



Il/La sottoscritto/a nato/a
(Città, via, CAP, Prov) il/...../.....
Codice Fiscale in qualità di legale rappresentante

Modulistica

Avviso Pubblico “#Destinazione Over35 Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva”

D.G.R. n.623 del 3 luglio 2018

del soggetto attuatore denominato con sede legale in (Città, via, CAP, Prov) Partita IVA Indirizzo mail e di posta certificata.

Premesso che:

con Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018, è stato adottato l'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro a favore di persone over 35 in condizione di disoccupazione e persone iscritte negli elenchi di cui agli articoli 1 e 8 della legge n.68/1999;

con la medesima Deliberazione di Giunta regionale n.623/2018 all’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 sono state destinate risorse finanziarie per complessivi 2.603.000,00 euro a valere sulle risorse del POFSE 2014-2020, Asse 1, Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2, Obiettivo specifico 9.2;

con successiva Deliberazione di Giunta n.1200 del 16 novembre 2018 è stato approvato il rifinanziato dell’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 per complessivi 2.835.950,00 euro a valere sugli stessi obiettivi specifici del PO FSE 2014/2020;

Dichiara

- 1) che non sono intervenute variazioni rispetto ai requisiti di accreditamento ai servizi per il lavoro concesso con la Determinazione Dirigenziale n..... dele che eventuali successive variazioni verranno comunicate tempestivamente all’Ufficio Politiche del Lavoro della Regione Basilicata;
- 2) di non percepire altri finanziamenti per i percorsi di politica attiva previsti dall’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 e di impegnarsi a comunicare immediatamente a Regione Basilicata eventuali altri finanziamenti pubblici per i servizi rivolti ai destinatari;
- 3) di accettare le condizioni economiche previste dall’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 e di vincolarsi a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari;
- 4) di impegnarsi a rispettare gli obblighi contrattuali assunti con i soggetti impegnati nella realizzazione dell’iniziativa;
- 5) di essere consapevole della facoltà di Regione di recuperare somme indebitamente erogate qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevassero irregolarità nella realizzazione dei percorsi di politica attiva;
- 6) di non essere sottoposto a misure, giudiziarie o amministrative, che limitano la possibilità giuridica di contrattare con la P.A.;
- 7) di non essere sottoposto a misure di prevenzione o ad altri impedimenti previsti dalla legislazione antimafia;
- 8) si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell’articolato che segue:

Articolo 1 – Oggetto dell’Atto Unilaterale di Impegno

1. Oggetto del presente Atto è la disciplina delle procedure e degli obblighi che il soggetto attuatore che ha aderito alla Manifestazione di interesse rivolta ai soggetti accreditati ai servizi per il lavoro iscritti nell’Elenco regionale, deve rispettare nell’erogazione dei servizi e delle misure previste a favore dei destinatari dell’Avviso #Destinazione Over35 di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.
2. I servizi e le misure che possono essere erogate dal soggetto attuatore sono: orientamento specialistico o di II livello; formazione breve finalizzata all’inserimento lavorativo; formazione per il sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità; accompagnamento al lavoro; servizio di promozione alla partecipazione attiva a supporto delle persone con disabilità (orientamento e tutoraggio specialistico).

Articolo 2 – Descrizione delle attività

1. I servizi e le misure di politica attiva, erogabili comprendono:
 - servizi di accoglienza e presa in carico;
 - servizi e misure di orientamento specialistico e all'autoimpiego, incluso l'invio ad interventi integrati o complementari al percorso di politica attiva quali formazione, sostegno alla creazione di impresa;
 - servizi e misure di accompagnamento al lavoro finalizzate all'inserimento in impresa;
 - servizi e misure di promozione della partecipazione attiva delle persone con disabilità (orientamento e tutoraggio specialistico).
2. I servizi e le misure di politica attiva possono essere combinate tra loro, nel rispetto delle caratteristiche e delle esigenze del target dei destinatari, rappresentando percorsi di accompagnamento all'inserimento/re-inserimento lavorativo o di autoimpiego, definiti e realizzati dai soggetti attuatori.
3. L'avvenuta individuazione del soggetto attuatore da parte del destinatario mediante il sistema informativo messo a disposizione dalla Regione comporta l'automatica e contestuale accettazione e presa in carico del destinatario da parte dello stesso soggetto. Il soggetto attuatore è tenuto pertanto ad erogare il servizio richiesto a tutti coloro che ne facciano domanda, senza porre in atto comportamenti di tipo discriminatorio.
4. Nello svolgimento dei servizi e delle misure, il soggetto attuatore è tenuto ad erogare le prestazioni previste con diligenza e ad adottare tutti i comportamenti per promuovere l'inserimento dei destinatari nel mercato del lavoro.
5. Il soggetto attuatore eroga il servizio entro il termine di 180 giorni a partire dalla data di sottoscrizione del Piano di azione individuale (PAI). Il percorso si avvia con l'erogazione del primo servizio di politica attiva previsto dal PAI, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla sua approvazione. L'avvio risulta dalla comunicazione telematica inviata dal soggetto attuatore tramite il sistema informativo Cliclavoro.

Articolo 3 - Destinatari degli interventi

1. Sono destinatari degli interventi di politica attiva le persone disoccupate over 35 e le persone maggiorenni con disabilità iscritti nell'elenco di cui alla legge n. 68/1999, residenti in Basilicata, privi di misure di sostegno al reddito, inseriti nella graduatoria definitiva approvata dall'Ufficio Politiche del Lavoro, come individuati dall'articolo 3 dell'Avviso #Destinazione Over35.

Articolo 4 - Obblighi del soggetto attuatore

1. Il soggetto attuatore è tenuto a registrare e tracciare le attività realizzate e i servizi erogati in favore dei destinatari secondo quanto definito dall' Avviso. Nell'erogazione dei servizi il

soggetto attuatore si obbliga a:

- a) realizzare i percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 entro i termini stabiliti, nel rispetto delle normative europee, nazionali e regionali, nonché delle condizioni e modalità approvate nelle disposizioni operative che saranno fornite dall’ Ufficio Politiche del Lavoro;
- b) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nella iniziativa approvata;
- c) consentire le attività di verifica e controllo sulla realizzazione delle doti da parte dei funzionari regionali, nazionali e dell’Unione europea competenti;
- d) fornire i dati di monitoraggio;
- e) adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto Unilaterale d’Impegno e dalle Disposizioni Operative fornite dall’ Ufficio Politiche del Lavoro.
- f) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di istruzione e formazione professionale, nonché le direttive e le istruzioni operative emanate dalla Regione;
- g) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di informazione e pubblicità, promuovendo in particolare la consapevolezza che il servizio erogato è cofinanziato dal FSE;
- h) osservare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia fiscale;
- i) provvedere alle coperture assicurative dei destinatari;
- j) assicurare che il personale impegnato nello svolgimento delle attività progettuali sia in possesso delle competenze e della necessaria professionalità, utilizzando le professionalità i cui curricula sono stati preventivamente validati dalla Regione;
- k) per le attività formative comunicare in via preventiva (ossia almeno cinque giorni prima), a pena di inammissibilità, il calendario e l’inizio dell’attività specifica, ed inoltre: tutte le variazioni al calendario delle attività, comprese le variazioni delle date e orario delle lezioni, almeno tre giorni prima;
- l) comunicare sospensione o annullamento di una lezione o di un’attività prevista dal calendario almeno tre giorni prima;
- m) provvedere all’inserimento di destinatari negli interventi, con indicazione della data di inizio del servizio da parte del destinatario (es. data di inizio frequenza per gli allievi);
- n) provvedere all’inserimento di nuovi docenti o di nuovi operatori non precedentemente comunicati, previa validazione dei relativi curricula da parte della Regione;
- o) comunicare in via preventiva le eventuali variazioni riferite al soggetto attuatore che gestisce il servizio, con posta PEC;
- p) utilizzare un registro delle presenze per ogni intervento di orientamento, formativo e di accompagnamento al lavoro;

- q) accettare il controllo in itinere ed ex-post dei soggetti di controllo incaricati, sulle operazioni realizzate in esecuzione del presente Atto Unilaterale. Il soggetto attuatore garantisce la massima collaborazione del proprio personale durante lo svolgimento dei predetti controlli anche attraverso l’agevolazione delle visite ispettive;
- r) svolgere l’operazione secondo i termini e le modalità indicate nel presente documento e nelle Disposizioni operative per quanto ivi non disciplinato, salvo eventuali ulteriori richieste di modifica da formalizzare all’UCO nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni attuative;
- s) rispettare le disposizioni attuative approvate con D.G.R. n.740/2018 e ss.mm.ii. “Descrizione del Sistema di Gestione e controllo e Manuale delle Procedure del PO FSE Basilicata 2014-2020”, nonché quelle di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica (sito www.europa.basilicata.it/fse);
- t) assicurare l’osservanza dei principi di non discriminazione, parità di genere e diritti delle persone con disabilità (<http://europa.basilicata.it/fse/archivio/>);
- u) concludere i percorsi di politica attiva entro 180 giorni dalla sottoscrizione del PAI fornendone formale dichiarazione entro 10 giorni;
- v) inserire inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO) la prescritta documentazione entro trenta giorni dalla conclusione dell’ultimo servizio/misura prevista nel PAI, a pena di mancato riconoscimento del rimborso;
- w) predisporre, redigere e garantire la corretta tenuta dei registri obbligatori;
- x) compilare le sezioni del sistema informativo SIRFO, per quanto attiene i dati di competenza;
- y) rispettare le regole e gli adempimenti in tema di “Informazione e pubblicità” degli interventi previste dalle disposizioni attuative e dall’Avviso, nonché attenersi alle indicazioni di cui alla Strategia di Comunicazione ed al Manuale della Linea Grafica;
- z) informare il pubblico sul sostegno finanziario dell’Unione ottenendo esponendo almeno un poster con le informazioni sul progetto (formato minimo A3; schema riportato nel Manuale della Linea Grafica) in luogo facilmente visibile al pubblico;
- aa) osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell’operazione;
- bb) rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali;
- cc) rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate nonché il rispetto della normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- dd) rispettare le procedure di monitoraggio fisico e finanziario, previste dalle disposizioni attuative, in particolare fornire la documentazione ed i dati richiesti, ivi inclusi quelli relativi ai destinatari finali di cui alla “Scheda partecipante interventi FSE”;
- ee) garantire la qualità e la correttezza delle informazioni di cui alla “Scheda partecipante interventi

FSE”¹, da predisporre per ciascun Destinatario degli interventi acquisendo opportuna documentazione attestante la veridicità dei dati ivi indicati e consegnando ai partecipanti l'apposita informativa sul trattamento dei dati;

- ff) assicurare e garantire il rispetto delle norme vigenti in materia di idoneità di strutture, impianti ed attrezzature utilizzate per l'attuazione delle singole azioni;
- gg) assicurare la correttezza e la completezza dei dati che verranno inviati all'avvio e durante la realizzazione dell'operazione, in formato telematico e/o cartaceo, da parte propria e/o da parte dei propri collaboratori dal sottoscritto autorizzati attraverso le funzionalità di attribuzione dei privilegi di accesso previste dal sistema informativo SIRFO2014;
- hh) stipulare le assicurazioni obbligatorie in esecuzione della vigente normativa, esonerando la Regione da ogni chiamata in causa e/o da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle medesime;
- ii) accettare i controlli dell'Amministrazione regionale relativamente ai servizi oggetto del presente atto;
- jj) accettare di fornire eventuali ulteriori report o a modificare la tempistica di trasmissione di quelli succitati se così stabilito nell'ambito del Sistema di Gestione del PO FSE 2014-2020 o del SIAP o in altro sistema di monitoraggio e controllo stabilito dalla normativa vigente.

Articolo 5 - Verifiche

1. La Regione può effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso, verifiche ispettive volte a controllare la corretta realizzazione delle attività, nonché l'assolvimento di tutti gli adempimenti correlati e la tenuta dei registri obbligatori.
2. Il soggetto attuatore assume, altresì, l'obbligo di accettare e facilitare tutti controlli amministrativi e/o gestionali previsti nell'ambito del Sistema di gestione e controllo del PO FSE Basilicata 2014-2020.
3. Il soggetto attuatore è tenuto ad esibire, a semplice richiesta della Regione, documenti concernenti le attività.
4. Il soggetto attuatore deve assicurare la massima collaborazione al personale interessato nell'esercizio delle funzioni di vigilanza e controllo sulle attività realizzate.

Articolo 6 - Risorse finanziarie

1. Gli interventi programmati nell'ambito dell'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 sono finanziati con risorse del PO FSE 2014/2020 Basilicata - Asse 1, Obiettivo Specifico 8.5 e Asse 2, Obiettivo specifico 9.2.

¹ Allegata al presente Atto

Articolo 7 - Aspetti amministrativo-finanziari

1. La Regione eroga il voucher di norma entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di cui ai punti seguenti, in un'unica soluzione direttamente al soggetto attuatore in nome e per conto del destinatario dei voucher.
2. A pena di mancato riconoscimento del rimborso, entro trenta giorni dalla conclusione dell'ultimo servizio/misura prevista nel PAI² inserisce nel Sistema informativo regionale (SIRFO), la documentazione di seguito elencata:
 - a. delega irrevocabile all'incasso rilasciata a favore del soggetto attuatore (all.2);
 - b. fattura o altro documento contabile equivalente intestata al destinatario, completo di marca da bollo del valore vigente e recante i riferimenti del soggetto accreditato con l'indicazione della seguente dicitura “Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Concessione di voucher per percorsi di politica del lavoro e di inclusione attiva”;
 - c. dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, attestante la conclusione del percorso previsto dal P.A.I. (all.3);
 - d. business plan/piano d'impresa o progetto d'investimento, se del caso;
 - e. copia della documentazione comprovante l'avvio dell'attività di impresa, in caso di conseguimento del risultato (es: per il professionista apertura della Partita IVA; per la ditta individuale iscrizione alla CCIAA; per la Società a responsabilità limitata l'atto costitutivo e lo statuto, ect), se del caso;
 - f. registri di presenza distinti per servizi e misure erogate (all.4).
 - g. relazione finale;
3. Sulla base degli esiti dei controlli effettuati, l'Ufficio Politiche del Lavoro procede con provvedimento dirigenziale alla liquidazione dei relativi importi.

Articolo 8 - Variazioni e modifiche

1. Qualora nel corso dell'attuazione dei percorsi di politica attiva, sia necessario apportare variazioni, il soggetto attuatore dovrà presentare idonea richiesta alla Regione che effettuerà la valutazione di eventuale ammissibilità delle richieste di variazione.
2. Il soggetto attuatore è tenuto a comunicare all'Ufficio in via preventiva, almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività specifica:
 - le variazioni al calendario delle attività, comprese le eventuali variazioni di sede, data e orario dell'attività;
 - la sospensione o l'annullamento di una lezione o di un'attività prevista;
 - l'inserimento di partecipanti agli interventi, con indicazione della data di inizio fruizione del servizio da parte del partecipante (es. data di inizio frequenza per gli allievi).

² Nel caso in cui il PAI preveda anche le misure di l'Accompagnamento al lavoro e/o il sostegno all'autoimpiego o autoimprenditorialità, queste saranno ritenute come ultime misure, la cui conclusione è da realizzarsi entro 180 giorni (sei mesi) dalla sottoscrizione del PAI.

3. Nel caso in cui le variazioni riguardino la sostituzione di docenti la comunicazione preventiva deve essere formulata almeno 5 giorni lavorativi prima dell'evento, onde consentire di effettuare le opportune valutazioni per rilasciare il relativo nulla osta, ovvero comunicare il diniego alla variazione indicando la motivazione dello stesso.

Articolo 9 - Clausola di esonero di responsabilità

1. Il soggetto attuatore è l'unico soggetto responsabile per tutto quanto concerne la realizzazione delle attività oggetto del PAI di ciascun destinatario, ed è altresì unico responsabile in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.
2. Il soggetto attuatore solleva l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione dei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dell'Amministrazione.
3. La responsabilità, relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto attuatore e terzi, fa capo in modo esclusivo al Soggetto attuatore, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Articolo 10 – Risoluzione, decadenza, penali

1. Qualora vengano accertati difformità nello sviluppo dell'intervento, ivi compreso l'inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 del presente Atto, l'Amministrazione prescrive al soggetto attuatore di ripristinare il corretto sviluppo del progetto e/o a sanare le difformità, fissandone i termini.
2. In caso di ritardo o mancato rispetto delle prescrizioni, l'Amministrazione provvede alla revoca dell'affidamento e al conseguente recupero delle somme già erogate.
3. Laddove, in esito a verifiche previste dal Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE, successive alle erogazioni dell'Amministrazione, anche se effettuate dopo la rendicontazione del voucher, dovessero emergere irregolarità determinanti la restituzione, se pur parziale, delle somme percepite, il Soggetto attuatore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme entro e non oltre 10 giorni dalla notifica del provvedimento di recupero, mediante versamento sul conto e con la causale che verrà lì indicata.

Articolo. 11 - Rinvio Validità ed efficacia - Esenzione da imposte e tasse

1. Si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.
2. Il presente Atto è esente da qualsiasi imposta o tassa ai sensi dell'art.5 della legge n.845/78.

Articolo 12 - Tutela della riservatezza

1. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto, la Regione Basilicata dovrà attenersi alle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, nonché alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (General Data Protection Regulation, di seguito “GDPR”)
2. Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto unilaterale:
 - a) titolare del trattamento, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. è il Presidente della Giunta Regionale, domiciliato per la carica in Via VINCENZO VERRASTRO, 4 CAP: 85100, CITTÀ: POTENZA, Codice Fiscale n. 80002950766 – PEC: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it),
 - b) La Regione ha individuato quale designato/delegato al trattamento il Dirigente Pro tempore dell’Ufficio Politiche del Lavoro;
 - c) responsabile del trattamento, ai sensi dell’art. 28 e 29 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., è il Soggetto Attuatore in epigrafe al fine esclusivo di compiere le operazioni di trattamento di propria competenza ed in conformità alle direttive impartite direttamente dal Titolare;
3. Operando nel continuativo rispetto dei principi di cui al D.Lgs. n.196/2003 e del GDPR, il responsabile del trattamento dovrà: a) eseguire esclusivamente operazioni di trattamento funzionali all’attuazione del presente atto convenzionale; b) trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento; c) mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate, nonché garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; d) classificare analiticamente le banche dati di propria competenza ed impostare/organizzare un sistema complessivo di trattamento dei dati personali comuni; e) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio; f) verificare periodicamente l’adeguatezza delle misure di sicurezza adottate in relazione ai trattamenti di competenza; g) garantire la predisposizione ed il funzionamento di un adeguato sistema di conservazione documentale a norma, in particolare per quanto concerne la gestione della documentazione inerente le piattaforme informatiche realizzate; h) individuare e nominare, in forma scritta, le persone autorizzate al trattamento; i) ricorrere a un altro responsabile del trattamento solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento; j) interagire con i soggetti incaricati di eventuali verifiche, controlli o ispezioni, mettendo a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente comma; k) attuare gli obblighi di informazione e di acquisizione del consenso; l) garantire agli interessati l’effettivo esercizio dei diritti previsti dal Titolo II del D.Lgs. n.196/2003 e dal Capo III del GDPR; m) cancellare o restituire, su scelta del titolare del trattamento, tutti i dati personali al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento, nonché cancellare le copie esistenti.
4. È fatto esplicito divieto al responsabile esterno di utilizzare o trasferire ad altri, a qualunque

titolo, ovvero di pubblicizzare le informazioni e la documentazione trattati nell’ambito delle attività convenzionali.

5. È fatto obbligo al soggetto Attuatore, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell’art.13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all’interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dai Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione SIRFO2014 per il tempo necessario alla conclusione e all’espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto

07. Laurea di I livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
08. Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di conservatorio, accademia di belle arti, accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
09. Titolo di dottore di ricerca

2. Condizione occupazionale:

01. In cerca di prima occupazione (chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro) da _____
02. Disoccupato (chi ha perso il lavoro in mobilità e C.I.G. straordinaria) da _____
03. Occupato (anche chi ha occupazione saltuaria/atipica e chi è in C. I. G. ordinaria) presso l'impresa o ente _____ comune _____ provincia _____
04. Studente (chi frequenta un corso regolare di studi)
05. Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
06. Pensionato

3. eventuale gruppo vulnerabile:

01. Persone con disabilità⁴
02. Lavoratore molto svantaggiato⁵ o svantaggiato a rischio di povertà⁶
03. Migranti o persona di origine straniera⁷
04. Appartenente a minoranze⁸ (comprese le comunità emarginate come i Rom)

⁴ Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale

⁵ «lavoratore molto svantaggiato»: chiunque rientri in una delle seguenti categorie:

- a) lavoratore privo da almeno 24 mesi di impiego regolarmente retribuito; o
- b) lavoratore privo da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito che appartiene a una delle categorie di cui alle lettere da b) a g) della definizione di della definizione di «lavoratore svantaggiato»;

⁶ «lavoratore svantaggiato»: chiunque soddisfi una delle seguenti condizioni:

- a) non avere un impiego regolarmente retribuito da almeno sei mesi;
- b) avere un'età compresa tra i 15 e i 24 anni;
- c) non possedere un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) o aver completato la formazione a tempo pieno da non più di due anni e non avere ancora ottenuto il primo impiego regolarmente retribuito;
- d) aver superato i 50 anni di età;
- e) essere un adulto che vive solo con una o più persone a carico;
- f) essere occupato in professioni o settori caratterizzati da un tasso di disparità uomo-donna che supera almeno del 25 % la disparità media uomo-donna in tutti i settori economici dello Stato membro interessato se il lavoratore interessato appartiene al genere sottorappresentato;
- g) appartenere a una minoranza etnica di uno Stato membro e avere la necessità di migliorare la propria formazione linguistica e professionale o la propria esperienza lavorativa per aumentare le prospettive di accesso ad un'occupazione stabile;

⁷ Persona che si trova in una delle seguenti condizioni:

- Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi),
- Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana,
- Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero

- 05. Persone inquadrabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
- 06. Tossicodipendenti / ex tossicodipendenti
- 07. Detenuti / ex-detenuti
- 08. Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento
- 09. Senza dimora e colpito da esclusione abitativa⁹
- 10. Altro tipo di vulnerabilità
- 10. Nessuna tipologia di vulnerabilità
- 11. Nessuna risposta _____

Riportare la motivazione per cui il partecipante non vuole fornire informazioni relative alla sua condizione di vulnerabilità.

- *Elencare e Allegare documentazione attestante la veridicità delle informazioni ivi contenute*

8 Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM

9 Persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto,

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679¹⁰

Premessa

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), la Regione Basilicata è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali nell'ambito degli interventi cofinanziati dal PO FSE 2014-2020. I dati acquisiti dalla Regione Basilicata sono finalizzati allo svolgimento di funzioni istituzionali definite nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013; il loro trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 com. 1 lett. e del GDPR e non necessita del suo consenso.

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Basilicata (Giunta Regionale), con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, CAP 85100. La Regione ha individuato quale designato/delegato al trattamento il Dirigente dell'Ufficio _____ . Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti di cui al punto 9.

2. Responsabile del trattamento

.....

3. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando ~~i dati~~ le informazioni da lei stesso fornite, in qualità di interessato, al momento della compilazione della modulistica di partecipazione all'intervento finanziato.

4. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal RDC e dal Regolamento FSE.

¹⁰ È fatto obbligo al Responsabile, ai sensi del Reg. UE 2016/679, di richiedere il consenso agli interessati al trattamento dei loro dati personali e a fornire adeguata informativa a norma dell'art. 13 del Regolamento. In tale informativa dovrà essere rappresentato all'interessato che i suoi dati personali, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione per le finalità previste dagli obblighi dal Reg. UE concernenti il FSE in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione, in qualità di titolare del trattamento dati. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE della Regione per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

6. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile procedere all'erogazione del servizio richiesto.

Con riferimento alle particolari categorie di dati di cui all'art. 9 del GDPR (ad esempio quelli idonei a rivelare l'origine etnica o razziale, i dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale della persona ecc.) si precisa che il conferimento è facoltativo, ove non costituisca requisito di partecipazione all'intervento. Se forniti tali dati saranno utilizzati a fini statistici previa adozione, ove possibile, di misure idonee a non consentire l'identificazione dell'interessato.

7. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Autorizzati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Basilicata, autorizzati al trattamento, e nonché dai soggetti attuatori individuati quali Responsabili del trattamento.

I dati da lei forniti saranno comunicati all'Agenzia Nazionale per le politiche attive del lavoro, al MEF-IGRUE, All'autorità di certificazione, all'autorità di audit per l'assolvimento dei propri compiti istituzionali. Potranno inoltre essere messi a disposizione della Commissione Europea e delle altre Autorità (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza ecc.) per l'espletamento delle funzioni di controllo previste dalla normativa europea e nazionale vigente.

8. Trasferimento dati extra UE

I dati personali sono conservati su server ubicati in Regione Basilicata, all'interno dell'Unione Europea, per il tempo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono raccolti. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server, comunque all'interno dell'Unione Europea.

I suoi dati non saranno comunque trasferiti al di fuori dell'UE.

9. Conservazione dei dati

In ossequio al principio di limitazione della conservazione, di cui all' art. 5 co.3 lett. e GDPR, i suoi dati saranno conservati per il periodo necessario all'adempimento delle finalità per cui sono raccolti e comunque non oltre 5 anni dalla di chiusura delle attività connesse all'intervento (ex art. 8 co. 3 D.lgs. 33/2013).

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati; fatta salva la possibilità del titolare di conservarli, a

fini statici, per un periodo ulteriore procedendo (ove possibile) alla loro pseudonimizzazione.

10. Diritti dell'interessato

In quanto interessato/a al trattamento dati, La informiamo che potrà esercitare, nei confronti del titolare del trattamento, i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del RGPD che di seguito si riportano:

Articolo 15 Diritto di accesso

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17 Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti: a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2; d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'art. 8, paragrafo 1.
2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario: a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3; d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18 Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito

all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 20 Diritto alla portabilità dei dati

1. L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora: a) il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), o su un contratto ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera b); e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.
2. Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.
3. L'esercizio del diritto di cui al paragrafo 1 del presente articolo lascia impregiudicato l'articolo 17. Tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
4. Il diritto di cui al paragrafo 1 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

5. Modalità di esercizio dei diritti di cui al punto 9

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al punto 9, alla Regione Basilicata, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto e/o per Posta Elettronica Certificata: AOO-giunta@cert.regione.basilicata.it) recandosi direttamente presso gli sportelli Urp presenti sul sito istituzionale (www.regione.basilicata.it sezione URP).

6. Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

7. Responsabile della protezione dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), nominato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 431 del 17/05/2018, Nicola Petrizzi è raggiungibile al seguente indirizzo: Via Vincenzo Verrastro n. 6, IT-85100, Potenza (Email: rpd@regione.basilicata.it PEC: rpd@cert.regionebasilicata.it).

- ✓ In calce all’informativa deve essere richiesta una firma all’interessato “per presa visione” o come autorizzazione/consenso al trattamento (es. con riferimento ai dati sensibili e a quelli dei minori)¹¹.

¹¹ Per quanto attiene alle informazioni personali il consenso rappresenta solo una delle opzioni, delineate dall’art. 6 del Regolamento UE 2016/679, che legittima il trattamento dei dati.

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 – Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO
REGISTRO INDIVIDUALE DI PRESENZA E PROSPETTO RIEPILOGATIVO

DATI GENERALI	
Destinatario	
Codice fiscale	
Data di avvio delle attività	
Data di chiusura delle attività	

*(Barrare la casella di interesse)

ATTIVITA' SVOLTE	Data	Orario	n. ore	Firma del Destinatario	Firma dell'orientatore
Bilancio delle competenze/...../.....	dalle alle			
Analisi dei fabbisogni formativi o di altri servizi/misure di politica attiva del lavoro/...../.....	dalle alle			
Ricostruzione della storia personale formativa e lavorativa/...../.....	dalle alle			
Messa a punto del progetto personale/...../.....	dalle alle			
Altro:/...../.....	dalle alle			

Data/...../.....	Riepilogativo Totale complessivo ore erogate
------------------------	--

Firma dell'Orientatore _____

Firma del Responsabile di sede _____

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 - Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

REGISTRO DI PRESENZA

Soggetto Attuatore che eroga il servizio:

Attività formativa - Denominazione

AULA n.

Data di avvio dell'attività: ____/____/____

Data di chiusura dell'attività: ____/____/____

DESTINATARI		
N. d'ord.	NOME E COGNOME	Dati anagrafici (data e luogo di nascita)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

N.	FIRMA all'inizio delle lezioni	FIRMA al termine delle lezioni	ARGOMENTI SVOLTI E FIRME DEGLI INSEGNANTI
1			1 ^a ora Dalle ore alle ore.....
2			Firma del docente
3		
4			2 ^a ora Dalle ore alle ore.....
5		
6			Firma del docente
7		
8			3 ^a ora Dalle ore alle ore.....
9		
10			Firma del docente
NOTE			4 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Attrezzature e materiali utilizzati			5 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
.....			6 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Firma del Tutor			7 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Firma del Responsabile di sede			8 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 – Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell’occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall’Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

REGISTRO DI PRESENZA

Soggetto Attuatore che eroga il servizio:

**Formazione a sostegno di percorsi di autoimpiego e
autoimprenditorialità**

AULA n.

Data di avvio dell’attività: ____/____/____

Data di chiusura dell’attività: ____/____/____

DESTINATARI		
N. d'ord.	NOME E COGNOME	Dati anagrafici (data e luogo di nascita)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

N.	FIRMA all'inizio delle lezioni	FIRMA al termine delle lezioni	ARGOMENTI SVOLTI E FIRME DEGLI INSEGNANTI
1			1 ^a ora Dalle ore alle ore.....
2			Firma del docente
3		
4			2 ^a ora Dalle ore alle ore.....
5		
6			Firma del docente
7		
8			3 ^a ora Dalle ore alle ore.....
9		
10			Firma del docente
NOTE			4 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Attrezzature e materiali utilizzati			5 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
.....			6 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Firma del Tutor			7 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente
Firma del Responsabile di sede			8 ^a ora Dalle ore alle ore..... Firma del docente

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 – Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell’occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall’Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

(Barrare la casella di interesse)

CONVENZIONE DI INSERIMENTO LAVORATIVO (CIL)

Allegato al PAI n.

il/la Sig./fra _____, nato. a _____

il _____ residente in _____

Via _____ codice fiscale _____

e

la società/l'ente _____, con sede _____

in _____ via _____ P. Iva _____

in persona del/ la Sig./fra _____ suo/a

rappresentante legale o suo delegato (allegare delega), nato a

_____ il _____

con qualifica di _____,

premesso che

il destinatario si trova in stato di disoccupazione dal _____ e:

- a) ha scelto, il Soggetto Attuatore: _____
- b) non è beneficiario di altre misure di sostegno al reddito

Si conviene e si stipula

ART. 1 - OGGETTO

L'oggetto della presente convenzione è l'attivazione di un servizio di assistenza svolto dal soggetto che eroga il servizio, per il tramite dell'operatore dei servizi per il lavoro per la ricerca di una occupazione il più possibile corrispondente alle capacità professionali e alle aspirazioni del destinatario. In funzione della ricerca dell'occupazione, il destinatario viene affiancato dal/la Sig./ra _____ in qualità operatore dei servizi per il lavoro.

ART. 2 – DURATA

La convenzione ha una durata di 3 mesi che decorrono dalla data della conclusione delle attività formative ed ha ad oggetto il servizio di assistenza finalizzato alla collocazione o alla ricollocazione professionale del destinatario.

La durata della convenzione può essere prorogata per un periodo ulteriore di un (1) mese nell'ipotesi

di: malattia, infortunio, cause di forza maggiore ovvero altri casi di limitazione della mobilità personale previsti dalla legge. La richiesta di proroga è presentata congiuntamente dal soggetto che eroga il servizio e dal destinatario (richiesta a firma di entrambi) alla Regione Basilicata che può autorizzare la proroga.

Art. 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO CHE EROGA IL SERVIZIO

Il Soggetto Attuatore che eroga il servizio si impegna ad individuare un operatore dei servizi per il lavoro di comprovata esperienza e professionalità che assiste in modo continuativo il destinatario, al fine di individuare la migliore occupazione e tutti i percorsi possibili, concordando con esso quello più opportuno sulla base delle sue capacità, aspirazioni e disponibilità.

L'attività di accompagnamento al lavoro è finalizzata a:

- orientare ai meccanismi del mercato del lavoro;
- informare il giovane sulla situazione del MdL anche dal punto di vista contrattuale;
- definire insieme al giovane le strategie e gli strumenti di ricerca di occupazione.

Il Soggetto Attuatore che eroga il servizio si impegna a svolgere il servizio di assistenza individuato nel piano personale di ricerca definito dal successivo art.5 e a conseguire il risultato occupazionale.

Per risultato occupazionale si intende la stipula da parte del destinatario di:

- contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 6 mesi.
- contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 12 mesi;
- contratto a tempo indeterminato.

Art. 4 – PIANO PERSONALIZZATO

Il piano personalizzato di ricerca contiene le attività che si intendono porre in atto per il raggiungimento dell'obiettivo dell'inserimento lavorativo.

Nello specifico il piano integra l'attività di affiancamento finalizzata a facilitare l'inserimento come specificato al precedente art.3 e comprende gli interventi/servizi sotto indicati da realizzare entro la durata massima di validità della convenzione di cui all'art.2:

Interventi/servizi ¹²		Durata in ore
x	Assistenza nell'individuazione del contratto funzionale al fabbisogno	
x	Scouting delle opportunità	
x	Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità	

¹² Indicare con una x nella prima colonna della tabella gli interventi/servizi che si intendono realizzare e che costituiscono nel loro complesso il Piano Personalizzato

	Matching rispetto a caratteristiche e propensioni del giovane	
	Pre-selezione	
	Altro:	
Durata complessiva degli interventi		80 h

La durata degli Interventi/servizi, da realizzare entro 3 mesi, è contenuta nei limiti massimi in ore previsti dall’Avviso Pubblico Over 35 e dell’esito occupazionale.

Art. 5 – OBBLIGHI DEL DESTINATARIO

Il destinatario si impegna a svolgere le attività concordate con l’operatore dei servizi per il lavoro (ad esempio, ricerca di opportunità, contatti e visite ad imprese ed intermediari del lavoro, promozione della candidatura, colloqui di lavoro).

Il destinatario si impegna ad accettare la proposta di lavoro congrua, che gli viene offerta, in considerazione delle sue esperienze pregresse, delle capacità professionali, della distanza del luogo di lavoro dalla sua residenza/domicilio.

ART. 6 - RIFIUTO DELL’OFFERTA DI LAVORO

Il destinatario decade dal servizio di assistenza qualora rifiuti senza giustificato motivo l’offerta di lavoro congrua proposta dal Soggetto attuatore del servizio. L’offerta di lavoro non è congrua nel caso di:

- a) mancata corrispondenza ad un profilo professionale equivalente (che comporta cioè il medesimo inquadramento contrattuale) a quello per il quale il lavoratore ha maturato una pregressa esperienza lavorativa;
- b) sede di lavoro ubicata oltre 50 Km dal domicilio del lavoratore e comunque non raggiungibile con mezzi pubblici di trasporto in ottanta minuti dal predetto domicilio. In tali ipotesi il rifiuto è giustificato.

ART. 7 – RIMBORSO

Il Soggetto Attuatore del servizio sarà rimborsato per l’attività svolta al conseguimento del risultato occupazionale, secondo gli importi stabiliti dal manuale operativo relativo all’Avviso Pubblico Over 35 per la misura di accompagnamento al lavoro. In caso di mancato raggiungimento del risultato occupazionale, al soggetto che eroga il servizio è riconosciuto solo la parte di rimborso a processo.

ART. 8 – CESSAZIONE

La presente convenzione si intende cessata: con il conseguimento del risultato occupazionale; o decorso il termine di durata di 3 mesi dalla sottoscrizione della presente.

Luogo..... Data.../.../.....

Firma del destinatario

Firma del Responsabile di sede.....

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 – Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell’occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall’Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

(Barrare la casella di interesse)

**ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO
PROSPETTO DI RIEPILOGO/REGISTRO**

DATI GENERALI		
SOGGETTO ATTUATORE		
DESTINATARIO		
CODICE FISCALE		
DATA AVVIO MISURA (DATA STIPULA CIL)		
PROROGA SI – NO		
DATA DI INVIO POLITICA ATTIVA (UNILAV)		
ESITO DEL SERVIZIO¹³		
Senza conseguimento occupazionale		
Conseguimento risultato occupazionale	contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 6 mesi	
	contratto di lavoro a T.D. di durata minima di 12 mesi	
	contratto a tempo indeterminato	
Mancato conseguimento risultato occupazionale		
Attività svolte	Data di erogazione	n. ore
Assistenza nell'individuazione del contratto funzionale al fabbisogno		
Scouting delle opportunità		
Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità		
Matching rispetto a caratteristiche e propensioni del giovane		
Pre-selezione		
Altro:		
TOTALE ORE DI SERVIZIO		
Numero in ore di servizio erogate		

Firma del Destinatario _____

Firma dell'operatore dei servizi per il lavoro _____

Firma del Responsabile di sede _____

¹³ Inscrivere l'esito del servizio spuntando la voce corrispondente con una x nella 3^a colonna sulla destra

REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO
LAVORO FORMAZIONE E RICERCA

PROGRAMMA OPERATIVO FSE BASILICATA 2014-2020

- Asse 1 - Obiettivo Specifico 8.5 - Favorire l’inserimento lavorativo e l’occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
- Asse 2 – Obiettivo Specifico 9.2 - Incremento dell’occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro delle persone maggiormente vulnerabili

Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall’Avviso Pubblico
#Destinazione Over35
Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018

(Barrare la casella di interesse)

Dichiarazione del Soggetto Attuatore
che ha erogato il percorso di politica attiva

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente Repubblica del 28/12/2000 n.445

Oggetto: PO FSE BASILICATA 2014/2020 - Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall'Avviso Pubblico #Destinazione Over35 - Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante del
Soggetto Attuatore _____

(indicare la denominazione e la ragione sociale dell'Organismo di formazione)

soggetto accreditato erogatore del percorso di politica attiva

Id Istanza _____

Data sottoscrizione PAI _____

Indirizzo _____ città _____ prov. _____

CAP _____ num.tel/cell _____ mail _____

Codice fiscale/P.IVA _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n.445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R 445/2000,

che il destinatario del “Voucher individuale” concesso nell'ambito dell'A.P. #Destinazione Over35:

Cognome _____ Nome _____,

nato a _____ Prov. _____ il _____,

residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ cap. _____,

ha concluso in data _____ il percorso previsto dal PAI

DICHIARA

altresì, che i contenuti della presente dichiarazione sono riferiti all'erogazione dei servizi e delle misure nel periodo dal al, in particolare:

- Orientamento specialistico o di II livello ore _____
- Formazione mirata all'inserimento lavorativo ore _____
- Accompagnamento al lavoro ore _____
- Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità ore _____

e corrispondono alle attività effettivamente svolte conformemente ai registri, e alle informazioni inserite nel Sistema Informativo regionale SIRFO.

CHIEDE

La liquidazione del voucher per complessivi €. _____ per le misure ed i servizi erogati:

- € _____ Orientamento specialistico o di II livello
- € _____ Formazione mirata all'inserimento lavorativo di
- € _____ Accompagnamento al lavoro
- € _____ Sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

DICHIARA

inoltre, di aver allegato nell'apposita sezione del Sistema Informativo regionale SIRFO la seguente documentazione, in copia conforme all'originale:

per l'Orientamento specialistico o di II livello

- Registro di presenza individuale

per la Formazione mirata all'inserimento lavorativo

- Registro di presenza

per la Formazione sostegno all'autoimpiego e all'autoimprenditorialità

- Registro di presenza

per l'Accompagnamento al lavoro

- Prospetto di riepilogo/registro
- Convenzione di inserimento lavorativo CIL
- Copia di lettera di assunzione o del contratto di lavoro

Si allega altresì:

- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

Coordinate bancarie:

IBAN _____

Il dichiarante prende atto che qualora emerga la non veridicità delle presenti dichiarazioni, l'Amministrazione Regionale disporrà la decadenza da ogni beneficio ai sensi dell'art.75, comma 1 del DPR n.445/00.

Luogo data/...../.....

Firma del rappresentante legale

.....

Al Soggetto Attuatore
(indicare esatta denominazione e ragione sociale)

Oggetto: Percorsi di politiche del lavoro e di inclusione attiva previsti dall’Avviso Pubblico #Destinazione Over35 Deliberazione di Giunta regionale n.623 del 3 luglio 2018.

DELEGA IRREVOCABILE ALL’INCASSO

Il/La

sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov _____ il _____ Codice fiscale _____

Residente a _____ Cap _____ via _____

n _____

Domicilio (se diverso dalla residenza)

a _____ Cap _____ via _____ n _____

destinatario/a del “Voucher individuale” previsto dall’A.P. #Destinazione Over35

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall’art. 76 del citato D.P.R 445/2000:

in relazione al percorso di politica attiva richiesto ai sensi dell’A.P. #Destinazione Over35 ed erogato dal Soggetto Attuatore, in indirizzo, accreditato dalla Regione Basilicata ai servizi per il lavoro che:

- Percorsi di politica attiva per over 35
- Percorsi di politica attiva per persone con disabilità
 - Data sottoscrizione PAI: _____
 - Data prevista per la conclusione delle attività: _____

ID Istanza	Destinatario del voucher (cognome e nome)	Importo del voucher concesso	Firma leggibile del destinatario del voucher
		€	

Valore complessivo del voucher	€
--------------------------------	---

di autorizzare la Regione Basilicata - Dipartimento Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca ad effettuare i pagamenti relativi al “Voucher individuale” concesso nell’ambito dell’A.P. #Destinazione Over35, in favore del Soggetto Attuatore in indirizzocon sede in Partita Iva, a titolo di rimborso delle attività erogate

La presente autorizzazione, ai sensi dell’art.12 dell’A.P. #Destinazione Over35 è irrevocabile.

Luogo e Data

Firma del destinatario

Allega:

copia del documento di identità in corso di validità del firmatario

Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all’art.13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art.13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma del destinatario
