



REGIONE BASILICATA


FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the official website of the Regione Basilicata. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', along with navigation links for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio'. Below this is a secondary navigation bar with 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A search bar is located on the right. The main content area is divided into three columns: 'REGIONE' (with a list of departments), 'NEWS' (with a list of recent news items), and 'PRIMO PIANO' (with featured content). A red arrow points to the 'Avvisi e bandi' link in the 'REGIONE' sidebar menu.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l’avviso di interesse

CeBas
Avvisi e Bandi Pubblici della Regione Basilicata

Portale Istituzionale | **Bandi Regione Basilicata** | Bandi Altri Enti | Istanze on-line | P.E.C. | Firma Digitale

Ricerca rapida
Cerca | Ricerca Avanzata

Trovati 13 risultati

IN | SCADUTI | ALTRI | TUTTI

Tipologia	Titolo	Giorni alla Scadenza
Servizi	Affidamento Del Servizio Di Sanificazione E Gestione Dell'archivio Documentario Cartaceo Della Regione Basilicata	11
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Manifestazione Agenda Digitale Nelle Scuole Di Basilicata - Scuol@ 2.0	14
Avviso pubblico	Autorità Regionale Per La Valutazione E Il Merito - Organismo Indipendente Di Valutazione - Avviso Per La Individuazione Dei Componenti	15
Avviso pubblico	Avviso Per La Selezione Dei Partecipanti Ad Attivita' Formativa In Materia Di Miglioramento Continuo Della Qualita' Dei Servizi ...	19
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Buoni Servizio Per L'accesso Ai Servizi Socioeducativi Della Prima Infanzia Anno Educativo 2016-2017	24
Avviso pubblico	Fondo Di Coesione Interna 2016	30
Avviso pubblico	Intervento N. 2 - Start Up Nidi Di Infanzia - Avviso Pubblico Per La Concessione Di Contributi Ai Comuni	40

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa | **Partecipa**

Dotazione del Fondo di Coesione Interna. Annualita' 2016
GIORNI ALLA SCADENZA: 30

Inizio presentazione istanze: 21/04/2017 08:00:00	Scadenza presentazione istanze: 21/05/2017 23:59:59
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: PRESIDENZA	Importo totale €: 2.000.000
Ufficio: UFFICIO AUTONOMIE LOCALI E DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	Atto: D.G.R. 295 del: 13 aprile 2017
	BUR: - del -

Note: -

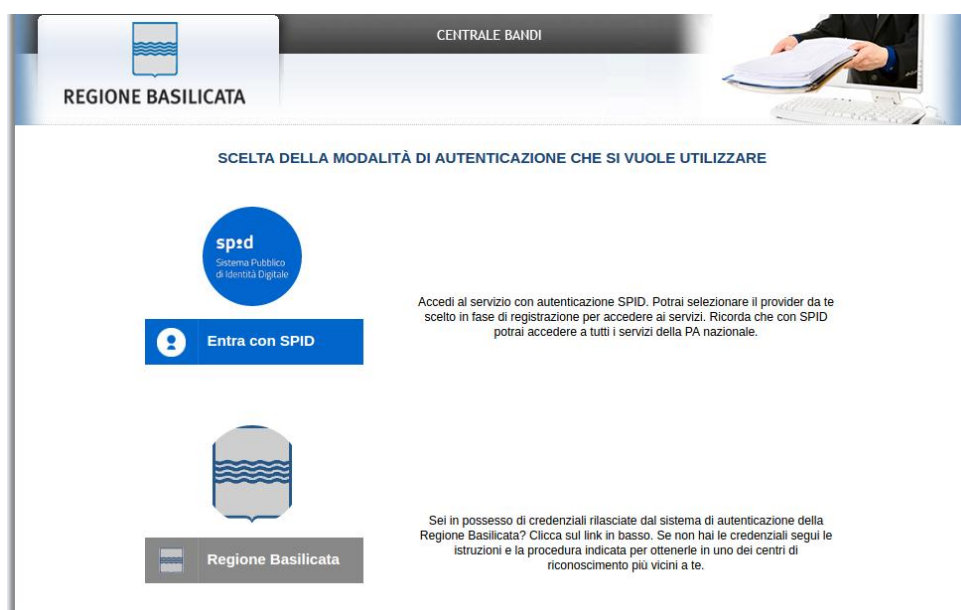
AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
 - a. Carta Nazionale dei Servizi;
 - o
 - b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Mediante la seguente schermata è possibile scegliere la modalità di autenticazione



- **Entra con SPID** (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- **Regione Basilicata:** utilizzare le credenziali rilasciate dal sistema di autenticazione della Regione Basilicata mediante la seguente schermata. Nel caso specifico è possibile scegliere tra le seguenti modalità di autenticazione:
 1. Accesso mediante Smart Card / USB Token;
 2. Accesso mediante inserimento di nome utente, password e del PIN;

NOTA: tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile non sarà più possibile effettuare nessuna registrazione e non verrà effettuato nessun rilascio di credenziali.

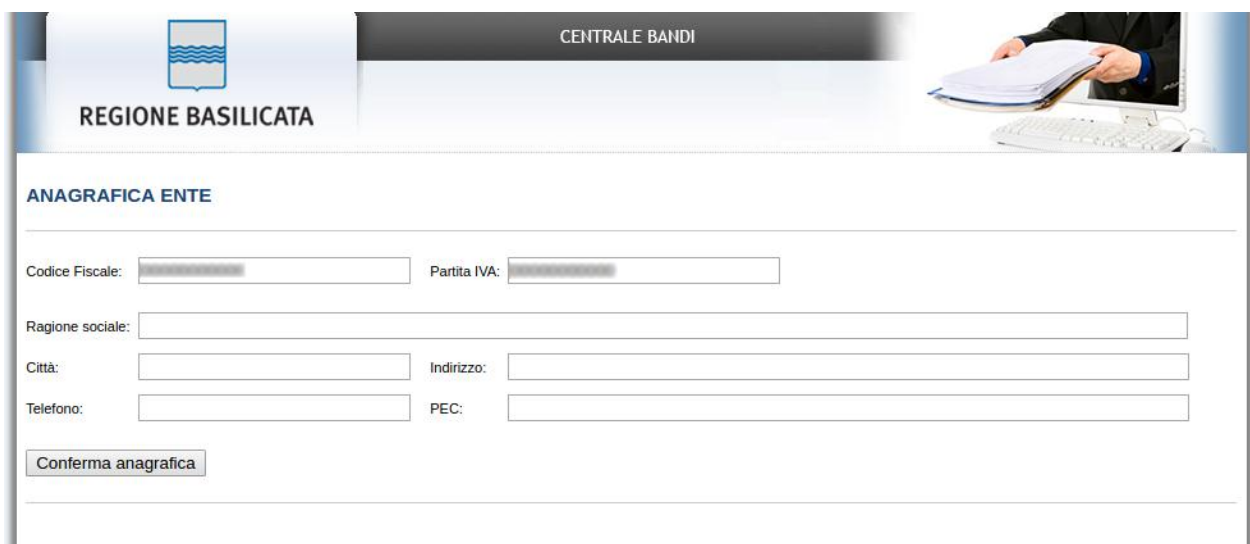
Autenticazione mediante SPID

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali SPID, verrà mostrata la schermata seguente. Selezionare il profilo "Ente" e inserire il codice fiscale dell'Ente.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', there are three radio button options: 'Cittadino' (with a person icon), 'Impresa' (with a factory icon), and 'Ente' (with a building icon). The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, there is a blue button labeled 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE' above a text input field. A second red arrow points to this input field. A 'Conferma' button is located to the right of the input field.

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.



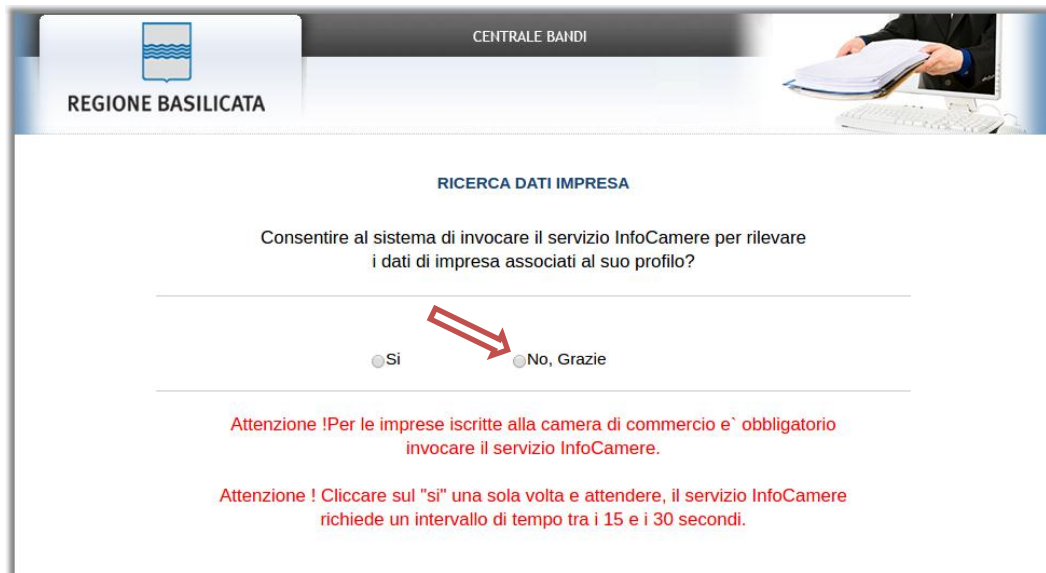
The screenshot shows the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It includes the following fields: 'Codice Fiscale:' and 'Partita IVA:' (both with masked input boxes), 'Ragione sociale:' (a long text box), 'Città:' and 'Indirizzo:' (two text boxes), and 'Telefono:' and 'PEC:' (two text boxes). At the bottom left, there is a button labeled 'Conferma anagrafica'.

Cliccare su "Conferma anagrafica" e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Se si è scelta l'autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata, verrà mostrata la schermata seguente.

Selezionare "No, Grazie" affinché non venga effettuata la ricerca dati impresa.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e` obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Nella schermata successiva, selezionare il profilo "Ente" per proseguire.



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Ente  Cittadino 

Compila il modulo impresa

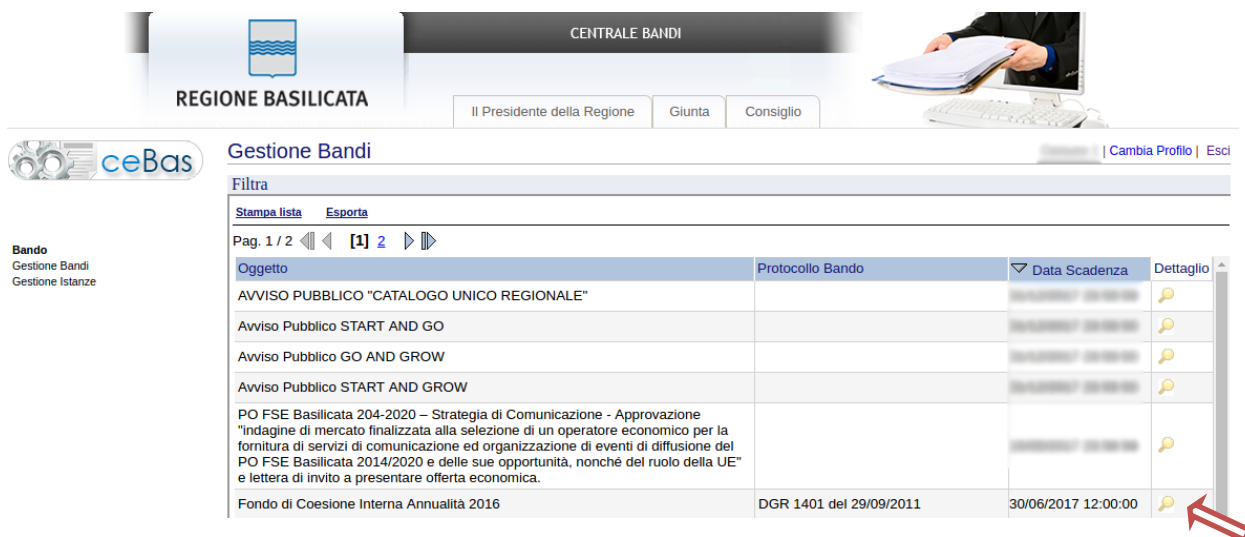
Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e Cliccando su **“Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato”**



Alternativamente, cliccando su **“Gestione Bandi”** si accede all’elenco dei bandi :



Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c’è anche il bottone **“PARTECIPA”**



Visualizzato il dettaglio dell’avviso è presente il pulsante **“PARTECIPA”**

Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
	Linea 1	Fondo Coesione	1.000.000,00	PARTECIPA

Cliccando sul bottone **“PARTECIPA”**, si procede alla compilazione dell’istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Le mie istanze"



MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Inoltro Candidatura, Stampa, Help, Annulla Istanza.**

Salva Inoltro Candidatura Stampa Help Annulla Istanza

- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Inoltro Candidatura** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza generata, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 3) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 4) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 5) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, (**N.B. fatta eccezione per la denominazione dell'ente e la ragione sociale, i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente**), i campi non avvalorati devono essere compilati a cura dell'utente.

Allegato B/1

DOMANDA DI CONTRIBUTO

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Ufficio Autonomie Locali e Decreti

OGGETTO: Fondo di Coesione ta contributo ai sensi della D.G.R. n.
- del

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione
del candidato

Il/la sottoscritto/a , in qualità di legale rappresentante
p.t. del Comune di
con sede in c.a.p. prov.

preso atto delle condizioni e criteri stabiliti dalla Disciplina di Applicazione del Fondo di Coesione Interna di cui alla D.C.R. nr. 354 del 9 ottobre 2012 pubblicata sul sito istituzionale della regione Basilicata e delle previsioni del bando per l'annualità 2016 di cui al provvedimento della giunta regionale in oggetto,

CHIEDE

la concessione del contributo a valere sul Fondo di cui all'oggetto di complessivi €
per spese volte al mantenimento e/o miglioramento quali-quantitativo dei seguenti servizi:

Campi da
inserire
manualmente

	SERVIZIO	Contributo concesso
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si allega alla domanda la seguente documentazione:

nr. scheda/e servizio (all. B2);

scheda servizio (all. B2)	<input type="text"/>
scheda servizio (all. B2)	<input type="text"/>
scheda di sintesi (all. B3)	<input type="text"/>

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Inoltro candidatura**



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di almeno uno dei campi evidenziati

Impedisci alla pagina di creare altre finestre di dialogo.

OK

Allegato B/1

N. Protocollo
data
Pratica N.
data

Alla Regione Basilicata
Ufficio Autonomie Locali e Decentramento Amministrativo
Via Vincenzo Verrastro, n. 6
- 85100 Potenza

OGGETTO: Fondo di Coesione Interna Annualità 2016 – Richiesta contributo ai sensi della D.G.R. n. []
- del []

Il/la sottoscritto/a [] , in qualità di legale rappresentante
p.t. del Comune di [] ,
con sede in [] c.a.p. [] prov. [] ,
preso atto delle condizioni e criteri stabiliti dalla Disciplina di Applicazione del Fondo di Coesione Interna di cui alla D.C.R. nr. 354 del 9 ottobre 2012 pubblicata sul sito istituzionale della regione Basilicata e delle previsioni del bando per l'annualità 2016 di cui al provvedimento della giunta regionale in oggetto,

CHIEDE

la concessione del contributo a valere sul Fondo di cui all'oggetto di complessivi € []
per spese volte al mantenimento e/o miglioramento quali-quantitativo dei seguenti servizi:

	SERVIZIO	Contributo concesso
1		[]
2		[]

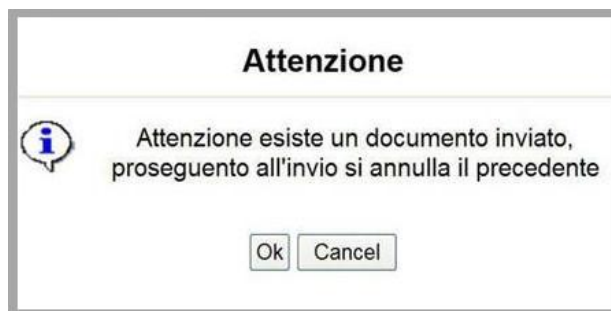
Si allega alla domanda la seguente documentazione:
nr. [] scheda/e servizio (all. B2);

scheda servizio (all. B2)	...
scheda servizio (all. B2)	...
scheda di sintesi (all. B3)	...

Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.

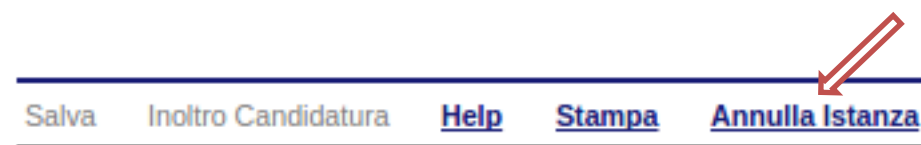
ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta generata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto della generazione della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
CON14000013	Fondo Coesione			Inviato
CON14000013	Fondo Coesione			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)



Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"