



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) Compilazione della “candidatura telematica” secondo il modello illustrato nel formulario.

Referente: Arch. LABELLA Maria Incoronata – tel. 0971 669143

Per le problematiche di natura tecnica il servizio di assistenza è attivo dal lunedì al venerdì (dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00)

Contatti:

Numero Verde 800 292020

Da mobile 0971 471372


Email:

centralebandi@assistenza.regione.basilicata.it

Compilazione della “candidatura telematica”

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l’attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l’inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Ad esempio in Internet Explorer 11:

1. Avvia Internet Explorer sulla barra delle applicazioni o sul desktop
2. Fai clic sul pulsante Strumenti  e clicca su Opzioni Internet
3. Nella scheda Privacy nella sezione Blocco popup deseleziona, se attiva, la casella di controllo Attiva Blocco popup e quindi tocca o fai clic su OK.

Per accedere a Centrale Bandi ed individuare il bando a cui si intende partecipare, bisogna collegarsi al seguente indirizzo web <http://www.regione.basilicata.it> e cliccare sulla voce di menu a sinistra “Avvisi e Bandi”.



The screenshot shows the homepage of the Regione Basilicata website. The header includes the logo and name 'REGIONE BASILICATA', navigation tabs for 'Il Presidente della Regione', 'Giunta', and 'Consiglio', and a search bar. The main navigation menu includes 'iBasilicata', 'CHI È', 'URP', 'SERVIZI ONLINE', 'PUBBLICITÀ LEGALE', 'PEC', 'WEBMAIL', and 'INTRANET'. A sidebar on the left lists various services, with 'Avvisi e bandi' highlighted by a red arrow. The main content area features a 'NEWS' section with a list of recent news items, a 'PRIMO PIANO' section with a banner for the 'Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione', and a 'Basilicata bella scoperta' banner. A red banner in the top right corner reads 'PAR CONDICIO'.

Si accede così nel Portale di Centrale Bandi dove è possibile ricercare l'avviso di interesse

Tipo Bando	Titolo	Giorni alla Scadenza
Forniture	Procedura Aperta Per L'affidamento Della Fornitura Di N. 2 Tomografi Assiali Computerizzati Per L'azienda Sanitaria Locale Di Matera E L'a.O.R. San Carlo Di Potenza	SCADE OGGI
Avviso pubblico	Psr 16.2 Sostegno A Progetti Pilota E Allo Sviluppo Di Nuovi Prodotti Pratiche Processi E Tecnologie	SCADE OGGI
Avviso pubblico	Domanda Di Partecipazione Al Bando Sottomisura 16.2 "Sostegno A Progetti Pilota E Allo Sviluppo Di Nuovi Prodotti, Pratiche, Processi E Tecnologie"	SCADE OGGI
Forniture	Fornitura Quinquennale Di Sistemi Di Prelievo, Consumabili E Reagenti Previo 'Service' Delle Apparecchiature Occorrenti Ai Laboratori Di Analisi Delle Aziende Sanitarie A.S.P., A.S.M., A.O.R. San Carlo Di Potenza E C.R.O.B. Di Rionero In V.	4
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Materia - Matera-Basilicata Investe In Apprendimento" - V Tranche	14
Servizi	Procedura Telematica Aperta Per L'affidamento Del Servizio Di Realizzazione Del Fascicolo Sociale E Integrazione Del Sisb Sistema Informativo Sociale Regionale Della Basilicata	33
Avviso pubblico	Avviso Pubblico "Selezione Dei Lavoratori Fuoriusciti Dalle Platee Della Mobilita' Ordinaria E In Deroga Per L'inserimento In Att. Idraulico-Forestali	45
Avviso pubblico	Avviso Pubblico Voucher Per L'acquisto Di Servizi Per L'innovazione Tecnologica, Strategica, Organizzativa E Commerciale Delle Pmi	46
Avviso pubblico	Diagnosi Energetica Pa	60

Cliccando sul bando specifico vengono visualizzate le informazioni di dettaglio.

IN DETTAGLIO | LINEE INTERVENTO | QUESITI

stampa **Partecipa**

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA
Disciplinare delle Procedure di Finanziamento
Progetto: D.E.E.P.Bas. - DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA
GIORNI ALLA SCADENZA: 60

Inizio presentazione istanze: 15/02/2019 11:00:00	Scadenza presentazione istanze: 16/04/2019 23:59:59
Destinatari: ENTE	Numero istanze protocollate: 0
Dipartimento: DIPARTIMENTO AMBIENTE E ENERGIA	Importo totale €: -
Ufficio: UFFICIO ENERGIA	Atto: D.G.R. n. 1112 del: 30 ottobre 2018
	BUR: - del -

Note: -

AVVISO

Si comunica che dal 19.04.2017 le modalità di accesso sono le seguenti:

- SPID (Sistema Pubblico d'Identità Digitale): utilizzare le credenziali SPID (di livello uguale o superiore a 2) per l'accesso. Per maggiori dettagli sul funzionamento e sul come richiedere le credenziali SPID consultare il seguente link: <http://www.spid.gov.it/>
- Regione Basilicata:
Solo per chi è già registrato ai servizi di Regione Basilicata
Accedere mediante:
a. Carta Nazionale dei Servizi;
o
b. Utilizzando Nome utente password e PIN;

Per partecipare all'avviso è necessario cliccare sul tasto "PARTECIPA" e selezionare la modalità di autenticazione.

Autenticazione mediante SPID - L'account SPID deve essere di Livello 2 o superiore

Cliccare su “**Entra con SPID**” e selezionare il provider relativo al proprio account SPID.

The diagram illustrates two authentication options. On the left, a blue circle contains the SPID logo and the text 'Sistema Pubblico di Identità Digitale'. Below it is a blue button with a person icon and the text 'Entra con SPID'. A red arrow points to this button. Below the button, text explains that users can access services by selecting a provider during registration and that SPID allows access to all national PA services. On the right, a grey button with a regional flag icon and the text 'Regione Basilicata' is shown. Below it, text explains that users can access services with Regione Basilicata authentication.


Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “**Conferma Anagrafica**” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all'utente che effettua l'accesso alla piattaforma.

The screenshot shows a web interface for 'CENTRALE BANDI' in the 'REGIONE BASILICATA'. The main heading is 'ANAGRAFICA UTENTE'. Below it, a message states: 'Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.' The form contains several input fields: 'Cognome:', 'Nome:', 'Codice fiscale:', 'Data di nascita: [gg/mm/aaaa]', 'Indirizzo:', 'Comune:', 'Telefono:', 'Cellulare:', and 'Email:'. At the bottom left of the form is a button labeled 'Conferma anagrafica', which is highlighted with a red arrow.

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.



The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. Under the heading 'SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE', three options are listed: 'Cittadino', 'Impresa', and 'Ente'. The 'Ente' option is selected, indicated by a red arrow. To the right, a blue box contains the text 'INSERISCI IL CODICE FISCALE DELL'ENTE', followed by a text input field and a 'Conferma' button, also highlighted with a red arrow.

Se il codice fiscale dell’ente risulta presente nell’archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell’ente mediante la schermata proposta.

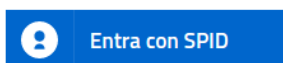


The screenshot displays the 'ANAGRAFICA ENTE' form. It includes the following fields: 'Codice Fiscale' and 'Partita IVA' (both with masked input), 'Ragione sociale', 'Città', 'Indirizzo', 'Telefono', and 'PEC'. A 'Conferma anagrafica' button is located at the bottom of the form.

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Autenticazione mediante credenziali rilasciate da Regione Basilicata

Cliccare su “Regione Basilicata”



Accedi al servizio con autenticazione SPID. Potrai selezionare il provider da te scelto in fase di registrazione per accedere ai servizi. Ricorda che con SPID potrai accedere a tutti i servizi della PA nazionale.



Accedi al servizio con autenticazione Regione Basilicata.

Mediante la seguente schermata, sarà possibile accedere con la Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN) cliccando sul bottone “Accedi” posto in alto. Alternativamente è possibile accedere mediante Username, Password e PIN (tale modalità è utilizzabile solo se si è già in possesso delle credenziali rilasciate da Regione Basilicata in quanto dal 19 Aprile 2017 non è più possibile effettuare nessuna registrazione).



La tua identità digitale per accedere a tutti i servizi



IMS: il sistema specializzato nell'autenticazione univoca ai servizi della Regione Basilicata, anche da Smartphone e Tablet.

[Hai smarrito le tue credenziali?](#)

Accedi con Carta Nazionale dei Servizi (SmartCard/USBTOKEN)

ACCEDI



Accedi con Username e Password

Nome utente

Password

PIN

ACCEDI



Eseguita la fase di autenticazione, solo nel caso in cui le informazioni del profilo utente risultano essere carenti, verrà mostrata la seguente schermata. Tale schermata è dinamica, pertanto saranno visualizzati solo i campi relativi alle informazioni mancanti. Avvalorare obbligatoriamente tutti i campi presenti e cliccare su “Conferma Anagrafica” per proseguire.

NOTA: i dati da inserire devono essere quelli relativi all’utente che effettua l’accesso alla piattaforma.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA UTENTE

Il profilo utente risulta carente di alcune informazioni. Compilare obbligatoriamente i campi sottostanti.

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Data di nascita:
[gg/mm/aaaa]

Indirizzo:

Comune:

Telefono:

Cellulare:

Email:

- Accesso **ENTE**

Selezionare il profilo “Ente” e inserire il codice fiscale dell’Ente.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

SCELTA DEL PROFILO CHE SI VUOLE UTILIZZARE

Cittadino

Impresa

Ente

Se il codice fiscale dell'ente risulta presente nell'archivio, attendere la visualizzazione della pagina personale, altrimenti caricare i dati anagrafici dell'ente mediante la schermata proposta.

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

ANAGRAFICA ENTE

Codice Fiscale: Partita IVA:

Ragione sociale:

Città: Indirizzo:

Telefono: PEC:

Cliccare su “Conferma anagrafica” e attendere la visualizzazione della pagina personale.

Terminata la fase di autenticazione, viene visualizzata la schermata della pagina personale e cliccando su “**Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato**”

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

ceBas REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI [Cambia Profilo](#) | [Esci](#)

- [Visualizza Dettaglio Avviso Selezionato](#)

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati

Alternativamente, cliccando su “Gestione Bandi” si accede all’elenco dei bandi :

REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

ceBas REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

- [Gestione Bandi](#)

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

ceBas

Gestione Bandi

Filtra

Stampa lista | Esporta

Oggetto	Protocollo Bando	Data Scadenza	Dettaglio
PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA Disciplinare delle Procedure di Finanziamento Progetto: D.E.E.P.Bas. - DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA			

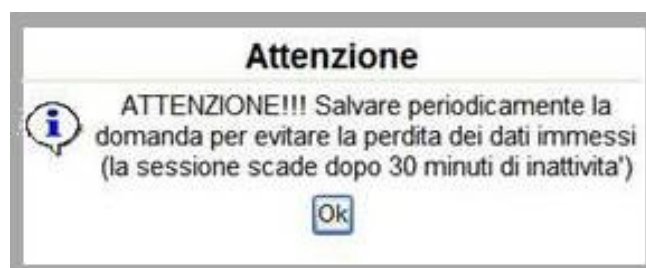
Visualizzato il dettaglio dell'avviso è presente il pulsante "PARTECIPA"

Gruppo	Intervento	Risorse assegnate	Partecipa (e inserisci PIN se richiesto)
LINEA 1	DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA		

Cliccando sul bottone "PARTECIPA" in corrispondenza della linea di intervento relativa ai Comuni, si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

AVVERTIMENTI !!

L'Utente viene avvisato, dalla seguente schermata, di salvare periodicamente, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti con il conseguente reinserimento:



Cliccando sul pulsante "Ok" si procede alla compilazione dell'istanza. Nel caso in cui l'utente intenda sospendere la compilazione, è possibile completarla successivamente accedendo nuovamente al portale bandi e cliccando sulla voce di menu "Gestione istanze"



REGIONE BASILICATA

CENTRALE BANDI

Il Presidente della Regione | Giunta | Consiglio

ceBas

REGIONE BASILICATA - CENTRALE BANDI

Gestione Istanze | Cambia Profilo | Esci

Bando
Gestione Bandi
Gestione Istanze
Elenco quesiti inviati

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva, Stampa, Help, Invio Istanza, Protocolla Istanza Firmata, Annulla Istanza**.



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Stampa** : questa voce serve per stampare l'istanza compilata.
- 3) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 4) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



Genera Istanza: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.

Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*), e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con firma in corso di validità.

Visualizza Istanza da firmare digitalmente : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità.

Allega Istanza Firmata : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con firma in corso di validità.

Documento firmato : questa voce serve per scaricare il documento firmato digitalmente.

- 5) **Protocolla Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione della domanda.
- 6) **Annulla istanza**: questa voce serve per annullare un'istanza precedentemente inoltrata.



Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema. I restanti campi devono essere compilati a cura dell'utente.

PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA
Disciplinare delle Procedure di Finanziamento
Progetto: D.E.E.P.Bas. - DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA

DGR. N. - del --

N. Protocollo
data

Campi inseriti
nella scheda di
registrazione

A Regione Basilicata
Dipartimento Ambiente e Energia
85100 POTENZA

Oggetto: Istanza di accesso a finanziamento

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente in
provincia
alla via civico
codice fiscale in qualita' di
dell'Ente C.F.
con sede legale in provincia
alla via civico
telefono fax e-mail
pec

Campi da
inserire
manualmente

CHIEDE

Di essere ammesso alle agevolazioni previste dal
PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA
Disciplinare delle Procedure di Finanziamento
Progetto: D.E.E.P.Bas. - DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA
approvato con DGR n. - del

A tal fine, **DICHIARA, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:**

1. ANAGRAFICA IMMOBILE
1.1 Descrizione sintetica dell'intervento

1. Descrivere gli interventi previsti, specificando:

- Anno di costruzione presunto dell'edificio:
- Tipologia costruttiva
- Allegare file PDF di massimo 2 pagine formato A4 con Descrizione degli interventi previsti contenente le seguenti informazioni:
- Caratteristiche dell'involucro edilizio dell'edificio nello stato di fatto e, nello stato di progetto (se previsto intervento sull'involucro);

SEZIONE – Involucro esterno opaco aggiuntive

Per la compilazione della sezione, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:


1. Aggiungere una nuova riga cliccando su “Aggiungi Riga”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Riga](#)

1.5 Involucro Esterno Opaco Aggiuntive

EI	Strutture	Superficie lorda [m ²]	Spessore [m]**	Trasmittanza [W/m ² K]**	Tipologia (sintesi)
----	-----------	------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------------

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Riga](#)

1.5 Involucro Esterno Opaco Aggiuntive

EI	Strutture	Superficie lorda [m ²]	Spessore [m]**	Trasmittanza [W/m ² K]**	Tipologia (sintesi)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



SEZIONE – Involucro esterno trasparente aggiuntive

Per la compilazione della sezione, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:


1. Aggiungere una nuova riga cliccando su “Aggiungi Riga”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Riga](#)


1.6 Involucro Esterno trasparente aggiuntive

EI	Tipologia (sintesi)	Serramenti	Numero infissi per questa Tipologia
----	---------------------	------------	-------------------------------------

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Riga](#)

1.6 Involucro Esterno trasparente aggiuntive

EI	Tipologia (sintesi)	Serramenti	Numero infissi per questa Tipologia
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



SEZIONE – Impianti installati


Per la compilazione della sezione, seguire alcuni semplici e comuni passaggi:

1. Aggiungere una nuova riga cliccando su “Aggiungi Riga”
2. Procedere progressivamente con la compilazione dei capi appartenenti alla sezione



[Aggiungi Riga](#)

1.7 Impianti installati					
EI		Tipologia principale	Tipologia Alimentazione	Potenza nominale installata [kW]	Volume servito [m ³]

Nel caso in cui un elemento aggiunto dall'utente, necessita di essere eliminato cliccare sul bottone contrassegnato dal simbolo  posto sulla sinistra dello stesso.

[Aggiungi Riga](#)

1.7 Impianti installati					
EI		Tipologia principale	Tipologia Alimentazione	Potenza nominale installata [kW]	Volume servito [m ³]
					



NOTA: COMPILAZIONE CAMPI NUMERICI

Non inserire mai il separatore delle migliaia. Come separatore dei decimali utilizzare la virgola.

Esempi:

Inserimento valore numerico CORRETTO: 9500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500,35

Inserimento valore numerico ERRATO: 9.500.35

NOTA: UPLOAD DOCUMENTI

Relativamente all'upload degli allegati, per ogni singola voce è possibile caricare solo un allegato, pertanto nel caso in cui è stato già allegato un file e se ne allega uno successivamente, quest'ultimo sovrascrive il precedente. In caso di allegati multipli, creare un unico file e allegarlo. **Inoltre, al fine di contenere le dimensioni dei file, si consiglia di effettuare scansioni in bianco e nero e a bassa risoluzione.**

GENERA ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere alla generazione della stessa cliccando sulla voce di menu [Invio istanza > Genera Istanza](#)



All'atto della generazione dell'istanza il sistema telematico effettua delle verifiche sulla compilazione ed in assenza della compilazione/selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.

Esempio:

Per proseguire e' necessaria la compilazione di tutti i campi evidenziati

DGR. N - del --

N. Protocollo
data

**A Regione Basilicata
Dipartimento Ambiente e Energia
85100 POTENZA**

Oggetto: Istanza di accesso a finanziamento

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il e residente in
provincia
alla via civico
codice fiscale in qualita' di
dell'Ente C.F.
con sede legale in provincia
alla via civico C.A.P.
telefono fax e-mail
pec

CHIEDE

Di essere ammesso alle agevolazioni previste dal
PATTO PER LO SVILUPPO DELLA BASILICATA
Disciplinare delle Procedure di Finanziamento
Progetto: D.E.E.P.Bas. - DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA
approvato con DGR n. - del

A tal fine, **DICHIARA, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:**

1. ANAGRAFICA IMMOBILE
1.1 Descrizione sintetica dell'intervento

1. Descrivere gli interventi previsti, specificando:
- Anno di costruzione presunto dell'edificio:
- Tipologia costruttiva
- Allegare file PDF di massimo 2 pagine formato A4 con Descrizione degli interventi previsti contenente le seguenti informazioni:
- Caratteristiche dell'involucro edilizio dell'edificio nello stato di fatto e, nello stato di progetto (se previsto intervento sull'involucro);

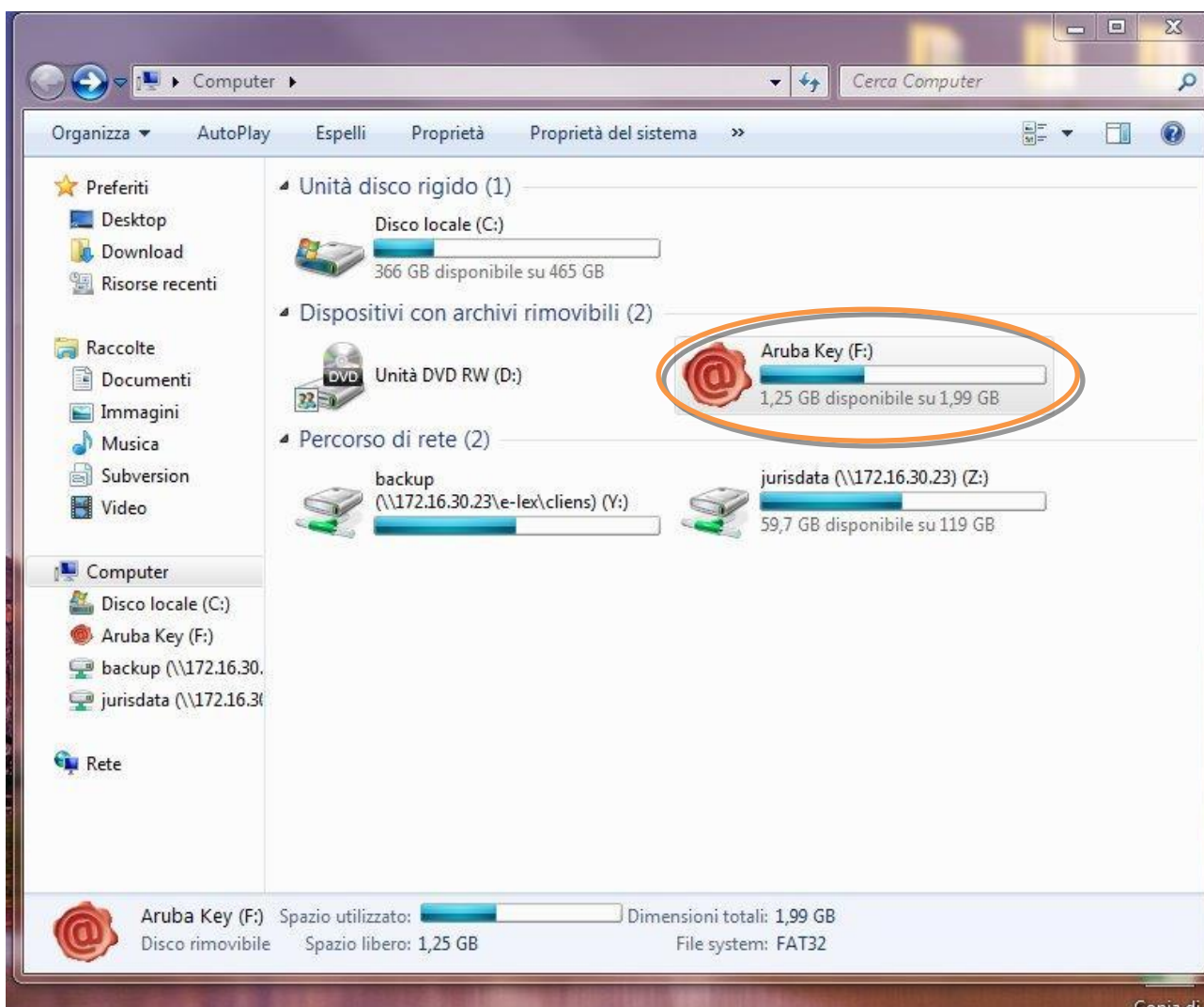
Effettuata la generazione dell'istanza, viene creato un file in formato "pdf" comprendente la domanda compilata da salvare sul proprio personal computer.



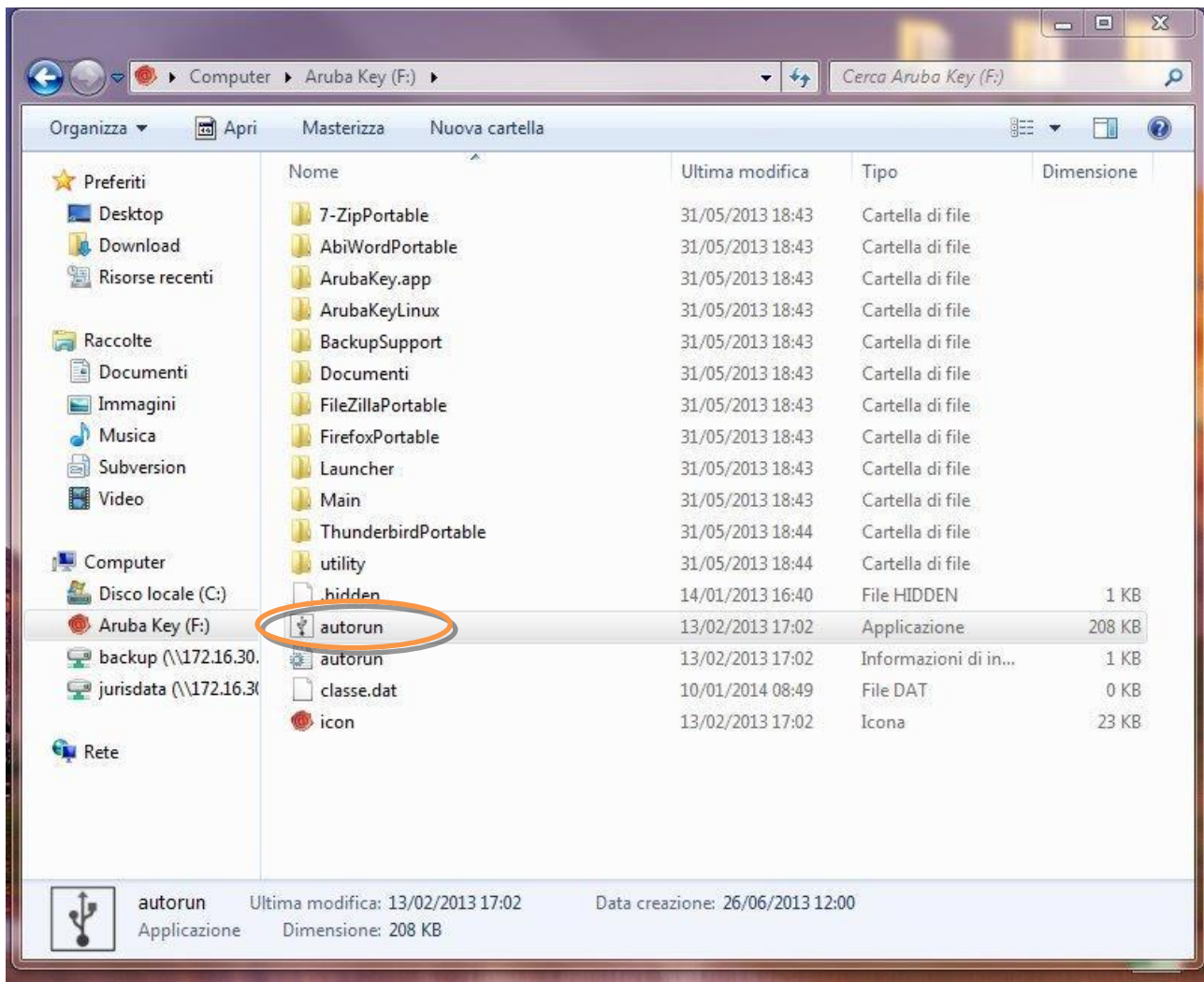
Dopo aver salvato il predetto file pdf (es. IST16000073.pdf) e/o utilizzato il link sopra indicato, è necessario firmare il documento, con firma digitale in corso di validità, al fine di poter completare la fase successiva.

COME FIRMARE DIGITALMENTE L' ISTANZA (FILE PDF)

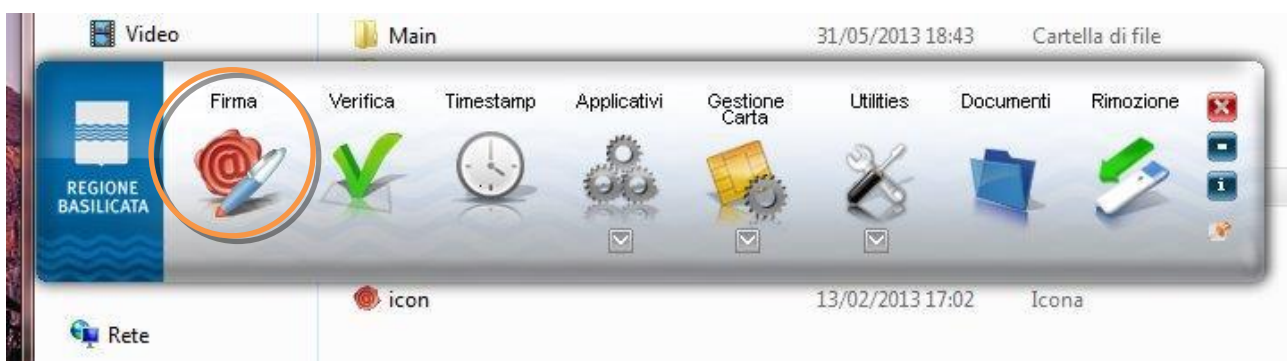
1. Inserire il token (Chiavetta usb) nella porta usb del computer



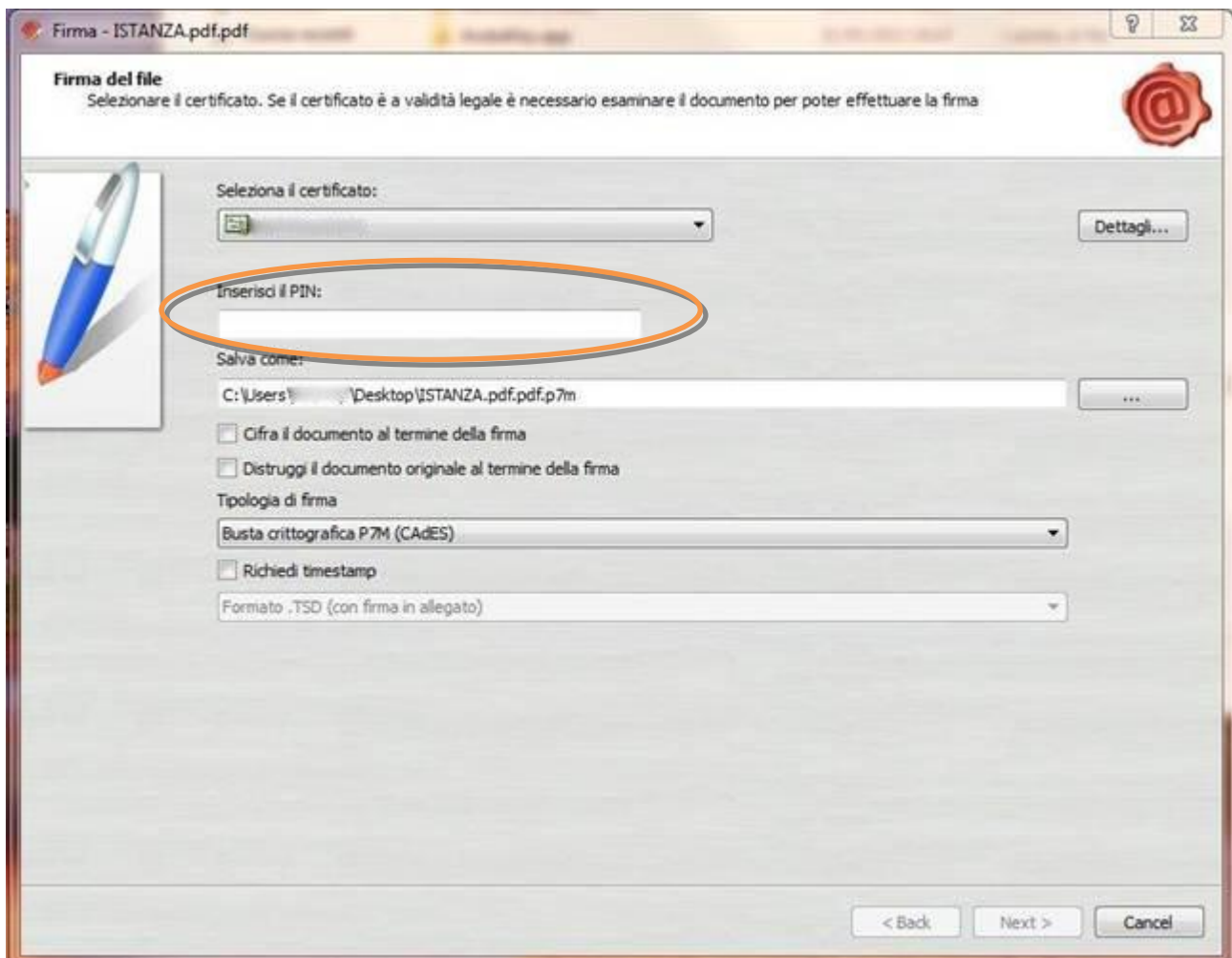
2. Cliccare (due volte) su “Aruba Key”.



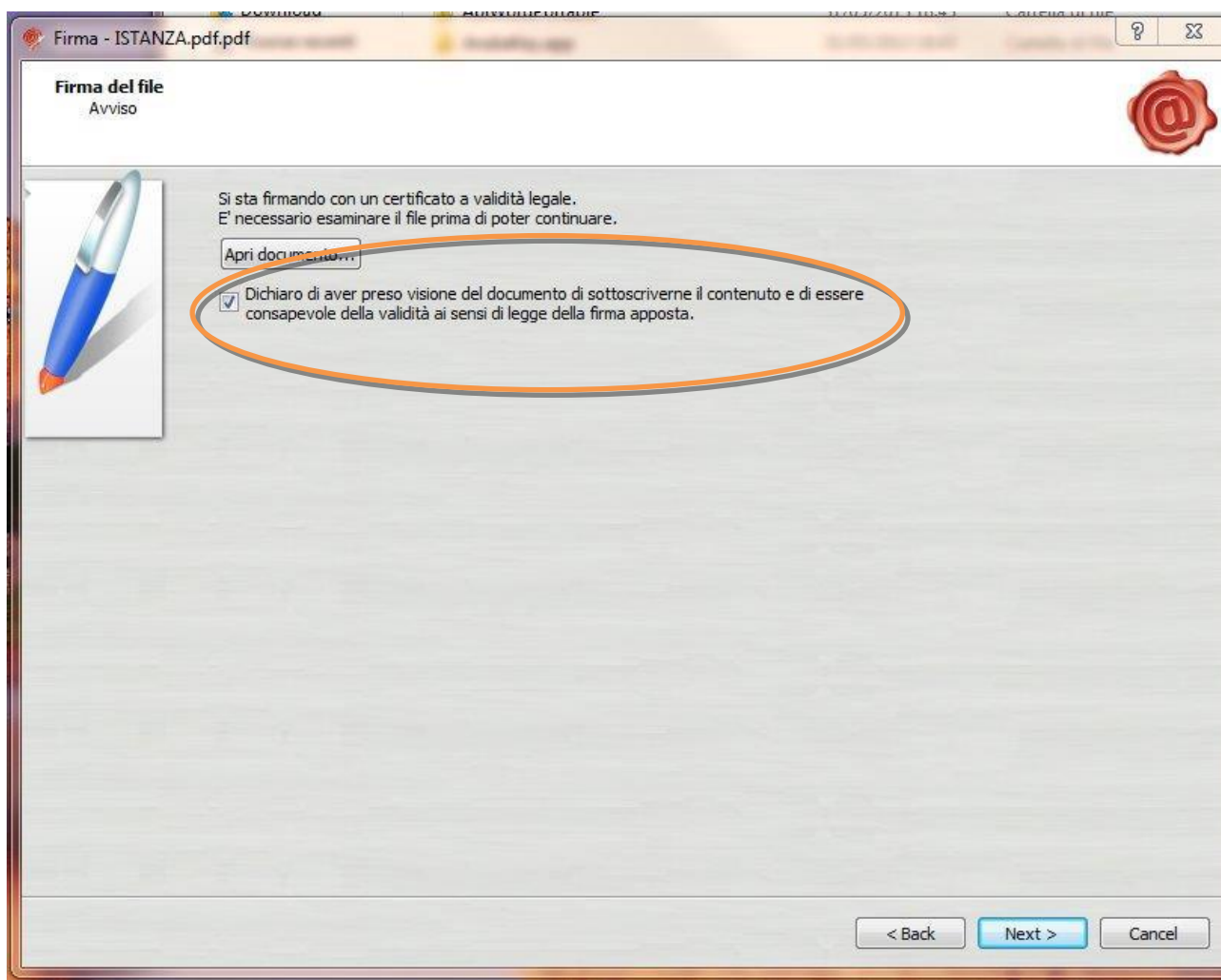
3. Cliccare (due volte) su “autorun”



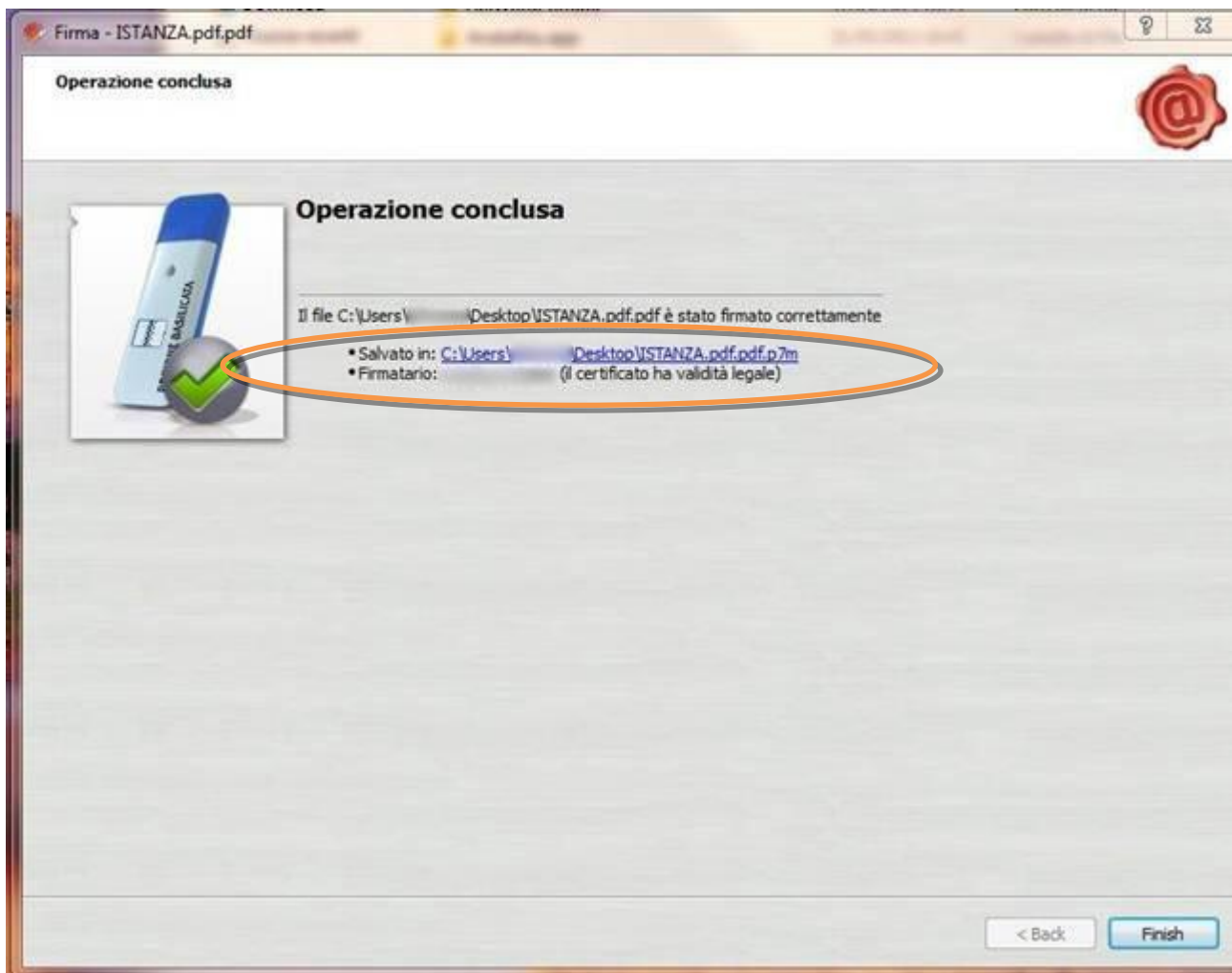
4. Cliccare su “Firma” e selezionare il file o trascinare il file su “Firma”.



5. Inserire il PIN e cliccare su "Next".



6. Selezionare “Dichiaro di aver preso visione” e cliccare su “Next”.



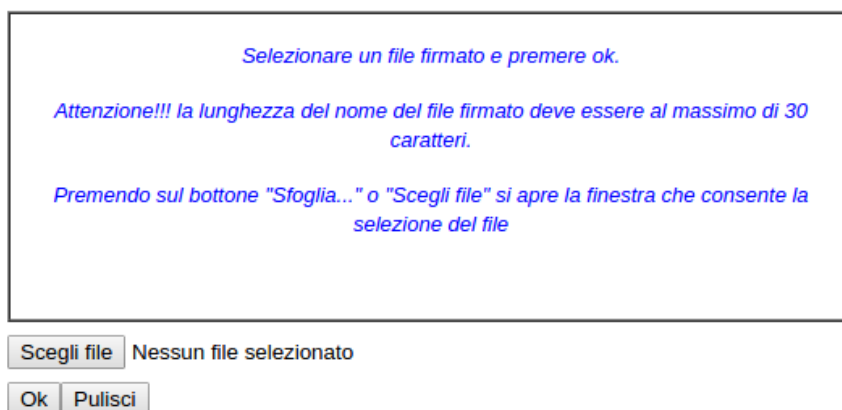
7. Cliccare su “Finish”. Il documento è firmato correttamente ed è stato salvato nella posizione indicata alla voce “Salvato in” sopra evidenziata.

Ultimata la procedura di firma del documento sul proprio computer, è necessario allegare il file pdf firmato all'istanza online.

Pertanto, ritornare alla procedura web su centrale bandi e cliccare su **“Allega Istanza Firmata”**



Compare la seguente schermata:



Cliccare su “Scegli file”, selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità** e alla fine cliccare su “OK”.

Se il processo è stato eseguito correttamente comparirà la seguente videata che informa l’utente del corretto caricamento dell’istanza firmata.



Cliccare su “OK”.

ATTENZIONE!!! SE NEI MESSAGGI VISUALIZZATI NON COMPARE IL BOTTONE “OK” LA MOTIVAZIONE È CHE NON SI È PROCEDUTO, PREVENTIVAMENTE, A DISABILITARE IL BLOCCO DEI POP-UP.

SI RIBADISCE CHE È NECESSARIO DISABILITARE PREVENTIVAMENTE IL BLOCCO DEI POP-UP DEL PROPRIO BROWSER INTERNET (L’ATTIVAZIONE DEL BLOCCO DEI POP-UP, COMPORTERÀ L’IMPOSSIBILITÀ DA PARTE DEL SISTEMA DI VISUALIZZARE LE FINESTRE PER L’INSERIMENTO DEI VALORI RICHIESTI E/O PER LA VISUALIZZAZIONE DI MESSAGGI DI ERRORE).

Effettuato il caricamento del file firmato, è possibile visionare e/o salvare il file sul proprio personal computer cliccando sulla voce di menu **Documento firmato**.



Dopo aver caricato il file firmato digitalmente, è necessario eseguire l'ultima fase al fine di confermare ed inoltrare la candidatura cliccando sulla voce di menu **Protocollo Istanza Firmata**.

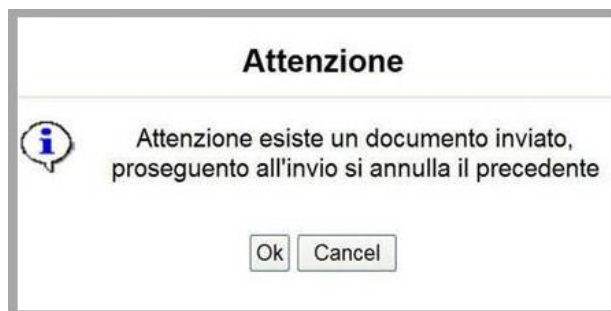


Eseguita l'ultima fase, il sistema invierà al protocollo della Regione Basilicata l'istanza e otterrà il relativo numero. L'istanza protocollata è consultabile cliccando su "Gestione istanze", ed è possibile visualizzare i dati di protocollo nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale".

NOTA: l'assegnazione del numero di protocollo potrebbe non essere istantanea.

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inoltrata la domanda non è più modificabile. In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova. All'atto dell'inoltro della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato
DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA			Inviato
DIAGNOSI ENERGETICHE EDIFICI PUBBLICI BASILICATA			Annullato

Dopo aver inoltrato l'istanza, è possibile annullarla cliccando sulla voce di menu [Annulla istanza](#)

Salva Inoltro Candidatura [Help](#) [Stampa](#) [Annulla Istanza](#)

Viene mostrata la seguente videata all'interno della quale bisognerà specificare il numero di pratica (IST16000073) e cliccare sul bottone "Annulla istanza" per confermare l'annullamento della stessa.

ATTENZIONE! il numero di pratica, va inserito per intero (Es. IST16000073)

ATTENZIONE!!! PROSEGUENDO L'ISTANZA SARA' DEFINITIVAMENTE ANNULLATA.

L'ANNULLAMENTO E' IRREVERSIBILE!!!

PER PROSEGUIRE INSERIRE NUMERO DI PRATICA (IST.)

E CLICCARE SU "Annulla Istanza"