

Allegato A2 “Scheda informativa del bene oggetto dell’operazione candidata” ¹

Dati informativi sul bene culturale tangibile	
1. Qualificazione giuridica dell’Ente proprietario	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Regione <input type="radio"/> Provincia <input type="radio"/> Comune <input type="radio"/> Ente o Istituto pubblico <input type="radio"/> Altro _____ (<i>specificare</i>)²
2. Riferimenti dell’ente proprietario	<p>Denominazione dell’ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> C.F. o P.I dell’Ente: _____ <input type="radio"/> Regione: _____ <input type="radio"/> Provincia: _____ <input type="radio"/> Comune: _____ <input type="radio"/> Cap: _____ <input type="radio"/> PEC: _____ <p>Legale rappresentante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Cognome: _____ <input type="radio"/> Nome: _____ <input type="radio"/> Carica: _____ <input type="radio"/> C.F.: _____ <p>Responsabile del procedimento (<i>compilatore della scheda</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Cognome: _____ <input type="radio"/> Nome: _____ <input type="radio"/> Ruolo rivestito all’interno dell’Ente: _____ <input type="radio"/> E-mail: _____ <input type="radio"/> Telefono: _____
3. Denominazione del bene	<p>_____</p> <p>Indicare il nome proprio del bene o la denominazione correntemente utilizzata per identificare il bene</p>

¹ Modulo inserito nella Piattaforma on line della mappatura “Patrimonio culturale” che il sistema rende in automatico disponibile, modificabile o da confermare. Nel caso di una nuova proposta non inserita nella precedente rilevazione, il sistema mette a disposizione il format per una nuova candidatura.

² Nel caso di Beni culturali di proprietà di Enti ecclesiastici, di Fondazioni o di soggetti privati deve sussistere una comprovata disponibilità del Comune o dell’Unione dei Comuni con atto almeno trentennale nei termini stabiliti dall’Avviso.



4. Localizzazione*	<ul style="list-style-type: none"> ○ Località: _____ ○ Denominazione stradale: _____ ○ Toponimo di località: _____ ○ Numero civico: _____ ○ Km: _____ <p><i>*Se il bene ha più di un accesso su vie differenti inserire il principale. La località è obbligatoria. E' obbligatorio almeno uno dei seguenti campi: toponimo/denominazione stradale; nel caso si inserisca la denominazione stradale è obbligatorio inserire il numero civico e il KM.</i></p>
5. Coordinate geografiche	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sistema di riferimento e coordinate (se il bene è georeferenziato): _____
6. Riferimenti catastali	<ul style="list-style-type: none"> ○ Comune catastale: _____ ○ Foglio: _____ ○ Particella/e: _____ ○ Subalterno: _____
7. Natura del bene*	<ul style="list-style-type: none"> ○ Fabbricato ○ Unità immobiliare ○ Manufatto ○ Giardino o parco ○ Complesso architettonico ○ Spazio urbano ○ Bene appartenente ad un complesso strutturale (se sì, indicare denominazione del complesso): ○ Beni mobili (collezioni, quadri, arredi, armature ecc.): ○ Biblioteche ○ Archivi <p><i>* definizioni:</i> <i>fabbricato: rappresenta un organismo architettonico edificato atto ad accogliere una specifica destinazione d'uso; può essere composto da una o più unità immobiliari (es. edificio residenziale, museo, chiesa, fabbrica, ecc.)</i> <i>unità immobiliare: porzione di fabbricato, caratterizzato dalla</i></p>



	<p><i>autonomia funzionale e reddituale</i></p> <p><i>manufatto: elemento identificativo che non sia per sua natura abitabile (es. fontana, monumento celebrativo, edicola, pilo, porta urbana ecc)</i></p> <p><i>giardino o parco: insieme complesso e strutturato, caratterizzato dalla presenza di essenze arboree e manufatti di diversa natura, organizzati secondo schemi compositivi, identificabile catastalmente in modo univoco;</i></p> <p><i>complesso architettonico: si intende un sistema di più corpi di fabbrica, collegati fisicamente tra loro a formare un'entità spazialmente circoscritta;</i></p> <p><i>spazio urbano: pubbliche piazze, vie, strade, e altri spazi urbani aperti.</i></p>
8. Periodo di realizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Anno _____, oppure indicare frazione di secolo _____ <input type="radio"/> Fine <input type="radio"/> Inizio <input type="radio"/> Metà <input type="radio"/> Prima metà
9. Valutazione di interesse culturale	<p>Sul bene è già esistente una valutazione di bene d'interesse culturale espressa dal MiBACT?</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Sì: _____ (indicare gli esiti positivi o negativi) <input type="radio"/> NO
10. Descrizione del contesto in cui il bene è inserito	<p>Con relative connotazioni storico-culturali di riferimento</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
11. Documentazione fotografica	<p>La piattaforma digitale deve prevedere la possibilità di inserire foto e stralcio planimetrico mediante up-load dei file</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
12. Altra documentazione	<p>Edita ed eventualmente inedita</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
13. Sintesi descrittiva morfologica e tipologica del bene	<p>Con indicazione di eventuali modifiche/ricostruzioni nel tempo</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>



14. Breve descrizione storica	Con indicazione delle fonti di riferimento <hr/> <hr/> <hr/>
15. Destinazione d'uso attuale	Uso specifico prevalente (<i>selezionare la voce di interesse</i>) <input type="radio"/> Non utilizzato <input type="radio"/> Residenziale <input type="radio"/> Commerciale <input type="radio"/> Terziario/direzionale <input type="radio"/> Logistico/produttivo <input type="radio"/> Culturale <input type="radio"/> Studio d'artista <input type="radio"/> Sportivo <input type="radio"/> Ludico/ricreativo <input type="radio"/> Turistico/ricettivo <input type="radio"/> Ristorazione <input type="radio"/> Servizi pubblici <input type="radio"/> Servitù militare <input type="radio"/> altro <input type="radio"/> Nel caso di bene mobile indicare se fruibile (<i>visitabile, esposto ecc.</i>) <hr/> <hr/>
16. Periodo attuale di fruizione	Es. sabato e domenica, tutti i giorni? <hr/> <hr/>
17. Modalità attuali di gestione	<input type="radio"/> Diretta (<i>se svolta per mezzo di strutture organizzative interne all'amministrazione, descrivere struttura e professionalità impiegate</i>): <hr/> <hr/> <hr/> <input type="radio"/> Indiretta (<i>se attuata mediante concessione a terzi della attività di valorizzazione da parte delle amministrazioni cui i beni appartengono</i>) descrivere modalità, indicando i termini del contratto/concessione, professionalità impiegate: <hr/> <hr/> <hr/>



<p>18. Tipologie di servizi attualmente fruibili</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Per la sola visita ○ Servizi aggiuntivi (<i>tra quelli elencati, indicare uno o più servizi come attualmente fruibili</i>): <p>(editoria e vendita di cataloghi, sussidi e materiale informativo, riproduzioni, recapito del prestito bibliotecario, gestione di raccolte discografiche, di diapoteche e biblioteche museali, gestione dei punti vendita e l'utilizzazione commerciale delle riproduzioni dei beni, accoglienza, informazione, guida e assistenza didattica, caffetteria, ristorazione, guardaroba, organizzazione di mostre e manifestazioni culturali, iniziative promozionali, pulizia, vigilanza e biglietteria).</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>19. Tipologia dei servizi attivabili stante le caratteristiche fisiche, spaziali e funzionali del bene</p>	<p>Indicare sia i servizi per la sola visita e vigilanza che i servizi aggiuntivi (<i>tra quelli indicati come sopra</i>):</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>20. Non fruibilità del bene</p>	<p>Indicare le cause:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>21. Completamento ai fini della valorizzazione e fruizione</p>	<p>Indicare l'ammontare delle risorse necessarie a rendere il bene fruibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Opere murarie: _____ ○ Attrezzature, allestimenti: _____ ○ Altro: _____ <hr/> <hr/>
<p>22. Disponibilità a sottoscrivere eventuali intese istituzionali per la futura messa a disposizione del bene a terzi, da selezionare tramite opportune procedure di evidenza pubblica ovvero ad attivare forme di gestione diretta ove se</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Disponibilità a forme di gestione diretta (<i>indicare le modalità organizzative ove possibili, professionalità da impiegare ecc...</i>): <hr/> <hr/> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Disponibilità a forme di gestione indiretta: <hr/> <hr/> <hr/>



ne ravvisi la convenienza
e la possibilità
organizzativa.