



Allegato B

Domanda di rimborso

Alla REGIONE BASILICATA
Ufficio Politiche del Lavoro

Oggetto: Piano di attuazione della Regione Basilicata del Programma “NUOVA GARANZIA GIOVANI” - Misura 3 - Avviso pubblico “Accompagnamento al Lavoro”.

Il sottoscritto nato a il,
in qualità di Legale rappresentante di
con sede legale in Via n.
CAP(Prov.....) Partita Iva

inserito nell'Elenco dei Soggetti Attuatori della Nuova Garanzia Giovani di cui all'avviso Pubblico approvato con D.G.R. n.209 del 19/3/2021

CHIEDE

il riconoscimento dell'importo pari a €, per le attività di “Accompagnamento al Lavoro” concluse nel periodo dal al in favore dei seguenti giovani, destinatari dell'Avviso pubblico:

Nome e Cognome	Codice Fiscale	Profilatura (1,2,3,4)	Tipologia di contratto	Importo rimborso
Totale				

Aggiungere tante righe quante sono i giovani



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



REGIONE BASILICATA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali, in caso di dichiarazione mendace, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, dichiara:

1. Che i servizi del Programma Nuova Garanzia Giovani, oggetto della presente domanda di rimborso, sono stati erogati da personale accreditato e che per tale attività non è stato, né lo sarà in futuro, richiesto ulteriore rimborso o finanziamento pubblico;
2. Agli utenti sopra individuati sono stati erogati i servizi di *Scouting*, *Tutoring* e *matching* mirati all'inserimento lavorativo del giovane, nelle modalità di attuazione degli interventi e dei principali adempimenti previsti dall'Avviso pubblico;
3. di avere inserito nel sistema informativo i seguenti allegati:
 - Patto di Servizio Personalizzato debitamente sottoscritto dal giovane e dall'operatore del Servizio competente GG;
 - Copia del contratto di lavoro sottoscritto dal giovane e modello/i UNILAV/UNISOMM;
 - Prospetto di riepilogo delle ore di servizio prestate per singolo destinatario, sottoscritto dal giovane e dal Servizio competente GG (allegato A2).
4. Che la documentazione di cui al punto 4 che precede è conservata in originale presso le sedi operative competenti, ad eccezione del PSP che risulta disponibile in originale presso il CPI di riferimento.

Luogo e data _____

Firma _____