



REGIONE BASILICATA

FASI DA ESEGUIRE ON-LINE

- a) "registrazione" del candidato mediante apposito link presente sul portale della Regione Basilicata e rilascio delle credenziali di accesso necessarie per procedere alla "candidatura telematica", vedi allegato;
- b) Compilazione della "candidatura telematica" secondo il modello illustrato nel formulario.

PRIMA FASE: "registrazione"

1. L'utente dovrà registrarsi online all'indirizzo <http://www.basilicatanet.it/basilicatanet/site/Basilicatanet/home.jsp> cliccando su "SERVIZI ON-LINE" ed infine su "REGISTRATI"

Avvisi pubblici x testbandi.regione.basilicata x Basilicata.net x Nuovo Account x

https://ibasho.basilicata.net/profile/cprofile

Accedi Getting Started Importati da Firefox

REGIONE BASILICATA

IL MIO ACCOUNT

Il Presidente della Regione Giunta Consiglio

vai al Portale Territoriale Home CHI E' SERVIZI ON-LINE CONSULTAZIONE TEMI

DATI PERSONALI

- Dati accesso**
- I tuoi dati
- Privacy
- Riepilogo

ENTE / IMPRESA

- Ente
- Impresa

Dati accesso

Nome utente (*) ?

Password (*) ?

E-Mail (*)

PEC [Richiedi PEC](#)

[Proseguì »](#)

(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio.

Finanziato da Basilicata 2007-2013

©2012 Registrazione account - Regione Basilicata
 Il portale è ottimizzato per Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome.
 Si consiglia di utilizzare le versioni più aggiornate di tali browser per una navigazione ottimale.

Fondo europeo di sviluppo regionale UNIONE EUROPEA REGIONE BASILICATA Investiamo sul nostro futuro

Avvisi pubblici x testbandi.regione.basilicata x Basilicatanet x Nuovo Account x

https://ibasho.basilicatanet.it/profile/cprofile

Accedi Getting Started Importati da Firefox

vai al Portale Territoriale Home CHI E' SERVIZI ON-LINE CONSULTAZIONE TEMI

DATI PERSONALI
 Dati accesso
I tuoi dati
 Privacy
 Riepilogo
 ENTE / IMPRESA
 Ente
 Impresa

I tuoi dati

Nominativo (*) Nome Cognome

Sesso (*) Maschio Femmina

Comune di nascita (*)

Data di nascita (*)

Codice fiscale (*)

Comune di residenza (*)

Indirizzo, N° (*)

Telefono (**)

Cellulare (**)

(*) Campi obbligatori. (**) Un solo campo è obbligatorio.

o se è già registrato dovrà verificare la bontà delle credenziali provando ad effettuare un accesso a <https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>. Nel caso in cui non ricorda le proprie credenziali di accesso contattare il numero verde: 800.29.20.20, servizio disponibile dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 18,00.

<https://ibasho.basilicatanet.it/IbashoMyPage>

Vuoi accreditarti come Ente o Impresa ?

Ente Impresa

2. L'utente dovrà specificare che vuole accreditarsi come impresa.

SECONDA FASE: Compilazione della "candidatura telematica"

ATTENZIONE!!! Per poter interagire correttamente con i contenuti del Portale, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

Sono due i punti di accesso a Centrale Bandi:

1) Portale servizi cliccando su Portale Bandi

The screenshot shows a window titled "Servizi disponibili" with a grid of service cards. Each card includes an icon, a title, a description, and buttons for "Add to myPage", "Info", and "Help".

Service Name	Description	Buttons
Co.P.E.S.	Erogato da: Regione Basilicata Co. P. E. S. è il portale dedicato al programma di Contrasto della Povertà e dell'Esclusione ...	+ Add to myPage Info Help
Formazione On-line	Erogato da: Regione Basilicata Formazione On-line è il servizio di e-learning della Regione Basilicata. Dal portale della ...	+ Add to myPage Info Help
Geoportale	Erogato da: Regione Basilicata Geoportale è una piattaforma tecnologica RSDI (Regional Spatial Data Infrastructure) per ...	+ Add to myPage Info Help
Mandati	Erogato da: Regione Basilicata Mandati è il software per la consultazione online dei mandati di pagamento dell'amministrazione ...	PROTETTO RICHIEDI PIN + Add to myPage Info Help
Medici di Base	Erogato da: Regione Basilicata Medici di Base è il software BASMED che consente ai medici di famiglia di: gestire il proprio ...	+ Add to myPage Info Help
Monitoraggio Trimestrale	Erogato da: Regione Basilicata Monitoraggio Trimestrale è il software utilizzato dagli uffici regionali per compilare la scheda ...	+ Add to myPage Info Help
Portale Bandi	Erogato da: Regione Basilicata Portale Bandi è il punto di accesso a tutti i bandi e gli avvisi pubblici della Regione Basilicata.	+ Add to myPage Info Help
Persone Giuridiche	Erogato da: Regione Basilicata Persone Giuridiche è il software creato per la compilazione, la gestione e la consultazione del ...	+ Add to myPage Info Help

2) Consultazione > Avvisi e Bandi

Consultazione

➔ BUR

Avvisi e Bandi

Bandi

S.I.T.A.R.

Leggi

Disegni di Legge di Iniziativa della Giunta Regionale

Regolamenti

Si entra nel Portale di Centrale Bandi

The screenshot shows the 'Portale di Centrale Bandi' website. On the left, there is a sidebar with a search form titled 'Ricerca avanzata' containing fields for 'Struttura aziendale', 'Ufficio', and 'Utenze destinatarie', along with an 'Avvia la Ricerca' button. The main content area features a navigation bar with 'TUTTI', 'IN SCADENZA', and 'SCADUTI' tabs. Below this is a sorting section with 'Ordina per' and options for 'Scadenza', 'Denominazione', 'Crescente', and 'Decrescente'. The main list displays several bandi, each with a title, a 'Protocollo generale' (e.g., 'ASSEGNI FORMATIVI PER OPERATORI DELLO SPORT OPERANTI NELL'INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE DISABILI'), a 'Data di scadenza', and 'Giorni alla scadenza'.

Cliccando sul bando che interessa si accede alla visualizzazione dell'anagrafica del bando selezionato.

Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si accede alla seguente videata:

The screenshot shows the 'CHI SEI' identity management system login page. At the top, it features the logo of the 'REGIONE BASILICATA' and the text 'CHI SEI identity management system identità digitale in rete'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a login form with the heading 'Accedi' and a 'Non sono registrato' button. The form includes a placeholder for a profile picture, a 'Nome utente' field (with the example 'es. mario.rossi'), a 'Password' field, and an 'Accedi' button. A link 'Hai smarrito le tue credenziali? Torna indietro' is also present. The right column contains a heading 'Una password per accedere a tutti i servizi.' followed by three sections: 'Identity management system (IMS)' with a group of people icon, 'Personal Identification Number (PIN)' with a padlock icon, and 'Accesso tramite smartphone' with a smartphone icon. Each section provides a brief description of the service and a link to the relevant page.

Privo inserimento del nome utente e password, si accede alla seguente videata

RICERCA DATI IMPRESA

Consentire al sistema di invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati di impresa associati al suo profilo?

Si

No, Grazie

Attenzione ! Per le imprese iscritte alla camera di commercio e' obbligatorio invocare il servizio InfoCamere.

Attenzione ! Cliccare sul "si" una sola volta e attendere, il servizio InfoCamere richiede un intervallo di tempo tra i 15 e i 30 secondi.

Dove bisogna scegliere se invocare il servizio InfoCamere per rilevare i dati dell'impresa. Il proponente iscritto alla camera di commercio dovrà selezionare "Si".

Cliccando su "Si" compare la seguente videata:

The screenshot shows the 'CENTRALE BANDI' interface for the 'REGIONE BASILICATA'. At the top, there is a header with the region name and a logo. Below the header, the text 'CENTRALE BANDI' is displayed. To the right, there is an image of a person holding a stack of papers. Below the header, the text 'SCELTA DELL'ACCOUNT CHE SI VUOLE UTILIZZARE' is displayed. There are two options: 'Cittadino' with a person icon and 'Impresa' with a house icon. The 'Impresa' option is selected, indicated by a radio button.

Dove bisogna scegliere se accedere come cittadino o impresa. Il proponente iscritto alla camera di commercio dovrà selezionare il campo IMPRESA.



REGIONE BASILICATA

- Bando
- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati



Gestione Bandi



Cliccando su Gestione Bandi



PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA "Formazione Continua per aziende coinvolte in processi anticrisi"	D.G.R. 688 DEL 29/05/2012	30/06/2012 20:00:00	
--	---------------------------	---------------------	--

Cliccando sulla lente della colonna dettaglio si accede al dettaglio del bando dove c'è anche il bottone "PARTECIPA"



Avviso			
Oggetto	EPOS - Programma strategico 2010-2013 PER L'Educazione e la PrOmozione della Sostenibilità Ambientale BANDO 2011 "Un viaggio per conoscere"		
Risorse Totali Assegnate	50.000,00 €		
Direzione	AMBIENTE, TERRITORIO, POLITICHE DELLA SOSTENIBILITA'		
Ufficio	DIR.GEN.AMBIENTE E TERRITORIO		
Protocollo Bando	D.G.R. 2014 DEL 30/11/2010		
Presentare le domande entro il	31/01/2012 12:00:00 [ora italiana]		
Documentazione	Descrizione	Allegato	
	Avviso Pubblico	Testo Bando Certificazione 24.11.11.doc	
Note			
Partecipa	Gruppo	Intervento	Risorse assegnate
	LINEA 1	Un viaggio per conoscere	50.000,00
			<input type="button" value="PARTECIPA"/>

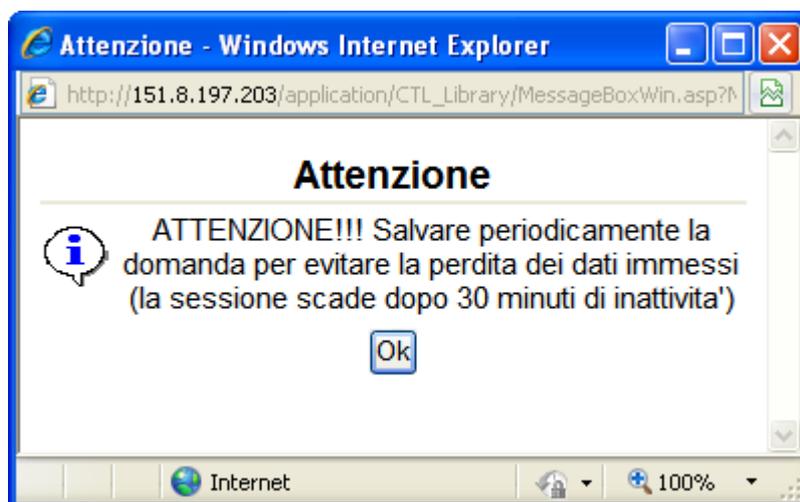


Dalla pagina relativa all'anagrafe del Bando, cliccando sul tasto "PARTECIPA", si procede alla compilazione dell'istanza telematica.

COMPILAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE!!

La seguente schermata avvisa di salvare periodicamente i dati, ciò al fine di evitare la perdita dei dati inseriti e di dover reinserirli:



Cliccando sul pulsante Ok si procede alla compilazione dell'istanza:

Nel caso in cui si intenda sospendere la compilazione   possibile completarla successivamente accedendo al sistema con le vostre credenziali e cliccando sulla voce di Men  **Gestione Istanze** .



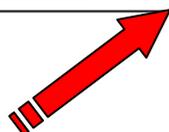
Fig. 10 Menu Gestione Istanze

MENU' FUNZIONALE

Nella parte superiore del modulo dell'istanza telematica, evidenziate da sottolineatura, sono accessibili le voci del menù: **Salva**, **Stampa**, **Help**, **Invio Istanza**, **Protocollo Istanza Firmata** .

APPRENDISTATO ALTA FORMAZIONE

[Salva](#) [Stampa](#) [Help](#) [Invio Istanza](#) ▼ [Protocollo Istanz...](#)



- 1) **Salva** : questa voce serve a salvare in maniera temporanea l'istanza in compilazione. Per evitare di perdere i dati immessi in caso di caduta imprevista della sessione, si consiglia di salvare periodicamente l'istanza.
- 2) **Help** : serve per scaricare questo manuale.
- 3) **Invio Istanza** : questa voce ha il seguente sottomenu:



- 4) **Genera Istanza**: questa voce serve per salvare in maniera definitiva l'istanza, qualora tutte le verifiche effettuate dal sistema siano risultate positive. All'atto del salvataggio **l'istanza risulterà non più modificabile**.
Il sistema visualizzerà l'istanza in formato pdf (*vedi la nota seguente*) , e tramite i comandi File->Stampa e File->Salva di Acrobat Reader si può sia stampare che salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 5) **Visualizza Istanza da firmare digitalmente** : questa voce serve per visualizzare e salvare sul proprio personal computer l'istanza telematica da firmare digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 6) **Allega Istanza Firmata** : questa voce serve per allegare l'istanza firmata digitalmente con una firma in corso di validità del rappresentante legale.
- 7) **Protocollo Istanza Firmata** : questa voce serve per inviare al protocollo della Regione Basilicata l'istanza firmata digitalmente, con questa funzione si chiude la procedura di presentazione dell'istanza.

Attenzione!!!! Ai fini della visualizzazione, della stampa e del salvataggio dell'istanza telematica è necessario aver installato sul proprio personal computer il software **Adobe Acrobat Reader®**

Prima di procedere alla compilazione dell'istanza occorre accertarsi di aver installato tale software. In caso contrario è possibile scaricarlo dal seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/> e installarlo sul computer.

COMPILAZIONE DOMANDA

Alcuni campi dell'istanza saranno già pre-compilati dal sistema con i dati inseriti all'atto della registrazione del candidato, **(N.B. i valori sono comunque modificabili da parte dell'utente)**, i campi non compilati sono tutti obbligatori e devono essere compilati a cura dell'utente.

Campi inseriti nella scheda di registrazione del candidato

Campi da inserire manualmente

il 11/08/1957 (cognome e ... ENZA

ente in VIA DI PROVA

codice fiscale personale 017 89798789

in qualità di

- titolare di impresa
- professionista
- altro (specificare) _____

consapevole di incorrere nelle sanzioni penali comminate ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 recante "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" in caso di dichiarazioni mendaci e di esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

Dati anagrafici

Ragione sociale _____ Comune 1 _____

Attenzione!!! Le date possono essere inserite direttamente o cliccando sul pulsante a fianco contrassegnato dal simbolo . Qualora si proceda all'inserimento manuale i separatori ammessi sono / e - **(es. 22/12/1965 data ammessa, 22.12.1965 data non ammessa)**

Ragione sociale	<input type="text" value="Comune 1"/>
Forma giuridica	<input type="text" value="(nd)"/>
Partita Iva/CF	<input type="text" value="00180300766"/>
Codice Fiscale	<input type="text"/>
Settore di attività coinvolto nel programma di ricerca (codice Ateco 2007)	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>

Sede Legale

Indirizzo	<input type="text" value="indirizzo"/>
CAP	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> <input type="button" value="..."/>
Comune	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>

Sede operativa in cui si realizza il programma di ricerca

Indirizzo	<input type="text" value="indirizzo"/>
CAP	<input type="text" value="84100"/>
Provincia	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> <input type="button" value="..."/>
Comune	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/>

I campi sono delle selezioni a tendina, attenzione selezionare sempre prima la provincia, perché i comuni sono condizionati dalla selezione effettuata sulla provincia, la provincia della sede operativa è bloccata sulle province della regione Basilicata.

A TAL FINE DICHIARA

- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti comunitari richiamati nell'Awiso Pubblico e di impegnarsi a rispettarle;
- di accettare senza riserva i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Awiso Pubblico e di impegnarsi a rispettarle;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nelle sezioni del presente modulo di domanda sono corrispondenti al vero;

di essere :

- regolarmente costituita, attiva e iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ;
- regolarmente iscritto all'Albo dell'Ordine Professionale di

- di operare nel rispetto delle vigenti norme in materia di lavoro e prevenzione degli infortuni;
- di essere in regola con la normativa vigente in materia fiscale, di applicazione del C.C.N.L., del contratto di categoria, di diritto al lavoro dei disabili;
- di possedere una situazione di regolarità contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti degli enti competenti;
- di non essere impresa in "difficoltà ai sensi dell'art. 1 paragrafo 7, del regolamento (CE) 800/2008 e s.m.i.";
- di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti che sono individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- di non essere in stato di fallimento, scioglimento, liquidazione coatta, amministrativa o volontaria, amministrazione controllata o straordinaria, concordato preventivo;
- di non rientrare tra coloro che non hanno rimborsato alla Regione Basilicata l'agevolazione a seguito di rinuncia o revoca del contributo. Possono accedere alle agevolazioni le imprese che, alla data di presentazione della domanda telematica, hanno ottenuto provvedimenti di concessione di rateizzazione delle somme da restituire a seguito di rinuncia o revoca del contributo;

DATI RELATIVI ALL'IMPRESA/ STUDIO PROFESSIONALE

Numero Dipendenti*

Fatturato**

€

Totale Bilancio***

€

* Alla data di presentazione della domanda

** Dato relativo all'ultimo bilancio approvato, in valore assoluto

*** Dato relativo all'ultimo bilancio approvato, in valore assoluto

Indicare se iscritta al registro imprese e specificare o a albo professionale e specificare, indicare, inoltre, i dati relativi all'impresa/studio professionale.

Titolo del progetto :



TIPOLOGIA PROGETTO

- Master universitario di I o II livello
 Dottorato di ricerca

Dottorato di ricerca

Voucher (max 10.000 € per apprendista annui)

Formazione d'aula:

(Fino ad € 5.000,00 per ciascuna annualità di un ciclo di dottorato, per un massimo di due annualità)

Servizio di consulenza tecnico-amministrativa fornito dall'Università degli Studi di Basilicata:

(Fino ad € 5.000,00 annui per servizi di assistenza per il contratto di apprendistato forniti dall'ateneo)

Contributo

Formazione in azienda

(Fino ad € 3.000,00 annui onnicomprensivi per ciascun anno del ciclo di dottorato per un massimo di due annualità, comprensivi della quota di rimborso per i costi relativi tutor aziendale)

Contributo per l'assunzione (max 10.000 € per apprendista)

MASTER universitario di I e/o II livello

Voucher

Formazione d'aula

(Fino ad € 12.000,00 onnicomprensivi per i costi d'iscrizione e frequenza al master)

Contributo

Formazione in azienda

(Fino ad € 3.000,00 annui comprensivi della quota di rimborso per i costi relativi tutor aziendale)

Contributo per l'assunzione (max 10.000 € per apprendista)

Selezionare tipologia di progetto, in seguito alla selezione compilare il riquadro del "dottorato" o del "master".

Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale/titolare studio professionale			
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text" value="0123456789798789"/>		
Nato/a il	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	a	PZ <input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>		

Responsabile del progetto			
Cognome	località <input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>		
Posizione/Funzione	indirizzo <input type="text"/>		
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>		

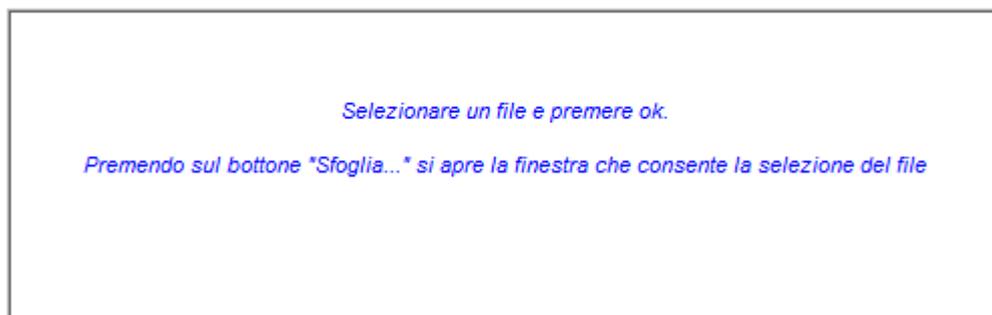
Responsabile unità organizzativa/legale rappresentante Università degli Studi di Basilicata			
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>		
In qualità di	<input type="text"/>		
Nato/a il	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>	a	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail:	<input type="text"/>		

Compilare i riquadri relativi a : Responsabile unità organizzativa/rappresentante legale/titolare studio professionale, Responsabile del progetto e Responsabile unità organizzativa/legale rappresentante Università degli Studi di Basilicata

Allega alla presente dichiarazione:

Allegato 2 (firmare digitalmente prima di allegare)	<input type="button" value="..."/>
---	------------------------------------

Allegare "Allegato 2" preventivamente **compilato e firmato digitalmente**. Per poter inserire l'allegato firmato cliccare sull'oggetto evidenziato si aprirà la seguente finestra:



Sfoggia...

Allega da scanner

Ok Pulisci

Cliccando su sfoggia si può selezionare il file, sul vostro computer e infine cliccando su ok il nome del file verrà riportato all'interno del documento, per sicurezza cliccando sul nome evidenziato si potrà vedere la vostra dichiarazione allegata.



[Aggiungi Apprendista](#)

Apprendista

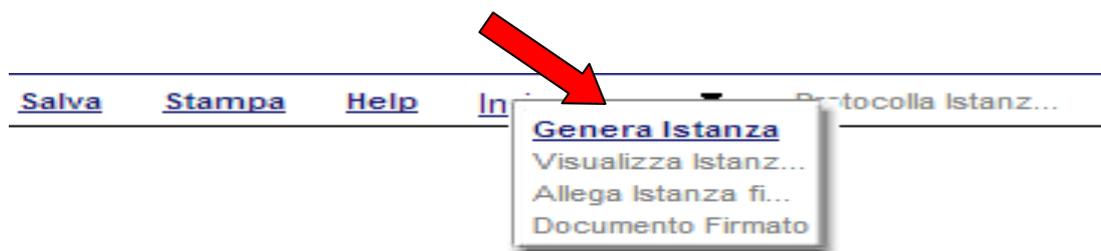
El Cognome Nome Codice Fiscale Nato/a il a Telefono fax E-Mail

Per ogni destinatario bisogna cliccare su **Aggiungi Apprendista** si aprirà una riga in cui è possibile inserire i dati del singolo apprendista. In caso di errore nella prima colonna compare un cestino, per annullare, basta cliccare sul cestino.

INVIO ISTANZA

Terminata la compilazione dell'istanza telematica si può procedere all'inoltro della stessa cliccando sulla voce di menu **Invio Istanza > Genera Istanza**

All'atto dell'invio dell'istanza il sistema telematico effettua una verifica sulla compilazione ed in assenza della selezione di una voce obbligatoria non permetterà la generazione dell'istanza evidenziando i campi da compilare o selezionare.



Esempio:

Forma giuridica	<input type="text" value="(nd)"/>
Partita Iva/CF	<input type="text" value="00180300766"/>
Codice Fiscale	<input type="text" value=""/>
Settore di attività coinvolto nel programma di ricerca (codice Ateco 2007)	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="..."/>

Sede Legale

Indirizzo	<input type="text" value="indirizzo"/>
CAP	<input type="text" value=""/>
Provincia	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> <input type="button" value="..."/>
Comune	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> <input type="button" value="▼"/>

Sede operativa in cui si realizza il programma di ricerca

Indirizzo	<input type="text" value="indirizzo"/>
CAP	<input type="text" value="84100"/>
Provincia	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> <input type="button" value="..."/>
Comune	<input type="text" value="-- Effettuare una selezione --"/> <input type="button" value="▼"/>

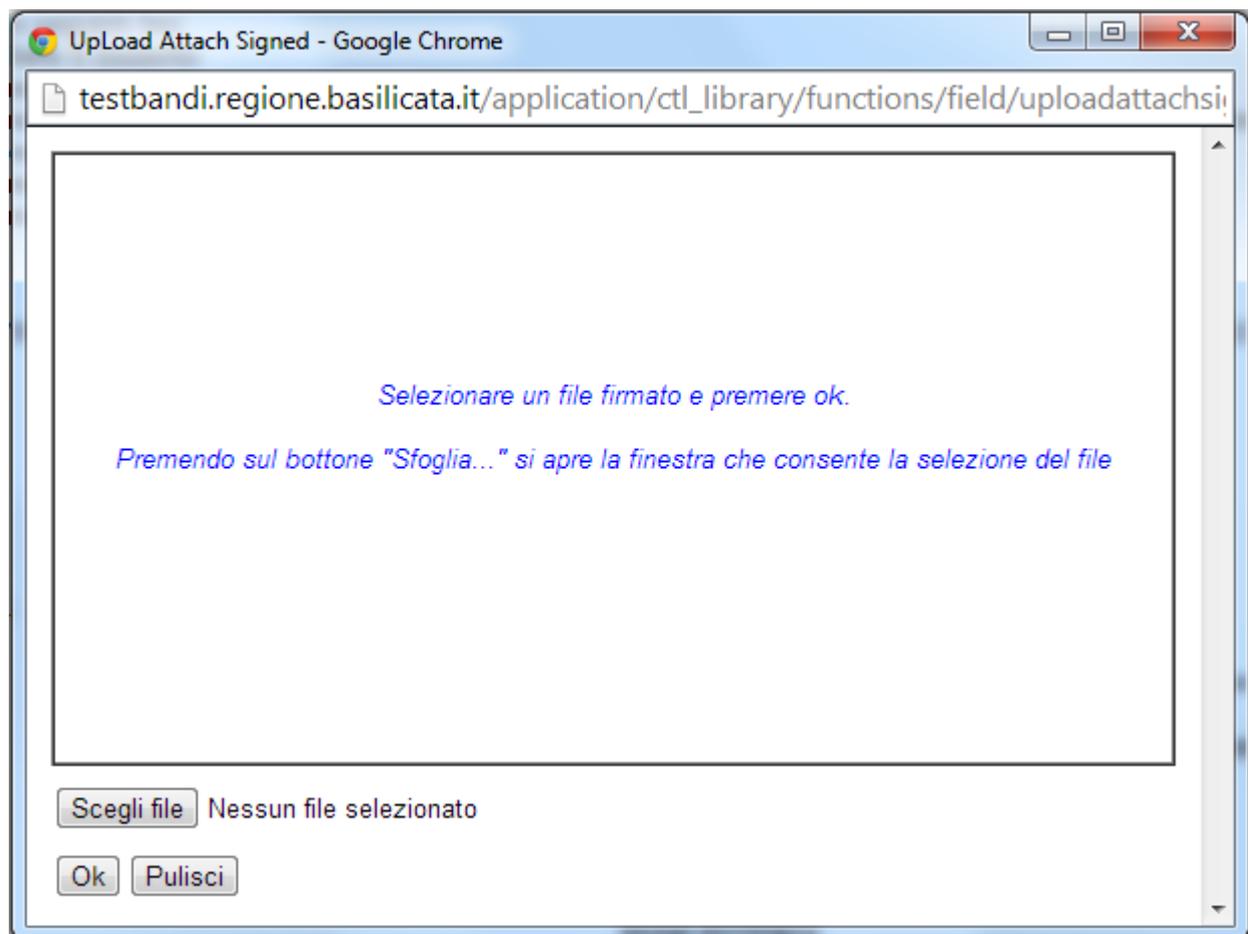
Al termine della procedura di inoltro verrà assegnato un numero di pratica all'istanza, che la identifica univocamente.



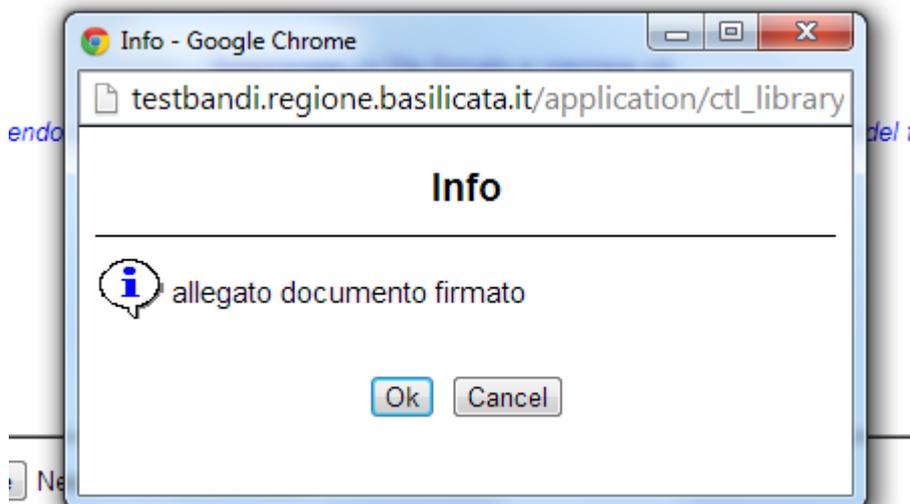
Seconda fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Visualizza Istanza da firmare digitalmente** cliccando si visualizza l'istanza in pdf da salvare sul proprio pc e firmare digitalmente con **firma digitale in corso di validità del rappresentante legale**.



Terza fase cliccare su voce menu **Invio Istanza > Allega Istanza firmata digitalmente** cliccando compare la seguente videata :



Come indicato selezionare il file firmato digitalmente con **firma digitale in corso di validità del rappresentante legale** cliccando su "Scegli file" e alla fine cliccare su "OK"



alla fine compare la videata che informa che il file è stato allegato cliccare su "OK".

ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).



Ultima fase cliccare su voce menu **Protocollo Istanza Firmata** che invierà al protocollo della Regione Basilicata il documento firmato digitalmente e otterrà il numero del protocollo consultabile cliccando su "Gestione istanze"



REGIONE BASILICATA

Bando

- Gestione Bandi
- Gestione Istanze
- Elenco quesiti inviati

Filtra

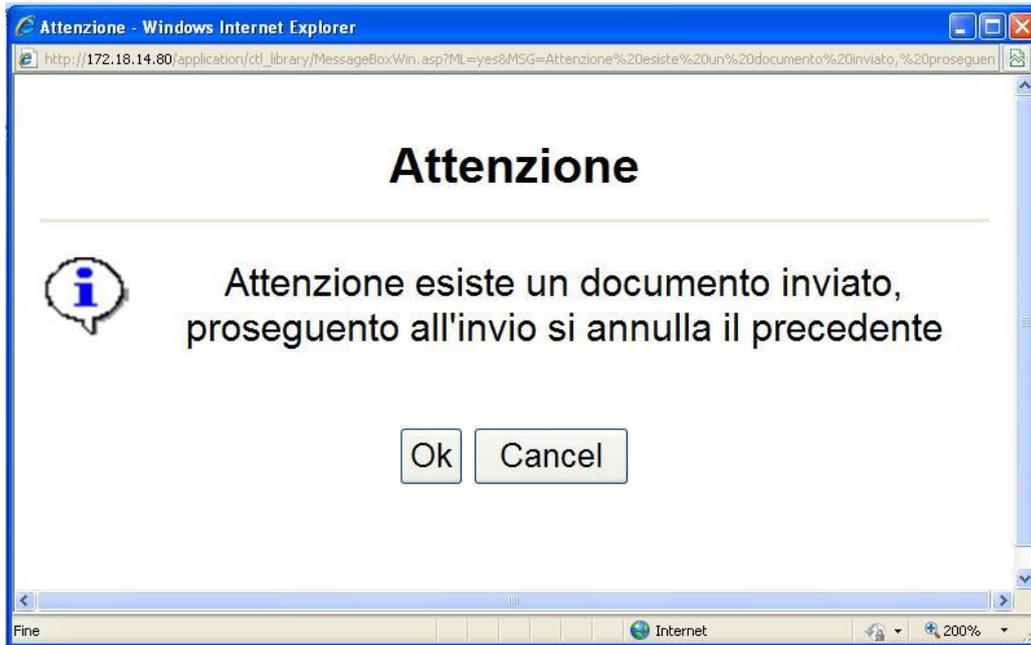
[Stampa lista](#) [Esporta](#)

Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	▼ Data Invio	Stato	Protocollo Generale	Data Protocollo Generale	Oggetto Bando
------------------	-----------------	------------	--------------	-------	---------------------	--------------------------	---------------

Nelle colonne "Protocollo Generale" e "Data Protocollo Generale"

ANNULLAMENTO ISTANZA

Attenzione!!! Una volta inviata la domanda non è più modificabile.
In caso di errore nella compilazione dell'istanza è possibile sostituirla con una nuova.
All'atto di invio della nuova istanza la precedente verrà automaticamente annullata.



ATTENZIONE!!! Se nei messaggi visualizzati non si vede il bottone "OK" il motivo è che non si è disabilitato preventivamente il blocco dei pop-up, è necessario disabilitare preventivamente il blocco dei pop-up del proprio browser internet (l'attivazione del blocco dei pop-up, comporterà la impossibilità da parte del sistema di visualizzare le finestre per l'inserimento dei valori richiesti e/o per la visualizzazione di messaggi di errore).

REGIONE BASILICATA		Gestione Bandi				Cognome Nome	
Bando Gestione Bandi Gestione Istanze Elenco quesiti inviati		Filtra					
		Stampa lista Esporta					
Protocollo Bando	Tipo Intervento	Protocollo	Data Invio	Stato	Protocollo Generale		
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000007	07/02/2011 09.24.37	Inviato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000004	04/02/2011 09.47.48	Annullato			
CON11000001	Micro,Piccole e Medie imprese Investimento complessivo inferiore o uguale a € 100.000,00 (Elenco A)	IST11000003	03/02/2011 18.33.55	Annullato			

Quesiti

E' possibile inviare un quesito (richiesta chiarimento) sul singolo bando:

CHIARIMENTI	
PER INVIARE UN QUESITO SULLA PROCEDURA CLICCA QUI	
Chiarimenti Pubblicati	Per ricercare nei quesiti, inserire il Protocollo o parole contenute nel quesito nell'area accanto e cliccare sulla lente. Per ritornare all'elenco completo dei chiarimenti clicca qui
Nessun chiarimento presente.	



L'elenco dei quesiti inviati e delle risposte inserite dal Dipartimento di competenza è possibile consultarlo da "Elenco quesiti inviati"