



# *Città di Melfi*

*Area di Vigilanza*

## **DISCIPLINARE DI GARA APPALTO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SOSTA A PAGAMENTO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MELFI**

Il criterio di aggiudicazione dell'appalto sarà quello dell'offerta più alta di cui all' art. 23, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo n. 157 del 17/03/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare imprese iscritte alla C.C.I.A.A. in possesso di idonea capacità tecnica, economica e finanziaria, in regola con le disposizioni fiscali, che non si trovino nelle condizioni di esclusione dall'affidamento di appalti di cui all' art. 12 del D. Legislativo 157/95 e successive modifiche ed integrazioni.

Possono partecipare alla gara Raggruppamenti di Imprese e/o Consorzi, ai sensi dell' art. 11 del D.Lgs. n. 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni. Si fa riferimento a tale articolo per le modalità di partecipazione alla gara.

### **Art. 1 (Ambito di applicazione)**

1. Il presente disciplinare si applica alla procedura di gara al pubblico incanto per l'affidamento del Servizio di Gestione delle aree di sosta a pagamento ai sensi dell'art. 1 del Capitolato Speciale.
2. Il presente provvedimento disciplina le modalità di partecipazione dei concorrenti e la procedura di aggiudicazione dell'appalto.
3. Per quanto non espressamente disciplinato si fa sempre rinvio al Bando di gara, al Capitolato Speciale e alla normativa vigente che disciplina le gare di appalto.

### **Art. 2 (Modalità di partecipazione alla gara)**

1. I soggetti partecipanti alla gara dovranno presentare apposita istanza indirizzata al Comune di Melfi indicando nell' oggetto il riferimento alla specifica procedura di gara. Nell'istanza dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa:
  - a) dati del legale rappresentante richiedente;
  - b) di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e relativi allegati;
  - c) di aver preso visione dello stato dei luoghi ove deve svolgersi il servizio;
  - d) di mantenere regolari posizioni previdenziali e assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
  - e) di applicare in favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
  - f) (*eventualmente*) di partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio, costituiti o da costituire (da indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto partecipante all'A. T. I. o al consorzio, nonché la ditta individuata come mandataria);
  - g) (*eventualmente*) di concorrere come consorzio (da indicare la denominazione e la sede legale delle imprese consorziate per le quale si concorre);
  - h) di partecipare alla gara in associazione temporanea/consorzio di concorrenti e non anche come impresa singola o in più di una associazione o consorzio, *ovvero* di partecipare alla gara come impresa singola e non anche in associazione temporanea;



# Città di Melfi

Area di Vigilanza

- i) l'iscrizione dell'Impresa nel Registro delle imprese della Camera di Commercio *ovvero* presso i Registri professionali dello Stato di provenienza (da indicare la Sede della C.C.I.A.A., numero di iscrizione, data di iscrizione, oggetto sociale, forma giuridica, termine di durata, organi di amministrazione, cariche sociali, amministrative e tecniche);
  - j) (*eventualmente*) in quanto Cooperativa o Consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta nel Registro prefettizio/schedario generale della cooperazione (da specificare il luogo);
  - k) inesistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 12 del D.Lgs. n. 157/95 e ss. mm.ii.;
  - l) che non sussistono a proprio carico ed a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956 o di alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modifiche;
  - m) che nei confronti dell'Impresa non è stata irrogata la sanzione amministrativa dell' interdizione all'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 9, comma 2, lettera a) e c) del D.Lgs. n. 231/01;
  - n) che la Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 *ovvero* che si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01 e che il periodo di emersione si è concluso;
  - o) che la Impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa non supera i 15 dipendenti *ovvero* che la Impresa rappresentata non è assoggettabile agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, la stessa non ha effettuato nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 *ovvero* che la Impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto l'organico della stessa supera i 35 dipendenti e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa *ovvero* che la Impresa rappresentata è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto pur avendo un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti sono state effettuate nuove assunzioni successivamente al 18 gennaio 2000 e che ha ottemperato alle disposizioni della predetta normativa;
  - p) che non sussistono condizioni di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti;
  - q) di avere correttamente adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
2. Le predette dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sono obbligatorie a pena di esclusione e vanno compilate correttamente in ogni lato parte, con le precisazioni richieste; in caso di ipotesi alternative, occorre specificare, a pena di esclusione, quella che interessa.
3. Ai fini della validità della predetta istanza deve essere allegata, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore o eventualmente dei sottoscrittori. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del modello deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti della Impresa. In tal caso le copie dei documenti di identità, allegate in luogo della autentica delle sottoscrizioni, dovranno essere presentati per tutti i firmatari, pena esclusione dalla gara. Il sottoscrittore, in caso di falsità o dichiarazione mendace, è sottoposto alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.  
Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.
4. In caso di partecipazione alla gara in forma associata tutti soggetti partecipanti dovranno, a pena di esclusione, rendere le dichiarazioni di cui al comma 1.

## Art. 3 (Documentazione amministrativa da produrre a corredo dell'istanza)

1. Qualora l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni di cui all'art. 2 vengano rese e sottoscritte da un procuratore dovrà essere specificato tale titolo e dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, la



# Città di Melfi

## Area di Vigilanza

procura speciale in originale o in copia conforme redatta nella forma dell' atto pubblico ai sensi dell' art. 2699 del codice civile. La procura potrà altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o in copia conforme.

2. Il partecipante dovrà inoltre allegare alla istanza, a pena di esclusione, la cauzione provvisoria avente i requisiti previsti dalla vigente normativa in materia e con le modalità previste nel Bando di Gara e nel Capitolato speciale.
3. Il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria, di capacità tecnica, di iscrizioni in appositi Registri per l'attività oggetto di gara od altro; i medesimi requisiti dovranno essere dichiarati a parte. Qualora si tratti di Associazione Temporanea d'Impresa i requisiti dovranno essere posseduti complessivamente dal raggruppamento; .
4. **La dimostrazione della capacità finanziaria ed economica**, di cui all'art. 13 del D. Legislativo 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
  - a) idonee dichiarazioni bancarie;
  - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa;**La dimostrazione delle capacità tecniche** dei concorrenti, di cui all' art. 14 del citato decreto legislativo, deve essere fornita, pena l'esclusione, mediante:
  - a) dichiarazione, corredata dalle relative certificazioni di prestazioni di servizi analoghi, minimo due negli ultimi cinque anni, rilasciate dalle relative pubbliche amministrazioni, con indicazione della loro durata, delle attrezzature utilizzate e dal numero degli stalli.

### Art. 4 ( Plico contenente la documentazione e l'offerta di gara )

1. Ciascun partecipante dovrà far pervenire, a pena di inammissibilità, al Comune di Melfi- Ufficio Protocollo entro e non oltre il termine previsto dal Bando di Gara, a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, una busta sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "Offerta per l'Appalto del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento" e l'indicazione del mittente, contenente a pena di esclusione:

Il predetto piego dovrà contenere n. 2 plichi separati:

- a. **Busta n.1:** debitamente sigillata, recante la dicitura, **DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**, deve contenere, a pena di esclusione: l'istanza di partecipazione, le dichiarazioni e la documentazione di cui agli articoli 2 e 3 del presente disciplinare;
- b. **Busta n.2:** sigillata con ceralacca e firmata sui lembi di chiusura recante la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, contenente l'offerta economica redatta, utilizzando il modello allegato sub 'A', in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante e che dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di A.T.I. l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento.  
**Offerta economica consistente nella percentuale da riconoscere al Comune, espressa in cifre e lettere (in caso di difformità sarà ritenuta valida la percentuale espressa in lettere). L'offerta non dovrà essere inferiore all' aliquota minima del 10%.**  
**Sarà esclusa ogni offerta che indica la percentuale inferiore al 10%.**

2. Il rischio derivante dalla mancata presentazione del plico nel termine utile per la partecipazione alla gara rimane a carico del mittente e lo stesso non potrà opporre alcuna giustificazione in caso di eventuale ritardo.
3. Ai fini del ricevimento della istanza di partecipazione e dell'offerta faranno fede esclusivamente la data e l'ora apposte dall'Ufficio Protocollo del Comune.

### Art. 5 ( Procedura di aggiudicazione, valutazione delle offerte e punteggi ).



# *Città di Melfi*

*Area di Vigilanza*

L'appalto verrà aggiudicato in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore ai sensi dell'articolo 23, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo n° 157/95.

Si darà corso all'applicazione della procedura di verifica **dell'offerta anormalmente alta** ai sensi dell'articolo 25 del citato Decreto Legislativo.

## **Art. 6 ( Commissione di Gara )**

1. La valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa al giudizio di una Commissione vigente al momento dell'effettuazione della gara.
2. Lo svolgimento dei lavori della Commissione è disciplinato autonomamente dalla stessa.. Le operazioni di gara saranno verbalizzate da un segretario appositamente individuato. I verbali, una volta redatti e sottoscritti, verranno trasmessi alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione definitiva e saranno conservati agli atti del Servizio Contratti.

## **Art. 7 ( Regime delle sedute di gara )**

1. Le sedute di gara sono di norma pubbliche e si svolgono nei locali e negli orari indicati nel Bando di gara.

## **Art. 8 ( Modalità di apertura delle offerte )**

1. La Commissione di Gara procederà preliminarmente alla verifica dei plichi pervenuti secondo l'ordine di numerazione assegnato e dichiarerà le Imprese ammesse alla gara.
2. La Commissione di Gara procederà successivamente all'apertura dei plichi ammessi e alla verifica dell'istanza, delle dichiarazioni richieste e della documentazione amministrativa allegata in essi contenuti e dichiarerà le Imprese ammesse o escluse dalla procedura facendo risultare in questo ultimo caso i motivi dell'esclusione.
3. Per quanto riguarda la valutazione della proposta economica, la Commissione di Gara procederà in seduta pubblica nella all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alle operazioni conseguenti.
4. Ciascuna delle operazioni di cui sopra dovrà risultare espressamente nel verbale di gara.

## **Art. 9 ( Aggiudicazione)**

1. La Commissione di gara provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto secondo le risultanze della procedura e trasmetterà gli atti alla Stazione Appaltante.
2. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Funzionario responsabile del procedimento. L'aggiudicazione definitiva è condizionata alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara e delle cause ostative previste dalla normativa vigente alle quali consegue l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Qualora dagli accertamenti predetti emergano dichiarazioni false, la Stazione Appaltante, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, provvederà alla revoca degli atti eventualmente già adottati a favore dell'Impresa.
3. Qualora risulti che due o più soggetti partecipanti alla gara abbiano effettuato uguale punteggio, l'appalto sarà affidato a seguito di apposito sorteggio da effettuarsi in seduta pubblica.
4. Il Funzionario responsabile del procedimento provvederà a comunicare all'aggiudicatario e agli altri concorrenti l'esito della gara e provvederà a restituire le cauzioni provvisorie. Contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione verrà effettuato l'invito a stipulare il contratto nei termini e con le



# *Città di Melfi*

*Area di Vigilanza*

sanzioni previste dal Regolamento dei Contratti vigente al momento della gara.

## **Art. 10 ( Diritto di accesso e trattamento dei dati personali )**

1. I partecipanti alla gara potranno esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi relativi alla gara, ai sensi della normativa vigente in materia, soltanto successivamente alla aggiudicazione definitiva presentando apposita istanza indirizzata al Comune di Melfi Comando Polizia Municipale.\_
2. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati sanciti dalla normativa vigente in materia e con la sola finalità connessa all'esperimento della gara.

## **AVVERTENZE**

Il recapito del plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche in forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 08.11.2005.

Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca o non controfirmati sui lembi di chiusura da parte degli aventi titolo.

Si informa che, ai sensi dell'art. 10, comma 1, della legge 675/96 (trattamento dei dati personali), i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento dell'appalto in questione e saranno raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'ufficio competente.

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'Area di Vigilanza.



# *Città di Melfi*

*Area di Vigilanza*

## Allegato "A" – MODELLO OFFERTA ECONOMICA

IN BOLLO

Al Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Oggetto: Offerta per l'appalto del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento.

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_,  
in Via \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
(eventualmente) giusta procura speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
rogato da Notar \_\_\_\_\_ Rep. n. \_\_\_\_\_ autorizzato a rappresentare  
legalmente la Ditta \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_.

In relazione alla gara indicata in oggetto presenta la seguente **OFFERTA ECONOMICA**:

offre il \_\_\_\_\_ ( in cifre e in lettere) % del ricavo totale della gestione al netto dell'IVA, da corrispondere al Comune di Melfi da parte dell'aggiudicatario con importo minimo garantito annuo di € 5.000,00 (cinquemila).



*Città di Melfi*  
*Area di Vigilanza*

Data \_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentate \*

\*In caso di partecipazione in A.T.I. l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al Raggruppamento.