



Città di Melfi

Area di Vigilanza

CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PARCHEGGIO VEICOLI A PAGAMENTO SU SPAZI PUBBLICI

Art. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento dell’appalto del servizio di parcheggio veicoli a pagamento su aree pubbliche del centro urbano del Comune di Melfi ubicate nelle zone di seguito elencate ed individuate nelle allegate planimetrie:

Piazza Umberto I°	n. posti...30..
Largo Severini	n. posti...21..
Viale D’Annunzio.....	n. posti...36
Via S. Agostino	n. posti...49..

per un totale di numero **136 posti**.

Qualora si ravvisi l’esigenza, nel corso dell’appalto, ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, il servizio potrà essere esteso ad altre zone del centro urbano. Il servizio sarà effettuato con le modalità che la Ditta riterrà più opportune da scegliersi tra le seguenti:

- 1. Servizio mediante l’installazione di parcometri**
- 2. Servizio mediante l’utilizzo di scheda prepagata (grattini)**
- 3. Servizio con riscossione mediante bolletta all’incaricato.**

L’indicazione del tipo di modalità di espletamento del servizio sarà effettuata dalla Ditta in sede di gara e resterà vincolante per l’aggiudicatario. In via del tutto eccezionale e su motivata e giustificata richiesta della società aggiudicataria, l’Amministrazione Comunale potrà autorizzare anche per brevi motivi l’espletamento del servizio con modalità diverse da quelle indicate in sede di gara ma, comunque, da scegliersi fra quelle messe al bando. Il mancato rispetto di tale obbligo comporterà inadempienza grave sanzionata così come previsto nel successivo articolo 22.

Art. 2 CARATTERE DEI SERVIZI

Tutti i servizi oggetto dell’appalto sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l’Amministrazione potrà senz’altro sostituirsi all’appaltatore per l’esecuzione d’ufficio a danno e spese dell’inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.



Città di Melfi

Area di Vigilanza

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di stipulazione del contratto, per cui alla scadenza si intende risolto di diritto senza alcuna formalità. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto il recesso unilaterale, senza alcun diritto di corrispettivo per la controparte, nei casi in cui il suolo dove insiste il parcheggio sia oggetto di lavori di risistemazione o ristrutturazione ovvero diventi indispensabile per lavori eseguiti dall'Amministrazione, su aree limitrofe. Uguale facoltà di recesso viene riservata nell'ipotesi di mutamento della qualità giuridica del bene o del diritto di proprietà. L'esercizio di detta facoltà non necessita di alcun preavviso.

Art. 4

CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 5

MODALITA' DELL'APPALTO

L'aggiudicazione sarà effettuata al prestatore che avrà offerto la più alta percentuale da riconoscere al Comune espressa in cifre e in lettere, ai sensi, del D. L.vo n. 157/95 e secondo le modalità di cui all'art. 23, comma 1 lettera a) dello stesso Decreto. L'offerta non dovrà essere inferiore all'aliquota minima stabilita del 10%. Il prezzo offerto dai prestatori partecipanti dovrà essere al netto di tutti gli oneri derivanti dall'organizzazione e dall'espletamento del servizio.

Art. 6

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è aperta a tutti i prestatori di servizio i quali dovranno far pervenire l'offerta e la documentazione come stabilito nel bando di gara e dovranno attenersi a tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 7

CANONE D'APPALTO

Il canone dovuto dal concessionario al Comune di Melfi dovrà essere corrisposto mensilmente entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza.



Città di Melfi

Area di Vigilanza

Art. 8

DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Il prestatore del servizio dovrà, all'atto della stipulazione del contratto, per ogni effetto, eleggere il proprio domicilio nel Comune di Melfi ed avere a disposizione un idoneo ufficio.

Art. 9

SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'appaltatore tutte le imposte e tasse relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa od eccettuata, comprese quelle per la sua registrazione.

Art. 10

CONTRATTO DI APPALTO

La stipulazione del contratto di appalto con il prestatore aggiudicatario potrà avvenire soltanto dopo la emanazione della determina di aggiudicazione, previ gli accertamenti antimafia di cui al D. Lg.vo 08.08.1994, n. 490. Fanno parte integrante del contratto:

- 1) il presente capitolato;
- 2) l'offerta del prestatore, completa degli eventuali elaborati;
- 3) la determina di aggiudicazione.

Art. 11

ONERI DELL'APPALTATORE

Per l'esecuzione del servizio, oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, l'appaltatore si impegna a provvedere a sue spese:

- ad impiegare per il servizio di gestione dei parcheggi sufficiente personale con l'ausilio anche di idonee attrezzature;
- alla fornitura delle divise al personale;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali, senza rivalsa, che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente disciplinare;
- alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone;
- a tutte le spese di qualunque entità e specie, necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati.

Resta, comunque, salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte dell'Amministrazione circa il rispetto delle norme di cui al presente articolo.

Art. 12

OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE



Città di Melfi

Area di Vigilanza

Sono a carico degli appaltatori i seguenti obblighi:

- pulizia giornaliera delle aree;
- segnaletica orizzontale e verticale conforme al Nuovo Codice della Strada;
- installazione di tabelle con l'indicazione del prestatore, delle tariffe applicate in conformità del presente disciplinare e dell'orario di inizio e fine servizio;
- assunzione nei riguardi degli utenti di tutte le responsabilità inerenti l'esercizio dell'attività di custodia e gestione dei parcheggi, con esonero del Comune da qualsiasi responsabilità;
- controllo del rispetto da parte degli utenti delle modalità di esecuzione;
- sono, altresì, a carico dei prestatori appaltatori gli obblighi della tenuta delle scritture contabili e fiscali nonché le relative dichiarazioni e versamenti.

Art. 13

MATERIALI ED ATTREZZI

L'appaltatore dovrà provvedere a sue cure e spese a tutto il materiale necessario ed a tutte le attrezzature occorrenti per la completa e perfetta esecuzione del servizio. Tutto il materiale in uso dovrà essere tenuto in buono stato. L'Amministrazione avrà la facoltà di effettuare periodiche ispezioni per constatare lo stato di manutenzione delle attrezzature e dei materiali. L'appaltatore si obbliga ad effettuare senza indugio le riparazioni o le sostituzioni che gli verranno ordinate.

Art. 14

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato alle seguenti condizioni, termini e modalità:

Orario:

Dalle ore 8.00 alle ore 13,00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00 nel periodo estivo (inizio e fine ora legale) esclusi i festivi;

Dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00 nel periodo invernale (inizio e fine ora solare) esclusi i festivi.

Dopo tali ore la sosta è libera.

Tariffe:

€ 0,30 per ogni 30 minuti ed € 0.60 per ogni ora

Il servizio dovrà essere espletato mediante

- 1. Installazione parcometri:** il servizio comprende la fornitura, l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di numero minimo 4 apparecchi per il controllo del pagamento della sosta rispondenti ai requisiti minimi, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il loro corretto funzionamento, l'approntamento delle segnaletica orizzontale e verticale per le zone interessate dalla sosta al pagamento, il prelievo dei corrispettivi (consistente nella rimozione giornaliera dei contenitori sigillati delle monete, nello svuotamento degli stessi, nella verifica e contabilizzazione delle somme introitate sulla scorta degli estratti conto o ticket di gestione emessi dagli apparecchi), nella ricollocazione presso ogni apparecchio dei contenitori vuoti, funzione di prevenzione ed accertamento



Città di Melfi

Area di Vigilanza

di violazioni in materia di sosta dei veicoli nelle zone oggetto di appalto ai sensi dell'articolo 17, commi 132 e 133 della Legge 127/97.

L'ubicazione, il numero e le modalità di installazione degli apparecchi per il controllo del pagamento della sosta, nonché della segnaletica, dovranno tenere conto della indicazione planimetrica di cui all'articolo 1 del Capitolato..

Tutti i costi dell'investimento, del montaggio, della messa in servizio, della manutenzione e delle gestione delle apparecchiature di controllo, nonché dell'apposizione della segnaletica verticale ed orizzontale relativi all'espletamento del servizio in oggetto, saranno a cura ed onere esclusivo dell'aggiudicatario, il quale dovrà stipulare idonea assicurazione che sollevi l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone, cose od animali derivanti dall'esercizio e dal funzionamento degli spazi a parcheggio assunti in gestione.

2. l'utilizzo di schede prepagate (grattini) : il pagamento della sosta dovrà avvenire anticipatamente con la seguente modalità:

- la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario per il corretto funzionamento tramite biglietto a cancellatura di velo prestampato ("gratta e sosta").
- I gratta e sosta dovranno essere esposti in maniera ben visibile sul cruscotto all'interno dell'auto. I biglietti potranno essere reperibili presso tutti i negozi adiacenti alle zone di posteggio che hanno dato la propria disponibilità alla distribuzione. Eventuali convenzioni o altro tipo di accordo per la distribuzione e compenso delle schede prepagate dovranno essere a carico della ditta aggiudicatrice.

3. Pagamento di bolletta all'incaricato

Il diritto di custodia è percepito all'atto della consegna del veicolo contro il rilascio di apposita bolletta, recante il numero progressivo, l'indicazione della targa dell'autovettura, del giorno e dell'ora della consegna dell'autoveicolo, dell'ammontare del diritto, della denominazione del gestore. Le bollette numerate progressivamente dovranno essere compilate in due parti di cui una rimane attaccata al bollettario, l'altra va applicata al parabrezza dell'autovettura per ricevuta del pagamento. I bollettini dovranno recare lo stemma del Comune, essere numerati progressivamente e vidimati dall'Amministrazione Comunale e saranno stampati a cura e spese della ditta appaltatrice. Detti bollettini dovranno essere esibiti al Comune a semplice richiesta in coincidenza con il versamento della percentuale spettante al Comune. E' onere della ditta appaltatrice provvedere alla fornitura di detti bollettari.

Abbonamenti:

La ditta appaltatrice potrà emettere abbonamenti in favore di alcune categorie di utenti quali ad esempio i titolari di esercizi pubblici e i titolari di attività commerciali, gli esercenti l'attività forense ed eventuali categorie di lavoratori per le quali si prevede quotidianamente una sosta prolungata.

I residenti nei fabbricati adiacenti ai parcheggi possono avere ugualmente diritto all'abbonamento mensile.

Gli abbonamenti sopra precisati potranno essere rilasciati fino ad un massimo del 20 % dei posti disponibili per ogni parcheggio. Gli abbonamenti dovranno essere rilasciati dai gestori dei relativi parcheggi dietro presentazione di richiesta scritta, corredata di apposita



Città di Melfi

Area di Vigilanza

certificazione dalla quale risulti l'appartenenza del soggetto ad una delle categorie aventi diritto. Gli abbonamenti sono validi per gli aventi diritto soltanto nei giorni lavorativi e nei periodi di funzionamento del servizio. La sottoscrizione dell'abbonamento non dà diritto alla riserva del posteggio macchina.

Art. 15

DISPONIBILITA' AREE DI PARCHEGGIO

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare, in ogni tempo, le aree di parcheggio per manifestazioni politiche, culturali, sportive, religiose ed in genere per interesse pubblico, limitando la sospensione dell'esercizio dei parcheggi al tempo strettamente necessario, senza che l'appaltatore possa pretendere o richiedere indennizzi di sorta, salvo che detta sospensione non sia superiore a giorni tre continuativi, nel qual caso il prestatore sarà esonerato dal pagamento limitatamente al periodo della sospensione. In questo ultimo caso l'esonero al pagamento sarà quantificato secondo la seguente formula: ricavo mese precedente: 30 x n..... giorni di sospensione.

Art. 16

PERSONALE

L'appaltatore dovrà disporre di un organico sufficiente ed idoneo a garantire un ottimo espletamento del servizio. Il personale in servizio dovrà essere dotato di idoneo mezzo di riconoscimento ed osservare un contegno corretto e rispettoso nei confronti sia della cittadinanza sia dell'Amministrazione. L'appaltatore si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole. L'appaltatore si impegna, altresì, a censurare il personale che abbia commesso scorrettezze su segnalazione del Comune. Nello svolgimento di tutti i servizi contemplati nel presente disciplinare devono essere sempre salvaguardati nel migliore dei modi, l'igiene e il decoro.

Art. 17

INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore del prestatore da parte di società assicuratrici.

Art. 18

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'appaltatore è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso. A tale scopo, l'appaltatore deve provvedere a prestare una apposita polizza fidejussoria assicurativa.

Art. 19



Città di Melfi

Area di Vigilanza

COOPERAZIONE

L'appaltatore ed il personale dipendente dovranno segnalare immediatamente all'ufficio della Polizia Municipale tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

Art. 20

VIGILANZA E CONTROLLO

Il Comune provvederà, a mezzo dei propri Agenti di Polizia Locale ad effettuare la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sul servizio. Qualsiasi mancanza rilevata a carico del personale della Ditta aggiudicataria sarà accertata e comunicata all'appaltatore. L'appaltatore, entro due giorni dalla data di notifica dell'inadempienza, potrà presentare le proprie deduzioni; in mancanza di queste, l'Amministrazione adotterà i provvedimenti del caso.

Art. 21

DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali la ditta dovrà costituire un deposito cauzionale mediante polizza fideiussoria pari al 2% dell'importo annuo minimo. Tale somma rimarrà vincolata fino alla scadenza del contratto e dovrà essere integrata qualora venisse in tutto o in parte utilizzata per rimborso o risarcimento derivante dall'inosservanza degli obblighi contrattuali da parte della ditta.

Art. 22

PENALITA'

In caso di inadempimento agli obblighi dell'appalto, l'appaltatore, oltre ad ovviare alla infrazione contestatagli nel termine stabilito, sarà passibile di pene pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 3.000,00 da applicarsi con provvedimento del funzionario – dirigente. L'applicazione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza contro la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro giorni dieci dalla data di notifica della stessa contestazione. L'ammontare della sanzione stabilita dal Funzionario – dirigente sarà trattenuta dalla cauzione di cui all'articolo 21. Le infrazioni e le inadempienze più gravi (violazioni di leggi, regolamenti, ecc...) potranno comportare l'incameramento della cauzione e la risoluzione del contratto. Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti (lettera e/o provvedimento motivato del Dirigente, previa comunicazione all'impresa, con invito a produrre le contro deduzioni entro 10 giorni).

Inoltre, in caso di ritardato versamento del corrispettivo verrà applicata al concessionario una penale di € 10,00 (euro dieci) per ogni giorno di ritardo del versamento.

Art. 23

ESECUZIONE D'UFFICIO



Città di Melfi

Area di Vigilanza

Nei casi in cui si verificano deficienze ed abusi nell'espletamento del servizio, l'Amministrazione potrà fare eseguire d'ufficio i lavori e quant'altro necessario per il regolare assolvimento degli obblighi contrattuali, ove l'appaltatore, espressamente diffidato, non vi ottemperi nel termine stabilito. L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà all'occorrenza prelevato dalla cauzione.

Art. 24

CONTROVERSIE FRA APPALTATORE ED UTENTI

Contro l'operato dei dipendenti dell'appaltatore gli utenti possono ricorrere al Sindaco o al funzionario dirigente, il quale decide secondo equità: la decisione sarà accettata dall'appaltatore il quale rinuncia al ricorso all'Autorità Giudiziaria. E' fatto salvo il ricorso all'Autorità Giudiziaria nel caso che il predetto giudizio non venisse accettato dal privato utente.

Art. 25

CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune e l'appaltatore, sia durante l'appalto che al suo termine, sarà competente il Foro di Melfi.

Art. 26

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore qualora le disposizioni prese ed i mezzi applicati per l'espletamento del servizio non dessero sicuro affidamento, a giudizio dell'Amministrazione, o che il servizio stesso non fosse compiuto nel termine stabilito o si fossero verificate gravi irregolarità e negligenze contrattuali nonchè nel caso di sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse.

In tal caso l'appaltatore dovrà accreditare al Comune il semplice importo del servizio regolarmente effettuato con l'aggiunta dell'ammontare di eventuali penali per i ritardi già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore e dei suoi impegni contrattuali. Il provvedimento di rescissione del contratto dovrà essere regolarmente notificato all'appaltatore secondo le vigenti disposizioni di legge.

Art. 27

RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.



Città di Melfi
Area di Vigilanza