



**PROT. 12680**

**Lì 12/09/2005**

**AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 2**  
**VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA**  
U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO  
Tel. 0971-310581  
Fax 0971-310225

### **AVVISO DI INTERESSE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE**

**L'AZIENDA SANITARIA U.S.L. n. 2** con sede in Potenza alla Via Torraca, 2 - *telefono 0971310111 - telefax 0971310527*, codice fiscale/partita Iva 01186820765,

### **RENDE NOTO**

Che intende affidare l'espletamento dei servizi di sanificazione ambientali, da effettuarsi presso i locali ed aree esterne di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri. Il servizio da realizzarsi con mezzi, materiali e prodotti forniti dalla Ditta affidataria, come meglio specificato in seguito, comprende:

- a) disinfestazione
- b) derattizzazione
- c) deblattizzazione
- d) trattamento antivipera

### **ARTICOLO 1**

#### **SISTEMA DI PROCEDURA**

Il servizio avrà luogo in applicazione del vigente regolamento Aziendale per acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria, e sarà eventualmente affidato a favore della Ditta che avrà offerto il prezzo più complessivo basso.

### **ARTICOLO 2**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE OFFERTE**

Sono ammesse alla presentazione di offerte Ditte regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività corrispondente a quella oggetto della presente gara, a condizione che non siano presenti cause ostative per l'ammissione a pubbliche forniture.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, restituite ai mittenti, le eventuali proposte che perverranno da parte di Ditte che, nel corso di precedenti rapporti con questa Azienda Sanitaria, si siano contraddistinte da frequenti inadempienze contrattuali, dimostrandosi poco affidabili con comportamenti che hanno dimostrato scarsa attitudine all'etica, alla deontologia professionale ed al rispetto degli obblighi contrattuali.

### **ARTICOLO 3**

#### **CAPITOLATO DEL SERVIZIO**

Gli atti relativi al presente avviso ed al capitolato disciplinante la presente procedura, sono liberamente consultabili sui Internet di seguito specificati, ovvero ritirabili durante le ore di ufficio, sabato escluso, presso l'U.O. Provveditorato-Economato Via Torraca, 2 -Potenza



tel. 0971-310581 fax 0971- 310225:

- [www.basilicatanet.it/bandi/regionebasilicata/consultabandi/homebandi.asp](http://www.basilicatanet.it/bandi/regionebasilicata/consultabandi/homebandi.asp)
- [www.rete.basilicata.it/Aziende-SA/A-S-L--Pot/Bandi-e-co/index.htm](http://www.rete.basilicata.it/Aziende-SA/A-S-L--Pot/Bandi-e-co/index.htm)

E' fatto espresso divieto alle Ditte di apportare qualsiasi modifica ai documenti scaricati dal sito Internet.

Eventuali modifiche dalle stesse apportate saranno considerate come non apposte, in quanto farà esclusivamente fede il testo emanato dall'Azienda Sanitaria U.S.L. N. 2.

#### **ARTICOLO 4**

##### **NORME PER LA PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI OFFERTA**

Le Ditte interessate dovranno far pervenire al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 2 U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA, entro**

**le ore 13,00 del giorno 30/09/2005**

un plico chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenente la documentazione richiesta e l'offerta economica.

Il suddetto plico dovrà recare esternamente, le seguenti diciture:

- **"PROPOSTA PER L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI".**
- **NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del citato Regolamento Aziendale per acquisto di beni e servizi, si precisa che il termine stabilito per la presentazione delle offerte è ordinario, e che potranno essere accettate anche offerte di Ditte pervenute entro il termine precedente alla valutazione delle offerte stesse.

#### **ARTICOLO 5**

##### **DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DEI PLICHI**

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà alle ore **10,00** del giorno **03/10/2005**, in seduta pubblica in Potenza presso i locali dell'U.O. Provveditorato-Economato situati alla Via Torraca, 2.

**Funzionario incaricato:**

**Si precisa che:**

- a. il presente avviso è mera indagine conoscitiva e senza alcun vincolo da parte della scrivente U.O. né alla trattativa e né all'acquisto;
- b. l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2 si riserva di considerare l'eventuale proposta ricevuta come proposta contrattuale sulla quale avere la facoltà di aprire una eventuale trattativa, qualora quest'ultima venga ritenuta opportuna;
- c. la proposta ricevuta può essere palesata a tutti gli offerenti nell'ottica di una eventuale trattativa plurima con offerte a rilancio, cui saranno invitati i tre migliori offerenti.

**IL RESPONSABILE DELL'U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO**

**Dott.ssa Maria MARIANI**

## CAPITOLATO RELATIVO ALL'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE.

### ARTICOLO 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del contratto, l'espletamento dei servizi di sanificazione ambientali, da effettuarsi presso i locali ed aree esterne di pertinenza del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri.

Il servizio da realizzarsi con mezzi, materiali e prodotti forniti dalla Ditta affidataria, come meglio specificato in seguito, comprende:

- e) disinfestazione
- f) derattizzazione
- g) deblattizzazione
- h) trattamento antivipera

Il servizio dovrà essere espletato in osservanza della normativa vigente in materia e nel rispetto delle disposizioni di legge indicanti le misure di sicurezza per gli operatori addetti, e del D.Lgs 626/1994 e successive modificazioni e provvedimenti di attuazione.

### ARTICOLO 2 CONTENUTO DEL PLICO

Il plico di cui all'articolo 4 dell'avviso di interesse dovrà contenere la proposta economica e la documentazione tecnica ed amministrativa.

#### A. PROPOSTA ECONOMICA

La proposta economica dovrà essere presentata in apposita busta chiusa, riportante esternamente, oltre l'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE PROPOSTA ECONOMICA**".

La proposta dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato alla presente, e dovrà contenere le seguenti indicazioni

1. l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse la proposta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima;
2. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente.
3. contenere l'indicazione dei prezzi unitari e totali, Iva esclusa, per ciascuna tipologia di intervento da eseguirsi, calcolati con riferimento al numero di interventi previsti ed indicati nel presente capitolato tecnico, nonché l'importo complessivo annuo per l'espletamento dell'intero servizio, Iva esclusa, quale risultante dalla sommatoria degli importi totali di tutte le tipologie di intervento previste.

E' data facoltà alle Ditte concorrenti di formulare la proposta economica anche mediante documento dalla stessa predisposto, purché contenga tutti i riferimenti innanzi indicati, rispettando la successione numerica di individuazione dei lotti relativi ai prodotti che si intende offrire, e reso equivalente ad identico su carta legale come innanzi precisato.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende

nulla l'offerta.

## **B. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA:**

**B.1 Dichiarazione** conforme al modello di cui all'allegato 1 di data successiva all'emissione del presente bando, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445 corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**B.2 Copia del presente capitolato**, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrato e sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione delle clausole in esso contenute, ai sensi dell'articolo 1341 del Codice Civile, dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta proponente.

**B.3 Eventuali referenze** in ordine a servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura resi dalla Ditta presso strutture sanitarie, **ed eventuali certificazioni di qualità** (UNI, ISO, EN).

## **ARTICOLO 3 PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI**

Il servizio prevede l'esecuzione dei seguenti trattamenti:

### **A) DISINFESTAZIONE**

- N. 8 (otto) interventi di disinfestazione contro mosche, zanzare ed altri insetti alati, da effettuare secondo la seguente cadenza periodica:
  - maggio n. 1 intervento larvicida-adulticida
  - giugno n. 2 interventi adulticidi, con cadenza quindicinale
  - luglio n. 2 interventi adulticidi, con cadenza quindicinale
  - agosto n. 2 interventi adulticidi, con cadenza quindicinale
  - settembre n. 1 intervento adulticida.

### **B) DERATTIZZAZIONE**

- N. 4 (quattro) interventi di derattizzazione generale da effettuarsi in primavera (n. 2 interventi) ed autunno (n. 2 interventi).

### **C) DEBLATTIZZAZIONE**

- N. 12 (dodici) interventi di deblattizzazione da effettuarsi con cadenza mensile, contro blatte ed insetti striscianti.

### **D) TRATTAMENTO ANTIVIPERA**

- N. 5 (cinque) trattamenti da effettuarsi con cadenza mensile nel periodo maggio-settembre.

## **1 - MODALITÀ DI INTERVENTO**

Nel seguito vengono specificate per ogni tipologia di intervento le relative modalità di intervento e le aree normalmente interessate.

**La disinfestazione** deve consistere nell'esecuzione di interventi diretti all'eliminazione di insetti od altri gruppi di animali che possano arrecare danni alle infrastrutture, perdite di derrate alimentari, o procurare malattie e molestie all'uomo.

Gli insetti che infestano maggiormente gli ambienti ospedalieri sono: mosche, vespe, api,

zanzare, cimici, etc.

**La deblattizzazione** dovrà essere eseguita con interventi di aerosolizzazione in tutti i locali del Presidio ospedaliero ubicati al piano seminterrato, in particolar modo servizi igienici, cucina, mensa, lavanderia, magazzini, farmacia, depositi, ecc.

In particolare nella esecuzione di tali interventi di deblattizzazione dovranno essere utilizzati prodotti privi di tossicità pratica, inodori e che, una volta applicati non passino alla fase di vapore ( bendiocarb, ciflutrin, deltametrina) se non in quantità minima, ed in ogni caso tali da non creare danni ai ricoverati, al personale dipendente ed a terzi.

**La derattizzazione** con applicazione di esche rodenticide regolarmente registrate presso il Ministero della Sanità, deve essere eseguita presso tutto il piano interrato.

La Ditta dovrà assicurare un accurato controllo sia dopo i trattamenti iniziali che dopo i successivi, mediante regolari ispezioni durante le quali dovrà provvedere alla rimozione delle carcasse di eventuali ratti morti.

**Il trattamento antivipera** dovrà essere effettuato o mediante l'impiego di sistemi fisici (ultrasuoni, trappole, esche rumorose, etc. ) o mediante l'impiego di prodotti chimici (sostanze repellenti e/o fumiganti, esche chimiche etc.).

Gli interventi di disinfestazione e trattamento antivipera dovranno essere eseguiti nell'area esterna di pertinenza della struttura ospedaliera.

Il servizio da prestare deve essere sempre aggiornato con il progresso tecnologico ed essere reso in conformità ai singoli protocolli di esecuzione dei trattamenti. Allo scopo la Ditta deve essere in possesso di tutti i mezzi e gli arnesi, delle attrezzature moderne ed idonee, deve disporre di personale appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti e deve assicurare metodologie atte a garantire un elevato standard prestazionale.

L'esecuzione del servizio dovrà tenere conto dell'interesse prioritario di non inquinare i siti trattati.

Per questa ragione si richiede l'impiego di personale specializzato, con possibile verifica di idoneità nel corso dell'intervento.

Gli interventi effettuati dovranno corrispondere a quanto stabilito dalla legge, dai regolamenti, dal presente capitolato e dalle direttive emanate, anche nel corso del contratto, dal Ministero della Salute.

## **2 -ULTERIORI SPECIFICHE**

L'esecuzione degli interventi richiesti dovranno assicurare la normale attività dei servizi ospedalieri ed effettuati con protocolli e modalità operative da concordarsi con la Direzione Sanitaria.

Durante la esecuzione dei trattamenti chimici all'interno dello stabilimento ospedaliero dovranno essere attuate rigorose precauzioni dirette ad evitare la contaminazione di cibi, bevande ed utensili vari, etc.

E' facoltà dell'Azienda sanitaria ridurre o aumentare il numero degli interventi da eseguirsi, senza che per questo la Ditta possa pretendere compensi o risarcimento di sorta.

Qualora richiesto dall'Azienda Sanitaria, la Ditta è tenuta ad effettuare alle medesime condizioni di gara gli interventi oggetto dell'appalto anche in altre strutture sanitarie territoriali.

Il personale utilizzato per le operazioni oggetto del capitolato dovrà essere personale qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Il servizio dovrà essere svolto in orari e periodi stabiliti previo accordi con la Direzione

Sanitaria del Presidio Ospedaliero, in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa

### **3 -PIANO DI SICUREZZA**

Nell'espletamento del servizio la Ditta è obbligata a curare tutte le norme di sicurezza a tutela degli alimenti e degli operatori, presentando alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, il proprio Piano di Sicurezza per le informazioni e gli adempimenti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni.

### **4 -PRODOTTI**

Nell'esecuzione degli interventi oggetto del presente capitolato la Ditta dovrà utilizzare prodotti regolarmente registrati, dove previsto, presso il Ministero della Sanità, nelle quantità necessarie per il conseguimento di risultati ottimali e nelle concentrazioni d'uso prescritte dalle ditte produttrici.

In particolare i prodotti impiegati non devono arrecare alcun disturbo a degenti, al personale ospedaliero ed a terzi, oltre che non essere di odore sgradevole.

La Ditta dovrà prevedere l'impiego di prodotti specifici in relazione alle condizioni ambientali ed alle specie infestanti più significative presenti in loco.

La Ditta è, in ogni caso, responsabile di eventuali danni arrecati a persone per effetto della tossicità dei prodotti utilizzati.

Al fine di evitare fenomeni di resistenza da parte delle specie infestanti nei confronti dei prodotti impiegati nel corso delle varie applicazioni, sarà opportuno prevedere l'impiego di prodotti chimici aventi caratteristiche diverse fra loro.

Ciascun prodotto deve essere accompagnato dalla relativo scheda di sicurezza prevista in ambito CEE e dalla scheda tecnica /comprendenti:

- nome commerciale del prodotto;
- ditta che lo commercializza;
- destinazione d'uso (es. topicida, insetticida, ecc.);
- numero di registrazione presso il Ministero della Salute;
- composizione del formulato;
- dose d'impiego e modalità d'uso;
- simboli di pericolosità;
- avvertenze e controindicazioni;
- precauzioni d'uso;
- manovre in caso d'incidenti.

L'affidatario deve comunicare alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero, prima dell'inizio dei lavori, i singoli protocolli di esecuzione dei trattamenti comprendenti sia le schede tecniche, sia le schede di sicurezza, le controindicazioni, le avvertenze e le modalità d'uso di tutti i prodotti che intende impiegare.

E' fatto divieto di accatastare nell'area ospedaliera residui di imballaggio, contenitori vuoti, etc., i quali dovranno essere smaltiti a cure e spese dell'aggiudicatario.

### **5- OPERATORI ADDETTI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONTEMPLATE NEL CAPITOLATO**

Il Servizio descritto dovrà essere effettuato dall'affidataria con dipendenti e mezzi propri,

adottando sotto a propria responsabilità, ogni cautela in favore del personale impiegato che, oltre ad essere oggetto dei controlli sanitari dovuti, dovrà essere munito di dispositivi di protezione individuale (tuta protettiva, guanti, occhiali e maschera). Si specifica che il personale addetto al servizio lavorerà alle dirette dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia con riferimento ai rapporti intrattenuti con l'Azienda Sanitaria, sia in relazione all'osservanza di norme e disposizioni circa il versamento di contributi a carico del datore di lavoro.

Tutto il personale addetto all'esecuzione del servizio dovrà inoltre essere regolarmente assicurato, a norma delle vigenti disposizioni di legge.

## **6- TESSERE DI RICONOSCIMENTO E DISTINTIVI**

Il personale impiegato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con il nominativo della ditta e del dipendente.

## **7- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE CONTRO GLI INFORTUNI**

L'affidataria dovrà provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno, a dotare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio, tutti i dispositivi di protezione individuale così come previsto dalle normative vigenti (in particolare del D.Lvo n°626/94).

## **8- ATTREZZATURE**

L'affidataria del servizio dovrà utilizzare attrezzature atte ad assicurare la corretta e tempestiva esecuzione del servizio, ivi compresi eventuali ponteggi elevatori sia mobili con relativo montaggio/smontaggio.

## **ARTICOLO 4 DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà durata **di anni tre** decorrente dal 1° giorno del mese successivo all'intervenuta esecutività della deliberazione di affidamento, salvo il diritto potestativo di recesso anticipato da parte dell'Azienda Sanitaria qualora alla scadenza del primo semestre, da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Azienda Sanitaria, eseguito in maniera non soddisfacente.

In tal caso il servizio verrà affidato all'Impresa risultata seconda nella graduatoria di gara.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di anni uno, ai sensi della normativa vigente.

In attesa della definizione di un nuovo contratto, l'aggiudicatario di quello scaduto sarà tenuto a continuare il servizio alle stesse condizioni già pattuite per un ulteriore periodo massimo di 180 giorni.

L'Azienda Sanitaria si riserva, altresì, di risolvere il contratto qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni, aggiudicasse il servizio oggetto della presente procedura a condizioni economiche inferiori.

In tale ipotesi i prezzi dei prodotti offerti saranno comparati con quelli eventualmente presenti nel paniere CONSIP.

Qualora a parità di requisiti e prestazioni il prezzo offerto dal miglior offerente sia superiore a quello del paniere CONSIP, l'Azienda Sanitaria richiederà la disponibilità ridurlo rispetto ai prezzi CONSIP.

In caso di diniego si procederà alla revoca dell'affidamento del servizio con conseguente attivazione della convenzione CONSIP.

## **ARTICOLO 5 CAUZIONE**

A garanzia della fornitura la Ditta affidataria del servizio dovrà presentare deposito cauzionale pari al 5% dell'importo netto contrattuale.

Detta cauzione potrà essere costituita a scelta dell'affidatario secondo una delle modalità previste dalla normativa vigente, ed in caso di costituzione mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la validità non deve essere inferiore alla durata contrattuale.

La cauzione resterà vincolata fino alla completa e regolare esecuzione del servizio.

Si prescinderà dalla presentazione della cauzione qualora l'importo del servizio sia inferiore ad € 10.000,00.

## **ARTICOLO 6 STIPULA CONTRATTO**

La persona preposta alla sottoscrizione del contratto, dovrà presentarsi presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria situata in Potenza, alla Via Torraca, 2, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nascenti o conseguenti alla presente fornitura, presuntivamente determinate in € 250,00, sono poste a carico della Ditta affidataria.

Si prescinderà dalla stipulazione del contratto in caso di fornitura di importo inferiore ad € 10.000,00.

## **ARTICOLO 7 INVARIABILITA' DEL PREZZO DI APPALTO**

Il corrispettivo offerto in gara per il servizio si intende fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto ed indipendente da qualsiasi eventualità e circostanza che l'Impresa non avesse tenuto presente.

L'Azienda Sanitaria intenderà il prezzo di cui al provvedimento di aggiudicazione comprensivo di qualsiasi alea contrattuale.

Sono fatte salve le disposizioni previste dall'articolo 44 della Legge 23.12.1994, n. 724, precisando che tale norma va intesa nel senso della tutela della economicità della gestione delle pubbliche risorse, e preordinata alla eventuale riduzione unilaterale ed autoritativa dei prezzi corrisposti, cui è estranea ogni finalità di garanzia del rapporto corrispettivo delle obbligazioni contrattuali in favore dell'Impresa.

## **ARTICOLO 8 SUBAPPALTO**

La volontà di ricorrere eventualmente al subappalto per parte del servizio, va preventivamente segnalata in sede di offerta.

In materia di subappalto si darà applicazione all'art. 18 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

La Ditta è responsabile delle attività delegate al subappaltatore, ed è pertanto chiamata a rispondere comunque di eventuali danni arrecati a persone o cose durante l'esecuzione della parte del servizio affidata o ad essa comunque riconducibili

In caso di subappalto la Ditta avrà l'obbligo di imporre al subappaltatore il rispetto delle condizioni contrattuali stabilite dall'Azienda Sanitaria..

Eventuali inadempienza saranno di norma contestate alla Ditta. In caso di inadempienze o comunque per giustificato motivo la Ditta si impegna a sostituire il subappaltatore per garantire nei modi e nei termini previsti dal disciplinare il regolare svolgimento del servizio. Non è previsto il pagamento diretto da parte dell'Azienda Sanitaria al subappaltatore.

## **ARTICOLO 9 ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Nello svolgimento del servizio la Ditta dovrà impiegare esclusivamente personale per il quale sono stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti leggi in materia di assicurazioni sociali, assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenziali, e tutti indistintamente gli obblighi inerenti ai contratti nazionali di lavoro della categoria.

Il personale della Ditta utilizzato nell'espletamento del servizio dovrà essere munito di adeguati ed idonei strumenti protettivi in relazione alla prestazioni da espletarsi

Gli automezzi e le attrezzature da utilizzare nell'espletamento dei servizi devono essere in regola con le vigenti norme di sicurezza.

Nell'esecuzione dei servizi la Ditta dovrà adottare procedimenti e cautele necessarie a tutela degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi.

## **ARTICOLO 10 ASSICURAZIONE**

La Ditta dovrà essere coperta da apposita polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi danno che dovesse essere causato a persone, cose in dipendenza dell'espletamento del servizio oggetto del presente appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## **ARTICOLO 11 CONTROLLI**

L'Azienda Sanitaria tramite propri incaricati effettuerà controlli e verifiche sulle modalità operative di svolgimento del servizio, sui risultati delle operazioni, sui prodotti impiegati e sulle attrezzature utilizzate per le operazioni stesse, ecc. al fine di verificarne la rispondenza a quanto previsto contrattualmente.

Le verifiche ed ispezioni saranno effettuate alla presenza di incaricati della Ditta.

I prodotti rifiutati in occasione dei controlli dovranno essere immediatamente sostituiti.

## **ARTICOLO 12 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Mensilmente la Ditta emetterà regolare fattura redatta secondo le norme in vigore e accompagnata dalla documentazione giustificativa (fogli di servizio) debitamente sottoscritti dal preposto personale dipendente del presidio Ospedaliero di Villa D'Agri che ha controllato l'esecuzione degli interventi.

Nei suddetti fogli di servizio dovranno essere riportati: data di esecuzione, tipo di intervento eseguito; luoghi oggetto dell'intervento; nome del prodotto utilizzato per ciascuna tipologia di intervento e relative quantità, aspetto del prodotto, modalità d'uso, precauzioni d'uso, orario di inizio e termine dell'intervento

La fattura dovrà riportare numero e tipo degli interventi eseguiti nel corso del mese cui

essa si riferisce, ai quali dovranno essere applicati i corrispettivi unitari offerti dalla Ditta. I pagamenti saranno eseguiti entro 90 giorni dalla ricezione della fattura, e saranno disposti mediante ordinativi direttamente esigibili presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2, ovvero secondo la modalità richiesta dell'appaltatore.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella prestazione del servizio, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non avrà durata superiore a due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa, e non giudiziale.

### **ARTICOLO 13**

#### **REVISIONE PREZZI CONTRATTUALI**

I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto dall'articolo 44 della Legge 23 dicembre 1994, n. 724, precisando che tale norma va intesa nel senso della tutela della economicità della gestione delle pubbliche risorse, e preordinata alla eventuale riduzione unilaterale ed autoritativa dei prezzi corrisposti, cui è estranea ogni finalità di garanzia del rapporto corrispettivo delle obbligazioni contrattuali in favore della Ditta.

### **ARTICOLO 14**

#### **ONERI FISCALI**

L'importo sul valore aggiunto è a carico dell'Azienda sanitaria.  
Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.

### **ARTICOLO 15**

#### **CLAUSOLE PENALI**

La Ditta è soggetta all'applicazione di una penale di importo variabile da un minimo di € 150,00 ad un massimo di € 500,00, quando:

- non effettua il servizio entro i termini e secondo le modalità stabilite dal presente capitolato;
- in caso di interventi effettuati con prodotti qualitativamente non rispondenti ai requisiti;
- non effettua o effettua con ritardo la sostituzione dei prodotti non rispondenti ai requisiti.

L'ammontare della penalità è addebitato nel momento in cui è disposto il pagamento della fattura sui crediti della Ditta dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; ovvero non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la Ditta ha in corso con l'Azienda Sanitaria.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penale sarà addebitato sulla cauzione.

La penale sarà comunicata alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o provvedimento giudiziale.

### **ARTICOLO 16**

#### **REVOCA DELL'AFFIDAMENTO**

Il contratto potrà essere risolto "ipso jure" mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata anche a mezzo fax al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- sospensione della esecuzione del servizio per fatto della Ditta;

- recidiva nel somministrare prodotti carente dei requisiti richiesti;
- recidiva nei ritardi dell'effettuazione degli interventi;
- recidiva per mancata sostituzione dei prodotti;
- In caso di applicazione di n. 3 (tre) penalità;
- In caso di adesioni alla convenzione CONSIP

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda Sanitaria procederà mediante semplice dichiarazione intimata anche a mezzo fax all'incameramento del deposito cauzionale a titolo di penalità e di indennizzo fatte comunque salve l'azione per il risarcimento dell'eventuale danno e di ogni altra azione che l'Azienda Sanitaria ritenesse intraprendere a tutela dei propri interessi.

Allo scopo l'Azienda Sanitaria potrà anche rivalersi su eventuali posizioni creditorie della Ditta nei propri confronti.

I danni e le spese conseguenti a tale risoluzione saranno a carico della Ditta.

## **ARTICOLO 17 CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere, è competente esclusivamente il Foro di Potenza

## **ARTICOLO 18 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

Si precisa che questa Amministrazione procederà a controlli e verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/2000. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'affidamento, il medesimo verrà annullato, fatto salvi i diritti di risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento, nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

## **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA CLAUSOLA**

La sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso piena conoscenza di quanto contenuto nel presente capitolato relativo all'esecuzione di interventi di sanificazione ambientale da eseguirsi presso i locali ed aree esterne del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, costituito da n. 18 articoli numerati dal n. 1 al n. 18, accettandone incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni, condizioni, termini, limitazioni, restrizioni, decadenza, penalità etc, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile.

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

## Allegato 1

Spett.le  
Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2  
Via Torraca, 2  
**85100 Potenza**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

in relazione all'avviso di interesse per l'affidamento del servizio relativo all'esecuzione di interventi di sanificazione ambientale da eseguirsi presso i locali ed aree esterne del Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, previamente informato e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA

1. Che la Ditta è regolarmente iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di \_\_\_\_\_, per l'attività specifica riferita all'oggetto dell'appalto, ed attesta i seguenti dati:

- Ragione sociale dell'Impresa \_\_\_\_\_
- Numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- Data di iscrizione \_\_\_\_\_
- Durata dell'Impresa/data termine \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari **(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)** \_\_\_\_\_

Attività dell'Impresa: \_\_\_\_\_

2. che la Ditta è nel pieno e libero esercizio della propria attività e che nell'ultimo quinquennio la stessa non risulta essere stata sottoposta od avere pendenti procedure concorsuali di fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo;

3. che la sede INPS competente per il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori è la seguente:

**(indirizzo completo)** \_\_\_\_\_ n. posizione assicurativa \_\_\_\_\_

4. che la sede INAIL competente per il regolare versamento dei contributi assicurativi obbligatori è la seguente:

**(indirizzo completo)** \_\_\_\_\_ n. posizione assicurativa \_\_\_\_\_

5. Con riferimento a quanto previsto dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 disciplinante le "norme per il diritto al lavoro dei disabili" **(barrare la dizione che interessa):**

- la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

#### oppure

- la Ditta non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 **(barrare la casella corrispondente alla fattispecie di non assoggettabilità prevista dalla legge medesima):**

che la Ditta occupa un numero di dipendenti inferiore a 15 (quindici);

che la Ditta occupa un numero di dipendenti superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque), ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000)

6. la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili, è la seguente:  
**(indirizzo completo)** \_\_\_\_\_;
7. di essere, altresì, pienamente edotto che la mancata iscrizione o cancellazione dell'impresa dal registro delle Ditte o dall'albo delle imprese artigiane di cui all'articolo 1, comma 1° della legge n. 82 del 1994, o la cui iscrizione sia stata sospesa, comporta la rescissione del contratto.
8. di voler concedere o meno parte del servizio in subappalto ai sensi dell'articolo 8 del capitolato disciplinante il servizio;
9. Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta:
  - Che la durata dell'affidamento è stabilita in anni tre;
  - di tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di giudicare la propria offerta remunerativa ed irrevocabile;
  - di tutti gli oneri derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;
10. Di obbligarsi a presentare, entro 15 giorni dall'avvio dell'appalto, il proprio piano di sicurezza, per le informazioni e gli adempimenti previsti dal D.Lgs 626/1994, e successive modifiche ed integrazioni;
11. Di essere pienamente edotto delle norme che devono regolare il servizio in parola e di avere preso piena conoscenza delle prescrizioni contenute nel capitolato disciplinante il servizio medesimo e nell'avviso di interesse, accettandone, in caso di affidamento, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le registrazioni, le decadenze ecc. ai sensi dell'art. 1341 c.c.;
12. di aver effettuato sopralluogo presso il Presidio Ospedaliero di Villa D'Agri, e di aver preso conoscenza:
  - di tutte le condizioni e delle circostanze dei luoghi e degli ambienti dove dovranno eseguirsi gli interventi di sanificazione;
  - di tutte le circostanze generali e particolari che hanno influito sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali che potranno influire sulla esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, in particolare degli oneri derivanti dall'obbligo di svolgere il servizio in maniera da non arrecare intralcio al normale svolgimento delle attività del Presidio Ospedaliero;
13. di possedere la capacità tecnica organizzativa e l'attrezzatura necessaria ed i mezzi tecnici per l'esecuzione del servizio, precisando che saranno utilizzate le attrezzature da lavoro ed i dispositivi di protezione individuale conformemente a quanto previsto dal D.Lgs 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni.
14. di presentarsi presso la sede dell'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2 di Potenza per la sottoscrizione del contratto, nei termini previsti dall'articolo 9 del capitolato.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**(TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO DEL DICHIARANTE)**

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445, si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.