

COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante n.12 - 75010 - tel. 0835/559005 fax 0835/559316

www.comune.miglionico.mt.it

GESTIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA TRIENNIO 2006/2009

BANDO DI GARA.

Il Comune di Miglionico - Area Amministrativa –indice pubblico incanto per l'aggiudicazione della:

GESTIONE DEL SERVIZIO DELLA MENSA SCOLASTICA degli alunni della Scuola Materna Statale di Miglionico (MT). Il Servizio potrà essere esteso anche agli alunni della Scuola dell'obbligo, in presenza di necessità didattiche, la cui spesa ed attività siano state previste e programmate dall'Amministrazione Comunale. Detto servizio è utilizzabile anche dagli insegnanti e dal personale di vigilanza in servizio che, contestualmente, sono tenuti ad assicurare la vigilanza e l'assistenza agli alunni ed il tempo relativo è valido, a tutti gli effetti, per il completamento dell'orario di servizio. Non potrà fruire del servizio mensa il personale che effettua orario unico, salvo casi di rientro pomeridiano.

L'appalto è finanziato **con propri mezzi di bilancio** e fondi della Regione Basilicata appositamente stanziati ai sensi della legge regionale 20.6.1979, n.21 e successive modifiche ed integrazioni. I pagamenti verranno effettuati in conformità a quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto.

CONTRIBUZIONE DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO. I destinatari del servizio mensa sono tenuti a pagare la contribuzione determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi di esenzione che il Comune concederà rilasciando, allo scopo, i buoni mensa gratuiti.

GARANZIA PER IL SERVIZIO. L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità del servizio e tutelare la salute dei bambini, richiede la specifica professionalità delle Ditte interessate all'assunzione del servizio. Le Ditte, per essere ammesse a partecipare alla gara devono aver eseguito, per almeno un anno scolastico intero, senza demerito anche lieve, il servizio mensa scolastica presso una

qualsiasi scuola pubblica e/o privata e/o servizi di mensa identici a quello oggetto della presente gara.

AMMONTARE DELL'APPALTO. Il costo per ogni razione da fornire, desunto dalla tabella dietetica predisposta dall'Amministrazione Comunale, e regolarmente approvata dal Servizio Igiene degli alimenti e della nutrizione dell' A,S,L, n, 4 Matera con parere prot. n. 20060020275 del 13.07.2006, viene stabilito in €. 3,00, soggetto a ribasso, oltre IVA come per legge. I pasti da fornire, tenendo conto della popolazione scolastica e dei pasti forniti nei decorsi anni, ammontano a circa 7.500 per l'intero anno scolastico. Pertanto l'ammontare dell'appalto annuo viene determinato in €. 22.500,00 che potrà subire variazioni in più o in meno in dipendenza degli effettivi fruitori del servizio.

L'ufficio amministrativo del Servizio fornirà tutte le informazioni necessarie e rilascerà copia del capitolato speciale d'appalto, eventualmente richiesto dalle ditte interessate, entro due giorni dalla richiesta.

Ai fini della partecipazione alla gara le ditte dovranno presentare al Protocollo del Comune, **entro le ore 13,00 del giorno 29 Agosto 2006**, un plico debitamente sigillato al fine di garantirne l'integrità contenente la dicitura "OFFERTA E DOCUMENTI PER LA GARA AD ASTA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. – TRIENNIO 2006-2009. Tale Plico, ovviamente, potrà essere fatto recapitare al Comune anche a mezzo del Servizio Postale.

In tale plico dovranno essere contenuti altri due plichi contrassegnati con le lettere "A" e "B".

PLICO A: su tale plico dovrà essere apposta l'annotazione "*Documentazione*" e dovrà contenere:

1) **DICHIARAZIONE IN CARTA SEMPLICE** che contenga:

a)-Di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 12 DLgs 157/95 successive modifiche ed integrazioni;

b)-Di possedere l'iscrizione di cui all'art.15 Dlgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni;

c)-Di possedere ai sensi dell'art. 13 DLgs 157/95 e successive modifiche ed integrazioni, un fatturato globale dell'impresa pari all'importo a base d'asta,ivi compreso quello per servizi identici a quello oggetto della presente gara. Nel caso di raggruppamento di imprese, i suddetti requisiti devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo e la restante percentuale, cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20% di quanto richiesto cumulativamente;

d)-Di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art.11 del D.Lgs 20.10.1998 n.402. Ovviamente saranno escluse dalla gara le ditte che versano in una delle condizioni ostative di cui al predetto art.11 del D.Lgs n.402/1998.

e)-Di aver preso visione della tabella dietetica, appositamente predisposta dall'Amministrazione Comunale ed approvata dal Servizio Igiene degli alimenti e nutrizione A.S.L. n. 4 Matera, nonché di tutte le circostanze generali e particolari del servizio e di ritenere l'offerta presentata remunerativa.

f) Di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto e di obbligarsi al pieno rispetto.

g) Di dimostrare le proprie capacità tecniche, ai sensi dell'art. 14 D.Lgs 157/95 successive modifiche ed integrazioni, mediante la produzione dell'elenco dei principali servizi di mensa compreso quelli identici a quello oggetto della presente gara effettuati con il rispettivo importo, data e destinatario.

Nel caso di raggruppamento di imprese, la dichiarazione di cui ai punti precedenti deve essere presentata da tutte le imprese facenti parte anche da quelle mandanti pena l'esclusione dalla gara.

2) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. in corso di validità (non anteriore a 6 mesi dal giorno ultimo di presentazione dell'offerta) con la dicitura antimafia ai sensi dell'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 e successive modificazioni o dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa resa ai sensi dell'art.46 del T.U. approvato con D.P.R. n.445 del 28.12.2000,attestante:

- l'iscrizione della impresa nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
- numero e data di iscrizione,durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e, se trattasi di Società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti

3) DICHIARAZIONE che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, né ha in corso alcune di queste procedure, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato.

Le Cooperative devono presentare il Certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio o dichiarazione sostitutiva di certificazione

I Consorzi di cooperativa devono produrre il Certificato di iscrizione nello schedario generale della cooperazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione.

4) CERTIFICATO GENERALE del Casellario Giudiziale, del titolare, se trattasi di ditta individuale, o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitale, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci

accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio statale, se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile o dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che non è mai stata pronunciata, nei confronti del/i soggetto/i che rappresentano l'azienda una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale.

AVVERTENZE

Le dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte sia da italiani che da cittadini della comunità europea, ai sensi degli articoli precedenti, possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nei medesimi articoli e lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, ma unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dei sottoscrittori, in corsi di validità.

5) CAUZIONE PROVVISORIA pari al 2% dell'importo triennale di €. 67.500,00 (€. 22.500,00 x 3 anni), da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzione ai sensi della Legge n. 348/82, la copia della polizza fidejussoria contratta deve essere inserita nel plico.

PLICO B: su tale plico dovrà essere apposta l'annotazione "Offerta" e dovrà contenere:

OFFERTA ECONOMICA scritta in lingua italiana ed in bollo da € 14,62, nella quale il legale rappresentante preso atto del bando di gara del Comune di Miglionico per la GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA TRIENNIO 2006 - 2009, per conto della ditta che rappresenta, dichiarandosi ben edotto e consapevole degli effettivi oneri che i servizi comportano, liberamente offre il **prezzo complessivo per ogni pasto da fornire** di €(cifre)(lettere) al netto dell'IVA, avendo applicato una percentuale di **sconto del**% (.....**indicazione in lettere**).

In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Le buste verranno aperte il giorno 30 Agosto 2006, alle ore 10,00, presso la Sala Giunta della sede municipale di Via Dante n.12.

AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO: All'aggiudicazione e all'affidamento del servizio si provvederà nella maniera di seguito descritta:

-Saranno prese in considerazione tutte le offerte valide ammesse alla gara. La gestione del servizio sarà affidata al concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi del previsto di cui al 1° comma dell'art.23 del D.Lgs 17.03.1995 n. 157. In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto,

l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il 2° classificato per la stipula di un nuovo contratto, alle medesime condizioni del 1° classificato. In caso di ulteriore fallimento della domanda, l'Amministrazione dovrà interpellare il 3° classificato per la stipula di un nuovo contratto, alle medesime condizioni del 2° classificato. Quando sia stata ammessa una sola offerta, l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'unico concorrente. In caso di parità di provvederà a norma del 2° comma dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e, pertanto, mediante sorteggio. Qualora al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento, a mezzo di trattativa privata.

-L'interessato deve dichiarare infine di essere a conoscenza del carattere immediatamente impegnativo che l'offerta assumerà per il medesimo all'atto dell'eventuale aggiudicazione dell'appalto, mentre il Comune di Miglionico resterà impegnato per la propria parte solamente a seguito dell'applicazione delle vigenti disposizioni normative.

-L'ufficio provvederà a dare comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, fornendo nel contempo le informazioni necessarie alla successiva instaurazione del rapporto. Per la brevità dei tempi a disposizione, è consentito l'inizio del Servizio nelle more della stipula del Contratto: Ovviamente ogni pagamento per il servizio assicurato sarà subordinato alla stipula del predetto contratto.

CAUZIONE DEFINITIVA. Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Ditta sarà invitata a presentare la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. Detta cauzione, corrispondente al 5% dell'importo del Contratto triennale, dovrà essere versata in contanti, in titoli di debito pubblico o mediante Polizza Fidejussoria bancaria o assicurativa, ai sensi della legge n.348 del 10/06/1982. Ove la Ditta non provveda a quanto richiesto, si procederà, con atto motivato, all'annullamento dell'aggiudicazione ed affidamento ad altro concorrente seguente in graduatoria. In tal caso la Ditta non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria che sarà incamerata dal Comune. La Ditta, comunque, sarà tenuta al risarcimento degli eventuali superiori danni subiti dal Comune.

ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

RESTA INTESO CHE

- a) il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga in tempo utile;
- b) trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- c) non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore **13.00** del **29 Agosto 2006** e sul quale non sia apposto il mittente, la dicitura richiesta relativa alla specificazione della gara, non sia perfettamente integro, non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- d) l'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti: parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'Offerta Economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e la dicitura «OFFERTA »;
- e) non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- f) l'appalto è soggetto alle disposizioni di cui al D.P.R 252/98 in materia di antimafia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, D.P.R. 252/98.
- g) la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 successive modifiche ed integrazioni.
- h) non sono ammesse offerte in aumento, condizionate e non sono previsti servizi scorporabili.
- i) sono esclusi i concorrenti che non hanno ottemperato alla legge n. 68 del 12.03.1999.

I dati dei quali il Comune entrerà in possesso a seguito del presente Capitolato Speciale, saranno trattati nel rispetto della Legge n.675/1996 e successive modifiche e del D.Lgs 30.06.2003 ,n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

Miglionico 27 Luglio 2006

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to: (Dott. Michele FINAMORE)