



COMUNE DI TRIVIGNO

(Provincia di Potenza)

Selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 66%, di n. 1 di istruttore tecnico direttivo, Cat. D - posizione giuridica ed economica 1 - del vigente C.C.N.L., per la durata di mesi 10, prorogabili.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2007

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare l'art. 110, comma 2;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. 368/2001

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 66%, di n. 1 di istruttore tecnico direttivo, Cat. D - posizione giuridica ed economica 1 - del vigente C.C.N.L., per la durata di mesi 10, prorogabili.

Il trattamento economico spettante è equivalente a quello previsto per la Categoria giuridica ed economica D1 dal vigente CCNL per il personale degli EE.LL., oltre al trattamento economico spettante in applicazione delle vigenti disposizioni normative e connessi istituti contrattuali in materia. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

ART. 1 - REQUISITI -

Per accedere alla presente selezione gli interessati, **alla data del 12/02/2007** di scadenza del presente bando, devono avere compiuto l'età di anni 18 e **devono essere in possesso:**

1) di uno dei seguenti titoli di studio:

a) laurea in ingegneria civile (vecchio ordinamento)

- b) laurea in ingegneria edile (vecchio ordinamento)
 - c) laurea in architettura (vecchio ordinamento)
 - d) una laurea appartenente alle classi 4 o 8 del nuovo ordinamento di cui al D.M. 4/8/2000
 - e) una laurea specialistica appartenente alle classi 4/s o 28/s del nuovo ordinamento di cui al D.M. 28/11/2000.
- 2) di tutti i requisiti indicati al successivo art. 4).

ART. 2 - PROVA DELLA SELEZIONE -

La prova consisterà esclusivamente in un colloquio, tendente a valutare la capacità e l'idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire.

ART. 3 - DATA, SEDE E MODALITA' DEL COLLOQUIO -

Il colloquio verrà tenuto in data **26/02/2007**, alle ore **9,30**, c/o la **sede municipale** di Piazza Plebiscito 1 in TRIVIGNO (PZ).

Il presente avviso di selezione costituisce anche convocazione rispetto alla data sopra indicata: pertanto non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte nei confronti dei singoli candidati ammessi.

I candidati, ai quali non sia stata data comunicazione dell'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicato.

Il presidente della commissione notificherà ai soli candidati non ammessi il relativo provvedimento di esclusione.

I concorrenti, **pena la non ammissione al suddetto colloquio** e, quindi, pena l'esclusione dalla presente selezione, dovranno presentarsi alle prove **muniti** di carta d'identità o altro **documento legale di riconoscimento in corso di validità**.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero al colloquio.

Eventuali variazioni stabilite dalla commissione d'esame, saranno comunicate all'indirizzo dichiarato dagli ammessi.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE -

Gli aspiranti dovranno far **pervenire la domanda** di partecipazione in carta semplice, preferibilmente su appositi moduli da ritirare presso l'ufficio segreteria del Comune e resi disponibili sul sito Internet www.comune.trivigno.pz.it, debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Trivigno, **pena l'esclusione entro le ore 14,00** del giorno **12/02/2007**, secondo le seguenti modalità:

- 1) Direttamente mediante consegna a mani presso l'ufficio protocollo del Comune;
- 2) A mezzo servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Trivigno - Ufficio Personale - Piazza Plebiscito, n. 1 - 85018 TRIVIGNO (PZ).

La busta, contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla presente selezione, deve contenere sul retro la dizione "***Selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time al 66%, di n. 1 di istruttore tecnico direttivo, Cat. D - posizione giuridica ed economica 1 - del vigente C.C.N.L., per la durata di mesi 10, prorogabili***".

L'Amministrazione non si assume nessuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, **a pena di esclusione**, i seguenti **requisiti**:

1. Generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà far pervenire le comunicazioni relative alla selezione.
2. Codice fiscale.
3. Possesso della cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi membri della Unione Europea.
4. Godimento dei diritti politici per i cittadini italiani; per i cittadini membri dell'unione europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza.
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
6. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
7. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti.
8. L'idoneità fisica all'impiego.
9. La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
10. Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'ateneo presso il quale è stato conseguito, della votazione e della data di conseguimento.
11. Possesso dell'abilitazione professionale, conseguita da almeno cinque anni.

Il concorrente potrà dichiarare il possesso di titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 487/9.5.1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- ricevuta comprovante il **versamento della somma di €. 3,87** a favore di questo Comune (Vaglia postale o ricevuta di versamento alla tesoreria Comunale sul conto corrente postale n. **13003850** "per *tassa concorso*");
- curriculum formativo e professionale, sottoscritto dal concorrente;
- copia fotostatica non autenticata di entrambi i lati di un documento d'identità personale in corso di validità .

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa (D.LGS. n. 445/28.12.2000).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

**ART. 5 - PUNTEGGI A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE
E CATEGORIE E
TITOLI VALUTABILI -**

I titoli e la prova selettiva consistente in apposito colloquio, saranno valutati così come previsto dal vigente "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi"; in particolare, la commissione dispone di **10 punti per la valutazione dei titoli** e di **30 punti per la valutazione del colloquio**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per i titoli, questi sono suddivisi in quattro distinte categorie:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Titoli di studio	4
Titoli di servizio	4
Curriculum formativo e professionale	1
Titoli vari e culturali	1

Titoli di studio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti nel seguente modo:

Valutazione della Laurea

VOTO CONSEGUITO =>	Base (66/110)	<i>Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)</i>
Punti da assegnare =>	1,36	Punti 0,06 per ogni voto in più del punteggio base

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Titoli di servizio:

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio, maturati esclusivamente presso una pubblica amministrazione, sono attribuiti nel modo seguente:

- 1) servizio prestato nella stessa area del posto a selezione:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a) stessa categoria o superiore punti: 0,25
 - b) in categoria inferiore punti: 0,15

- 2) servizio prestato in area diversa da quella del posto a selezione:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a) stessa categoria o superiore punti: 0,20
 - b) in categoria inferiore punti: 0,10

Curriculum professionale:

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Titoli vari e culturali:

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare le competenze e la qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutati:

- le pubblicazioni per un massimo di punti 1;
- le specializzazioni conseguite in merito al profilo della presente selezione per un massimo di punti 1;
- la frequenza a corsi di perfezionamento di durata pari o superiore a mesi cinque per profili professionali direttamente od indirettamente attinenti il posto messo a selezione per un massimo di punti 1;

Tuttavia il punteggio massimo da attribuire in questo gruppo rimane 1.

Valutazione del colloquio d'esame:

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La graduatoria di merito è formulata sommando al punteggio relativo ai titoli, quello conseguito nella prova selettiva.

ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI -

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

In conformità al D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, si informa che i dati acquisiti sono raccolti ai soli fini dello svolgimento della selezione e che il trattamento degli stessi sarà improntato alla liceità e alla correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza di ciascun partecipante.

Anche ai fine della presente selezione è garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n.° 125.

Dalla Residenza Municipale, 17/01/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Rag. Gerardo BELLETTIERI)