



# COMUNE DI SARCONI

Provincia di Potenza

## AREA TECNICA

 *Il Fagiolo di Sarconi*

Piazza Municipio 11 Tel. 0975/66016 Fax 0975/66917 C.F. 8100030767 [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it)

Sarconi, li 19 gennaio 2007

Prot.n.161

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO, CONFERIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" E SERVIZI CONNESSI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

In esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 24 del 20.12.2006;

**RENDE NOTO**

**CHE ALLE ORE 10,00 DEL GIORNO 5 febbraio 2007, NELLA RESIDENZA COMUNALE E PIÙ PRECISAMENTE PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE, TEL. 0975/66920-66016, AVRÀ LUOGO UNA GARA PUBBLICA CON IL SISTEMA DELLA PROCEDURA APERTA, AD UNICO E DEFINITIVO INCANTO, ART. 55 COMMA 5 D. LGS. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO INDICATO IN EPIGRAFE, SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA DI Euro 38.181,82 ANNUO, OLTRE I.V.A AL 10%**

**Informazioni di gara:**

- 1. Ente appaltante:** COMUNE DI SARCONI – P.za Municipio – 85040 SARCONI (PZ);
- 2. Descrizione del servizio:** servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, conferimento in discarica di Tempa la Guanella di Moliterno, raccolta differenziata "Porta a Porta" e servizi connessi;
- 3. Luogo di esecuzione:** raccolta nel territorio comunale di Sarconi; conferimento: presso discarica comprensoriale di Tempa la Guanella di Moliterno; smaltimento raccolta differenziata: presso discariche e smaltitori autorizzati;
- 4. Durata del contratto:** Anni 3 (TRE) e comunque non oltre la data di avvio, se antecedente alla scadenza del contratto, dell'Autorità d'Ambito – Gestione unitaria dei Rifiuti-Potenza- ATO1
- 5.A Importo complessivo dell'appalto :** Euro 38.181,82 (Euro Trentottomilacentoottantuno/82) oltre IVA al 10%;
- 5.B Importo a base d'asta:** Euro 38.181,18 (Euro Trentottomilacentoottantuno/82) oltre IVA al 10%;
- 5.C Modalità di determinazione del corrispettivo :** servizio con corrispettivo a corpo distinto per le tipologie di prestazioni e secondo le lavorazioni appresso indicate:

	<b>Tipologia di Servizio</b>	ONERI PER IL SERVIZIO (importo annuo)	ONERI PER IVA 20% (importo annuo)
A	Raccolta, trasporto e conferimento in discarica R.S.U., Lavaggio, disinfezione e manutenzione dei cassonetti – Pulizia aree mercatali e fieristiche – Pulizia strade comunali- Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti con il sistema “Porta a Porta”	<b>€. 38.181,18</b>	<b>€. 3.818,12</b>
	<b>TOTALE Importo annuo</b>	<b>€. 38.181,18</b>	<b>€. 3.818,12</b>

**L'importo di € 38.181,18 è comprensivo del costo da corrispondere alla Comunità Montana Alto Agri per il conferimento in discarica controllata.**

**6. Sistema di gara e criteri di aggiudicazione:** La gara verrà espletata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82, 2° comma, lett.b) D.Lgs.n.163/2006 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso sul prezzo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in aumento.

**8. Il servizio** dovrà essere svolto secondo modalità e condizioni indicate nel capitolato speciale d'appalto.

**9. Il termine di validità dell'offerta** è fissato in 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

**10. Richiesta documenti e chiarimenti:** Il capitolato speciale d'appalto e tutti i documenti di gara sono visionabili presso l'ufficio tecnico comunale, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Copia dei documenti di gara potrà essere acquisita previo versamento dei diritti di riproduzione.

**11. Partecipazione alla gara:** possono partecipare alla gara le Ditte che sono iscritte nell'Albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 5/02/1997 n° 22 per la Categoria 2 classe f). Per le ditte aventi sede in uno degli Stati della U.E., valgono le iscrizioni ad analoghi registri.

**12. Modalità di presentazione dell'offerta:** Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al protocollo del Comune **per posta in plico raccomandato ovvero consegnato a mano all'Ufficio Protocollo di questo Ente, entro le ore 13.00 del giorno 2 febbraio 2007.** Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: *"Offerta per l'appalto del servizio di raccolta, trasporto, conferimento RR.SS.UU., differenziata "Porta a Porta" e servizi connessi"*.

**13.** Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dovrà contenere due buste sulle quali dovranno essere apposte rispettivamente le seguenti diciture:

**“Busta A – Contiene dichiarazioni e documenti di gara”**

**“Busta B – Contiene offerta”**

**14. La busta A**, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**a)** Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 sottoscritta da parte del legale rappresentante con la quale la ditta attesti:

- di aver preso visione delle condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- di aver preso visione e di conoscere puntualmente il contenuto del bando e degli obblighi in esso riportati, di accettarne espressamente tutte le condizioni di appalto ivi previste, impegnandosi in caso di aggiudicazione al pieno e puntuale rispetto;
- di aver preso conoscenza dell'ubicazione dei cassonetti e loro caratteristiche, nonché di ogni altra informazione o circostanza influente sull'espletamento del servizio;
- di essersi recata nel sito di smaltimento dei rifiuti solidi urbani sito in c.da Tempa la Guanella in Moliterno e di aver preso conoscenza della sua ubicazione e caratteristiche, nonché di ogni altra informazione o circostanza influente sull'espletamento del servizio;
- di aver preso visione degli automezzi di proprietà comunale e di averli ritenuti idonei all'espletamento del servizio;
- di aver formulato l'offerta economica tenendo conto della situazione rilevata e degli oneri conseguenti, giudicando congruo e remunerativo il corrispettivo richiesto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di impedimento alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione, di essere regolarmente iscritta all'I.N.P.S. ed all'I.N.A.I.L. e di rispettare tutte le prescrizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro e di trattamento economico, previdenziale ed assistenziale in favore dei dipendenti e collaboratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amministrazione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla L. 12/03/1999 n. 68 e del successivo regolamento di attuazione;

ovvero di non essere tenuta al rispetto delle suddette norme, avendo un numero di lavoratori inferiore a 15;

- di non rientrare in alcuno dei casi di esclusione dagli appalti pubblici di servizi;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, ovvero a carico del quale non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- di presentare, in caso di aggiudicazione definitiva, una polizza R.C. con massimali minimi previsti per legge, comprensiva di garanzia incendio e furto del valore di 15.000,00 Euro per l'automezzo comunale FIAT IVECO 35.10 targato PZ 310700;
- di presentare, in caso di aggiudicazione definitiva, una polizza R.C. con massimali minimi previsti per legge, comprensiva di garanzia incendio e furto del valore di Euro 12.000,00 per l'automezzo comunale PIAGGIO PORTER S85LP targato BW 714 BX;
- che la ditta è proprietaria di una spazzatrice meccanica tipo \_\_\_\_\_ targata \_\_\_\_\_ idonea alla pulizia del sistema viario cittadino e di attrezzatura idonea per disinfestazione, da utilizzare in caso di eventi straordinari;

**b) Attestazione di avvenuta presa visione dello stato dei luoghi, degli automezzi comunali e dei cassonetti.** Tale attestazione sarà rilasciata al legale rappresentante della ditta partecipante o suo delegato, da parte di un tecnico del Comune di Sarconi, nei giorni ed orari fissati dal punto 10 del presente avviso.

Il delegato dovrà essere munito di delega su carta intestata della ditta partecipante sottoscritta in originale dal rappresentante legale stesso. Il rappresentante legale o il suo delegato o il Direttore tecnico non potranno rappresentare più di una impresa, pertanto sarà rilasciata una sola attestazione a soggetto.

**c) Certificato di iscrizione nell'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, di cui all'art. 30 del D.L.vo 5/02/1997 n° 22, per le Categorie 2 classe f). Ai sensi del combinato disposto di cui al D.P.R. 19/03/94 n° 281 alla legge 15/05/1997 n° 127 del D.P.R. 20/10/1998, n.403 e del D.P.R. 28/12/2000 n.445, è possibile sostituire tale certificato con dichiarazione sostitutiva.**

**d) Certificato generale del casellario giudiziale rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara per:**

- il titolare, nel caso di imprese individuali;
- le società commerciali, cooperative e loro consorzi;
- tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo;
- tutti gli amministratori muniti di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

Ai sensi di quanto previsto dal parere espresso dal Ministero di Grazia e Giustizia in data 15 gennaio 1998, n. 1/50 Fg.76/97/3361 tale certificazione potrà essere sostituita, ai fini amministrativi, con dichiarazione sostitutiva di cui alla legge n. 127/97 e D.P.R.n.445/2000;

**e) Idonea referenza bancaria rilasciata da due istituti di credito operante negli stati di appartenenza, attestanti la capacità finanziaria e l'affidabilità dell'impresa. E' valida anche la documentazione presentata presso altri Enti di data non anteriore a mesi sei dalla data del bando.**

**f) Presentazione di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli in appalto, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date di esecuzione e dei destinatari sia pubblici che privati.**

**g) Dichiarazione da cui risultino le generalità della ditta offerente, del legale rappresentante e del direttore tecnico, complete di luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale e partita I.V.A.**

**h) Dichiarazione attestante l'organico medio occupato nell'ultimo triennio per servizi analoghi all'oggetto del presente bando.**

**i) Elenco dei mezzi e delle attrezzature a disposizione.**

**j) Dichiarazione riguardante le modalità di espletamento del servizio con particolare riferimento a:**

- modalità e frequenze della raccolta differenziata, almeno nelle quantità indicate dal capitolato speciale d'appalto;
- tipologia e numero dei contenitori aventi caratteristiche tecniche simili a quelli già in dotazione, conformi alle vigenti disposizioni di legge in materia di sicurezza, igiene e circolazione stradale, come specificato nel capitolato speciale d'appalto;
- accettazione del capitolato speciale d'appalto in ogni sua parte;

**k) Relazione con l'indicazione e la descrizione dei mezzi e delle attrezzature che l'offerente intende utilizzare, specificandone anche l'anno di immatricolazione.**

**l) Cauzione.** Per l'ammissione alla gara è richiesta altresì la prestazione di un deposito cauzionale provvisorio di € 764,00 pari al 2% dell'importo dei servizi a base d'asta (IVA esclusa). La cauzione potrà essere effettuata oltre che in contanti od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, anche a mezzo di polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da imprese iscritte nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del

D.Lgs. n. 385/1993, ovvero da polizza bancaria emessa dalle aziende di credito previste dal DPR 22.5.1956, n. 635 e successive modifiche. Si precisa che la fideiussione bancaria o la polizza assicurativa devono essere formulate in modo da rispettare, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti condizioni:

- previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- operatività della stessa entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- validità di almeno 180 gg. a partire dalla data di presentazione dell'offerta;
- impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva (pari al 10% dell'importo contrattuale al netto del ribasso) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detta cauzione, che coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, sarà svincolata, per l'aggiudicatario stesso, dopo presentazione della cauzione definitiva;

Il deposito cauzionale provvisorio della ditta aggiudicataria, ove questa non mantenga l'offerta presentata o non intervenga alla stipula del contratto previa costituzione del deposito definitivo, verrà incamerato dall'Amministrazione.

La documentazione relativa alla prestazione del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere allegata all'offerta ed inserita nella busta destinata a contenere i documenti richiesti per l'ammissione.

**Alle dichiarazioni sostitutive di cui ai punti precedenti va allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità (non scaduto), del firmatario della stessa; l'omissione della detta copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara.** Ove la rappresentanza legale spetti congiuntamente a più persone, e quindi la sottoscrizione della dichiarazione sia effettuata da più soggetti, la copia del documento d'identità dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti firmatari.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione (ivi compreso il caso di mancata comparizione alla stipula del contratto nel giorno all'uopo fissato) l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione, di incamerare la cauzione provvisoria e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art.332 L.n.2248/1865 all. F.

**La mancanza anche di uno solo tra i documenti sopra citati o la incompleta ed inesatta compilazione degli stessi, comporta l'immediata esclusione dalla gara.**

**15. La busta B**, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'offerta economica redatta su carta bollata indicante l'offerta così in cifre, come in lettere, sottoscritta per esteso, con firma leggibile. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta deve essere sottoscritta direttamente o da persona munita di mandato.

Non sono ammesse offerte sottoscritte da persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

**16. L'esperimento della gara** avverrà il giorno **5 febbraio 2007 alle ore 10.00** presso la sede municipale.

In una prima fase procederà all'apertura del plico e della busta **A**, onde verificare la regolare presentazione delle dichiarazioni e delle certificazioni richieste dal bando; nella seconda fase si procederà alla valutazione dell'offerta economica, aprendo la busta **B**. Non si terrà conto delle offerte presentate dopo la data e l'ora stabilite. Non sono ammesse offerte parziali né offerte superiori all'importo base d'appalto.

**17. Cauzione definitiva:** La ditta aggiudicataria è tenuta a costituire nei termini di legge e prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto come derivante dall'offerta del concorrente.

**18.** L'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione richiesta per la stipula del contratto, nei termini e con le modalità che saranno indicate dalla stazione appaltante

**19.** La spesa dell'appalto è finanziata dall'Amministrazione comunale con mezzi propri di bilancio.

**20.** Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposta la scritta indicata nella lettera di invito e contenente la specificazione della gara. Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**A)** sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa corrente;
- 3) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

**B) SONO ESCLUSE, DOPO L'APERTURA DEL PLICO A), LE OFFERTE:**

- 1) carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;

- 2) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- 3) mancanti della copia fotostatica del documento di riconoscimento ovvero copie fotostatiche di documenti scaduti nel caso di dichiarazioni rese anche ai sensi del d.p.r. 445/2000;
- 4) mancanti della cauzione provvisoria, con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente durata inferiore a quella prescritta nel bando;
- 5) con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolano l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante ovvero mancante dell'impegno di un istituto autorizzato all'emissione delle fidejussioni a rilasciare successivamente la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva);
- 6) carenti di una o più d'uno delle dichiarazioni richieste con il presente bando, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni del bando;

**C) SONO ESCLUSE, DOPO L'APERTURA DELLA BUSTA B), LE OFFERTE:**

- 1) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
- 2) che rechino l'indicazione di offerta in aumento;
- 3) che non rechino l'indicazione del ribasso, ovvero con tale indicazione in cifre ma omissivo in lettere;
- 4) che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- 5) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

**D) SONO COMUNQUE ESCLUSE, A PRESCINDERE DALLE SPECIFICHE PREVISIONI CHE PRECEDONO, LE OFFERTE:**

- 1) in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

**AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara. Il procedimento di gara si svolge senza soluzione di continuità.

Sia l'offerta che tutta la documentazione richiesta devono essere redatte in lingua italiana.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Quando nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

L'offerta presentata non può essere ritirata o modificata o sostituita con altre, né è consentito in sede di gara presentarne un'altra.

L'amministrazione si riserva di disporre in autotutela, con provvedimento motivato, ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni della stessa.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine che gli verrà fissato dall'Amministrazione:

- Trasmissione della documentazione richiesta dall'Amministrazione a riprova delle dichiarazioni rese;
- Trasmissione del certificato in bollo dell'iscrizione all'albo in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara;

**SONO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO:**

- versamento delle spese contrattuali, carta bollata, diritti di segreteria, imposte di registro, ecc.;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- copia degli atti da allegare al contratto;
- presentazione dei certificati dei carichi pendenti della Pretura e della Procura, di data non anteriore a sei mesi;
- stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni e l'incameramento della polizza provvisoria.

E' vietato cedere, o concedere anche di fatto, in sub appalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato, Non è consentito fare riferimento ad altra eventuale documentazione della Ditta esistente presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione nel caso previsto dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/72, così come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritta dal presente bando.

## CAPO 8 – ALTRE NOTIZIE

- L'Amministrazione Comunale nell'ipotesi di una diversa organizzazione del servizio sia in ambito locale che comprensoriale con la definizione di un nuovo ente gestore, si riserva la facoltà di trasferire il contratto del servizio del presente capitolato speciale di appalto o parte di esso, a favore dell'eventuale nuovo Ente Gestore, senza che la ditta appaltatrice abbia nulla a pretendere. La partecipazione alla gara comporta la piena, totale e incondizionata accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando.
- I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data pubblicazione del bando di gara.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità. In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto. L'aggiudicazione è quindi, impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni.
- Per quanto non previsto nel presente invito, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di Legge, nazionali e regionali in quanto applicabili.
- **Il presente bando** – verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo Pretorio del Comune di Sarconi e sui siti previsti dall'art. 66, comma 7 D.Lgs. 163/2006. Responsabile del procedimento per la fase di affidamento e per la fase di esecuzione è il **Geom. Giuseppe Di Muccio**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(*Geom. Giuseppe Di Muccio*)

**Estratto Avviso di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 5<sup>^</sup> serie speciale n.8 del 19.1.2007, pag. 19.**



# COMUNE DI SARCONI

Provincia di Potenza  
**AREA TECNICA**

 *Il Fagiolo di Sarconi*

---

Piazza Municipio 11 Tel. 0975/66016 Fax 0975/66917 C.F. 81000030767 [www.comune.sarconi.pz.it](http://www.comune.sarconi.pz.it)

## CAPITOLATO SPECIALE

*PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO,  
CONFERIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI,  
DIFFERENZIATA " PORTA A PORTA " E SERVIZI CONNESSI*

## **NORME GENERALI DI CONTRATTO**

- Art.1 – Oggetto dell'appalto
- Art.2 – Durata dell'appalto
- Art.3 – Descrizione del servizio
- Art.4 – Obblighi e responsabilità dell'appaltatore
- Art.5 - Subappalto.
- Art.6 – Ambito territoriale
- Art.7 – Corrispettivo dell'appalto, fatturazioni e pagamenti
- Art.8 – Cauzione definitiva e spese contrattuali
- Art.9 - Assicurazioni
- Art.10 - Vigilanza e penali
- Art.11 – Risoluzione del contratto
- Art.12 - Termine di stipulazione del contratto e riscatto del servizio
- Art.13 - Controversie
- Art.14 - Mezzi ed attrezzature
- Art.15 - Personale

### **CAPO II**

#### **NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI**

- Art.16 – Raccolta e Trasporto dei rifiuti solidi urbani
- Art.17 – Lavaggio, disinfezione e manutenzione dei cassonetti

### **CAPO III**

#### **NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E RIFIUTI SPECIALI**

- Art.18 - Raccolta differenziata “Porta a Porta”
- Art.19 – Operazioni di raccolta
- Art.20 - Cassonetti
- Art.21 – Pile esauste e farmaci scaduti
- Art.22 – Raccolta imballaggi e cartoni
- Art.23 – Obiettivi da raggiungere
- Art.24 – Pubblicizzazione e sensibilizzazione per il servizio di raccolta differenziata.
- Art.25 - Proprietà

### **CAPO IV**

#### **NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPEZZAMENTO STRADE ED AREE PUBBLICHE**

- Art.26 – Pulizia aree mercatali e fieristiche
- Art.27 – Pulizia strade comunali
- Art.28 – Spazzamento stradale
- Art.29 - Condizioni di uso degli automezzi comunali
- Art.30 – Disposizioni finali



# **CAPO I**

## **NORME GENERALI DI CONTRATTO**

### **ART.1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento in discarica R.S.U., Lavaggio, disinfezione e manutenzione dei cassonetti – Pulizia aree mercatali e fieristiche – Pulizia strade comunali- Raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti con il sistema “Porta a Porta”, nonché dei servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nel presente capitolato.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Sarconi, entro i limiti indicati nella planimetria allegata, nel rispetto del D.Lgsl 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.

In particolare, il servizio è così articolato:

1) servizio di raccolta e trasporto dei RR.SS.UU. non ingombranti, provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti, alla discarica comprensoriale sita in Moliterno (PZ) – C.da Tempa la Guanella;

2) servizio di raccolta in forma differenziata con il sistema “Porta a Porta” e tradizionale, secondo le modalità specificate nel presente Capitolato, di trasporto e di conferimento ad operatori del recupero e del riciclaggio in regola con le normative vigenti delle seguenti tipologie di materiali:

-plastica/lattine

-vetro

-carta-cartone

3) servizio di raccolta in forma differenziata, secondo le modalità specificate nel presente Capitolato, di trasporto e di conferimento presso smaltitori autorizzati delle seguenti tipologie di rifiuti urbani di provenienza domestica:

a. pile scariche;

b. farmaci scaduti e/o inutilizzati;

4) servizio di pulizia di vie, piazze e marciapiedi, anche soggetti a servitù di pubblico transito od uso, dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere; detto servizio include anche raccolta siringhe abbandonate, pulizia caditoie stradali e bocche lupaie, svuotamento e pulizia cestini portarifiuti;

5) pulizia aree stazionamento contenitori stradali RRRSS.UU. e Differenziata;

6) rimozione rifiuti abbandonati;

7) lavaggio periodico e manutenzione dei contenitori stradali per la raccolta differenziata e RR.SS.UU.;

8) Spazzamento stradale meccanico e manuale;

I rifiuti di cui sopra dovranno essere conferiti dall'appaltatore a soggetti autorizzati al trattamento, riutilizzo, recupero e riciclaggio dei rifiuti, nonché, per quelli non riutilizzabili o pericolosi, a soggetti autorizzati al trattamento finale degli stessi, nelle modalità e termini consentiti dalla normativa vigente.

### **ART.2**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio avrà durata di anni 3 (TRE), e comunque non oltre la data di avvio, se antecedente alla scadenza del contratto, dell'Autorità d'Ambito-Gestione unitaria dei rifiuti-Potenza- ATO1.

Il servizio è appaltato mediante procedura aperta, ad unico e definitivo incanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 82, 2° comma, lett. b) D.Lgs.n.163/2006 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso sul prezzo base d'asta.

### **ART.3**

#### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio appaltato è da considerarsi, ad ogni effetto, servizio pubblico, e pertanto per nessuna ragione potrà

essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale, il Comune, eccettuati i casi di forza maggiore, potrà sostituirsi per l'esecuzione in danno ed a spese dell'appaltatore e/o applicare le ammende previste dal presente capitolato.

Si intendono richiamate le disposizioni di legge vigenti in materia, ed in particolare il D.Lgs. n.22/97 e s.m.i., nonché le leggi e le circolari in materia emanate in sede nazionale, regionale e provinciale.

L'organizzazione della raccolta differenziata dei citati materiali è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 24 D. Lgs. 22/97 e s. m. ed i. mediante:

- 1) la predisposizione, il potenziamento ed il riordino di tutte le attrezzature e di tutti gli strumenti necessari alla cittadinanza per effettuare il conferimento ai punti di raccolta, nonché la loro manutenzione, sostituzione e pulizia;
- 2) il conferimento della carta e del cartone presso piattaforma autorizzata riconosciuta dal COMIECO, anche indicata dalla ditta affidataria, previo concordamento con il Comune di Sarconi, che delega il gestore per la stipula la convenzione con il COMIECO;
- 3) il conferimento della plastica presso piattaforma autorizzata riconosciuta dal COREPLA, anche indicata dalla ditta affidataria, previo concordamento con il Comune di Sarconi, che delega il gestore per la stipula la convenzione con il COREPLA;
- 4) il conferimento del vetro presso piattaforma autorizzata riconosciuta dal COREVE, anche indicata dalla ditta affidataria, previo concordamento con il Comune di Sarconi, che delega il gestore per la stipula la convenzione con il COREVE;
- 5) il conferimento dei restanti rifiuti presso siti autorizzati, previo concordamento con il Comune.

#### **ART. 4**

##### **OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

Nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto l'appaltatore deve usare la necessaria diligenza professionale, avendo l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune tutte quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito ed indipendenti dalla propria volontà o competenza, possano pregiudicare il regolare svolgimento del servizio.

L'appaltatore si obbliga a sollevare l'Ente appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia che possa essere intentata da terzi, sia per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali che per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

Qualora tali azioni dovessero verificarsi nei confronti del Comune, quest'ultimo si riserverà di far fronte alle relative spese che saranno recuperate sugli importi del canone mensile dovuto, ovvero ad altre forme di rivalsa consentite dalla legge.

L'appaltatore dovrà realizzare campagne promozionali per incentivare la raccolta differenziata, con cadenza almeno trimestrale, consistenti nell'affissione di manifesti, nell'organizzazione di convegni presso la sede municipale, e nella diffusione di guide illustrative.

L'appaltatore dovrà trasmettere all'ente appaltante i dati corrispondenti ai quantitativi relativi alla raccolta dei materiali smaltiti con cadenza mensile.

Tutti i trasporti dei rifiuti effettuati presso i soggetti autorizzati ad effettuare il recupero, il riciclaggio, il trattamento finale, ecc., dovranno essere accompagnati dal relativo formulario di identificazione del rifiuto, compilato con le modalità previste dal D.Lgs. 22/97, copia del quale dovrà pervenire al Comune dopo l'avvenuto conferimento.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le attrezzature in dotazione contro i rischi previsti dalla legge.

L'appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del buon padre di famiglia. Egli è direttamente responsabile, verso i terzi, di qualunque danno possa verificarsi sia alle cose che alle persone, in dipendenza dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato.

L'appaltatore resta altresì, direttamente ed esclusivamente, responsabile dei sinistri e dei danni, anche se fortuiti, che dovessero accadere alle persone, siano esse addette ai servizi che estranee. Pertanto il Comune è esonerato da qualsiasi azione di danno che fosse intentata in dipendenza dell'esecuzione dei servizi previsti in capitolato.

## ART. 5

### SUBAPPALTO

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio senza il preventivo consenso dell'Amministrazione comunale, pena la immediata risoluzione dell'appalto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione appaltante.

Nel caso di cui al precedente punto, a garanzia del risarcimento dei danni e delle spese causate, l'Amministrazione appaltante è autorizzata a trattenere, senza alcuna formalità, la rata maturata del corrispettivo.

Potrà ammettersi il subappalto per casi eccezionali e per particolari ragioni di notevole interesse dell'Amministrazione, che si riserva l'insindacabile facoltà di concedere di volta in volta l'assenso, restando in tal caso sempre integra la responsabilità dell'impresa che deve continuare a rispondere pienamente e direttamente, nei confronti dell'Amministrazione appaltante, della regolare esecuzione e del preciso adempimento di tutti gli impegni.

Non sono, in ogni caso, considerate subappaltate le commesse date dall'impresa ad altre imprese per la fornitura di materiali.

## ART. 6

### AMBITO TERRITORIALE

Il servizio dovrà essere effettuato su tutto il territorio comunale.

La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà disporre delle attrezzature aventi caratteristiche idonee all'espletamento del servizio.

Su tutti i contenitori installati sulle carreggiate stradali, l'appaltatore dovrà apporre la segnaletica prevista dalla vigente normativa in materia. Variazioni e/o integrazioni all'ubicazione, numero e caratteristiche dei contenitori dovranno essere concordate di volta in volta con l'Ufficio Tecnico del Comune.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Ente le seguenti informazioni: sede legale e amministrativa, numeri telefonici, di telefax ed eventuale indirizzo di posta elettronica, presso i quali recapitare ordini, disposizioni e notifiche.

## ART. 7

### CORRISPETTIVO DELL'APPALTO, FATTURAZIONI E PAGAMENTI.

L'importo complessivo per i servizi indicati dal presente capitolato ammonta a **Euro** \_\_\_\_\_  
( Euro \_\_\_\_\_ virgola \_\_\_\_\_ centesimi) oltre Iva al 10%, così come offerto in fase di gara.

**Tale importo è comprensivo del costo da corrispondere alla Comunità Montana Alto Agri per il conferimento in discarica controllata.**

Il canone di appalto non sarà, in nessun caso, soggetto a revisione.

Il pagamento delle prestazioni, da calcolarsi in dodicesimi dell'importo di aggiudicazione, sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura, che la ditta dovrà emettere nel mese successivo a quello di riferimento.

## ART. 8

### CAUZIONE DEFINITIVA E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia di ogni danno che potrà derivare dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, ivi compresi quelli relativi al recupero dei maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi, nell'ipotesi di cui all'art. 11 (risoluzione del contratto) e a garanzia del pagamento delle penali di cui al successivo art. 10, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dell'appalto.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, questo procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo. La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

L'impresa aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'impresa, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto dal Comune.

Sono a totale carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, nonché tutte le imposte e tasse gravanti sull'appalto, il tutto senza alcun diritto di rivalsa.

## ART. 9

### ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre, prima della sottoscrizione del contratto:

- 1) Polizza assicurativa, con un massimale non inferiore a **Euro 150.000,00**, a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio nonché per i danni derivanti all'Ente in conseguenza di quanto sopra. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore delle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia. L'Ente appaltante è conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità nei casi predetti.
- 2) Polizza R.C. con massimali minimi previsti per legge, comprensiva di garanzia incendio e furto del valore di Euro 15.000,00 per l'automezzo comunale FIAT IVECO 35.10 targato PZ 310700;
- 3) Polizza R.C. con massimali minimi previsti per legge, comprensiva di garanzia incendio e furto del valore di Euro 12.000,00 per l'automezzo comunale PIAGGIO PORTER S85LP targato BW 714 BX;

## ART. 10

### VIGILANZA E PENALI

L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernenti il servizio stesso.

Il Comune di Sarconi ha la più ampia facoltà di far sorvegliare dai propri incaricati la retta e fedele esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, e l'osservanza di tutti i patti contrattuali e di tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato, nonché di accertare la corretta esecuzione degli interventi, anche con saggi ed espedienti, e di dare le disposizioni che riterrà più opportune per il miglior andamento del servizio.

Ove la ditta non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una penalità pari a **Euro 1.000,00 (mille/00)**, raddoppiata in caso di recidiva, oltre al risarcimento dei danni causati al Comune.

In caso di mancata raccolta nei termini stabiliti, ovvero di mancato conferimento dei materiali presso i siti di smaltimento indicati dal Comune, qualora ciò non sia causa di ulteriore grave danno per l'espletamento del servizio, il Comune applicherà una penale dell'importo di **Euro 500,00 (cinquecento/00)** per ciascuna infrazione.

Per le inadempienze che siano causa di grave danno o di pericolo igienico-sanitario, il Comune applicherà una penale dell'importo di **Euro 2.000,00 (duemila/00)**, addebitando inoltre alla ditta tutti i costi sostenuti per fronteggiare le difficoltà che da ciò fossero derivate.

Dopo l'applicazione di tre penali nel corso dell'anno solare, si potrà procedere, da parte del Comune, alla risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza con termine di cinque giorni per eventuali difese scritte.

## **ART. 11**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune si riserva di chiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della ditta aggiudicataria alle clausole contrattuali e qualora si verificano fatti che rendano impossibile, a giudizio del Comune, la prosecuzione dell'appalto.

Si ha la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art.1456 C.C., con automatico incameramento della cauzione per:

- 1) interruzione del servizio, salvo che per cause di forza maggiore;
- 2) mancato inizio del servizio nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dal termine fissato;
- 3) cessione a terzi, anche parziale, in assenza di autorizzazione preventiva del Comune;
- 4) messa in liquidazione o altri casi di cessione delle attività della ditta aggiudicataria;
- 5) mancata osservanza delle norme igienico sanitarie e della normativa sui rifiuti;
- 6) ripetute inadempienze della ditta aggiudicataria rilevate con almeno tre contestazioni nel corso di un anno solare;

Nelle ipotesi di cui sopra il Comune avrà diritto a dichiarare risolto il contratto con effetto immediato, adottando propria deliberazione di Giunta. L'appaltatore dichiarato decaduto è obbligato a risarcire al Comune i danni economici subiti e conseguenti. In particolare all'appaltatore decaduto saranno addebitate le spese sostenute in più dal Comune (rispetto a quelle previste nel contratto risolto) per effetto dell'affidamento del servizio ad altra ditta, nonché le spese di gara relative al nuovo contratto.

In ogni caso la rescissione del contratto per grave colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte dell'ente appaltante, salvo accertamenti di maggiori danni.

## **ART. 12**

### **TERMINE DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RISCATTO DEL SERVIZIO**

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario Comunale, entro e non oltre giorni 30 dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative (diritti di segreteria, di registrazioni, bolli ecc.) sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

## **ART. 13**

### **CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra il Comune e l'appaltatore, in ordine alla esecuzione degli obblighi discendenti dall'appalto, verrà definita nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 239-240-241-242-243-244, per quanto applicabili, del D.Lgs n. 163/2006.

## **ART. 14**

### **MEZZI ED ATTREZZATURE**

Oltre ai mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale la ditta appaltatrice è tenuta a disporre ed utilizzare in servizio i mezzi e le attrezzature del tipo e nella quantità necessari.

I mezzi e le attrezzature dovranno essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza e dovranno essere chiaramente identificabili.

Sono a completo carico della ditta appaltatrice tutte le spese di acquisto, manutenzione e funzionamento dei mezzi e delle attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio.

La ditta appaltatrice si impegna a modificare le attrezzature ed i mezzi utilizzati per il servizio nel caso in cui questi non siano più conformi alle normative vigenti in materia.

Nella presentazione della propria offerta i concorrenti dovranno tenere conto della realtà morfologica del territorio del Comune di Sarconi ed utilizzare attrezzature e mezzi idonei per un corretto e completo svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere l'immediata sostituzione di eventuali mezzi ed attrezzature che risultino inadatti o inservibili.

## **ART. 15**

## PERSONALE

L'appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi nazionali e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se l'impresa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione della impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Tali norme si applicano anche nei confronti delle cooperative per i rapporti con i soci lavoratori.

In caso di inottemperanza accertata dall'Autorità comunale o a questa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune comunicherà all'appaltatore e, se necessario, all'Ispettorato del lavoro, l'inadempienza accertata e provvederà ad una detrazione del 20% sul corrispettivo, destinando le somme così accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. Se l'inadempienza venisse accertata o segnalata al Comune in coincidenza dell'ultima rata del corrispettivo, l'Amministrazione procederà a non erogare la rata stessa. Il pagamento all'appaltatore delle somme così accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti su menzionati, l'appaltatore non può opporre eccezione alcuna al Comune, né ha titolo a risarcimento danni.

Dovranno essere rigorosamente rispettate tutte le disposizioni ufficiali in vigore, o che dovessero essere formate nel corso dei lavori, circa le assicurazioni sociali, la sicurezza sul lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc..

Il personale addetto al servizio dovrà essere sottoposto alle vaccinazioni antitetanica ed antitifo e a tutte le visite mediche previste dal servizio di medicina preventiva del lavoro. La documentazione attestante l'effettuazione dei controlli medico-sanitari dovrà essere trasmessa agli uffici comunali. Qualora qualche addetto al servizio dovesse essere riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria, l'appaltatore si impegna a sostituirlo, salvo il diritto dell'interessato e dello stesso appaltatore di ricorrere alla Commissione medica competente che deciderà inappellabilmente.

Il personale dell'appaltatore dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso verso le autorità e verso i cittadini.

L'appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non tenessero modi cortesi nei confronti dei cittadini o fossero trascurati nel servizio o usassero un contegno od un linguaggio scorretto e riprovevole. Le segnalazioni e le richieste del Comune, per quanto innanzi, sono impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore dovrà fornire al personale gli indumenti, le divise (estive ed invernali) e i dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) secondo le dotazioni previste dal C.C.N.L. e dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro.

Tutto il personale del concessionario dovrà indossare, durante le ore di lavoro, il vestiario in dotazione. Le divise dovranno essere conformi a quanto previsto dal codice della strada riguardo la visibilità.

## CAPO II

### NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI

#### ART. 16

#### RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI SOLIDI URBANI (RSU)

Il servizio comprende:

- 1) lo svuotamento ed il ritiro giornaliero dei RSU non ingombranti, dai circa n° 60 cassonetti e bidoni dislocati sul territorio comunale, da effettuarsi nella fascia oraria dalle ore 6.00 alle ore 10.00, per 6 (sei) giorni alla settimana, compresi gli eventuali giorni festivi, secondo il programma predisposto dall'Ufficio Tecnico Comunale;
- 2) trasporto giornaliero dei RSU alla discarica comprensoriale sita in C.da Tempa la Guanella di Moliterno (PZ) che dovrà avvenire entro le ore 13.30.

Il servizio dovrà essere espletato mediante l'impiego degli automezzi comunali FIAT IVECO 35.10 targato PZ 310700 e PIAGGIO PORTER S85LP targato BW 714 BX;

Alla ditta è data facoltà di utilizzare ulteriori mezzi di propria disponibilità dei quali dovrà dimostrare l'idoneità tramite le prescritte autorizzazioni.

Qualora, durante la validità del contratto, per motivi eccezionali vi fosse la necessità del trasporto dei RSU in altra discarica sita entro una distanza di 60 Km. dal Comune di Sarconi, la ditta appaltatrice dovrà provvedervi senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante. Per il trasporto presso discarica a distanza superiore l'Amministrazione appaltante corrisponderà alla ditta un rimborso spese nella misura di € 0.52 (zero/52) per Km. percorso oltre i 120 Km.

Gli addetti alla raccolta, nelle operazioni di carico e prelievo rifiuti, dovranno usare ogni cura in modo da evitare dispersione di detriti e spazzature, nonché provvedere alla pulizia delle piazzole di deposito dei bidoni.

## ART. 17

### LAVAGGIO, DISINFESTAZIONE E MANUTENZIONE DEI CASSONETTI

I cassonetti dovranno essere sempre esenti da morchie o cause di danno potenziale ai cittadini, sia al loro interno che all'esterno, e non è ammessa, in nessuna circostanza, la presenza di residui dopo le operazioni di svuotamento.

Nel periodo Maggio – Ottobre, secondo il programma predisposto dal Servizio Comunale competente, dovranno essere effettuati n. 2 (due) lavaggi di tutti i cassonetti e bidoni utilizzati per il deposito dei RSU, con idoneo disinfettante e con automezzo all'uso adibito ed in presenza di personale comunale.

Il numero presuntivo di tali contenitori è di 60 circa.

Le acque reflue prodotte dal lavaggio dovranno essere smaltite presso depuratori autorizzati.

I prodotti chimici utilizzati dovranno avere caratteristiche tali da consentire una sufficiente disinfezione e un gradevole effetto deodorante.

Sarà cura della Ditta Appaltatrice provvedere allo smaltimento dei residui di tali lavaggi a norma di legge e ad esclusivo suo carico.

La variazione in più o in meno contenuta nel limite del 30 % del numero dei cassonetti non comporta alcuna variazione del compenso contrattuale.

La ditta Appaltatrice dovrà inoltre provvedere a proprie cure e spese alla riparazione dei cassonetti in modo da tenerli costantemente idonei all'uso.

## CAPO III

### NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

## ART. 18

### RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA"

La raccolta differenziata dei rifiuti dovrà essere organizzata con il sistema di raccolta domiciliare denominato "**PORTA A PORTA**", predisponendo che venga separata ogni materia recuperabile:

**-plastica/lattine**

**-vetro**

**-carta-cartone**

**Il servizio è eseguito suddividendo il territorio in tre zone:**

**ZONA "A"): CENTRO STORICO, come da planimetria allegata;**

**ZONA "B"): ZONA DI ESPANSIONE., come da planimetria allegata;**

**ZONA "C"): NUCLEI RURALI**

Nella zona “A” e nella zona “ B “ il servizio dovrà essere effettuato con il sistema “porta a porta” nei giorni previsti dal calendario di cui al presente articolo, anche contestualmente alla raccolta del rifiuto indifferenziato.

Nella zona “C” il servizio verrà effettuato presso appositi cassonetti nel rispetto di quanto previsto dal successivo art.20.

La raccolta dovrà avvenire lungo le dorsali stradali e interesserà le abitazioni ricadenti nell’ambito di zona indicata in planimetria. Il calendario settimanale dei giorni di raccolta per i percorsi delle zone come sopra definiti è il seguente:

**PERCORSO ZONA “A” E ZONA “ B “:**                      **raccolta TRISETTIMANALE**  
**PERCORSO ZONA “C”:**    **raccolta QUINDICINALE**

Ogni tipo di rifiuto dovrà essere conferito e ritirato con la massima precauzione e nei giorni prefissati dal Comune, nell’apposito sacchetto fornito gratuitamente dalla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice potrà attrezzare idonea area denominata ‘isola ecologica’, adeguatamente recintata, all’interno della quale potranno stazionare i mezzi utilizzati per il servizio. In tale area dovranno essere ubicati gli scarrabili coperti, opportunamente posizionati per ricevere e stoccare, per limitati periodi e comunque per non oltre trenta giorni, nel rispetto delle vigenti norme di legge e regolamenti di igiene, i rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata e non smaltiti direttamente presso gli smaltitori autorizzati.

In tal caso, l’Amministrazione Comunale si impegna a cedere in comodato gratuito alla Ditta appaltatrice, l’area sita in contr.Finaide da destinare ad ‘isola ecologica’.

Sono a completo carico della ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi alla sistemazione dell’area.

Tutti i contenitori per la raccolta differenziata delle utenze, domestiche e non, **dovranno essere ritirati direttamente presso gli utenti nei soli giorni di raccolta ed entro orari stabiliti.** A ciascuna famiglia la ditta appaltatrice dovrà consegnare gratuitamente con cadenza settimanale:

- **Numero sufficiente di sacchetti semitrasparenti gialli utilizzabili per:**

***RACCOLTA PLASTICA - LATTINE***

La raccolta di tali rifiuti dovrà avvenire solo ed esclusivamente negli appositi sacchetti e con le seguenti tipologie:

<b>si</b>	<b>imballaggi di materiale plastico, compreso il polistirolo</b>
	<b>bottiglie di acqua e bibite, flaconi di detersivi, shampoo opportunamente compresse</b>
	<b>confezioni per alimenti, vasetti per lo yogurth</b>
	<b>vasi da vivaisti</b>
	<b>lattine, scatolame</b>
<b>no</b>	<b>oggetti di plastica rigida e gomma (giocattoli, spugne, guanti..)</b>



- Numero sufficiente di sacchetti semitrasparenti blu utilizzabili per:

#### **RACCOLTA DEL VETRO**

La raccolta di tali rifiuti dovrà avvenire solo ed esclusivamente negli appositi sacchetti e con le seguenti tipologie:

<b>si</b>	<b>bottiglie di vetro, vasetti, bicchieri</b>
	<b>vetri vari , anche se rotti</b>
<b>no</b>	<b>oggetti in ceramica, porcellana e terracotta</b>
	<b>contenitori etichettati "T" e/o "F"</b>
	<b>lampadine e lampade al neon</b>
	<b>specchi</b>

- Numero sufficiente di sacchetti semitrasparenti bianco utilizzabili per:

#### **RACCOLTA CARTA-CARTONE**

La raccolta di tali rifiuti dovrà avvenire solo ed esclusivamente negli appositi sacchetti e con le seguenti tipologie:

<b>si</b>	<b>cartoni piegati, imballaggi e scatole in cartone</b>
	<b>giornali, riviste, libri , quaderni</b>
	<b>fotocopie e fogli vari</b>
<b>no</b>	<b>nylon, sacchetti, cellophane</b>
	<b>carta o copertine plastificate, carta oleata, carta carbone</b>

La ditta appaltatrice, per ogni prelievo effettuato, dovrà fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati (formulari per il trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura / certificato di avvenuto smaltimento e/o recupero del rifiuto) con l'indicazione dei quantitativi stessi versati per ogni tipologia di rifiuto.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare e/o apportare modifiche ai programmi di raccolta nel caso in cui i dati relativi ai quantitativi non evidenziassero un incremento della raccolta differenziata, in ottemperanza all'art.24 del D. Lgs. 22/97 e s.m.i.

**Tutti i costi relativi alla fornitura dei sacchetti per ogni tipologia di rifiuto e le spese di smaltimento degli stessi saranno a completo carico della ditta appaltatrice.**

La ditta appaltatrice del servizio potrà proporre modifiche ai programmi di lavoro ovvero alle disposizioni dei punti di raccolta in maniera finalizzate al raggiungimento degli obiettivi fissati dal D.Lgs 22/97 art.24 e s.m.i.

Il Comune si riserva di apportare modifiche ai programmi di raccolta nel caso in cui i dati relativi ai quantitativi, mensilmente forniti, non evidenziassero un incremento della raccolta differenziata, in ottemperanza all'art.24 del D. Lgs. 22/97 e s.m.i.

Tutti i costi di smaltimento saranno a carico della ditta aggiudicataria del servizio.

## ART. 19

### OPERAZIONI DI RACCOLTA

Le attività di raccolta dei rifiuti indicati all'art.1, punti 2 e 3 del presente capitolato dovranno essere tali da garantire la regolare rimozione dei rifiuti in modo differenziato, affinché non si generino effetti sgradevoli.

Potranno essere proposte, da parte della ditta appaltatrice, modifiche sulle modalità di raccolta dietro specifica motivazione, in virtù della tipologia dei materiali da prelevare. Il Comune si riserva di valutare le proposte ed autorizzarle di volta in volta.

Tutte le operazioni di raccolta e trasporto dei rifiuti dovranno essere eseguite evitando la caduta o il rilascio di materiali lungo i percorsi.

L'orario di effettuazione del servizio di raccolta dovrà essere compatibile con le esigenze dei cittadini:

in particolare dovranno essere escluse le ore di punta del traffico cittadino e le ore notturne nella zona a forte densità abitativa, a meno che la ditta non dimostri di utilizzare mezzi ed attrezzature particolarmente silenziosi, tali da non arrecare disturbo in caso di raccolta notturna.

## ART. 20

### CASSONETTI

Nelle **ZONE C (NUCLEI RURALI)**, la raccolta differenziata avverrà con cadenza quindicinale direttamente presso i cassonetti, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- 1) volume: variabile in funzione del tipo di raccolta (stradale o domiciliare), possibilmente analoghi a quelli già installati presso i punti di raccolta, di proprietà del Comune;
- 2) coperchio: dotato di serratura;
- 3) dispositivo di sicurezza: sistema di frenatura;
- 4) segnaletica: conforme C.M.LL.PP. n. 1270-22/4/85;
- 5) colore: diverso a seconda del materiale raccolto.

Su tutti i contenitori occorrenti per il servizio di raccolta differenziata, già di proprietà del comune ovvero successivamente forniti, dovrà essere apposta, bene in vista, una decalcomania con la seguente dicitura: "Comune di Sarconi – Servizio di Raccolta Differenziata – ", specificando la tipologia del rifiuto da introdurre.

E' ammissibile l'accorpamento di più categorie, in aggiunta alle categorie vetro – alluminio, in ogni caso accorpabili, qualora si riscontri l'impossibilità di ubicazione individuale per ragioni di spazio e se ne dimostri la sufficienza delle capienze in relazione al bacino di utenza.

L'esatta ubicazione delle nuove postazioni dovrà essere concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale.

La ditta appaltatrice dovrà procedere alla manutenzione straordinaria ed alle riparazioni occorrenti sui contenitori della raccolta differenziata dislocati sul territorio comunale, al fine di renderli idonei allo svolgimento del servizio.

## ART. 21

### PILE ESAUSTE E FARMACI SCADUTI

La ditta aggiudicataria dovrà fornire in uso idonei contenitori per il conferimento di pile esauste e farmaci scaduti, anche in aggiunta a quelli già installati. Tali contenitori dovranno essere chiaramente identificabili e muniti di aperture non forzabili.

I contenitori dovranno essere posizionati in modo tale da consentire un agevole loro utilizzo ed il loro numero minimo dovrà essere n. 3 per ogni tipologia di rifiuto.

I contenitori dovranno essere mantenuti in condizioni di perfetta funzionalità in modo da evitare la dispersione nell'ambiente di eventuali effluenti.

La raccolta dovrà essere effettuata con apposito mezzo in modo da evitare contaminazione dei contenuti con altri rifiuti di caratteristiche diverse.

Il trasporto dovrà avvenire con mezzi adatti alla tipologia dei rifiuti in questione.

## **ART. 22**

### **RACCOLTA IMBALLAGGI E CARTONI**

La raccolta degli imballaggi e dei cartoni dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice gratuitamente presso gli esercizi commerciali.

Il servizio **dovrà essere effettuato con cadenza bisettimanale.**

La Ditta appaltatrice è tenuta, altresì, alla rimozione di imballaggi e cartoni quei rifiuti abusivamente abbandonati nelle altre zone del territorio comunale.

## **ART. 23**

### **OBIETTIVI DA RAGGIUNGERE**

Gli obiettivi da raggiungere nell'espletamento del servizio dovranno essere in linea con i traguardi temporali per la raccolta differenziata previsti dall'art.24 del D.Lgs n.22/97 e s.m.i..

Le ditte offerenti potranno proporre forme di organizzazione della raccolta differenziata a loro discrezione, fermo restando il raggiungimento delle percentuali fissate dal D.Lgs. 22/97.

## **ART. 24**

### **PUBBLICIZZAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.**

La ditta affidataria dovrà svolgere interventi di partecipazione ed informazione della popolazione residente, finalizzati ad aumentare la sensibilizzazione degli utenti.

Tali azioni dovranno esplicarsi in forma pubblicitaria mediante:

- a) pubblica affissione di manifesti in tutto il territorio comunale;
- b) stampa e distribuzione di un avviso a colori, contenente tra l'altro il programma di raccolta differenziata "Porta a Porta" ed i punti di conferimento ed i risultati raggiunti in sede locale;
- d) organizzazione di incontri e/o convegni.

La ditta affidataria potrà proporre ulteriori azioni di sensibilizzazione in aggiunta o in sostituzione di quelli precedentemente indicati, la cui attuazione verrà di volta in volta concordata con l'Amministrazione comunale.

## **ART. 25**

### **PROPRIETÀ**

Restano a carico della ditta affidataria gli oneri di smaltimento dei rifiuti differenziati e per la frazione di impurità derivante dalla selezione dei materiali raccolti, nonché ogni onere connesso alla lavorazione dei rifiuti differenziati, che divengono di proprietà esclusiva dell'appaltatore a seguito del loro conferimento presso i contenitori.

## **CAPO IV**

### **NORME TECNICHE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO STRADE ED AREE PUBBLICHE**

## **ART. 26**

### **PULIZIA AREE MERCATALI E FIERISTICHE**

In occasione dei mercati mensili del 1° e 3° lunedì di ogni mese, nei giorni di fiere (21 giugno), della Sagra del Fagiolo (17-18 e 19 agosto) e delle festività religiose patronali la ditta appaltatrice dovrà effettuare la pulizia delle aree interessate, assicurando la completa raccolta e deposito dei rifiuti negli appositi automezzi.

## ART. 27

### PULIZIA STRADE COMUNALI

La ditta Appaltatrice dovrà assicurare la pulizia delle strade comunali urbane, con l'utilizzo di idoneo personale e appositi mezzi.

I rifiuti rinvenuti da tale servizio dovranno essere raccolti e smaltiti a norma di legge.

Il servizio dovrà essere svolto per sei giorni settimanali, nella fascia oraria 6.00 – 10.00, compatibilmente con le condizioni ambientali ed atmosferiche.

L'uso dei mezzi dovrà essere affidato a personale in possesso di ogni requisito e titolo di abilitazione idoneo alla conduzione degli stessi.

Nei giorni festivi e/o a seguito di manifestazioni, dovrà essere assicurata la pulizia delle aree e/o strade come richieste dall'Amministrazione appaltante.

Resta a carico del Comune la sola pulizia di Piazza Municipio, Piazza A. Moro, Piazza S. D'Acquisto, Villa Comunale e largo S. Pio.

## ART. 28

### SPAZZAMENTO STRADALE

Il servizio consiste nella pulizia del suolo pubblico o soggetto a pubblico uso ricadente nel territorio comunale urbano e extraurbano.

La pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo da tenerlo sgombero da fanghiglia, immondizie, fogliame, erbacce, polveri e simili e da carcasse di animali morti.

La pulizia delle superfici di cui sopra, dovrà essere effettuata manualmente, con attrezzature idonee fornite dalla ditta appaltatrice.

Il personale addetto al servizio, dovrà segnalare alla Polizia Municipale eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati, con particolare riguardo all'abbandono di rifiuti di qualsiasi genere.

## ART 29

### CONDIZIONI DI USO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI

I mezzi di proprietà Comunale indicati all'Art. 16 punto 2 saranno affidati in comodato gratuito alla ditta appaltatrice con apposito verbale di consegna.

**Tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria, straordinaria e piccole riparazioni per il funzionamento degli automezzi stessi (assicurazioni, bolli, carburante – pneumatici- filtri- olio – grassi – ecc.) sono ad esclusivo e totale carico della ditta Appaltatrice ivi compresi anche gli obblighi di revisione.**

E' fatto obbligo alla ditta Appaltatrice di utilizzare i mezzi con la massima cura e professionalità e la Ditta assume l'obbligo della restituzione al Comune, al termine dell'appalto, degli automezzi in perfetto stato di funzionamento e nelle stesse condizioni d'uso indicate nel verbale di consegna.

Eventuali spese di riparazione dovute alla mancanza di adeguati interventi di manutenzione ordinaria saranno a carico della ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice dovrà anche curare con lavaggi almeno settimanali la pulizia di tutti gli automezzi utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato.

## ART 30

### DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune, nell'ipotesi di una diversa organizzazione del servizio, sia in ambito locale che comprensoriale con la definizione della gestione unitaria dei rifiuti, si riserva la facoltà di trasferire il contratto del servizio del presente capitolato speciale di appalto o parte di esso, a favore **dell'Autorità d'Ambito-Gestione unitaria dei rifiuti-Potenza- ATO1**, senza che la ditta appaltatrice abbia nulla a pretendere.

**Estratto Avviso di gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- 5<sup>^</sup> serie speciale n.8 del 19.1.2007, pag. 19**