



Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -

Gara di appalto a Procedura aperta per l'affidamento gratuito del Servizio di Tesoreria del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto per il quinquennio 2008-2012

DISCIPLINARE di GARA

oooooooooooooooo

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative del bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto

Denominazione Ente Appaltante : Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto	Punto di contatto : All'attenzione del Responsabile del Procedimento :Dott Ing. Antonio Cisterna. Tel. 0835248274
Indirizzo : Via Annunziatella,64	C.A.P. 75100
Località/Città : Matera	Stato Italia
Telefono 0835.2481	Telefax 0835- 336065
e-mail consorzio.bradano@rete.basilicata.it	Indirizzo Internet (URL)

A1. Documentazione

Tutta la documentazione (Bando di Gara, Disciplinare di gara, Istanza di Partecipazione, Offerta Economica, Capitolato Speciale di Appalto) è disponibile presso il Servizio del Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante nei giorni dal lunedì al venerdì e nelle ore 9 - 13; La stessa documentazione è disponibile anche sul sito internet *del Sitar Basilicata*, fermo restando che ai fini della procedura di gara la Stazione Appaltante non assume responsabilità e non determinano in capo al concorrente il sorgere di diritti e pretese di sorta nei confronti della stessa Stazione Appaltante, per eventuali errori o imprecisioni risultanti da detti atti né per eventuali omissioni, incompletezze, imprecisioni risultanti da eventuali copie prodotte su CD-ROM , ovvero per eventuali anomalie che dovessero manifestarsi per qualsiasi motivo nell'uso del software in quanto, ai fini della gara, valgono esclusivamente gli atti depositati presso l'indirizzo della Stazione Appaltante sopraindicato.;

A2. Oggetto e Luogo

Oggetto del presente bando è l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto-previo svolgimento di asta pubblica a procedura aperta;

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli articoli 81, comma1, e 83 del D.Lgs 163/2006. La determinazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei criteri di valutazione in appresso riportati. Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto senza oneri di alcun tipo e, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente disciplinare lo stesso servizio dovrà essere svolto presso uno **sportello operativo**, con annesso ufficio per la lavorazione immediata su piazza dei titoli di spesa ubicato nel centro abitato del Comune di Matera

B. Durata dell'Affidamento

L'affidamento del servizio di Tesoreria sarà per il periodo 01/01/2008 – 31/12/2012. L'affidatario del servizio, alla scadenza del contratto, dovrà garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a 6 mesi.

B1. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta i soggetti di cui all' art. 10 D.Lgs. 385/1993, art. 208 D.Lgs. 267/00 ed art. 37 D.Lgs.163/2006

- che abbiano i requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006, D.Lgs. n. 231/2001, D.M. n. 161/1998, L. n. 266/2002;
- che siano iscritti alla CCIAA ai sensi art. 39 D.Lgs. 163/2006 e con iscrizione di cui art. 13 D.Lgs. 385/1993 (se trattasi di Banche) o analoga iscrizione per soggetti diversi ;
- che abbiano almeno uno **sportello operativo** al pubblico ubicato nel centro abitato del Comune di Matera e **l'impegno ad aprire**, qualora non già operativo, anche un ufficio per la lavorazione immediata su piazza dei titoli di spesa (mandati, reversali, incassi, ecc...)



Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -

C. Criteri di aggiudicazione valutazione degli elementi progettuali proposti per la realizzazione dell'opera

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per il Consorzio di Bonifica determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti:

- 1. Rinuncia al rimborso di spese vive sostenute per stampati, bolli, posta, telegrafo e simili :**
 - verranno assegnati punti **15** in caso di rinuncia alle suddette spese
- 2. Tasso debitore sulle anticipazioni di Tesoreria; lo stesso sarà legato al Tasso Ufficiale di Riferimento e ne seguirà nel tempo le variazioni :**
 - verranno assegnati punti **20** in caso di tasso pari al T.U.di R. vigente tempo per tempo, con una riduzione di 1 (uno) punto per ogni 0,10% in più rispetto al T.U.di R. ed un aumento di 1(uno) punto per ogni 0,10% in meno rispetto al T.U.di R.;
 -
- 3. Tasso creditore sulla giacenza di cassa; lo stesso sarà legato al Tasso Ufficiale di Riferimento e ne seguirà nel tempo le variazioni :**
 - verranno assegnati punti **10** in caso di tasso pari al T.U.di R. vigente tempo per tempo, con una riduzione di punti 0,30 per ogni 0,10% in meno rispetto al T.U.di R.;
 -
- 4. Concessione di mutui di cui all'art. 16 del Capitolato d'Oneri :**
 - verrà attribuito un punteggio di **0,50** per ogni riduzione di 0,10% rispetto ai tassi di riferimento fissati dal Ministero del tesoro per mutui agli Enti Locali (Tasso Euribor variabile semestrale + commissione), per un punteggio massimo di punti 4;
- 5. Valuta da attribuire alle operazioni su piazza, fuori piazza, giroconti, incasso di somme da c/c postali (cartello ABI) :**
 - verranno attribuiti punti **0,50** per ogni giorno di valuta in meno di quanto previsto dal cartello ABI, per un punteggio massimo di punti 2 (due);
- 6. Indicazione di avere almeno un ufficio del numero complessivo degli sportelli aperti nel territorio della provincia di Matera**
 - All'offerta con maggior numero di sportelli verrà assegnato il punteggio massimo di punti **4**. Per ogni offerta che segue in graduatoria si assegneranno : punti **3,50** alla seconda; punti **3** alla terza. e così di seguito sino al minimo di punti **0**.
 -

L'Aggiudicazione avverrà sulla base della somma aritmetica dei punti assegnati per ciascuno dei criteri sopra riportati.

In caso di parità, tra offerte concorrenti, dei punteggi complessivi assegnati per i sopra riportati sei elementi, il servizio sarà aggiudicato all'Istituto che avrà offerto le condizioni più favorevoli ai dipendenti consortili per l'apertura di c/c/b.

In tal caso i punti aggiuntivi da assegnare, per un massimo di 12 , sono così distinti :

- a) punti 2 per il miglior Tasso creditore con riferimento e collegamento al T.U.di R. vigente tempo per tempo;
- b) punti 2 per il miglior Tasso debitore con riferimento e collegamento al T.U.di R. vigente tempo per tempo;
- c) punti 1 per il minor costo annuo per presunte n. 200 operazioni di c/c;
- d) punti 1 per il minor costo annuo di tenuta conto ;
- e) punti 1 per il minor costo annuo di spese di chiusura;
- f) punti 1 per il minor costo annuo per presunti 5 Carnet da 10 assegni;
- g) punti 1 per la minor commissione per il pagamento di Utenze, con ordine permanente di addebito su c/c.
- h) punti 1 per la minor commissione su acquisto titoli (Bot ecc..)
- i) punti 1 per le minor spese forfetarie fisse trimestrali
- j) punti 1 per la minor spesa unitaria per scrittura di addebito assegno ed in c/c

In caso di ulteriore parità tra i concorrenti risultati migliori offerenti, si procederà all'aggiudicazione del Servizio in favore del concorrente in possesso del maggior numero di sportelli nel territorio della Provincia di Matera.

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.



Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui vi sia una sola offerta valida.

Alla valutazione degli elementi sopra descritti ad all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita Commissione Giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

D. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore **13,00** del giorno **27 novembre 2007** termine **perentorio** di scadenza indicato nel bando di gara ed all'indirizzo della Stazione Appaltante del Consorzio di Bonifica di Bradano e Metaponto – via Ammunziatella, 64 - 75100 Matera (MT); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi. Qualora si intenda consegnare i plichi “a mano” gli stessi potranno essere recapitati entro le ore 13,00 del 26 novembre 2007, giorno feriale prima della scadenza del termine, all'ufficio di Segreteria dell'Amministrazione e della Direzione Generale della Stazione Appaltante ubicata al piano terra della 2^a palazzina in via Annunziatella, n°64 – Matera - che ne rilascerà apposita ricevuta. A tal fine si precisa che per accedere agli uffici consortili, è necessario munirsi di “PASS” rilasciato dal personale di vigilanza di stanza all'ingresso dell'Ente, previa presentazione di documento di identità.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente**, all'indirizzo dello stesso ed ai **codici fiscali del concorrente o dei concorrenti** – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, al **giorno** e all'**ora** dell'espletamento della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico deve contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

- **Busta A** - contenente: **documentazione amministrativa;**
- **Busta B** – contenente: **l'offerta economica;**

Nella busta “**A - Documentazione**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) **dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
 - b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
 - c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);
 - d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
 - e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
 - g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
 - h) di essere in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12.07.2005;



**Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -**

- i) che a carico dell'impresa, non sussistono irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
 - j) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dalla L. 626/94 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
 - k) che l'impresa si impegna ad aprire, qualora non già operativo, un ufficio per la lavorazione immediata su piazza dei titoli di spesa (mandati, reversali, incassi ecc.)
 - l) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nonché, nello schema di contratto ;
 - m) di essere in regola con le disposizioni antimafia
 - n) di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.
- 3) **copia del capitolato speciale di appalto** controfirmata per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante dell'istituto o dal procuratore (in tal caso trasmettere procura). In caso di raggruppamento non ancora costituito il capitolato deve essere sottoscritto da tutti i componenti il raggruppamento.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000 devono essere redatte possibilmente IN CONFORMITÀ AL MODELLO ALLEGATO A) AL DISCIPLINARE DI GARA, modello che potrà essere ritirato presso la stazione appaltante o scaricato anche dal sito internet del SITAR Basilicata

In caso di Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) o Consorzio non ancora costituito, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. . Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso. L'amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 2) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "B" - Offerta Economica " deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara, soltanto il seguente documento

- 1) **dichiarazione** contenente la propria **offerta**, redatta in lingua italiana utilizzando **il modello allegato B)** al disciplinare di gara, ed espressa così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. L'offerta deve essere sottoscritta da un legale rappresentante e **corredata da fotocopia del documento di identità**. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria. Allegando fotocopia del documento di identità di tutti i sottoscrittori. In caso che sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autenticata. L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

E. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, alle ore 9,00 del giorno 30 novembre 2007, fissato per l'apertura dei plichi, **in seduta pubblica**, procederà a :



**Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -**

- a) verificare la correttezza formale dei plichi pervenuti escludendo quelli ritenuti irregolari ;
- b) aprire i plichi ritenuti regolari e riscontrare la presenza della busta “A- Documentazione e busta “B”. Offerta Economica, regolarmente sigillate, escludendo quelle ritenute irregolari;
- c) aprire la busta “ A “ Documentazione, verificare la correttezza e completezza della documentazione in essa contenuta ed escludere dalla gara i concorrenti la cui documentazione risulta irregolare o non completa;
- d) verificare il possesso dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara;

La commissione di gara procederà poi all’apertura delle buste “B - offerta economica” dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, **in seduta riservata**, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Ente e conclude le operazioni di gara.

il Consorzio appaltante provvederà ad effettuare eventuali controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese durante l’intero procedimento di gara dal soggetto provvisoriamente aggiudicatario e dal soggetto secondo in graduatoria, ai sensi dell’art.48 , comma 2 del D.Lds. 163/2006 e dell’art. 71 del DPR 445/2000.

F. Cause di non ammissione e di esclusione

- il non possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del D.Lgs 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;
- il non possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- ritardo nella presentazione dell’offerta, che risulti pervenuta oltre l’ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- le offerte risultate incomplete di documenti essenziali;
- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell’istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva e dell’offerta;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- In caso di raggruppamento: non sia sottoscritta dai legali rappresentanti (o loro preposti) e non contenga l’impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi istituti conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l’ordinamento vigente, l’esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche;

G. Informazioni

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto offerente, di due plichi aventi lo stesso oggetto, sarà preso in considerazione quello che recerà esternamente, anche la seguente dicitura “Plico sostitutivo del precedente consegnato a mano il _____ ovvero “Plico sostitutivo del precedente inviato con raccomandata (o corriere o posta celere) n.____ del _____”; in mancanza della dicitura sopraesposta sarà preso in considerazione il plico ultimo arrivato in ordine di tempo.

Nel caso di presentazione, nei termini fissati, da parte dello stesso soggetto offerente, di un plico contenente documentazione integrativa, il plico stesso dovrà recare esternamente, oltre a quanto previsto dalla presente lettera di invito a gara, anche la seguente dicitura: “Plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico consegnato a mano il _____ ovvero “Plico contenente documentazione integrativa relativa al precedente plico inviato con raccomandata (o corriere o posta celere) n.____del _____.”

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale di Appalto con rinuncia ad ogni eccezione.

I concorrenti che intendono avvalersi dell’istituto dell’avvalimento dovranno produrre, a pena di esclusione dalla gara, oltre alla documentazione richiesta con il presente bando, anche quella prescritta all’art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/2006.

L’Amministrazione, senza far luogo all’esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

In caso di discordanza fra l’indicazione in cifre e quella in lettere è valida quella indicata in lettere.



Consorzio di Bonifica
di Bradano e Metaponto
- Matera -

H. Aggiudicazione definitiva e Stipula del contratto

- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con deliberazione del Consorzio ed è subordinata alla verifica positiva del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Dopo l'aggiudicazione definitiva il Consorzio inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto. Il contratto di affidamento sarà stipulato **a rogito notarile**. Le **spese notarili** per il rogito del contratto e del verbale di gara sono a totale carico dell'aggiudicatario del Servizio.
- La stipulazione del contratto è subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento del servizio.
- Ove il soggetto aggiudicatario non adempì a quanto richiesto o non si presenti nel giorno stabilito per la firma del contratto perde il diritto alla stipula e il CONSORZIO provvederà alla richiesta di risarcimento danni con applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti leggi. Quindi provvederà allo scorrimento della graduatoria per aggiudicare il Servizio al migliore offerente successivo al primo e così di seguito.

E' esclusa la competenza arbitrale per la definizione di eventuali controversie.

Il CONSORZIO appaltante, si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presente richiesta non vincola l'Amministrazione.

I. - Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Ing. Antonio Cisterna)

Allegati : (da firmare e restituire)

1. modello allegato A) - domanda di partecipazione con dichiarazione e modello DURC;
2. modello allegato B) - Offerta economica
3. Capitolato speciale di appalto