

COMUNE DI PIGNOLA

Provincia di Potenza

Largo Risorgimento n. 1 - 85010 PIGNOLA

C.F 80002390765 – P.IVA 00243500766

e-mail: comune.pignola.pz.@tiscali. – www.comune.pignola.pz.it

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE, FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE DI PASTI MENSA SCOLASTICA SCUOLE MATERNE E ASILO NIDO COMUNALE – PERIODO ANNI SCOLASTICI 2007/2008 E 2008/2009 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI.

Prezzo unitario a base d'asta:

€ 3,15 oltre IVA per pasto.

Pasti presunti totali annui:

Scuola materna 24.000

Asilo Nido 3.000

Insegnanti 2.000

L'importo presunto di appalto per gli anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009 è stimato complessivamente in € 182.700,00 + IVA.

Durata dell'appalto: anni DUE, con la facoltà di aggiudicazione per altri 2 anni, mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 57 – comma V – lettera b del D. Lgs. 163/2006, per una durata massima di n. 4 anni scolastici.

Normativa di riferimento: Il servizio è contemplato nell'Allegato II B al D.Lgs. 163/2006, CAT. 17 – CPC 64, con l'applicazione del D.Lgs. 163/2006 limitatamente agli artt. 65 e 68 e a quelli espressamente richiamati nel presente bando.

Codice identificativo di gara (CIG): 0080570875

Finanziamento: Fondi bilancio comunale, fondi regionali L.R. N. 21/1979 e contribuzione utenza.

Soggetto Appaltante: COMUNE DI PIGNOLA – Servizio Scolastico - 85010 PIGNOLA (PZ)

Telefono: 0971-620211 - Fax: 0971-620213 – www.comune.pignola.pz.it

SCADENZA per la presentazione delle offerte ore 13.00 del giorno 25 ottobre 2007.

Il capitolato d'appalto, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio scolastico n. 321 del 01.10.2007, contenente le modalità di svolgimento del servizio, unitamente al menù, alle caratteristiche merceologiche dei prodotti e alle grammature per alunno, ad altre modalità di preparazione e somministrazione dei pasti sono disponibili presso gli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto ed i suoi allegati, il fac-simile delle dichiarazioni richieste nel presente bando sono pubblicati come segue:

- all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi;
- in forma elettronica sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo: www.comune.pignola.pz.it
- sul sito ufficiale della Regione Basilicata: www.basilicatanel.it
- per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana – V Serie Speciale – Contratti Pubblici.

A) Data della gara

La gara viene indetta presso una sala della Residenza Municipale di PIGNOLA, Via Risorgimento, 1, per il giorno **26.10.2007** alle ore **10,00**.

La gara avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti sarà presente nella sala della gara.

B) La partecipazione alla gara è riservata esclusivamente alle ditte in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per i servizi di refezione scolastica, con indicazione della data di prima emissione.

C) Procedimento di aggiudicazione

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 e aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, del Capitolato d'Oneri d'Appalto e del bando di gara con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso vi sia un'offerta valida di un solo concorrente l'aggiudicazione sarà effettuata a favore di quest'ultimo.

È vietata la cessione ed il subappalto, anche parziale, del contratto sotto la pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa dell'impresa e del risarcimento, in favore del Comune, di ogni danno e spesa.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la Ditta appaltatrice deve:

- Versare la cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo totale del contratto, che potrà essere presentata anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

D) Oggetto della gara

- Gestione del servizio di mensa scolastica con fornitura di pasti, comprensivi di acqua minerale naturale, per gli anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009 in misura variabile in relazione alla presenza scolastica e nei giorni previsti dal calendario scolastico con preparazione dei pasti presso i locali cucine annesse alla:

Scuola Materna di Pignola Centro, Via Risorgimento

Scuola Materna ed Elementare in C.da Pantano – Pignola,
secondo il menù settimanale prestabilito.

La somministrazione e distribuzione dei pasti dovranno avvenire nelle sale refettorio annesse alle seguenti strutture:

Scuola Materna Pignola centro – Via Risorgimento;

Scuola Elementare e Materna – C.da Pantano - Pignola;

Scuola Materna in C.da Tora;

Asilo nido comunale – Via Risorgimento;

presso eventuali altri plessi scolastici da individuare successivamente, a seconda delle esigenze dei competenti organi scolastici e dell'Amministrazione Comunale.

La Ditta dovrà provvedere al trasporto dei pasti, con mezzo proprio, presso la Scuola Materna di C.da Tora e all'Asilo Nido Comunale in Via Risorgimento, con idonei e propri contenitori termici o isotermini che assicurino la conservazione dei pasti secondo quanto disposto dalle norme sanitarie vigenti, i mezzi di trasporto dovranno essere in regola con le disposizioni del DPR n. 327 del 26/03/1980 – art. 43 e seguenti.

- l'appalto potrà essere prorogato per ulteriori due anni scolastici, previo atto motivato dell'Amministrazione comunale.

E) Requisiti necessari per essere ammessi alla gara:

- a) Inesistenza delle clausole di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Aver effettuato sopralluogo presso tutti i locali interessati dal servizio;
- c) Fatturato non inferiore ad €uro 182.700,00 (pari al costo per i due anni dell'appalto) conseguito negli ultimi 3 anni riferibile a servizi identici da comprovare con certificati rilasciati da Enti pubblici committenti da allegare all'offerta, contenenti l'importo contrattuale e che i servizi medesimi sono stati regolarmente prestati (o da autocertificare nell'allegato B).

F) Modalità e documentazione per la presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara la ditta dovrà far pervenire al Comune di PIGNOLA - Largo Risorgimento, 1 – 85010 PIGNOLA (PZ), per mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, non più tardi delle **ore 13,00 del giorno 25.10.2007**, pena esclusione, senza danno per il Comune ove l'offerta non giunga in tempo utile per qualsivoglia ragione, un plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura sul quale dovrà essere apposta la seguente scritta ben visibile: **"OFFERTA APPALTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - PERIODO: ANNI SCOLASTICI 2007/2008 - 2008/2009, con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici"**.

Le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua Italiana. Il plico sopra citato dovrà contenere tre buste a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura (in caso di associazione temporanea dal capogruppo), riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – PROGETTO OFFERTA GESTIONALE

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Sia il plico che le tre buste interne dovranno inoltre indicare sul frontespizio la ragione sociale del concorrente; in caso di soggetti raggruppati, dovrà essere riportata quanto meno la ragione sociale del capogruppo.

Sarà motivo di esclusione dalla gara la mancata apposizione, anche solo su una delle buste, del nominativo del mittente, dei sigilli e firme sui lembi di chiusura, delle scritte relative alla specificazione del servizio oggetto dell'appalto, della firma sui lembi di chiusura.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte redatte in modo imperfetto, che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste da inserire nella busta n. 1 (documentazione amministrativa). In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

I plichi pervenuti oltre il termine verranno aperti soltanto in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria e dei documenti.

Formulazione delle offerte: l'offerta, redatta sulla base del fac-simile allegato, dovrà venire inserita nelle tre buste su indicate come successivamente meglio specificato. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, la documentazione inserita all'interno della busta n. 2 ("Progetto offerta gestionale") verrà presentata dalla ditta capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, sottoscritta con firma leggibile e per esteso sia dal capogruppo che dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Viceversa, all'interno della busta n. 1 ("documentazione amministrativa"), tutti i soggetti mandanti saranno tenuti, pena l'esclusione dalla gara, ad allegare alla documentazione presentata dal

capogruppo, la documentazione richiesta ai punti A-C e D di seguito dettagliati e gli allegati C e D. Si avverte che tutti gli elementi del bando pertinenti a fattori economici o riportanti comunque l'indicazione di cifre, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.

Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Nella **BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** devono essere inseriti i seguenti documenti:

A) Istanza su carta resa legale di partecipazione alla gara sottoscritta da soggetti muniti dei poteri di rappresentanza. Nel caso di raggruppamenti l'istanza dovrà indicare il Capogruppo ed essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea; **(Allegato A)**

B) Attestazione di versamento di € 30,00 quale contributo dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come da provvedimento dell'Autorità in data 10.01.2007, pubblicato sulla G.U. – serie generale – n. 12 del 16 gennaio 2007 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
2. sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.”, via Di Ripetta, n. 246, 00186 Roma (cod. fisc. 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG N. 0080570875 che identifica la presente gara;

A comprova dell'avvenuto pagamento deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità

C) (Solo per società e Consorzi) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, nonché ove ricorra il caso di affiliazione/riconoscimento da cui risulti la data di inizio dell'attività/affiliazione/riconoscimento del soggetto concorrente; nel caso di raggruppamenti deve essere prodotta la stessa documentazione riguardante tutti i soggetti riuniti in consorzio od associazione temporanea;

D) Certificazioni sulla gestione di per almeno tre anni di mense scolastiche o aziendali (o autocertificazione redatta sull'allegato B).

E) certificazione UNI EN ISO 9001:2000 per i servizi di refezione scolastica, con indicazione della data di prima emissione. Qualora la certificazione di qualità ISO 9001 della ditta aggiudicataria abbia una durata tale da non coprire tutto l'intervallo di tempo dell'appalto, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire documentazione attestante, il rinnovo e/o la conferma della stessa, da parte dell'Ente Certificatore.

F) Dichiarazione, di cui all' **ALLEGATO C e D** successivamente verificabile sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente riunito nel caso di raggruppamenti;

G) Attestato di sopralluogo rilasciato dal Comune di PIGNOLA (da ritirare effettuato il sopralluogo medesimo, previo appuntamento telefonico al 0971-620211 – 214)

H) Il Capitolato d’Oneri di appalto debitamente firmato, in ogni sua pagina, per accettazione;

I) Cauzione provvisoria di cui all’articolo 75, comma 1 del D. Lgs. N. 163/2006, di Euro 3.654,00 (tremilaseicentocinquantaquattro) pari al 2% dell’importo d'appalto, da prestare alternativamente:

◆ mediante versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Pignola - BancApulia, agenzia di Pignola o assegno circolare intestato al Comune di Pignola;

◆ Fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di PIGNOLA, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e recare l'indicazione che l'Istituto garante rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che la garanzia sarà operativa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di riunione di concorrenti le garanzie sono presentate, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

Le garanzie bancarie sono prestate da istituti di credito o da banche autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto da parte dell’aggiudicatario nonché l’eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall’aggiudicazione, anche attraverso spedizione postale semplice.

Potranno essere utilizzati gli allegati “A” “B” “C” “D” ed “E” (che formano parte integrante e sostanziale del presente bando e di gara) debitamente compilati in ogni loro parte.

Nella **BUSTA N. 2 “PROGETTO OFFERTA GESTIONALE”** dovrà essere inserita, debitamente suddivisa e contraddistinta con l’indicazione del contenuto, la seguente documentazione:

A. Piano gestionale tecnico-organizzativo (Modalità organizzative, operative e di controllo dei processi di produzione) così articolata:

parte prima

Relazione complessiva sull’ipotesi gestionale del servizio, contenente le modalità organizzative che si intendono attuare segnalando in particolare:

- Le modalità di selezione e di controllo adottate nei confronti dei propri fornitori;
- La conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti;
- Le procedure di sanificazione applicate al centro di produzione pasti alle metodologie di attuazione dei piani di controllo di qualità interno;
- Le procedure di sanificazione applicate agli automezzi adibiti al trasporto dei generi alimentari al luogo di produzione e distribuzione dei pasti.

parte seconda

- Relazione riguardante il complesso di risorse umane che la ditta intende destinare, per la preparazione e la distribuzione dei pasti, sia con riferimento all’aspetto quantitativo sia

all'aspetto della qualificazione professionale del personale stesso con indicazione del numero di residenti che si intendono occupare.

parte terza

- Utilizzo esclusivo di carni provenienti da allevamenti della Basilicata.

Parte quarta

- Utilizzo di prodotti biologici

(per le parti terza e quarta indicare le modalità per la rintracciabilità degli alimenti offerti).

parte quinta

- Proposte di iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica (alunni, genitori insegnanti) che la ditta si offre di realizzare e gestire con spese a proprio carico, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, la ASL N. 2 -Potenza e la Scuola.

parte sesta

- Proposte integrative, migliorative e innovative per una migliore e più efficiente erogazione delle prestazioni previste in contratto, nel rispetto delle condizioni minime del Capitolato.

Il progetto-offerta gestionale, non dovrà globalmente essere superiore a 15 pagine dattiloscritte e numerate (carattere new roman o arial non inferiore a 12).

La valutazione del progetto-offerta gestionale avverrà in seduta non aperta al pubblico.

La Commissione, per la valutazione del progetto-offerta gestionale avrà a disposizione 60 punti così suddivisi:

Parte prima – Relazione complessiva (a discrezione della Commissione)	Max punti 10
Parte seconda – Relazione risorse umane (punti 2 per ogni occupato locale)	Max punti 12
Parte terza: esclusivo utilizzo di carni prodotte in Basilicata: carni bovine: punti 4 pollame: punti 2 tacchino: punti 2	Max punti 8
Parte quarta Utilizzo di prodotti biologici (certificati come tali a norma di legge), tra quelli previsti nell'allegato 2 "caratteristiche merceologiche" al Capitolato Speciale d'Appalto (non valutati nella parte terza) Punti 1 per ogni prodotto indicato (la tipologia dei prodotti va specificata, pena non attribuzione punteggio in sede di offerta)	Max punti 14
Parte quinta proposte di iniziative in materia di educazione alimentare Punti 6 per 4 proposte nel biennio Punti 3 per 2 proposte nel biennio	Max punti 6
Parte sesta Proposte integrative e migliorative del servizio (a discrezione della Commissione)	Max punti 10

Nella **BUSTA N. 3**” dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta l’ **“OFFERTA ECONOMICA”** redatta su modello E con l’indicazione dell’offerta in ribasso percentuale unica sul prezzo pasto posto a base di gara.

La Commissione per la valutazione dell’offerta economica avrà a disposizione 40 punti che verranno assegnati alla ditta che presenterà il prezzo più basso. Quindi per le altre offerte il prezzo sarà determinato in misura inversamente proporzionale, nel modo seguente:

$$\frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} \times 40 = \text{punteggio da attribuire all'offerta}$$

Cause di esclusione

Oltre a quanto già indicato nelle pagine precedenti riguardanti le modalità di presentazione dell’offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico (contenente tutti i documenti di gara) dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l’incompletezza anche di un solo dei documenti richiesti; il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell’offerta; la mancata presentazione della cauzione provvisoria.

Apertura delle offerte e aggiudicazione:

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione dell’appalto per quella Ditta che avrà presentato l’offerta ritenuta migliore, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

La procedura di gara avrà inizio presso una sala della casa comunale di Pignola, Largo Risorgimento, 1, in data **26.10.2007 con inizio alle ore 10,00**; il Presidente della Commissione si riserva comunque la facoltà di modificare la data della gara, dandone comunicazione ai concorrenti a mezzo fax, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

All’apertura delle offerte in seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

In tale seduta la Commissione procederà a:

- Verifica della correttezza formale dei plichi pervenuti;
- Esame della documentazione presentata dai concorrenti all’interno della BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ai soli fini della verifica di quanto richiesto dal bando e per l’ammissibilità alla gara.
- Determinazione in merito all’ammissione dei concorrenti alla gara.

Successivamente nella stessa seduta si procederà all’apertura della busta n° 2 “progetto-offerta gestionale”.

In una o più sedute riservate si procederà alla sola valutazione dell’ offerta gestionale contenuta nella busta n. 2 al fine di pervenire alla determinazione della graduatoria di merito della gara. Per quanto sopra, la Commissione potrà richiedere ai concorrenti, per iscritto, precisazioni o integrazioni in merito agli elementi costitutivi dell’offerta al fine di ottenere elementi più completi per la valutazione e senza alterare le caratteristiche delle singole offerte.

In data **31.10.2007**, si procederà, in seduta pubblica, **alla comunicazione dei punteggi acquisiti** da ogni concorrente, in base ai criteri di valutazione relativi al progetto offerta presentato.

Nella medesima seduta si procederà all’apertura della busta n° 3 contenente l’offerta economica ed all’attribuzione del relativo punteggio e di quello finale. L’aggiudicazione dell’appalto avverrà mediante determinazione del Responsabile del Servizio Scolastico e deve intendersi a condizione sospensiva fino all’avvenuta verifica dei requisiti dichiarati dalla Ditta/Associazione aggiudicataria, ai sensi dell’art. 11 del D.P.R. 163/2006 e delle autocertificazioni presentate.

Si rammenta che la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti, obbliga gli stessi nei confronti del Comune di Pignola, mentre il Comune di Pignola non è assolutamente vincolato a

procedere all'affidamento quando evidenzi unilateralmente inconvenienze di natura tecnica ed economica, che possano risultare ostative agli interessi del Comune stesso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa per l'amministrazione Comunale dalla Commissione.

In caso di punteggi finali uguali l'appalto verrà assegnato al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso. Perdurando la parità si procederà in seduta pubblica all'estrazione a sorte.

Qualora la gara andasse deserta o si verificasse la mancata presentazione di offerte appropriate, l'appalto potrà essere aggiudicato a trattativa privata diretta, senza la preliminare pubblicazione del bando di gara, purché non siano sostanzialmente modificate le condizioni iniziali dell'appalto.

I documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'Ente appaltante, senza che ad essi spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara; i documenti inseriti nella BUSTA N. 1 potranno essere restituiti, se richiesti.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Quanto sopra salvo accertamento che il Comune appaltante potrà fare prima della stipulazione del contratto.

AVVERTENZE GENERALI - La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro della categoria nazionale e territoriale, in vigore per il settore e per la zona nella quale svolge il servizio, per tutto il personale dipendente nonché per i rapporti con i soci lavoratori.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o che risulti pervenuto non a mezzo di servizio postale o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta indicata nel bando di gara e contenente la specificazione della gara.

Si fa luogo alla esclusione della gara nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti e qualora non sia stata rispettata la procedura prescritta con il presente bando.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura.

É espressamente stabilito che l'impegno della ditta aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta stipulazione del relativo contratto. L'aggiudicazione verrà effettuata con Determinazione del Responsabile del servizio previa verifica tecnico-economica circa la congruità dell'offerta.

L'appaltatore sarà tenuto ai seguenti adempimenti nel termine fissato dall'Amministrazione:

- versamento delle spese contrattuali e delle cauzioni previste;
- stipulazione del contratto.

La partecipazione alla gara d'appalto di cui trattasi comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente bando.

Le operazioni di gara saranno svolte da apposita commissione.

Per quanto non previsto, si richiamano le norme di leggi e di regolamenti vigenti in materia.

Pignola, 09.10.2007

Il Responsabile del Servizio
Gaetano STIGLIANI

ALLEGATO "A"

Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depenando la parte che non interessa

Spett.le Comune di PIGNOLA
Largo Risorgimento, 1
85010 PIGNOLA (PZ)

Oggetto: Istanza di ammissione per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuole Materne Statali e Asilo Nido Comunale – periodo anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009, con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Via _____

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____ *

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____

codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____

telefono _____ fax _____

* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. _____ del _____

presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto, con espresso riferimento alla Ditta/Associazione che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare al pubblico incanto indicato in oggetto, in qualità di (sbarrare la casella)

Ditta individuale

Società

Associazione capogruppo di un associazione temporanea o consorzio

Mandante di un associazione temporanea o consorzio

Altro _____

(indicare le imprese appartenenti alle associazione temporanee):

impresa capogruppo _____

imprese mandanti _____

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di PIGNOLA allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido

ALLEGATO "B"

Oggetto: Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuole Materne Statali e Asilo Nido Comunale- periodo anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009, con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici.

DICHIARAZIONE

Spett.le Comune di Pignola
Largo Risorgimento, 1
85010 PIGNOLA (PZ)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Via _____

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____ *

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____

codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____

telefono _____ fax _____

* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. _____ del _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

di aver gestito con correttezza e regolarità i seguenti servizi di mensa scolastica per conto di Enti Pubblici/private (per almeno tre anni):

denominazione Ente

Oggetto del contratto _____

Importo del contratto _____

Periodo di gestione: dal _____ al _____

Pasti annui erogati

denominazione Ente

Oggetto del contratto _____

Importo del contratto _____

Periodo di gestione: dal _____ al _____

Pasti annui erogati

denominazione Ente

Oggetto del contratto _____

Importo del contratto _____

Periodo di gestione: dal _____ al _____

Pasti annui erogati _____

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Pignola allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

ALLEGATO "C"

Oggetto: Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuole Materne Statali e Asilo Nido Comunale– periodo anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009, con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici.

DICHIARAZIONE UNICA

Il presente allegato deve essere compilato in ogni sua parte depenando la parte che non interessa

Spett.le Comune di Pignola
Largo Risorgimento, 1
85010 PIGNOLA (PZ)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente nel Comune _____ Provincia _____

Via _____

Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____ *

con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Via _____

codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____

telefono _____ fax _____

* (eventuale) autorizzato a rappresentare legalmente le ditta con procura n° rep. _____ del _____

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità,

DICHIARA

- di essere in situazione di inesistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/65 e s.m.i.;
- di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, approvato con Determinazione Servizio Amministrativo n. 175 del 31.7.2007;
- di essersi recato nei posti dove va svolto il servizio;
- di possedere l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle norme di sicurezza e protezione lavoratori, come previsto dall'art. 19, secondo comma, D.L.vo 157/95 e dal D.L.vo 626/92;
- di avere un'esperienza consolidata di almeno tre anni nel settore oggetto dell'appalto;
- di aver adottato la procedura di autocontrollo interno secondo il sistema HACCP e tutte le misure concernenti l'igiene dei prodotti alimentari ai sensi del D.Lvo 155/97.
- di non essersi resa colpevole, nello svolgimento di altre prestazioni di servizi, di negligenza o malafede, indicando le prestazioni assimilabili alla presente gara e in particolare i servizi mensa scolastici gestiti attualmente e/o in passato.

Eventualmente

- che la ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura

- e Artigianato di _____ ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza con indicazione della specifica attività dell'impresa; attesta i seguente dati: (per le ditte con sede in uno Stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza)
- n° di iscrizione _____
 - data di iscrizione _____ - durata della ditta/data termine _____
 - Attività _____
 - forma giuridica della ditta _____
 - persone che compongono gli organi di amministrazione, (indicare nominativi, data e luogo di nascita, residenza, qualifiche e poteri loro conferiti); per le snc dovranno risultare tutti i soci; per le sas i soci accomandatari; per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza; per le Società di cui all'art. 2506 del codice civile, tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato):

11. Di non trovarsi in alcune delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, e più in particolare:

- a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che non versano in stato di sospensione dell'attività;
- b. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- c. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dalla amministrazione aggiudicatrice;
- d. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- e. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- f. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione.

12. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

13. La non sussistenza di misure cautelari interdittive nei propri confronti ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la P.A. ai sensi del D. Lgs 231/2001;

14. Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (e, se Cooperativa, anche verso i soci) tutte le condizioni normative e retributive contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto;

15. (sbarrare la casella)

di partecipare alla gara soltanto in forma individuale escludendo, pertanto, la contemporanea partecipazione alla stessa in consorzio o associazione temporanea;

oppure

- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

16. Di essere consapevole che:

- a) la mancata osservanza del rispetto di quanto dichiarato costituirà motivo di esclusione dalla gara sia del soggetto inadempiente che del raggruppamento temporaneo;
- b) sono vietate modificazioni alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quelli risultanti dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto suddetto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto;

17. (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituita)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo al capogruppo indicato precedentemente, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, producendo entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di Raggruppamento, dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale di rappresentanza al soggetto designato quale capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte dei soggetti mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto;

18. (nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti)

Che nessun soggetto partecipante all'associazione temporanea o consorzio si trova in alcuna delle condizioni di esclusione alla partecipazione alla gara previste dall'art. 9 del D.Lgs. 65/2000.

19. (sbarrare la casella)

- di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12/3/1999 n. 68;

oppure

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999 ed allega la certificazione, di cui al medesimo articolo 17 dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della suddetta legge; qualora la suddetta certificazione, rilasciata dai competenti uffici, risalga a data antecedente a quella del bando di gara e, comunque nel limite dei sei mesi di validità della stessa, conferma la persistenza ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, verificabile presso il Centro per l'Impiego della Provincia di _____;

21. Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste dal bando di gara e dal capitolato speciale;

Luogo e data _____

FIRMA _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Pignola allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Luogo e data _____

FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il sottoscrittore deve allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità valido.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI (esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/00)

Ragione sociale dell'Impresa del/i dichiarante/i:

Ciascuno per proprio conto ed esclusivamente con riferimento alla propria condizione, noi sottoscritti ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. D.P.R. 445/2000, consapevoli del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei nostri riguardi, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso D.P.R. le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, uso o esibizione di falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, sotto la nostra responsabilità.

DICHIARIAMO

di non avere in corso procedimenti penali o misure di sicurezza o prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956, di non avere subito condanne penali passate in giudicato oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e che comporti l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, di non trovarci in alcuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i

Autorizziamo inoltre il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiariamo di essere informati che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti dal Comune di Pignola allo scopo di adempiere a specifica nostra istanza e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

N.B. La presente dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti della Ditta/Associazione:

per le Società di capitali, Cooperative, Consorzi: da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza

per le Società in nome collettivo: da tutti i soci

per le Società in accomandita semplice: dai soci accomandatari

per le Società di cui all'articolo 2506 del codice civile: da tutti coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato

per le Imprese non Commerciali: dai Componenti del Consiglio Direttivo muniti di potere di rappresentanza in virtù dello Statuto o di delega

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Dichiarante Sig. _____ nato a _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
carica sociale ricoperta _____ FIRMA _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la presente dichiarazione viene effettuata priva dell'autenticazione della/e sottoscrizione/i, allegando copia fotostatica del/i proprio/i documento/i di identità valido a pena di esclusione

ALLEGATO E

Oggetto: Partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento servizio di preparazione, fornitura e somministrazione di pasti mensa scolastica Scuole Materne Statali e Asilo Nido Comunale– periodo anni scolastici 2007/2008 e 2008/2009, con possibilità di proroga per ulteriori due anni scolastici.

Offerta Economica

BOLLO € 14,62

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
Residente nel Comune _____ Provincia _____
Via _____
Legale rappresentante della Ditta/Associazione/Altro _____
con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____
Via _____
codice fiscale n° _____ partita I.V.A. n° _____

DICHIARA

- di offrire sui prezzi posti a base di gara per il servizio in oggetto, il seguente ribasso unico:

_____ % (in cifre)

diconsi _____ % (in lettere)

e che tale prezzo resterà invariato per tutto il biennio di riferimento.

Prezzi risultanti a seguito dell'applicazione del ribasso offerto:

€ _____ oltre IVA per pasto

Data, _____

Firma

In caso di associazione temporanea l'offerta deve essere sottoscritta da entrambe le componenti dell'associazione.