

COMUNE DI MARSICOVETERE

Provincia di Potenza

MUNICIPIO N° 1



UFFICIO AREA CONTABILE

Albo Pretorio n. _____ dal / /2007 al / /2007

OGGETTO: Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'ufficio tributi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che quest'Amministrazione intende conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a soggetti esperti da impiegarsi presso l'ufficio tributi ed in genere presso l'area contabile.

All'uopo viene indetta una procedura finalizzata a verificare l'esperienza e la competenza.

Per poter partecipare alla presente procedura selettiva necessita autocertificare, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato facente parte dell'U.E.,
- 2) idoneità fisica all'impiego,
- 3) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, e di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale,
- 4) nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, a seguito di rito ordinario o di patteggiamento, e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dettagliare quali) e di non essere stati sottoposti a misure che comportino l'interdizione da Pubblici Uffici;
- 5) essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo;

I requisiti di cui ai punti precedenti 1-2-3-4-5 dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

L'incarico avrà la durata di mesi 6 (novembre 2007 – aprile 2008); al collaboratore che dovrà espletare la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione, verrà riconosciuto un compenso mensile di € 1.307,46 oltre contributi INPS ed IRAP.

Coloro i quali intendessero partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare un curriculum (autocertificabile in sede di presentazione della domanda e da documentarsi prima del conferimento dell'incarico) dal quale debba evincersi l'esperienza e le capacità professionali possedute (eventuali titoli professionale e di studio, attestati di partecipazione a corsi).

Non viene posta in essere nessuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, con l'attribuzione di punteggi e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito.

La procedura comparativa consiste soltanto in una valutazione dei curricula; l'atto di conferimento dell'incarico risulterà caratterizzato da aspetti prevalentemente fiduciari.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico l'Ufficio provvederà ad accertare la veridicità delle autocertificazioni rese sia per ciò che concerne il possesso dei requisiti sia per ciò che concerne il curriculum.

Eventuali dichiarazioni mendaci verranno trasmesse all'AG e determineranno l'impossibilità per l'ufficio di conferimento dell'incarico.

Le autocertificazioni inerenti il possesso dei requisiti ed il curriculum dovranno essere corredate pena di esclusione dalla presente procedura da una fotocopia di un documento di riconoscimento del

dichiarante. Nell'ipotesi in cui venisse allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento scaduto verranno concessi n.3 giorni per la regolarizzazione, decorsi infruttuosamente i quali, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Le domande di partecipazione alla presente procedura dovranno essere indirizzate al Comune di Marsicovetere – Via Largo Municipio – 85050 MARSICOVETERE (PZ) e dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 2.11.2007 (termine ultimo e perentorio per la loro ricezione) esclusivamente a mezzo raccomandata postale ovvero, a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, con l'avvertenza che l'orario di apertura dello stesso è il seguente: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato. Eventuali domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione. Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata anche con sigla, in busta chiusa che dovrà riportare la seguente dicitura “ Domanda di partecipazione a selezione per incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'ufficio tributi”.

Le domande verranno aperte in seduta pubblica il giorno 6.11.2007 alle ore 16.00 presso l'ufficio del centro storico; le medesime domande verranno valutate dalla commissione proposta all'espletamento delle gare d'appalto.

Il concorrente, con la presentazione della domanda di partecipazione dà il consenso al trattamento dei dati personali; i suddetti dati verranno esclusivamente trattati per la finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

Dalla residenza municipale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.Palmino FIORE