



# COMUNE DI LATRONICO

(Provincia di Potenza)

SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO

cap 85043 - Largo Marconi, 10 - tel. 0973/853111 - fax 0973/853232 - c.f. 83000110763 - p.i. 00753300763

Prot. n° 7145

li 02/07/2008

**OGGETTO: BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI UBICATI IN LARGO MARCONI E VIA CAVALCA DEL CENTRO ABITATO DI LATRONICO E DELEGAZIONE COMUNALE UBICATA ALLA FRAZIONE AGROMONTE**

Approvato con Determinazione del Responsabile del Settore Urbanistica e Patrimonio n. 336 del 02/07/2008;

**GARA DEL GIORNO 29/07/2008 ORE 9,30**

**A BASE D’ASTA - € 80.000,00 oltre IVA**

**CIG: 0183262096**

**1. STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Latronico – Largo Marconi 10 – 85043 – Telefono 0973/853111 – Fax 0973/853232

**2. PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 124 del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006.

**3. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Latronico centro e Agromonte

**4. DESCRIZIONE:** L’appalto riguarda la pulizia di edifici e locali comunali.

**5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Secondo le modalità di cui all’art. 82, comma 2 lett. b) da esperirsi con offerta segreta unicamente al prezzo più basso, sul valore complessivo posto a base d’appalto, con esclusione delle offerte in aumento, sull’importo posto a base di gara dall’Amministrazione aggiudicatrice, con esclusione delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell’art. 86, in applicazione dell’art. 124 c. 8 del D.Lgs 163/06.

In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida quella in lettere.

**6. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO : € 80.000,00 (ottantamila)- oltre IVA%**

**7. DURATA DELL’APPALTO:** anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna del servizio.

**8. APERTURA DELLE OFFERTE:** seduta pubblica il giorno **29/07/2008 alle ore 9,30;**

## 9. DOCUMENTAZIONE:

Il capitolato speciale di appalto è visibile presso il Comune di Latronico – Ufficio LL.PP. nei giorni feriali, Sabato escluso, dalle ore 11,00 alle ore 13,00; Lo stesso capitolato speciale, unitamente al presente avviso di gara e all'allegato sub "B" è, altresì disponibile sul sito Internet della Regione Basilicata [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it)

## 10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

le ditte interessate, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire presso la sede comunale, un plico che dovrà riportare l'indirizzo di questo Comune, il nominativo o la ragione sociale della ditta mittente (di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI, non formalmente costituiti al momento di presentazione dell'offerta; dell'impresa mandataria, in caso di RTI formalmente costituiti al momento di presentazione dell'offerta.)

e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29/07/2008 RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI”

Il plico sigillato con ceralacca e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà pervenire presso la sede comunale, a mezzo del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata, pena l'esclusione, entro le **ore 13:00 del giorno 28/07/2008** e dovrà contenere:

n. 1 busta (**busta “A”**) portante la dicitura “**Documentazione amministrativa**”

n. 1 busta (**busta “B”**) portante la dicitura “**Offerta economica**”

Le predette buste dovranno regolarmente essere sigillate con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi e dovranno essere inserite nel plico.

**La busta “A”**, dovrà riportare l'intestazione dell'offerente e la dicitura **busta “A” documentazione amministrativa**

La stessa busta dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana, da rendersi secondo lo schema **allegato sub “B”**), che costituisce parte integrante del bando, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Alla suddetta documentazione va spillata fotocopia di un documento di identità valido;
2. Attestazione, rilasciata dall'ufficio tecnico del Comune di Latronico di presa visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto;
3. Cauzione provvisoria dell'importo di € 1.600,00, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita alternativamente :
  - da polizza fideiussoria presentata in conformità al D.M. n. 123 del 12/03/2004; (In caso di cauzione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 385/93, l'intermediario deve essere anche autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);
  - da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Latronico;

Nel caso di partecipazione da parte di ATI la cauzione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti.

**La busta “B”**, , dovrà riportare l'intestazione dell'offerente, la dicitura **busta “B” offerta economica** e dovrà contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo totale a base di gara, espresso in cifre e in lettere.

### **11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto **13.** ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti;

### **12. FINANZIAMENTO**

Fondi del Bilancio Comunale

### **13. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara tutte le imprese che risultano regolarmente iscritte presso la C.C.I.A.A ed in particolare nel Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese Artigiane, per la specifica attività di pulizia, **da cui risulti l'appartenenza alla fascia a) (ovvero ad una superiore) per volume di affari di cui all'art. 3 D.M. n° 274 del 07.07.1997;**

**(Se Cooperativa)** Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

**(Se Cooperativa sociale)** iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/06 e di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi dell'U.E. nelle forme previste dai Paesi di stabilimento.

Nel caso di R.T.I. è richiesta, come condizione minima, l'iscrizione alla fascia a) ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 274/97 dell'impresa mandataria. Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente del RTI o Consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del RTI e del Consorzio alla quale l'impresa partecipa.

**Avvalimento:** si richiamano le disposizioni contenute nell'art. 49 del D.Lgs n. 163/2006;

### **14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 giorni dalla data di scadenza del bando

**15. SUBAPPALTO:** non ammesso

**16. VARIANTI:** non sono ammesse offerte in variante;

### **17. ALTRE INFORMAZIONI:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del DLgs n. 163/06 e di cui alla Legge n. 68/99;
- b) oltre il termine stabilito non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte;
- c) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- d) Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- e) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- f) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- g) Si applicano le disposizioni previste dall'articolo 39, comma 1 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) Ad ogni singola dichiarazione sostitutiva inserita nei plichi è obbligatorio congiungere *fisicamente* il documento di identità, in modo da formarne un unico atto ( TAR Lazio sezione II ter, sentenza 11/07/2005 n. 5603);

- j) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- k) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140, del D.Lgs n° 163/06;
- l) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza del Tribunale di Lagonegro;
- m) I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;  
responsabile del procedimento:  
Geom. Antonio Celano dell'Ufficio Tecnico Comunale, Largo Marconi 10 – 85043  
Latronico PZ – tel. 0973/853111;

Per quanto non previsto nel presente bando di gara si rimanda al capitolato speciale di appalto e agli allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

Latronico li 02/07/2008

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Antonio CELANO



**COMUNE DI LATRONICO**  
(Provincia di Potenza)  
**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

cap 85043 - Largo Marconi, 10 - tel. 0973/853111 - fax 0973/853232 - c.f. 83000110763 - p.i. 00753300763

Allegato **sub B**) al bando di gara n. \_\_\_\_\_ del 02/07/2008

AL COMUNE DI LATRONICO

Oggetto: gara mediante procedura aperta per l' affidamento del servizio di pulizia sede degli edifici comunali ubicati in largo Marconi e via Cavalca del centro abitato di Latronico e delegazione comunale ubicata alla frazione Agromonte  
Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE** di partecipare alla gara indicata in oggetto come:

impresa singola,

*oppure*

capogruppo di un'associazione temporanea già costituito (o da costituire) fra le imprese \_\_\_\_\_

*oppure*

mandante un'associazione temporanea già costituito (o da costituire) \_\_\_\_\_

*oppure*

\_\_\_\_\_

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28/12/200 n. 445, consapevole delle sanzioni previste dal medesima DPR 445/2000

DICHIARA

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575; **(tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b del D.Lgs n. 163/06);**
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

**(tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 163/06)**

- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n° 55;
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta stazione appaltante;
- g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara,;
- i. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana, o del paese di residenza;
- j. dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99; (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000: dichiarazione che attesti l'ottemperanza agli obblighi inerenti le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n° 68/99 e la sua persistenza); Sarà cura dell'Amministrazione interessata effettuare, nei confronti dell'Azienda che risulterà aggiudicataria, i necessari accertamenti presso l'ufficio competente
- k. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito con modificazioni, con la legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l. che è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ per le **attività di pulizia** ,fascia a);
- m. che i titolari, soci, eventuali direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono i seguenti:  
\_\_\_\_\_;
- n. che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 comma 1. lett. c) del D.Lgs n. 163/06; *oppure* che i soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) sono : \_\_\_\_\_
- o. di non trovarsi, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa; ovvero dichiara di trovarsi, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese:  
\_\_\_\_\_
- p. attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- q. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale di appalto;
- r. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- s. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o

- influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- t. dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
  - u. attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio;
  - v. indica il **seguito numero di fax** \_\_\_\_\_ al quale vanno inviate eventuali richieste e comunicazioni;
  - w. **(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/06)**: indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;
  - x. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**: indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - y. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**: assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - z. che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono le seguenti:
    - INPS sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;
    - INAIL sede di \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_;
- e di essere in regola con i relativi versamenti;**

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La presente dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione, da fotocopia non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore valido, opportunamente pinzato alla dichiarazione stessa.



**COMUNE DI LATRONICO**  
(Provincia di Potenza)  
**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

cap 85043 - Largo Marconi, 10 - tel. 0973/853111 - fax 0973/853232 - c.f. 83000110763 - p.i. 00753300763

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI UBICATI IN LARGO MARCONI E VIA CAVALCA DEL CENTRO ABITATO DI LATRONICO E DELEGAZIONE COMUNALE UBICATA ALLA FRAZIONE AGROMONTE.**

**Art. 1. Oggetto dell’appalto**

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di pulizia dei seguenti immobili:

- Casa comunale L.go Marconi n. 10, Latronico centro mq 580
  - Delegazione Comunale - Agromonte mq 150
  - Ufficio sisma -Via Cavalca mq 70
- Per un totale di mq 800

**Art. 2. Durata dell’appalto**

Anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di consegna del servizio; Il contratto cesserà automaticamente senza necessità di alcun preavviso e non potrà essere rinnovato. Tuttavia il contratto stesso potrà essere prorogato per non più di mesi 6 (sei) alle stesse condizioni economiche e giuridiche.

**Art. 3. Valore dell’appalto**

Il prezzo posto a base di gara per l’esecuzione del servizio per il quinquennio ammonta ad € **80.000,00 (ottantamila)**, IVA esclusa. L’appalto viene conferito a corpo. Non sono ammesse, pena l’esclusione, offerte in aumento.

**Art. 4. Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara tutte le imprese che risultano regolarmente iscritte presso la C.C.I.A.A ed in particolare nel Registro delle Imprese o all’Albo delle imprese Artigiane, per la specifica attività di pulizia, da cui risulti l’appartenenza alla fascia a) (ovvero ad una superiore) per volume di affari di cui all’art. 3 D.M. n° 274 del 07.07.1997;

**(Se Cooperativa)** Iscrizione all’Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

**(Se Cooperativa sociale)** iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative sociali.

E’ ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l’osservanza della disciplina di cui all’art. 37 del D.Lgs n. 163/06 e di Consorzi di imprese, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi dell’U.E. nelle forme previste dai Paesi di stabilimento.

Nel caso di R.T.I. è richiesta, come condizione minima, l’iscrizione alla fascia a) ai sensi dell’art. 3 del D.M. n. 274/97 dell’impresa mandataria. Non è ammesso che un’impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente del RTI o Consorzio, pena l’esclusione dell’impresa medesima, del RTI e del Consorzio alla quale l’impresa partecipa.

**Avvalimento:** si richiamano le disposizioni contenute nell’art. 49 del D.Lgs n. 163/2006;

#### **Art. 5. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 28/07/2008** ed all'indirizzo: **COMUNE DI LATRONICO, Ufficio Urbanistica e Patrimonio L.go Marconi n. 10 – 85043 Latronico (PZ)** con la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 29/07/2008 RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI”

I plichi devono contenere a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la dicitura, rispettivamente **Busta “A” - Documentazione** e **Busta “B” - Offerta economica**.

Si specifica che sia il **plico principale**, nonché le **buste “A” e “B”** in esso contenute dovranno riportare all'esterno, **pena l'esclusione**, l'intestazione

- **di tutte le imprese raggruppande**, in caso di RTI, non formalmente costituiti al momento di presentazione dell'offerta;
- **dell'impresa mandataria**, in caso di RTI formalmente costituiti al momento di presentazione dell'offerta.

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno **29/07/2008 alle ore 9,30** presso l'ufficio Tecnico del Comune. All'incanto sarà ammesso il legale rappresentante (o un suo delegato) di ciascuna ditta che ha prodotto offerta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

a) Nella **busta “A”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a)1 domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana, da rendersi secondo lo schema allegato sub “B”), che costituisce parte integrante del bando, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. Alla suddetta documentazione va allegata una fotocopia di un documento di identità valido di ciascun sottoscrittore;

a)2 Attestazione, rilasciata dall'ufficio tecnico del Comune di Latronico, di presa visione dei luoghi di esecuzione dell'appalto;

a)3 Cauzione provvisoria dell'importo di € 1.600,00, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita alternativamente :

- da polizza fideiussoria presentata in conformità al D.M. n. 123 del 12/03/2004; (In caso di cauzione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs 385/93, l'intermediario deve essere anche autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- da assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Latronico;

b) Nella **busta “B”**, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

b)1 dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o da suo procuratore, in lingua italiana contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sull'importo totale a base di gara, al netto dell'IVA espresso in cifre e in lettere. *In caso di RTI costituiti o di Consorzi la dichiarazione di offerta dovrà essere firmata, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio; in caso di RTI non ancora costituiti al momento di presentazione dell'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppande.*

E' nulla l'offerta economica priva di sottoscrizione e recante correzioni e/o cancellazioni.

L'offerta economica, una volta presentata, non può essere ritirata dal concorrente e sarà considerata vincolante per la durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del bando.

Le documentazioni di cui all'art 5 lett. a)2 e a)3 e lett. b)1 devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La documentazione di cui all'art.5 lett. a)1 deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi

la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il Consorzio.

#### **Art. 6. Aggiudicazione del servizio**

La gara espletata mediante procedura aperta, sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, mediante offerta percentuale unicamente in ribasso sull'importo totale posto a base di gara al netto di IVA al 20%.

E' prevista l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, a norma dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs n. 163/06; si procederà all'esclusione automatica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità previste dall'articolo 86, comma 1 del D.Lgs 163/06; nel caso di offerte in numero inferiore a cinque non si procede ad esclusione automatica ma la stazione appaltante ha comunque la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse; Si specifica che le offerte prodotte saranno considerate fino alla terza cifra decimale, con esclusione di tutte le cifre decimali oltre la terza. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere è ritenuta valida quella in lettere.

Si precisa inoltre che, nelle more di un definitivo consolidamento giurisprudenziale, saranno considerate come "blocco unitario" le sole offerte uguali situate a cavallo delle ali, quindi nel caso di offerte uguali che risultano a cavallo dall'esclusione per il taglio delle ali verranno escluse tutte le predette offerte uguali.

L'individuazione dell'aggiudicatario, in caso di parità di offerte, avverrà mediante pubblico sorteggio;

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante, ad aggiudicazione definitiva avvenuta, la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

All'aggiudicatario e al secondo classificato potrà essere richiesta, nel termine di gg 10 dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, la presentazione di ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in sede di gara (art. 48 comma 2 del D.Lgs n. 163/06);

L'aggiudicazione sarà perfetta ed efficace in via definitiva soltanto dopo che l'ufficio abbia effettuato, con esito positivo, le verifiche in capo all'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato e dal bando di gara e nel particolare:

1. **dimostrazione della capacità economica e finanziaria** (art. 41, comma 1. del D.Lgs n. 163/06) mediante:

- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

*oppure*

2. **dimostrazione della capacità tecnica e professionale** (art. 42, comma 1 del D.Lgs n. 163/06) mediante:

- presentazione dell'elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, (il fatturato per le forniture cui si riferisce l'appalto deve essere pari o superiore a € 16.000,00 al netto di I.V.A ), delle date, e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o in mancanza dallo stesso concorrente;

3. **certificato in corso di validità di iscrizione alla C.C.I.A.A** ed in particolare al Registro delle Imprese o all'Albo delle imprese Artigiane, per la specifica **attività di pulizia**, da cui risulti l'appartenenza alla fascia **a** (ovvero ad una superiore) per volume di affari di cui all'art. 3 D.M. n° 274 del 07.07.01997, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi;

(Se Cooperativa) certificato di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;

(Se Cooperativa sociale) certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali.

4. Certificazione di regolarità contributiva in corso di validità
5. Certificato carichi pendenti in corso di validità

Il soggetto aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, nel caso in cui dagli eventuali controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che sono state fornite notizie false.

Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

Il servizio, quindi, verrà appaltato in favore del concorrente che segue nella graduatoria e per il quale sarà accertato il possesso di tutti i requisiti richiesti.

### **Art. 7. Sopralluogo**

Per la partecipazione alla gara è obbligatorio il sopralluogo. Al sopralluogo potrà partecipare il legale rappresentante dell'impresa e/o un suo delegato alla presenza di un dipendente comunale. Per effettuare il sopralluogo dovrà essere richiesto appuntamento al personale dell'ufficio tecnico tramite telefono (0973/853200).

L'ufficio tecnico rilascerà apposita attestazione.

### **Art. 8. Modalità di svolgimento del servizio**

I servizi di pulizia nelle sedi indicate al precedente art. 1. oggetto del presente capitolato dovranno essere espletati dal lunedì al venerdì di ogni settimana, durante le ore di chiusura degli uffici, in modo da evitare e/o ridurre al minimo i rischi di interferenza di cui al comma 3 dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, e comunque, da concordare, con il responsabile del servizio, come segue:

- Pulizia giornaliera di tutti gli ambienti (spazzatura, raccolta differenziata dei rifiuti presenti, spolveratura ad umido degli arredi)
- Lavaggio giornaliero dei pavimenti con acqua e detersivi adeguati. La voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva delle superfici delle scale, pianerottoli, ascensori, ecc. in generale tutte le superfici calpestabili;
- Pulizia settimanale delle corti e dei terrazzi esterni agli edifici;
- Pulizia giornaliera dei servizi igienici: spazzatura dei pavimenti, detersione sanitari e parte circostanti degli arredi, la detersione dei pavimenti. La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- La pulizia dei vetri, degli infissi esterni e delle porte interne di tutti i locali dovrà essere effettuata con cadenza bimestrale;
- Pronto intervento in occasione di eventi eccezionali, entro massimo 1 ora dalla chiamata, per una volta al mese;
- La pulizia dei tappeti e degli zerbini, poltroncine deve essere effettuata mediante battitura ed aspirazione elettromeccanica;
- Fornitura di sapone, carta igienica, asciugamani e quant'altro occorrente per la decorosa fruizione dei servizi igienici.

Le prestazioni di cui al presente articolo dovranno essere effettuate anche nei giorni festivi quando questi coincideranno con eventuali manifestazioni, convegni, riunioni, ecc. che si dovessero tenere nei locali oggetto dell'appalto.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, lavapavimenti, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini e detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti ecc. ed in ogni caso qualsiasi attrezzatura necessaria al corretto svolgimento del servizio. Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di buona qualità e prodotti da aziende specializzate.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed in regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

L'impresa appaltatrice sarà direttamente responsabile di tutti i danni arrecati dal proprio personale a persone e cose per omissioni o negligenza nell'esecuzione della prestazione.

L'appaltatore provvederà, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati. L'impresa appaltatrice dovrà farsi carico del controllo e della garanzia del servizio effettuato, nonché della continuità del servizio provvedendo alla sostituzione del personale assente dal servizio.

L'impresa, inoltre, sarà responsabile della custodia delle proprie attrezzature e dei prodotti utilizzati.

### **Art. 9. Corrispettivo dell'appalto**

L'importo dell'appalto richiesto dalla ditta per la completa esecuzione dei lavori deve comprendere l'onere del personale, quello delle attrezzature e quello del materiale di consumo occorrente (disinfettanti, detersivi, strofinacci, ecc. )

Faranno carico all'Ente appaltante le spese per fornitura di acqua ed energia elettrica per il funzionamento dei macchinari necessari per il servizio.

Il corrispettivo delle prestazioni del servizio sarà liquidato, dietro presentazione di regolari fatture fiscali, corredate da documentazione attestante l'avvenuto pagamento delle competenze del personale, nonché del DURC attestante la regolarità contributiva INPS e INAIL, mediante acconti trimestrali posticipati pari a 1/20 (un ventesimo) dell'importo netto pattuito per il quinquennio.

Qualora il Comune riscontrasse, o gli venissero denunciati da parte dell'Ispettorato del lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni in materia di obblighi ed oneri assistenziali, previdenziali, ecc., si riserva il diritto insindacabile di sospendere le procedure di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro, INPS INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Fatto salvo il caso di cui al precedente comma, il pagamento delle fatture avverrà previo provvedimento di liquidazione del responsabile del servizio competente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse attestata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo.

L'Appaltatore si impegna, inoltre, in caso di prestazioni di pulizie a carattere straordinario, che fossero richieste dall'Amministrazione appaltante, a praticare condizioni economiche equivalenti a quelle risultanti dal prezzo al quale è stato aggiudicato l'appalto.

### **Art. 10. Personale**

La ditta appaltatrice è tenuta ad attuare nei confronti dei propri dipendenti e/o soci lavoratori la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché degli eventuali accordi integrativi regionali. Tutti gli obblighi e gli oneri antinfortunistici, assistenziali, assicurativi e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile. L'appaltatore dovrà comunque produrre prima della stipula del contratto di appalto, il piano di sicurezza di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 626/94, come modificato dal D.Lgs n. 81/2008, e comunicare il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

la ditta aggiudicataria dovrà dare in uso ai propri dipendenti attrezzature, macchine e materiali che corrispondono pienamente alle norme vigenti in ambito UE e comunque attenendosi al D.lgs 626/94, come modificato dal D.Lgs n. 81/2008.

Prima dell'inizio dell'appalto, la ditta aggiudicatrice dovrà fornire all'Ente appaltante l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato, con le relative generalità al fine di garantire la conoscenza dei soggetti che accedono agli uffici o strutture dove sono custoditi valori, fascicoli, documenti. Tale elenco dovrà essere aggiornato nel caso di nuovi inserimenti di personale e/o sostituzione temporanea dello stesso per malattia, infortunio, ferie e maternità ed altro.

La ditta appaltatrice dovrà Comunicare al Comune, prima della stipula del contratto, il nominativo ed il recapito (anche telefonico) della persona referente nei confronti del Comune.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, osservando scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso; E' inoltre direttamente responsabile della custodia delle chiavi di accesso alle strutture comunali.

L'appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare una condotta irreprensibile o le cui prestazioni non risultino soddisfacenti. Le richieste e le segnalazioni effettuate al riguardo dal Comune saranno impegnative per l'appaltatore. Nell'esecuzione del servizio il personale addetto deve prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte, documenti, disegni e quant'altro rinvenuto sulle scrivanie e sui tavoli. Il personale deve altresì esimersi dall'aprire armadi e cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio.

#### **Art. 11. Adempimenti dell'impresa definitivamente aggiudicataria. Contratto**

Prima della stipulazione del contratto, che dovrà avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'impresa sarà invitata a :

- A norma dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/06, costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo dei lavori al netto del ribasso d'asta, a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, a tutela del puntuale rispetto del contratto.  
La mancata costituzione della garanzia definitiva come sopra indicato determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.  
La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.  
Ai sensi dell'art. 75, comma 7 del D.Lgs n. 163/06 le imprese che presentino in sede di gara la Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme Europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da Organismi accreditati, beneficiano della riduzione del 50% della cauzione provvisoria e della garanzia fidejussoria previste dal comma 1 e dal comma 2 dell'art. 30 della medesima Legge.
- A stipulare una polizza assicurativa di cui all'art. 103 del D.P.R. n. 554/99 e succ. mod. ed int. RCT a copertura di tutti i rischi connessi e conseguenti a tutte le attività descritte nel presente capitolato e costituenti obbligazione dell'appalto, ivi compresi i danni derivanti da incendio delle cose di proprietà della ditta sino alla scadenza del contratto, con un massimale pari ad € 500.000,00.
- presentare, ai sensi dell'art. 2, comma 1 della L.266 del 22/11/2002, la certificazione relativa alla regolarità contributiva. Ove questa non venga presentata entro il predetto termine si procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici.
- Presentare il piano di sicurezza di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 626/94 come modif. dal D.Lgs n. 81/2008 e comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 12. Penalità - Risoluzione del contratto -**

**Lievi inadempienze** – Le inadempienze ritenute lievi ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, a qualunque obbligo derivante dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione della penalità da € 100,00 ad € 500,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti eseguita mediante provvedimento del Responsabile competente. Con tale provvedimento verrà comunicato alla ditta appaltatrice l'addebito delle somme dovute che saranno detratte direttamente dai mandati di pagamento emessi in favore della ditta stessa.

**Gravi inadempienze** – A titolo esemplificativo e non esaustivo si elencano le inadempienze ritenute gravi:

- Ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamentari in materia di sicurezza, inquinamento e prevenzione infortuni;
- Gravi violazioni delle clausole contrattuali che compromettono la regolare esecuzione del servizio di pulizia;

- Ritardo ingiustificato nell'esecuzione degli interventi richiesti e/o prestazioni.

**Risoluzione del contratto** In tutti i casi previsti dalla legislazione vigente e qualora si verificano gravi inadempienze, si farà luogo alla risoluzione, in qualsiasi momento, del contratto di appalto, con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente un preavviso di 15 gg da inoltrarsi alla controparte mediante raccomandata A.R. In caso di gravi inadempienze della ditta appaltatrice, il Comune potrà avvalersi della facoltà di far eseguire da altri il servizio mancato, incompleto o trascurato al fine di garantire la continuità ed il regolare svolgimento di servizio. In tal caso la ditta appaltatrice dovrà provvedere sia al risarcimento degli eventuali danni subiti dall'Ente sia alla rifusione delle spese sostenute dal Comune per l'eliminazione delle sopra citate carenze di servizio (comprese quelle per l'acquisto dei materiali e quant'altro).

#### **Art. 13. Subappalto**

E' fatto assoluto divieto alla ditta aggiudicataria di subappaltare a chiunque, in tutto o in parte, le prestazioni ad essa commesse in conseguenza del presente appalto. E' fatto altresì divieto di cessione del contratto. L'inottemperanza al presente articolo comporta la rescissione del contratto e l'incameramento della cauzione.

#### **Art. 14. Revisione dei prezzi**

Non è ammessa la revisione dei prezzi

#### **Art. 15. Controversie**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione e l'esecuzione del contratto sarà deferita alla competenza del Tribunale di Lagonegro.

#### **Art. 16. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento alle norme legislative e regolamentari in vigore.