



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**

**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

**GARA D'APPALTO CON PROCEDURA RISTRETTA, SUDDIVISA IN
DUE LOTTI, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E
SOFTWARE**

DISCIPLINARE DI GARA



SOMMARIO

Art. 1 – Normativa di riferimento	3
Art. 2 - Definizioni	3
Art. 3 – Oggetto della gara	3
Art. 4 – Importi a base d'asta	3
Art. 5 – Durata dell'appalto	3
Art. 6 – Criterio di aggiudicazione delle offerte.....	3
Art. 7 – Documentazione di gara.....	4
Art. 8 – Soggetti ammessi a partecipare.....	4
8.1 Requisiti riguardanti la Capacità economica e finanziaria.....	4
8.2 Requisiti riguardanti la Capacità tecnica e organizzativa.....	5
Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara.....	5
9.1 Presentazione delle domande di partecipazione e termine per la loro ricezione.....	5
9.2 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.....	6
Art. 10 - Raggruppamenti, Consorzi, Società consortili e GEIE	7
Art. 11 - Requisito di fatturato per RTI/Consorzi/GEIE	8
Art. 12 - Subappalto.....	8
Art. 13 - Garanzia a corredo dell'offerta	8
Art. 14 - Avvalimento	9
Art. 15 - Altre indicazioni.....	9
15.1 Presentazione della domanda.....	9
15.2 Riserve.....	9
15.3 Verifica.....	10
Art. 16 - Fasi successive della gara.....	10
16.1 Apertura dei plichi.....	10
16.2 Candidati ammessi alle fasi successive.....	10
16.3 Seduta di apertura delle offerte e procedura per l'aggiudicazione.....	12
Art. 17 - Prezzi di elenco.....	13
Art. 18 - Criteri di valutazione delle offerte.....	13
Art. 19 - Verifica della soglia di anomalia dell'offerta	16
Art. 20 – Verbale di aggiudicazione provvisoria	16
Art. 21 – Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti	16
Art. 22 – Ulteriori informazioni.....	17
Art. 23 – Avvisi sui risultati.....	17
Art. 24 – Stipula del contratto	17
Art. 25 – Trattamento dei dati personali.....	17



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**

**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Art. 1 – Normativa di riferimento

La presente gara d'appalto è regolata dalle norme dettate dal D.Lgs. 12/04/2006, n.163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, successivamente modificato dal D.Lgs. 31/07/2007, n.113 e dalla L. 3/08/2007, n.123. Per quanto non espressamente indicato nel presente documento, si fa riferimento alla suddetta normativa.

Art. 2 - Definizioni

Per chiarezza e comodità di lettura, di seguito si useranno le seguenti definizioni:

'**Amministrazione**' per indicare l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso di specie l'Ente Regione Basilicata;

'**Ufficio S.I.R.S.**' per indicare l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica della Regione Basilicata;

'**Candidato**', '**Offerente**' ed '**Aggiudicatario**' per indicare l'operatore economico che, rispettivamente: ha chiesto di partecipare alla gara, ha presentato offerta, a cui è stato aggiudicato l'appalto.

'**Capitolato**' il Capitolato Tecnico.

'**Disciplinare**' il Disciplinare di gara.

Art. 3 – Oggetto della gara

L'appalto, definito nell'ambito del Capitolato e relativi allegati (A,B e C), ha per oggetto la fornitura, suddivisa in 2 (due) lotti, di prodotti hardware e software finalizzati al rinnovamento e potenziamento del patrimonio informatico distribuito presso le sedi, centrali e periferiche, dell'Ente Regione Basilicata, di cui al bando di gara approvato giusta Deliberazione di Giunta Regionale del , n., pubblicato sulla G.U.U.E. in data

Il bando di gara è altresì pubblicato per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (G.U.R.I.) ed all'indirizzo Internet www.basilicatanet.it , sezione BANDI, e per estratto sul:

- Quotidiano nazionale " La Stampa";
- Quotidiano nazionale " Sole 24 Ore";
- Quotidiano locale " Gazzetta Del Mezzogiorno";
- Quotidiano locale " Quotidiano";

Responsabile del Procedimento: Ing. Vincenzo Fiore

Tel. 0971 668335 – Fax 0971 668954 – e-mail ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Art. 4 – Importi a base d'asta

Come specificato nell'art.3 del Capitolato, l'appalto ha per oggetto la fornitura, suddivisa in 2 (due) lotti, di prodotti hardware e software.

Gli importi disponibili, presunti, e non vincolanti per l'Amministrazione per il biennio di durata della fornitura, sono i seguenti:

Lotto 1 - Personal Computer e periferiche € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa;

Lotto 2 – Server, relative periferiche ed accessori € 1.000.000,00 (unmilione/00) IVA esclusa;

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate.

Art. 5 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi, a decorrere dalla data di stipula dei contratti.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell'Amministrazione.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione delle offerte

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sulla base dei criteri esposti nel presente Disciplinare di gara e le specifiche tecniche contenute nel Capitolato.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Art. 7 – Documentazione di gara

La documentazione associata alla presente gara si compone dei seguenti documenti:

- a. Bando di gara
- b. Estratto del Bando di gara
- c. Disciplinare di gara e relativi allegati A e B
- d. Capitolato Tecnico e relativi allegati A, B, e C
- e. Schema di contratto.

Tutta la documentazione di gara è disponibile presso l'Ufficio SIRS e sul '**profilo del committente**' all'indirizzo Internet www.basilicatanet.it, sezione BANDI.

L'Amministrazione, durante il periodo di pubblicazione, si riserva di apportare al Disciplinare e al Capitolato le eventuali rettifiche conseguenti a meri errori materiali e/o di formulare le precisazioni che si dovessero rendere necessarie. Dette rettifiche e/o precisazioni saranno adeguatamente rese note sul '**profilo del committente**'.

E' onere dei candidati ovvero dei concorrenti consultare periodicamente il sito Internet dell'Amministrazione, sul quale saranno pubblicati eventuali chiarimenti di interesse generale o integrazioni ai documenti di gara.

L'Amministrazione, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque adeguata comunicazione, senza che alcuno possa vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, avverranno mediante il servizio postale, mediante fax o mediante posta elettronica certificata.

Art. 8 – Soggetti ammessi a partecipare

I soggetti ammessi a partecipare alla gara sono quelli di cui all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Per i consorzi, i raggruppamenti ed i Gruppi Europei di Interesse Economico, di seguito denominati GEIE, costituiti o da costituire, si applicano le disposizioni contenute negli artt. 35, 36 e 37 del medesimo decreto. Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applicano le disposizioni contenute nell'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Con riferimento ai requisiti d'ordine generale, si rammenta che non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione previste da: l'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 (requisiti d'ordine generale); l'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 (*situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero offerte imputabili ad unico centro decisionale*); l'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 (contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse); l'art. 1bis, comma 14, della legge 383/2001 (*piani individuali di emersione*); art. 36 bis del D.L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge 248/2006 (*lavoro nero e sicurezza*); Legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro ai disabili. Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL).

Ai fini della partecipazione alla gara, e quindi, **pena l'esclusione**, i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti minimi di tipo economico/finanziario e tecnico/organizzativo comprovati da:

8.1 Requisiti riguardanti la Capacità economica e finanziaria

Il Candidato deve aver realizzato nel triennio 2005/2006/2007:

Un fatturato complessivo non inferiore a:

- per il Lotto 1 Euro 1.200.000,00 IVA inclusa;
- per il Lotto 2 Euro 1.200.000,00 IVA inclusa;

Un fatturato specifico, realizzato nello stesso triennio, per forniture di attrezzature oggetto della presente gara d'appalto, non inferiore a:

- per il Lotto 1 Euro 600.000,00 IVA inclusa;
- per il Lotto 2 Euro 600.000,00 IVA inclusa;



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Si precisa che ai fini della verifica del fatturato specifico si farà riferimento alle “referenze” di cui al successivo par. 8.2, lett.a.)

Non saranno ritenute valide le referenze dalle quali non si evinca chiaramente che si tratta di:

Lotto 1 - forniture di attrezzature informatiche quali: personal computer desktop e portatili, monitor, stampanti, scanner, software di base e di produttività individuale, e altro, oggetto del presente appalto;

Lotto 2 – forniture di server, relative periferiche ed accessori, quali: SAN, armadi rack per server, storage, altro hardware attinente e software specifici, oggetto del presente appalto;

8.2 Requisiti riguardanti la Capacità tecnica e organizzativa

- a. Il Candidato dovrà dimostrare di aver effettuato, nel triennio (2005/2006/2007), forniture di attrezzature oggetto della presente gara d'appalto, a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati con l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari, nonché la dichiarazione che la fornitura è stata eseguita a regola d'arte. Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, dovranno essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle rispettive amministrazioni o dagli enti medesimi. Se trattasi di forniture fatte a privati, l'esecuzione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- b. Avere nel proprio organico, o poter disporre, di almeno 5 tecnici specializzati nella manutenzione e assistenza di personal computer e software connessi; **requisito per i concorrenti al Lotto 1.**
- c. Avere nel proprio organico almeno 10 tecnici specializzati nella manutenzione e assistenza di server, relative periferiche ed accessori e software connessi; **requisito per i concorrenti al Lotto 2.**

In caso di RTI/Consorzi/GEIE il requisito di cui ai punti b.), c.) deve essere posseduto:

- Almeno per il 50% arrotondato all'unità superiore, dalla società mandataria;
- Almeno per il 25% arrotondato all'unità superiore, da ogni società mandante.

In ogni caso, la somma dei valori relativi a R.T.I., Consorzio GEIE, deve essere almeno pari al valore minimo indicato ai punti b.), c.).

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara

9.1 Presentazione delle domande di partecipazione e termine per la loro ricezione.

Al fine di uniformare le offerte, i candidati dovranno osservare le seguenti indicazioni:

1. I documenti devono essere redatti in lingua Italiana e su fogli singoli A4;
2. Ciascun documento deve avere una numerazione progressiva ed univoca delle pagine.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (rif.: Allegato A - Disciplinare), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **10/11/2008** al seguente indirizzo:

Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio S.I.R.S. – Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza.

La domanda dovrà essere racchiusa, **pena l'esclusione**, in un plico, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Alla domanda deve essere allegata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Società/RTI/Consorzio/GEIE.

Qualora il candidato non utilizzi il modello predisposto dall'Amministrazione (rif: Allegato A - Disciplinare), tutte le informazioni richieste, in esso contenute, dovranno essere riportate nella domanda di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara.**

I Candidati interessati a partecipare alla gara per entrambi i Lotti, dovranno far pervenire due distinti plichi, contenenti, ciascuno, la domanda di partecipazione per ogni singolo Lotto.

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente, del relativo numero di telefono, fax ed e-mail, ed al destinatario, chiaramente leggibili, deve apporsi la seguente dicitura: **“GARA D'APPALTO CON PROCEDURA RISTRETTA, SUDDIVISA IN DUE LOTTI, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE – LOTTO.... (Specificare se Lotto 1 o 2) – Documenti di gara – NON APRIRE LA BUSTA - Scadenza ore 12:00 del giorno**



Il plico o i plichi, potranno essere inviati mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ciascun giorno lavorativo, all'indirizzo sopra riportato.

In questo ultimo caso sarà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

I plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non saranno presi in considerazione.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione dell'offerta non è riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Si precisa che per i plichi spediti, non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di arrivo alla segreteria dell'Ufficio S.I.R.S..

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro i termini perentori indicati.

9.2 Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.

Il suddetto plico, oltre alla domanda di partecipazione redatta secondo quanto riportato al precedente paragrafo 9.1, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, dovrà inoltre contenere, **pena l'esclusione**, la documentazione di seguito indicata:

- a. Certificato di iscrizione al registro delle imprese riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente o, per le imprese estere, certificato equipollente d'iscrizione ai corrispondenti registri professionali dello Stato di residenza, con annessa traduzione in italiano, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D.Lgs.163/2006. e s.m.i.

Si precisa che il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia, è autocertificabile ai sensi e per gli effetti di legge.

Con riferimento alla dicitura antimafia l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'Amministrazione, in tal caso, procederà, nei confronti dell'Aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6. comma 4 e art. 3 del DPR 252/98.

- b. Dichiarazione Generale, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta mediante l'utilizzo del modello predisposto dall'Amministrazione (rif.: Allegato B - Disciplinare), sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/2000. Qualora il candidato non utilizzi il modello predisposto dall'Amministrazione, tutte le informazioni richieste, in esso contenute, dovranno essere riportate nella dichiarazione, **pena l'esclusione dalla gara**.
- c. Dichiarazione da cui risulti che la Società/RTI/Consorzio/GEIE ha realizzato nel triennio (2005/2006/2007) un fatturato complessivo non inferiore a:
 - Per il Lotto 1 - Euro 1.200.000,00 (IVA inclusa);
 - Per il Lotto 2 - Euro 1.200.000,00 (IVA inclusa);

Un fatturato specifico, realizzato nello stesso triennio, per forniture di attrezzature oggetto della presente gara d'appalto, non inferiore a:

- Per il Lotto 1 - Euro 600.000,00 (IVA inclusa);
 - Per il Lotto 2 - Euro 600.000,00 (IVA inclusa);
- d. Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n.385. Nel caso di imprese associate o da associarsi, le dichiarazioni bancarie devono essere fornite da ogni singola impresa;
 - e. Elenco delle forniture effettuate di cui all'art.8 – par. 8.2 – lett. a.) con l'indicazione del rispettivo importo, delle date e dei destinatari;
 - f. Dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art.8 – par. 8.2 – lett. b.) c.);



- g. Copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Società/RTI/Consorzio/GEIE.
- h. (eventuale) Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, ovvero relativa autocertificazione attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la domanda di partecipazione, la eventuale, successiva dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.
- i. Copia del presente Disciplinare di gara firmato in ogni sua pagina per accettazione.
- j. Dichiarazione del Candidato relativa alla presa visione del bando di gara e di tutti i documenti allegati, nessuno escluso, e di accettare tutte le clausole in essi contenute senza riserva alcuna; e specificatamente le clausole contenute nel Bando di gara, Disciplinare di gara con i relativi allegati A, B, Capitolato Tecnico con i relativi allegati A,B,C e lo Schema di Contratto, nonché la presa d'atto e accettazione che eventuali note integrative alla documentazione di gara, e la graduatoria definitiva di gara saranno pubblicate esclusivamente sul '**profilo del committente**' dell'Amministrazione, ovvero sul sito web www.basilicatanet.it, sezione BANDI. Tali pubblicazioni avranno valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti.

Con esclusione dei punti d.), g.), h.), le dichiarazioni relative ai punti a.), b.), c.), e.), f.), i.), j.) devono essere formulate ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione (*Allegato A - Disciplinare*) e nella dichiarazione generale (*Allegato B - Disciplinare*) hanno, a tutti gli effetti, valore di completa dichiarazione. Non sono, richieste, pertanto, ulteriori autonome dichiarazioni.

La domanda (*Allegato A - Disciplinare*) e la dichiarazione generale (*Allegato B - Disciplinare*) possono essere sottoscritte anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della relativa procura.

L'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

Art. 10 - Raggruppamenti, Consorzi, Società consortili e GEIE

E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti, sotto la forma di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.) costituiti o costituendi, di Consorzi, già costituiti o costituendi, di Società Consortili e di GEIE. secondo le modalità di seguito riportate.

In caso di Società consortili, deve essere utilizzata la procedura dettata per i consorzi costituiti. Ogni impresa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto facente parte della società consortile deve, pertanto, essere in possesso dei medesimi requisiti richiesti per le società facenti parte dei Consorzi; la domanda di partecipazione deve essere redatta conformemente allo schema predisposto per i Consorzi costituiti.

Tutta la documentazione di cui all'art.9 – par. 9.2, punti da a.) ad h.) deve essere presentata da ogni singolo Candidato raggruppato o raggruppando, **pena l'esclusione dalla gara.**

La dichiarazione di cui all' (Allegato B – Disciplinare) deve essere resa:

1. nel caso di **consorzio** (art.34, comma 1 lett.b) del D.Lgs. 163/2006), dal legale rappresentante. In tale ipotesi, la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
2. nel caso di **consorzio stabile** (art.34, comma 1 lett.c) del D.Lgs. 163/2006), dal legale rappresentante. In tale ipotesi, la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;
3. nel caso di **raggruppamento temporaneo** (art.34, comma 1 lett.d) del D.Lgs. 163/2006), ovvero di **GEIE** (art.34, comma 1 lett.f) del D.Lgs. 163/2006) già costituiti ovvero da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno i predetti raggruppamenti;
4. nel caso di **consorzio ordinario** (art.34, comma 1 lett.e) del D.Lgs. 163/2006), già costituito ovvero da costituire, dai legali rappresentanti di tutti i consorziati.



Art. 11 - Requisito di fatturato per RTI/Consorti/GEIE

In caso di RTI./Consorti/GEIE costituiti o costituendi la società mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito di fatturato di cui all'Art.4 del presente Disciplinare e al bando di gara, e ogni società mandante almeno il 20% del medesimo requisito; complessivamente le società raggruppate o raggruppande dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di consorzi costituiti il requisito di fatturato dovrà essere posseduto dal consorzio ovvero pro quota dalle società consorziate esecutrici dell'appalto; complessivamente il consorzio e le società esecutrici dovranno possedere il 100% del requisito.

In caso di consorzi costituendi il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società consorziande esecutrici dell'appalto; la somma dei fatturati indicati dalle società consorziande, esecutrici dell'appalto, deve essere non inferiore al 100% del fatturato richiesto. In caso di società consortili il requisito di fatturato dovrà essere posseduto dalla società consortile medesima ovvero pro quota dalle società facenti parte della società consortile esecutrici dell'appalto.

In caso di GEIE il requisito di fatturato dovrà essere posseduto pro quota dalle società del gruppo, esecutrici dell'appalto.

Per tale requisito è possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento secondo quanto meglio specificato nel successivo Art.14.

Art. 12 - Subappalto

Ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, è ammesso il subappalto della fornitura, manutenzione e assistenza, oggetto del presente appalto, per una quota non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto da stipulare.

Il concorrente che all'atto della domanda di partecipazione ha dichiarato di volersi avvalere del subappalto, **deve allegare all'offerta economica** una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, con la quale, nel ribadire la quota percentuale (non superiore al 30%) della fornitura, manutenzione e assistenza che intende subappaltare, specifica le parti di fornitura, manutenzione e assistenza che intende subappaltare.

Art. 13 - Garanzia a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà essere corredata, **pena l'esclusione dalla gara**, da una garanzia sotto forma di cauzione provvisoria o fideiussione, secondo quanto stabilito dall'art.75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. pari a:

- Per il Lotto 1 - Euro 20.000,00 (ventimila/00);
- Per il Lotto 2 - Euro 20.000,00 (ventimila/00).;

L'importo della garanzia è ridotto nella minore somma di:

- Per il Lotto 1 - Euro 10.000,00 (diecimila/00);
- Per il Lotto 2 - Euro 10.000,00 (diecimila/00);

per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia i concorrenti dovranno, tassativamente, indicare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e documentarlo adeguatamente ai sensi delle norme vigenti.

La garanzia dovrà avere una validità di almeno 270 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione potrà essere presentata, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione. La fideiussione, presentata mediante certificazione in originale e attestante la costituzione del pegno a favore dell'Amministrazione, potrà essere, a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n. 385. che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e Finanza.



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**

**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'offerta dovrà altresì essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario. La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale ed essere intestata a: **- Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio S.I.R.S. – Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza.**

La garanzia provvisoria sarà svincolata agli offerenti non aggiudicatari - tranne che al secondo classificato - entro 30 giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

All'aggiudicatario e al secondo classificato, la garanzia provvisoria sarà restituita dopo la stipula del contratto.

In caso di R.T.I., la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio e società consortili la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società Consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto ma deve essere intestata a tutte le società esecutrici dell'appalto.

In caso di GEIE dalla società mandante o da una delle società, facenti parte del gruppo, esecutrice dell'appalto, ma deve essere intestata a tutte le società del GEIE esecutrici dell'appalto.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria nei seguenti casi:

- d. mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Aggiudicatario;
- e. falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di presentazione della domanda di partecipazione/offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- f. mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
- g. mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Art. 14 - Avvalimento

Gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 ma che non sono in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo richiesti dal bando di gara e dal presente Disciplinare, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'Avvalimento di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006.

I Candidati che intendono avvalersi di detto istituto, devono dichiararlo nella domanda di partecipazione e allegare, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art.49, comma 2, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo. Al fine di soddisfare le esigenze di cui ai commi 7 e 9 del suddetto art. 49, l'Amministrazione ammette il ricorso all'Avvalimento per integrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal presente Disciplinare per una percentuale non superiore al 40% (quaranta per cento).

Saranno, altresì, esclusi i soggetti che, intendendo fruire della possibilità dell'Avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art.49 del D.Lgs. 163/2006 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, lettere da a) a g) dell'articolo succitato.

Art. 15 - Altre indicazioni

15.1 Presentazione della domanda

E' ammessa la presentazione di una sola domanda di partecipazione, per ciascun Lotto, da parte di ciascun Concorrente.

Pertanto:

- non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara come impresa singola e contemporaneamente quale componente di un raggruppamento temporaneo d'impresa o di un consorzio, o di un GEIE;



- non è ammessa, altresì, la partecipazione di imprese anche in RTI o Consorzio o GEIE che abbiano rapporti di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359, del codice civile, con altre imprese che partecipano singolarmente o in RTI, Consorzi, GEIE, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese e società collegate, nonché dei RTI, Consorzi, GEIE ai quali le imprese eventualmente partecipino.

15.2 Riserve

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere ad inviti;
- invitare a presentare offerta anche una sola società che sia in possesso dei requisiti richiesti;
- sospendere, indire nuovamente, revocare o non aggiudicare la gara dandone i motivi;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto;
- la facoltà di cui all'art. 57, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

15.3 Verifica

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa saranno oggetto di verifica ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i.. A tal fine i partecipanti alla presente procedura di affidamento, dovranno preconstituire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti auto certificati nella domanda di partecipazione:

- a. Documentazione resa ai sensi dell'art 8 – par. 8.2, punto c) relativa alle commesse eseguite nell'arco del triennio 2005 - 2007 inerenti la fornitura di attrezzature informatiche oggetto del presente appalto (tipologia Lotto 1 e/o Lotto 2) da cui si evincano con chiarezza i seguenti elementi: cliente, oggetto, importo dei singoli contratti (I.V.A. esclusa); importo ed estremi identificativi delle fatture emesse (I.V.A. esclusa). Il fatturato globale di riferimento è quello riportato all'art.8 - par.8.1.
- b. Contratti e/o fatture delle commesse dichiarate, resi in copia conforme all'originale.
- c. Prospetto di riconciliazione, sottoscritto ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., tra i bilanci presentati e l'elenco delle commesse dichiarate che consenta di ricondurre il fatturato delle singole commesse alle voci di ricavo dichiarate nei bilanci stessi.

La presentazione di tali documenti sarà richiesta ai Candidati sorteggiati, i quali dovranno presentarli all'Amministrazione, **a pena di esclusione**, entro dieci giorni dalla data della richiesta.

La richiesta di cui sopra sarà altresì inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'Aggiudicatario e all'Offerente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Art .16 - Fasi successive della gara

16.1 Apertura dei plichi

In seduta pubblica , il Responsabile del Procedimento procederà alla apertura dei plichi contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa allegata, di all'art. 9, pervenuti in tempo utile ed all'esclusione dei Candidati che avranno presentato in ritardo la predetta domanda.

Il Responsabile del Procedimento verifica la completezza della domanda di partecipazione e della documentazione prodotta , nonché la conformità della documentazione alle norme di cui al D.Lgs. 163/2006, del Bando di gara e del presente Disciplinare.

Successivamente, con Determinazione Dirigenziale, sarà approvato l'elenco dei candidati che, sulla base della documentazione prodotta, avranno dimostrato di possedere tutti i requisiti richiesti, riguardanti la capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa, e ai quali sarà inviata la lettera di invito a partecipare alle fasi successive di gara. Nella lettera d'invito saranno indicati, l'indirizzo, la data e l'ora entro cui far pervenire il plico contenente l'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare a presentare offerta anche ad una sola società che sia in possesso dei requisiti richiesti.



16.2 Candidati ammessi alle fasi successive

I Candidati ammessi alle fasi successive della gara, ovvero ammessi a presentare l'offerta, dovranno inviare, entro i termini e le modalità stabiliti nella lettera d'invito, per ogni singolo Lotto a cui intendono partecipare, un plico perfettamente sigillato in ogni parte e firmato sui lembi, contenente, **a pena di esclusione**, 2 (due) buste, perfettamente sigillate in ogni parte, firmate sui lembi, con le diciture e i contenuti di seguito riportati:

"Busta 1 - Documenti"

Tale busta dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. la ricevuta del versamento effettuato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, così come previsto dall'art.1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266.
2. il Capitolato Tecnico e lo Schema di contratto timbrati e firmati in ogni pagina per accettazione espressa da parte della persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente il Candidato, ovvero tutte le Società partecipanti in caso di RTI/Consorti/GEIE.
3. garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione di cui al precedente Art.13;
4. (eventuale) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la fruizione della riduzione del 50% prevista dall'Art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., relativa alla garanzia.
5. documento comprovante l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'Art.113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario.
6. (eventuale) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 con la quale, nel ribadire la quota percentuale (non superiore al 30%) che intende subappaltare, specifica le parti della fornitura e servizi annessi che intende subappaltare.

"Busta 2 - Offerta Tecnico-Economica"

La busta 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a) l'OFFERTA, in competente bollo, redatta sui modelli predisposti dall'Amministrazione:
 1. **Allegato B – Capitolato "Tabelle per la formulazione dell'offerta – Lotto 1"** (per gli offerenti Lotto1);
 2. **Allegato C – Capitolato "Tabelle per la formulazione dell'offerta – Lotto 2"** (per gli offerenti Lotto2);

messi a disposizione del Concorrente sul **'profilo del committente'**, completati in ogni loro parte, in base ai quali sarà determinato il prezzo globale della fornitura.

La tabella è composta di sei colonne. Nella prima colonna è riportata la descrizione sintetica della fornitura. I concorrenti riporteranno, nella seconda e terza colonna, i prezzi di listino che offrono per la fornitura, espressi, rispettivamente, in cifre nella seconda colonna ed in lettere nella terza colonna. Nella quarta, quinta e sesta colonna la percentuale di sconto, in cifre, relativamente alla quantità di pezzi indicati in ogni singola colonna, in funzione dei pesi assegnati per ciascun Lotto, di cui al successivo art.18.

Qualora il candidato non utilizzi i modelli predisposti dall'Amministrazione, tutte le informazioni richieste, in essi contenute, dovranno essere riportate nell'offerta presentata, **pena l'esclusione dalla gara**.

L'Offerta deve essere timbrata e firmata in calce in ogni suo foglio dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente l'Offerente, ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, ovvero tutte le Società partecipanti in caso di RTI e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte, **pena l'esclusione dalla gara**.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno l'offerente.

Il prezzo di ogni elemento dovrà essere indicato in modo indipendente dagli altri e sarà inteso come il prezzo che sarà applicato, senza ulteriori spese, conformemente allo scopo del contratto assegnato all'Affidatario.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.



b) la DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante dell'Offerente o da un suo procuratore, su carta intestata dell'impresa medesima, in cui si attesta che le attrezzature offerte rispondono ai requisiti di cui all'art.5 (*Specifiche delle attrezzature hardware*) del Capitolato e che sono prodotte da aziende costruttrici che dispongono di una struttura produttiva i cui sistemi di assicurazione della qualità sono certificati, conformi alle norme della serie ISO 9000:2000 da un certificatore nazionale o internazionale. All'Aggiudicatario sarà chiesto di produrre dichiarazione di conformità, rilasciata dal fornitore, secondo la norma UNI CEI EN 45014.

c) la DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante dell'Offerente o da un suo procuratore, su carta intestata dell'impresa medesima, in cui si attesta che i tecnici da impiegare per l'assistenza e manutenzione presso le sedi dell'Amministrazione, appartengono alla Ditta costruttrice delle attrezzature offerte in gara, ovvero siano da questa certificati, o semplicemente appartengano alla struttura dell'Offerente.

All'Aggiudicatario sarà chiesto di produrre tutta la documentazione inerente a quanto dichiarato.

d) la DICHIARAZIONE resa dal legale rappresentante dell'Offerente o da un suo procuratore, su carta intestata dell'impresa medesima, in cui si attesta che:

- a. Ha preso visione ed accetta integralmente ed incondizionatamente tutte le norme e le clausole contenute nello Schema di Contratto e nel Capitolato e loro allegati;
- b. Ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- c. Ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio e forniture.
- d. Indicazione del termine di validità dell'offerta, che comunque non potrà essere inferiore a 270 (duecentosettanta) giorni a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

e) RELAZIONE esplicativa, ai sensi dell'art.86 comma 5, del D.Lgs.163/2006, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o da un suo procuratore, su carta intestata dell'impresa medesima, riportante le giustificazioni di cui all'art.87, comma 2, del D.Lgs.163/2006.

Tale relazione dovrà fornire chiarimenti e giustificazioni in merito a:

- e. Le soluzioni tecniche adottate;
- f. Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le forniture dei prodotti e per prestare i servizi.
- f)** i listini del produttore o del distributore delle apparecchiature oggetto dell'offerta, firmati dal legale rappresentante dell'Offerente;
- g)** documentazione dei benchmark di cui all'art.5 del Capitolato, firmata dal legale rappresentante dell'Offerente.
- h)** documentazione relativa alle apparecchiature informatiche oggetto dell'offerta, da cui si evincano le caratteristiche tecniche, firmata dal legale rappresentante dell'Offerente.

16.3 Seduta di apertura delle Offerte e procedura per l'aggiudicazione

La Commissione giudicatrice, nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, procederà:

1. alla verifica delle modalità e dei termini di arrivo dei plichi pervenuti e della loro integrità e correttezza formale;
2. all'apertura dei plichi medesimi ed alla verifica della presenza, all'interno degli stessi, delle due buste ["*Busta 1 – Documenti*" e "*Busta 2 – Offerta Tecnico-Economica*"];
3. all'apertura della "Busta 1- Documenti" ed alla verifica della presenza e della rispondenza dei documenti a quanto richiesto;
4. al sorteggio di un campione costituito dal 10% (dieci per cento), arrotondato all'unità superiore, dei concorrenti ammessi all'esame della documentazione amministrativa che devono comprovare:
 - 4.1 - ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, entro 10 (dieci) giorni dalla data di richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato;
 - 4.2 - ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 9.



Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti ai sensi dell'art.6, comma 11, del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

La Commissione giudicatrice, a seguito delle risultanze delle verifiche effettuate, procede all'apertura della "Busta 2 – Offerta Tecnico-Economica" e ne verifica il contenuto.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta contenuta nella "Busta 2 – Offerta Tecnico-Economica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione riportati al successivo articolo 18.

La Commissione giudicatrice, procederà, infine, in successiva seduta pubblica, da tenersi nella data e nella sede che saranno comunicate con adeguato preavviso mediante apposita informativa inviata a mezzo fax a tutti i concorrenti, a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecnico-economiche, la classifica stilata in ordine decrescente, a partire dal primo classificato, e a comunicare le eventuali esclusioni dalla gara con le relative motivazioni.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggiore punteggio relativo al valore tecnico delle soluzioni proposte. Nell'ipotesi in cui anche tale punteggio risultasse uguale, si procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia offerto il prezzo più basso. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

Art. 17 – Prezzi di elenco

I prezzi offerti in gara saranno sottoposti a revisione periodica, in ottemperanza a quanto previsto dall'art 115 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Trimestralmente o su richiesta dell'Amministrazione, ove questa lo ritenga necessario, si procederà, in contraddittorio, alla verifica dei prezzi che hanno subito variazioni e all'adeguamento dei relativi listini. Rimangono invariate le percentuali di sconto per tutta la durata del contratto.

Il prezzo comprende, in ogni caso, tutti gli oneri per fornire ed installare negli uffici dell'Amministrazione tutte le apparecchiature oggetto della fornitura per tutta la durata del presente appalto, ivi compresi quelli derivanti da interventi effettuati nel periodo di garanzia, senza esclusione di alcun onere.

Art. 18 – Criteri di valutazione delle offerte

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a norma dell'Art.83 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai seguenti parametri:

A. Prezzo	Punti 60
B. Tempi di intervento durante il periodo di garanzia	Punti 10
C. Struttura organizzativa dell'assistenza tecnica	Punti 10
D. Tempi di fornitura	Punti 10
E. Disponibilità del servizio di assistenza	Punti 10

I punteggi calcolati per ogni singolo parametro sono arrotondati all'intero più vicino.

A. Prezzo (Punti 60)

Rapporto più favorevole fra sconti concessi e prezzi di listino allegati all'offerta e bloccati nel massimo per i primi sei mesi contrattuali.

L'applicazione dello sconto al prezzo di listino determina il prezzo assoluto di offerta per ciascun articolo elencato nelle tabelle allegate.

Il punteggio sarà assegnato calcolando il punteggio medio di ogni classe di prodotti ponderato secondo i diversi pesi associati alle classi previste, prendendosi come prezzo di riferimento per il calcolo del punteggio prezzo, quello determinato dallo sconto medio ponderato. Si riporta di seguito il dettaglio delle formule che verranno applicate per il calcolo del punteggio prezzo per ciascuna offerta.

1) Calcolo prezzo di riferimento per singolo prodotto:



$$P_{pr-i} = P_{lst-i} \cdot \frac{(100 - sc_{pond})}{100}$$

dove

 P_{pr-i} = prezzo di riferimento per prodotto i-esimo P_{lst-i} = prezzo di listino IVA compresa per prodotto i-esimo sc_{pond} = sconto medio ponderato calcolato per ogni prodotto come segue:

$$sc_{pond} = \frac{\sum_{k=1 \div 3} sc_{fascia-k} \cdot peso_{fascia-k}}{100}$$

dove

 $peso_{fascia-k}$ = peso sconto fascia-k su base 100 come segue:**Lotto 1** $peso_{fascia-1} = 30$ $peso_{fascia-2} = 50$ $peso_{fascia-3} = 20$ **Lotto 2** $peso_{fascia-1} = 50$ $peso_{fascia-2} = 30$ $peso_{fascia-3} = 20$ **2) Calcolo prezzo medio per classe di prodotto:**

$$p_{cl-x} = \frac{\sum_{i=1 \div N} p_{pr-i}}{N}$$

dove

 p_{cl-x} = prezzo medio di riferimento per classe x N = numero di prodotti previsti in tabella per la classe considerata**3) Calcolo punteggio base per la classe di prodotto:**

$$n_{cl-x} = 60 - 60 \cdot \frac{p_{cl-x}}{p_{max_{cl-x}}}$$

dove

 n_{cl-x} = punteggio base per classe x $p_{max_{cl-x}}$ = prezzo massimo di riferimento su tutte le offerte per la classe x**4) Calcolo punteggio prezzo ponderato con i pesi di tutte le classi:**

$$n_{prezzo} = \frac{\sum_{x=A \div G} n_{cl-x} \cdot f_{cl-x}}{100}$$

dove

 n_{prezzo} = punteggio prezzo ponderato su tutte le classi f_{cl-x} = fattore peso su base 100 determinato per il Lotto 1 come segue:



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

$$f_{cl-A} = 65$$

$$f_{cl-B} = 15$$

$$f_{cl-C} = 15$$

$$f_{cl-D} = 5$$

f_{cl-x} = fattore peso su base 100 determinato per il Lotto 2 come segue:

$$f_{cl-A} = 70$$

$$f_{cl-B} = 15$$

$$f_{cl-C} = 5$$

$$f_{cl-D} = 7,5$$

$$f_{cl-E} = 2,5$$

B. Tempi di intervento durante il periodo di garanzia (Punti 10)

Tiene conto dei tempi di intervento tecnico dalla chiamata effettuati presso il cliente durante il periodo di garanzia, formulati a ribasso rispetto al limite massimo fissato dall'Art. 5 del Capitolato (24 ore solari per i prodotti del Lotto 2; 2 giorni lavorativi per tutti i prodotti del Lotto 1), secondo il seguente schema di punteggio:

Condizione in offerta	n_{interv}
nessun ribasso	0 punti
fino al 25 %	4 punti
tra 26 % e 50 %	7 punti
oltre 50 %	10 punti

C. Struttura organizzativa dell'assistenza tecnica (Punti 10)

Tiene conto delle figure professionali che vengono impiegate per l'assistenza tecnica durante il periodo di garanzia per le classi di prodotti di seguito indicate per ciascun Lotto:

Lotto 1 Classe di prodotto A, B, C

Lotto 2 Classe di prodotto A, B

Condizione in offerta	n_{strutt}
intervento eseguito da personale del fornitore	3 punti
intervento eseguito da personale certificato dalla casa costruttrice	5 punti
intervento eseguito da personale della casa costruttrice	10 punti

D. Tempi di fornitura (Punti 10)

Tiene conto dell'offerta di tempi medi di fornitura del materiale richiesto a ribasso rispetto al limite massimo di 15 giorni lavorativi, fissato nel Capitolato, Art.5, lett. a). Sarà determinato come segue:

$$n_{fornit} = 10 - 10 \cdot \frac{t_{off}}{t_{max}}$$

dove

n_{fornit} = punteggio per i tempi di fornitura

t_{off} = tempo di fornitura medio offerto (in giorni solari)



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA

UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

t_{max} = tempo di fornitura massimo (pari a 15 giorni solari)

E. Disponibilità del servizio di assistenza (10 punti)

Tiene conto del numero di giorni e delle ore di disponibilità del servizio di assistenza tecnica durante il periodo di garanzia per le classi di prodotti di seguito indicate per ciascun Lotto:

Lotto 1 Classe di prodotto A, B, C

Lotto 2 Classe di prodotto A, B

Condizione in offerta	n_{assist}
5 giorni su 7 con orario d'ufficio (8.30/12.30-14.00/18.00)	3 punti
6 giorni su 7 con orario d'ufficio (8.30/12.30-14.00/18.00)	5 punti
5 giorni su 7 con orario continuato (8.30/18.00)	8 punti
6 giorni su 7 con orario continuato (8.30/18.00)	10 punti

Il punteggio definitivo per ciascun fornitore sarà calcolato come somma dei singoli punteggi come segue:

$$n = n_{prezzo} + n_{forint} + n_{interv} + n_{assist} + n_{strutt} \quad (\text{max } 100 \text{ punti})$$

Art. 19 – Verifica della soglia di anomalia dell'offerta

Al termine della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte tecnico-economiche (*Busta 2*) la Commissione, in seduta riservata, provvederà, ai sensi degli artt. 86,87 e 88 del D.Lgs. 163/2006, a verificare la presenza di offerte anormalmente basse.

Le offerte anomale per le quali non verranno forniti i necessari chiarimenti entro il termine assegnato, ovvero le offerte per le quali i chiarimenti forniti dall'Offerente in forma scritta ed in contraddittorio risultassero non esaustivi, saranno dichiarate non ammissibili e l'Offerente sarà escluso dalla gara.

Art. 20 – Verbale di aggiudicazione provvisoria

All'esito della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale di aggiudicazione provvisoria, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/2006.

Il predetto verbale è trasmesso al Dirigente dell'Ufficio S.I.R.S., quale organo competente per la relativa approvazione ai sensi dell'art.12, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Art. 21 – Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti

L'amministrazione, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, richiede all'Aggiudicatario e all'Offerente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano già stati compresi tra i candidati sorteggiati, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione e nell'offerta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006.

Nel caso in cui, entro 15 giorni dalla data della richiesta, non venga fornita la prova o non vengano confermate le dichiarazioni, l'Amministrazione procede alla loro esclusione dalla graduatoria, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

L'accertamento dell'esito positivo delle predette verifiche ha luogo con Determinazione Dirigenziale di presa d'atto del Dirigente dell'Ufficio S.I.R.S..

L'Amministrazione, entro 30 giorni dalla ricezione del verbale di aggiudicazione provvisoria, provvede con Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio S.I.R.S. all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace ai sensi e con le modalità previste dall'artt. 11 e 12, del D.Lgs. 163/2006.



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**

**UFFICIO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE
E STATISTICA**

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza
Tel 0971/668335
fax 0971/668954
ufficio.sirs@regione.basilicata.it

Art. 22 – Ulteriori informazioni

L'Amministrazione si riserva:

1. il diritto, ai sensi dell'art.81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
2. di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara dandone opportune motivazioni;
3. di variare il quantitativo dell'appalto nei limiti del 20% del valore del contratto.

Art. 23 – Avvisi sui risultati

L'aggiudicazione definitiva è comunicata a tutti gli interessati ai sensi e con le modalità previste dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul 'profilo del committente' www.basilicatanet.it sezione BANDI.

Gli avvisi sui risultati della procedura di affidamento saranno, altresì, pubblicati secondo le disposizioni di cui agli artt. 65 e 66 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 24 – Stipula del contratto

Il concorrente risultato aggiudicatario sarà invitato a stipulare il contratto relativo alla fornitura del/i Lotto/i aggiudicato/i.

La stipula del contratto avrà luogo entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace.

Il concorrente risultato aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 25 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., l'Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente bando, informa che tali dati saranno utilizzati, esclusivamente, ai fini della partecipazione alla gara e della selezione dei concorrenti, e che tali dati saranno trattati con sistemi elettronici e manuali e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Vincenzo Fiore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art 3, comma 2, D.Lgs. 39/93.

Ai sensi della art.6, comma 2, L412/91, se non richiesta, non seguirà trasmissione dell'originale.