

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)

Tel. 0971/704211 - Fax 0971/84264

PROT. n° _____ del _____

BANDO PUBBLICATO IN DATA

PROGETTO

AFFIDAMENTO della GESTIONE del CENTRO
POLIVALENTE "ALFREDO TRAMUTOLI"

COSTO TOTALE DELL'OPERAZIONE

€. -----

C.U.P.

.....

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA

Il Responsabile del Procedimento per l'affidamento

Ing. Rosario Famularo

Data febbraio 2009

BANDO DI ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO POLIVALENTE "ALFREDO TRAMUTOLI" DI RUOTI

Il Comune di Ruoti adotta il presente bando di attuazione della concessione della gestione del complesso sportivo denominato "Polivalente Alfredo Tramutoli" sito nell'abitato del Comune di Ruoti.

La struttura è stata realizzata con fondi regionali, allo stato risulta ultimata e collaudata positivamente e provvista di attestato di idoneità da parte della A.S.L. n.2 di Potenza e approvazione dei VV.FF. di Potenza con atto in cui si esprime parere favorevole nel corso della riunione in data 28-05-2008.

L'utilizzo della struttura è subordinato all'effettiva redazione del piano di emergenza i cui costi sono a carico del futuro concessionario.

Gli elaborati tecnici illustrativi sono visibili e consultabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Ruoti nei giorni e negli orari di accesso al pubblico.

Art.1 - Finalità Generali

Il presente bando ha l'intento di favorire l'implementazione di servizi ricreativi e sportivi per le popolazioni residenti nel comprensorio del Comune di Ruoti e paesi limitrofi e di creare valore aggiunto e occupazione.

Le iniziative di cui al presente bando sono finalizzate allo sviluppo dell'offerta di servizi destinati alla persona e di assicurare condizioni di aggregazione specialmente giovanile al fine di migliorare la qualità della vita e in ultima analisi contenere l'esodo della popolazione giovanile verso altre strutture al di fuori dell'ambito comunale.

Tali finalità specifiche rappresentano un obiettivo prioritario e di estrema importanza sociale per l'Amministrazione Comunale di Ruoti.

Art.2 - Obiettivi specifici

Il bando intende favorire l'attivazione, mediante gestione, di tutte le attività ad esso collegate. Gli interventi si attuano nell'ambito della struttura, ovvero nei locali sia interni (struttura nel suo complesso) che esterni (costituiti dal campo di calcetto e area adibita a parcheggio) facenti parte del complesso polivalente dedicato alla memoria di "*Alfredo Tramutoli*".

Art.3 - Soggetti destinatari

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti operanti nel settore specifico e/o equivalente:

- cooperative giovanili;

- società di qualsiasi forma giuridica;
- soggetti singoli;

e tutti gli altri previsti e contemplati nell'art.34 del D.Lgs. 163/06 e fatti salvi i limiti di cui all'art.38 del suddetto D.Lgs.

Art.4 - Iniziative

Le iniziative oggetto del presente bando riguardano la gestione e la manutenzione ordinaria e corrente della struttura polivalente:

- per gestione è da intendersi l'utilizzo a scopi preminentemente sportivi e ricreativi ad esclusione di spettacoli contrari alla morale e alla pubblica decenza; sono ammessi spettacoli teatrali e di rappresentazione delle usanze popolari e folkloristiche, adottando tutti i necessari accorgimenti atti a non arrecare danni alle strutture e suppellettili.
- per manutenzione ordinaria sono da intendersi tutte le attività connesse al regolare utilizzo della struttura comprese le opere di pulizia, disinfezione, spese per il riscaldamento, energia elettrica e fornitura idrica; comprese le spese per la conseguente voltura all'intestatario futuro e tutti i costi e gli oneri legati alla gestione dei succitati impianti secondo la normativa vigente e gli adempimenti connessi con specifico riguardo a verifiche periodiche e certificazioni da parte degli Enti preposti.

Restano a carico dell'Amm.ne Com.le tutte le opere di manutenzione straordinaria derivanti da difetti di costruzione o, comunque, non addebitabili a negligenza o cattivo uso da parte del gestore, nonché quant'altro riportato e meglio specificato nel contratto di affidamento della gestione.

Qualsiasi opera e/o modifica che si intendesse realizzare sarà sottoposta a preventiva autorizzazione da parte dell'Amm.ne Com.le.

Oltre i precedenti obblighi, il concorrente che si aggiudicherà la concessione dovrà garantire l'utilizzo gratuito della struttura a servizio dell'Istituto comprensivo "M.Carlucci" per almeno cinque giorni a settimana per un complesso di 15 ore come sarà stabilito con l'Amm.ne Comunale in accordo col Dirigente dell'Istituto Comprensivo "M.Carlucci" di Ruoti; oltre all'uso di un locale, individuato nella zona inferiore della struttura e concordato tra le parti, da adibire a deposito per attrezzi.

Il Comune di Ruoti, invece, si riserva l'utilizzo della struttura per la durata massima di un giorno al mese per eventi in programma.

Art.5 – Requisiti di ammissibilità delle proposte

I concorrenti dovranno produrre un proprio "progetto di gestione e piano di manutenzione".

Il soggetto proponente presenta tale atto formale al Comune di Ruoti in cui:

- descrive le modalità di gestione dei servizi da attivare, le attività che si intendono proporre e svolgere;
- descrive i termini e i tempi di attivazione dei vari servizi e attività;
- impegno e modalità atte a garantire tutte le condizioni di sicurezza nell'esercizio ricreativo e sportivo;
- piano economico-finanziario nel quale saranno opportunamente evidenziate le tariffe da applicare a terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività e dei vari servizi offerti oggetto della proposta.
- Descrive le attività complementari e/o di spettacolo che intende attuare.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione dalla quale risulti che il legale rappresentante non abbia riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

Atto costitutivo della Società e/o cooperativa

Tutte le autocertificazioni e dichiarazioni vanno rese dal legale rappresentante e dagli eventuali altri soggetti dotati di potere d'amministrazione o di rappresentanza ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000.

Le istanze che fossero corredate da documentazione o dichiarazioni carenti o incomplete non saranno istruite e valutate.

La durata della concessione è proposta dal concorrente e non è soggetta a rinnovo.

Sulla scorta del progetto e delle proposte del soggetto aggiudicatario sarà, in seguito, predisposto di concerto tra le parti apposito contratto di concessione.

Garanzia a corredo dell'offerta, di importo pari ad € 250,00.

La garanzia dovrà essere prestata, con assegno circolare intestato al Comune di Ruoti – servizio tesoreria.

La mancata presentazione della garanzia a corredo dell'offerta, nelle forme e con le modalità innanzi indicate, è CAUSA DI ESCLUSIONE.

La garanzia a corredo dell'offerta sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, il concessionario dovrà fornire le seguenti tipologie di garanzie attraverso polizze assicurative e/o fidejussioni bancarie :

- o polizza assicurativa contro eventuali danni arrecati alla struttura con un massimale di € 100.000,00;
- o polizza RC contro terzi con un massimale di € 500.000,00;
- o polizza incendio a copertura di € 1.000.000,00;

- o polizza per mancato/inesatto adempimento contrattuale importo di € 10.000,00;

I concorrenti dovranno, quindi, produrre alla sottoscrizione del contratto di concessione le polizze sopra elencate.

Art.6 – Intensità contributiva pubblica

Per l'offerta e l'attuazione dei servizi è prevista l'erogazione di una contribuzione da parte dell'utenza con le modalità che il soggetto concorrente vorrà enunciare nella propria proposta di gestione e manutenzione ordinaria considerando la quota annuale da corrispondere al Comune di Ruoti a titolo di compenso per la concessione di che trattasi.

L'importo da corrispondere al Comune di Ruoti costituisce, pertanto, offerta economica da parte del concorrente e rientra nei parametri di giudizio

Art.7 – Tempi di presentazione e Valutazione delle proposte

Il termine di ricezione delle offerte, da formulare in forma cartacea, è fissato, A PENA DI ESCLUSIONE:

- ⇒ entro le ore 14.00 del giorno 28/04/2009 per la consegna tramite servizio delle Poste S.p.A. (raccomandata o posta celere) o Corriere Speciale;
- ⇒ entro le ore 14.00 del giorno 28/04/2009 per la consegna diretta (a mano) presso l'ufficio protocollo del Comune di Ruoti (PZ).

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di arrivo all'ufficio protocollo In ogni caso, le offerte devono essere indirizzate a:

Comune di Ruoti – Via Grande Fontana Bona – 85056 RUOTI (PZ)

e riportante la dicitura: *“Offerta per l'affidamento della gestione del centro polivalente Tramutoli”*

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara, le offerte dovranno essere presentate, in un plico chiuso, opportunamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro idoneo mezzo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare gli estremi del mittente, l'indirizzo del destinatario e la dicitura su riportata.

Nel caso di consegna a mezzo del servizio delle Poste S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito, l'Amm.ne Com.le non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il proprio ufficio protocollo o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente e di esso non si terrà conto.

Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopraindicati oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi e sigillati.

In caso di più di una offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.

Il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato, sostituito, integrato o, comunque, modificato

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA D'ESCLUSIONE DALLA GARA

I concorrenti, per poter partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, compilare correttamente in tutte le parti, nonché, sottoscrivere le dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni allegata al disciplinare di gara la voce "Allegato 1" "Allegato 2" (consegnate a richiesta del concorrente unitamente alla copia del presente bando e del disciplinare di gara cui dovrà farsi riferimento per la corretta produzione della documentazione richiesta per la partecipazione al presente bando di gara), alle dichiarazioni di cui sopra dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità al momento della presentazione della proposta-offerta.

Qualora non venga utilizzato l'allegato modello predisposto, l'autocertificazione dovrà comunque essere formulata con le indicazioni necessarie per renderla idonea all'uso ai sensi e secondo quanto previsto e disposto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000.

L'amministrazione Comunale si riserva il diritto di chiedere ai concorrenti, prima dell'assegnazione definitiva, di comprovare, attraverso l'esibizione della documentazione in originale, quanto dichiarato in sede di gara con autocertificazione.

L'istruttoria e la valutazione delle istanze verranno effettuate da apposita Commissione.

La Commissione giudicatrice nominata per effettuare la scelta dell'affidatario della gestione del Centro Polivalente "Alfredo Tramutoli" sarà composta da un numero dispari di componenti non superiore a cinque tra persone dotate di esperienza in materia economico gestionale specifica all'oggetto del presente bando.

I Commissari non debbono aver svolto né potranno svolgere alcuna altra funzione o incarico tecnico amministrativo relativamente all'oggetto del presente bando e non possono far parte di organismi che abbiano funzione di vigilanza e controllo rispetto alla gestione del Centro Polivalente; non possono essere nominati commissari soggetti che abbiano rivestito cariche di pubblico amministratore nel quadriennio precedente presso l'Amministrazione Comunale di Ruoti.

Verificherà le modalità di presentazione delle domande, la completezza della documentazione richiesta e procederà alla valutazione delle istanze ammissibili.

I progetti di gestione sono valutati sulla base di parametri riferiti agli ambiti di seguito riportati e sulla base delle relative priorità.

La commissione si riunirà in prima seduta entro quindici giorni dalla relativa nomina da parte del R.U.P. e dovrà pronunciare, improrogabilmente, le proprie decisioni e il proprio deliberato entro due mesi dalla prima seduta.

La fase di valutazione si concluderà, quindi, con la definizione di una graduatoria.

La Commissione al fine di garantire la qualità progettuale all'iniziativa proposta dal concorrente sotto l'aspetto funzionale, organizzativo e territoriale, procede all'assegnazione dei punteggi sulla base dei parametri relativi a ciascun ambito di valutazione.

Gli ambiti di valutazione delle proposte e i relativi criteri sono finalizzati all'assegnazione di un punteggio che tenga conto di alcuni parametri significativi, quali:

A) Composizione della cooperativa o società concorrente:

- sono preferite società e società cooperative di formazione giovanile in cui sia presente un'elevata componente femminile;
- punteggio max assegnato 15 punti, così distribuito:
- percentuale femminile fino al 30 %, assegnati 3 punti
 - percentuale femminile oltre il 30 %, assegnati 7 punti
 - età media fino a 35 anni, assegnati 8 punti; oltre 35 anni, 0 punti

B) Programma ricreativo e sportivo offerto:

- attività sportive per i giovani e attività ricreative e/o sportive per un pubblico più maturo (attività anche serali);
- punteggio max assegnato 40 punti, così distribuito:
- attività sportive di aggregazione giovanile e promozione nuove discipline sportive, assegnati max 25 punti
 - attività non sportive di aggregazione che coinvolgano la popolazione non più giovane, assegnati max 10 punti
 - attività complementari e di sostegno della cultura e delle tradizioni, assegnati max 5 punti

Tutte le attività proposte devono essere adeguatamente comprovate, ad esempio lettere di intenti e/o contratti preliminari o proposte di commissione.

C) Proposta economica di gestione:

- modalità di gestione amministrativa della società e rapporti con l'Amm.ne Comunale.

punteggio max assegnato 35 punti sulla base della concretezza e attuazione reale delle proposte contenute nel piano finanziario e aziendale:

- proposte e previsioni di pianta organica (previsione di numero unità lavorative e loro compiti), max 5 punti;
- rapporti economici con l'Amm.ne Com.le di Ruoti (vedi art.6 del presente bando) con proposta di durata della concessione, offerta economica annua da corrispondere in favore dell'ente max 30 punti;

D) Eventuali attività complementari offerte.

- progetti e offerte complementari per attività culturali e di spettacolo
punteggio max assegnato 10 punti.

Per la graduatoria a ciascuna istanza verrà assegnato un punteggio derivante dalla somma dei punteggi parziali di ogni singolo ambito (A, B, C, D), il cui totale massimo da assegnare sarà, pertanto, di **100 punti**.

Art.8 – Revoca della concessione

L'Amministrazione Comunale di Ruoti procede alla revoca della concessione nel caso in cui il concessionario non rispetti gli obblighi assunti in sede di presentazione dell'istanza e di seguito riportati nel contratto che verrà stipulato tra l'Amm.ne Com.le e il soggetto beneficiario della concessione.

Il soggetto concessionario è tenuto, inoltre, a consentire e agevolare i controlli e le ispezioni disposte dall'Amm.ne Com.le al fine di salvaguardare il patrimonio e la pubblica decenza.

L'Amm.ne Com.le, per contro, si impegna a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e quanto necessario per la gestione dell'impianto, quali un disciplinare e/o manuale di manutenzione.

Il Responsabile incaricato dal Comune effettuerà gli opportuni controlli per verificare l'effettiva destinazione d'uso delle strutture e il loro corretto utilizzo e salvaguardia, oltre a verificare l'effettiva implementazione delle attività di servizio offerte.

Art.9 – Pubblicità

E' fatto obbligo al soggetto concessionario di apporre una propria opportuna cartellonistica pubblicitaria, anche al fine di procedere a una corretta e inequivocabile individuazione dei soggetti responsabili della gestione e delle attività svolte.

Art.10 – Avvio del Procedimento

L'avvio del procedimento avviene con la pubblicazione del presente bando.

Il procedimento istruttorio e valutativo delle istanze di aggiudicazione della concessione segue quanto previsto dal precedente art. 7 e dal disciplinare di gara.

Il contratto di concessione verrà redatto e stipulato entro 20 gg. dalla data di aggiudicazione definitiva della concessione.

Il concessionario avrà l'obbligo di iniziare l'attività entro e non oltre 60 gg. dalla data di stipula del contratto di concessione.

N.B. al fine di partecipare utilmente alla procedura di cui trattasi occorre far riferimento alle disposizioni ed istruzioni contenute nel "Disciplinare di Gara" da considerare documentazione integrante del presente atto.

Il Tecnico redattore
Ing. Gerardo Faraone

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Rosario Famularo

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE COMUNE DI RUOTI

(Provincia di Potenza)

Tel. 0971/704211 - Fax 0971/84264

PROT. n° _____ **del** _____

BANDO PUBBLICATO IN DATA

PROGETTO
AFFIDAMENTO della GESTIONE del CENTRO POLIVALENTE "ALFREDO TRAMUTOLI"

COSTO TOTALE DELL'OPERAZIONE	€. -----
-------------------------------------	----------

C.U.P.
---------------	-------

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA

Il Responsabile del Procedimento per l'affidamento
Ing. Rosario Famularo

Data febbraio 2009

**AFFIDAMENTO della GESTIONE del CENTRO
POLIVALENTE "ALFREDO TRAMUTOLI"
(NORME INTEGRATIVE AL BANDO)**

DISCIPLINARE DI GARA

INFORMAZIONI CONCERNENTI L'APPALTO

Il bando di gara, del quale il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale, viene pubblicato sulla base della Determinazione del Responsabile del Procedimento n° 94 del 11/03/2009 con la quale si è, tra l'altro, stabilito di individuare, mediante lo svolgimento di una procedura aperta, l'operatore economico con il quale stipulare il contratto di gestione e manutenzione straordinaria del Polivalente "Alfredo Tramutoli".

L'importo non è né esplicitato nel presente disciplinare né supposto in quanto non vi è un corrispettivo messo a disposizione né previsto da parte dell'Amm.ne Com.le di Ruoti.

Al riguardo, si evidenzia che:

1. l'importo contrattuale è costituito dalla cifra che il soggetto proponente intende mettere a disposizione del Comune di Ruoti;
2. l'importo per l'attuazione dei piani di sicurezza e delle incombenze ad esso legate sono a totale carico del soggetto proponente;

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Possono presentare offerta in veste di concorrenti i soggetti operanti nel settore specifico e/o equivalente quali:

- cooperative di giovani
- società di qualsiasi forma giuridica
- soggetti singoli

e tutti gli altri con riferimento all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, fatti salvi i limiti di cui all'art.38 del suddetto D.Lgs .

E' prevista la valutazione della congruità delle offerte e il relativo procedimento è dettagliato nelle successive Sezioni.

Con riferimento ai requisiti d'ordine generale, si rammenta che non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione previste da:

- l'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 (requisiti d'ordine generale);

- l'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 (situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero offerte imputabili ad unico centro decisionale);
- l'art. 37, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 (contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse); l'art. 1^{bis}, comma 14, della legge 383/2001 (piani individuali di emersione); art. 36^{bis} della legge 248/2006 (lavoro nero e sicurezza).

Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti che non siano in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, etc.).

La documentazione di gara (bando, disciplinare ed elaborati tecnici di varia natura) sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Ruoti (PZ) - tel. 0971/704211 nei giorni di lunedì, mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

La stazione appaltante, durante il periodo di pubblicazione, si riserva di apportare al bando ed al disciplinare di gara le eventuali rettifiche conseguenti a meri errori materiali e o di formulare le precisazioni che si dovessero rendere necessarie.

Dette rettifiche e o precisazioni saranno *adeguatamente* rese note tramite sito internet della Regione Basilicata www.basilicata.net.it sezione bandi

L'Amm.ne Com.le di Ruoti, in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque adeguata comunicazione anche mediante pubblicazione sul proprio sito internet, senza che alcuno possa vantare diritti e o aspettative di sorta.

Ferma restando la facoltà innanzi indicata, il termine di ricezione delle offerte, da formulare in forma cartacea, è fissato, A PENA DI ESCLUSIONE:

- ⇒ entro le ore 14.00 del giorno 28/04/2009 per la consegna tramite servizio delle Poste S.p.A. (raccomandata o posta celere) o Corriere Speciale;
- ⇒ entro le ore 14.00 del giorno 28/04/2009 per la consegna diretta (a mano) presso l'ufficio protocollo del Comune di Ruoti (PZ).

Si precisa che non farà fede la data del timbro postale, ma esclusivamente la data di arrivo

all'ufficio protocollo In ogni caso, le offerte devono essere indirizzate a:

Comune di Ruoti – Via Grande Fontana Bona – 85056 RUOTI (PZ)

e riportante la dicitura:

“Offerta per l'affidamento della gestione del centro polivalente Tramutoli”

Tutta la documentazione costituente l'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara, le offerte dovranno essere presentate, in un plico chiuso, opportunamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro idoneo mezzo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà recare gli estremi del mittente, l'indirizzo del destinatario e la dicitura su riportata.

Nel caso di consegna a mezzo del servizio delle Poste S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito, l'Amm.ne Com.le non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere

recapitato presso il proprio ufficio protocollo o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente e di esso non si terrà conto.

Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopraindicati oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi e sigillati.

In caso di più di una offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi.

Il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato, sostituito, integrato o, comunque, modificato.

Al procedimento finalizzato all'aggiudicazione provvisoria sarà preposta un'apposita commissione che l'Amm.ne Com.le di Ruoti nominerà una volta scaduto il termine stabilito per la presentazione delle offerte, essa sarà composta da un numero dispari di componenti, non superiore a cinque, tutti dotati di opportuna esperienza.

La prima seduta, nella quale la commissione procederà all'apertura ed all'esame dei plichi, è fissata entro quindici giorni dalla relativa nomina presso gli uffici del Comune di Ruoti (PZ).

Le sedute saranno accessibili a chiunque vi abbia interesse. Tuttavia, solo i soggetti legittimati per legge, vale a dire i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, potranno formulare richieste e o osservazioni da inserire a verbale. Il presidente della commissione potrà, altresì, disporre l'aggiornamento dei lavori della stessa.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 77, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici, salvo che non sia diversamente previsto dalla documentazione di gara, avverranno mediante posta o mediante fax.

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 163/2006, l'offerta presentata da ciascun concorrente è da ritenersi per lo stesso vincolante per 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Il periodo contrattuale di gestione e manutenzione straordinaria sarà indicato nell'offerta da parte del soggetto proponente.

Tutto ciò che attinente alla presente gara è soggetto alle normative vigenti in materia di contratti pubblici e di sicurezza e successive modifiche e integrazioni, in particolare, i soggetti proponenti dovranno sottostare a tutte le norme di legge normative di qualsiasi natura dovessero sopravvenire e rendersi applicabili durante il periodo di gestione e manutenzione del presente affidamento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amm.ne Com.le di Ruoti. Il punteggio sarà assegnato sulla base dei criteri e dei sub-criteri di seguito indicati, nonché dei valori ponderali agli stesi attribuiti:

<i>criteri di valutazione</i>	<i>punteggio massimo conseguibile</i>	<i>punteggio totale conseguibile</i>
A) Composizione della cooperativa o società concorrente	15	100
B) Programma ricreativo e sportivo offerto	40	
C) Proposta economica di gestione	35	
D) Eventuali attività complementari offerte	10	

Relativamente a “*Composizione della cooperativa o società concorrente*”, il punteggio complessivo di 15 punti sarà ripartito tra elementi di valutazione con preferenza a cooperative di formazione giovanile con la presenza di un'elevata componente femminile, nel seguente modo:

<i>elementi</i>	<i>punteggio massimo conseguibile</i>	<i>punteggio totale conseguibile</i>
Percentuale femminile fino al 30%	3	15
Percentuale femminile superiore al 30%	7	
Età media fino a 35 anni	8	

Relativamente a “*Programma ricreativo e sportivo offerto*”, il punteggio complessivo di 40 punti sarà ripartito tra elementi di valutazione per attività sportive e ricreativa interessanti anche attività serali e un pubblico più maturo, nel seguente modo:

<i>elementi</i>	<i>punteggio massimo conseguibile</i>	<i>punteggio totale conseguibile</i>
Attività sportive di aggregazione giovanile e promozione nuove discipline sportive	25	40
Attività non sportive di aggregazione che coinvolgano la popolazione non più giovane	10	
Attività complementari e di sostegno della cultura e delle tradizioni	5	

Relativamente alla voce “*Eventuali attività complementari offerte*”, il punteggio complessivo di 10 punti sarà ripartito tra elementi di valutazione per progetti e offerte di attività complementari quali attività culturali e di spettacolo, nel seguente modo:

<i>elementi</i>	<i>punteggio massimo conseguibile</i>	<i>punteggio totale conseguibile</i>
Attività complementari e spettacolo	10	10

Relativamente a “*Proposta economica di gestione*”, il punteggio complessivo di 35 punti sarà ripartito tra elementi di valutazione sulle modalità di gestione amministrativa della società proponente e l’Amm.ne Com.le sulla base della concretezza e attuazione reale delle proposte contenute nel piano finanziario e aziendale, nel seguente modo:

<i>elementi</i>	<i>punteggio massimo conseguibile</i>	<i>punteggio totale conseguibile</i>
Proposte previsioni di pianta organica (previsione del numero delle unità lavorative compiti loro affidati)	5	35
Rapporti economici col Comune di Ruoti, offerta economica annuale in favore dell’ente	25	
proposta i durata della concessione (durata minima ammissibile anni 3; punteggio assegnato in modo inversamente proporzionale alla durata della concessione)	5	

Sono, altresì, compresi tra gli obblighi del soggetto proponente il garantire l’utilizzo gratuito della struttura a servizio dell’Istituto comprensivo “M.Carlucci” per almeno cinque giorni a settimana per un complesso di 15 ore oltre all’uso di un locale, individuato nella zona inferiore della struttura e concordato tra le parti, da adibire a deposito per attrezzi, nonché, l’utilizzo a titolo gratuito per il Comune (max 1 giorno al mese).

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all’allegato B del D.P.R. 554/1999, attraverso l’utilizzo della seguente formula:

$$C(x) = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

dove:

- **C(x)** rappresenta l’indice di valutazione attribuito all’offerta **x**;
- **n** è il numero totale di requisiti rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- **W_i** è il punteggio (peso) attribuito al requisito **i**-esimo;
- **V(x)_i** è il coefficiente della prestazione riferito all’offerta **x** rispetto al requisito **i**, variabile tra zero ed uno;
- \sum_n è la sommatoria.

I coefficienti $V(x)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- per quanto riguarda la valutazione dell'elemento occupazione (pianta organica), Composizione società, prezzo, e dell'elemento riduzione del tempo di esecuzione, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad 1 (uno), attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, ed il coefficiente pari a 0 (zero), attribuito a quelli posti a base di gara.

DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PLURIMA

In forza di quanto stabilito dall'art. 34, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, l'Amm.ne Com.le escluderà dalla gara i concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali, sulla base di univoci elementi, sia stato accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. L'esclusione riguarderà l'intero raggruppamento societario qualora le richiamate fattispecie riguardino anche soltanto uno dei soggetti associati o consociati.

CONTENUTO DEL PLICO

A PENA DI ESCLUSIONE dalla gara, le offerte dovranno essere presentate, in un plico chiuso, opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (con ceralacca, nastro adesivo o con altro mezzo idoneo ad impedire l'apertura del plico senza lasciare traccia della manomissione). Il plico dovrà recare gli estremi del mittente, l'indirizzo del destinatario e la seguente dicitura « Offerta per l'affidamento della gestione del centro polivalente Tramutoli">>. Nel caso di consegna a mezzo del servizio delle Poste S.p.A. ovvero mediante agenzia di recapito, la stazione appaltante non assumerà alcuna responsabilità qualora il plico non dovesse essere recapitato presso il proprio ufficio protocollo o dovesse pervenire dopo la scadenza o con spese di spedizione a carico del ricevente e di esso non si terrà conto. Si ribadisce che non si darà luogo all'apertura dei plichi pervenuti dopo i termini sopraindicati oppure qualora gli stessi non siano idoneamente chiusi e sigillati. In caso di più di una offerta presentata dallo stesso concorrente, queste saranno considerate tutte inesistenti e non si procederà all'apertura dei relativi plichi. Il plico giunto a destinazione non potrà essere ritirato, sostituito, integrato o, comunque, modificato.

In detto plico, **A PENA DI ESCLUSIONE**, devono essere racchiuse le seguenti buste sigillate con le modalità di cui innanzi:

i. **“busta A - documentazione amministrativa”;**

1) domanda di ammissione - ALLEGATO 1 - redatta su carta legale- (marca da bollo € 14,62).

La domanda potrà essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, andrà allegata copia autenticata della relativa procura.

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione -ALLEGATO 2 - dalla quale risulti che:

- la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una ditali situazioni.
- nei confronti del legale rappresentante non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 14230 o

di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575

- nei confronti del legale rappresentante non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18

- il legale rappresentante non abbia riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

- il legale rappresentante non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 detta Legge 19 marzo 1990 n. 55.

- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni eventualmente svolte nei confronti della Stazione Appaltante e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali.

- di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili).

- nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma i del decreto legge 4 Luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 Agosto 2006 n. 248.

- di non trovarsi nelle condizioni indicate all'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 rispetto ad altre partecipanti alla presente gara.

- Emersione dal Lavoro Nero (L. 66/03 ; art. 36^{bis} della legge 248/2006), la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione dal lavoro nero di cui alla L. 383/01

- Tutte le autocertificazioni e dichiarazioni vanno rese, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, dal legale rappresentante e dagli eventuali altri soggetti dotati di potere d'amministrazione o di rappresentanza .

3) – Eventuale atto costitutivo della Società e/o cooperativa;

4) garanzia a corredo dell'offerta, di importo pari ad € 250,00.

La garanzia dovrà essere prestata, con assegno circolare intestato al Comune di Ruoti –servizio tesoreria.

Le istanze che fossero corredate da documentazione o dichiarazioni carenti o incomplete non saranno istruite e valutate.

ii. **“busta B - offerta tecnica ”**

(*Programma ricreativo e sportivo offerto, max 40 punti, Attività complementari e spettacolo max 10 punti*),

All'interno del plico di cui sopra il soggetto proponente dovrà inserire il progetto di gestione e piano di manutenzione.

Il soggetto proponente presenta tale atto formale al Comune di Ruoti in cui:

- descrive le modalità di gestione dei servizi da attivare, le attività che si intendono proporre e svolgere;
- descrive i termini e i tempi di attivazione dei vari servizi e attività;
- impegno e modalità atte a garantire tutte le condizioni di sicurezza nell'esercizio ricreativo e sportivo;
- piano economico-finanziario nel quale saranno opportunamente evidenziate le tariffe da applicare a terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività e dei vari servizi offerti oggetto della proposta.
- Descrive le attività complementari e/o di spettacolo che intende attuare.

iii. **“busta C -offerta economica”**

(*Composizione della cooperativa o società concorrente max 15 punti, Proposta economica di gestione max 35 punti*);

- indica il soggetto proponente e/o la compagine societaria (Composizione della cooperativa o società);
- Indica la previsione in pianta organica del numero delle unità lavorative ed i compiti loro affidati;
- Indica l'offerta economica annuale in favore dell'ente;

- Indica la durata proposta della concessione;

Si specifica che non si procederà all'apertura delle buste contenute nel plico principale qualora non siano anch'esse chiuse e opportunamente sigillate con le modalità innanzi indicate.

Si precisa, inoltre, che:

- La durata della concessione è proposta dal concorrente e non è soggetta a rinnovo.
- Sulla scorta del progetto e delle proposte del soggetto aggiudicatario sarà, in seguito, predisposto di concerto tra le parti apposito contratto di concessione.

GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Garanzia a corredo dell'offerta, di importo pari ad € 250,00.

La garanzia dovrà essere prestata, con assegno circolare intestato al Comune di Ruoti –servizio tesoreria.

La mancata presentazione della garanzia a corredo dell'offerta, nelle forme e con le modalità innanzi indicate, è CAUSA DI ESCLUSIONE.

La garanzia a corredo dell'offerta sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto;

- Si precisa che, in caso di aggiudicazione, il concessionario dovrà fornire le seguenti tipologie di garanzie attraverso polizze assicurative e/o fidejussioni bancarie :
 - o polizza assicurativa contro eventuali danni arrecati alla struttura con un massimale di € 100.000,00;
 - o polizza RC contro terzi con un massimale di € 500.000,00;
 - o polizza incendio a copertura di € 1.000.000,00;
 - o polizza per mancato/inesatto adempimento contrattuale importo di € 10.000,00;

I concorrenti dovranno, quindi, produrre alla sottoscrizione del contratto di concessione le polizze sopra elencate.

CHIARIMENTI IN ORDINE ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alle dichiarazioni generali, si fa presente che, in luogo delle specifiche dichiarazioni di cui ai punti precedenti (inesistenza misure di prevenzione e di cause ostative rivenienti dalla normativa antimafia, inesistenza di condanne definitive), si potranno allegare al progetto di ammissione alla gara le dichiarazioni sostitutive rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, direttamente dagli interessati ovvero, le VISURE di cui al Decreto del Ministero della Giustizia del 1° agosto 2005 relative a tutti i soggetti interessati: il dichiarante, nonché quelli indicati negli altri punti (altri soci ed amministratori muniti di potere di rappresentanza, - se del caso - soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente). Qualora tali VISURE vengano trasmesse soltanto per alcuni dei

soggetti in questione, le suddette dichiarazioni dovranno, comunque, essere rese, a pena di esclusione, relativamente ai soggetti per i quali non sia stata prodotta la VISURA stessa.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara all'uopo istituita dalla stazione appaltante, nel giorno fissato e seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al protocollo generale, procederà in seduta pubblica all'apertura di ciascuno dei plichi verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché il contenuto presente all'interno dei plichi medesimi.

Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto alla verifica della documentazione amministrativa, verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto. In tale fase, per quel che concerne il possesso dei requisiti, la commissione terrà conto delle dichiarazioni rese dai concorrenti e della documentazione dagli stessi prodotta.

Qualora non si provveda a comprovare nei termini prescritti i requisiti dichiarati in sede di gara per l'assegnazione della gestione e manutenzione del Polivalente "Alfredo Tramutoli" ovvero gli stessi siano comprovati in misura insufficiente o incompleta, il concorrente sarà **ESCLUSO** dalla gara e si applicheranno, in quanto compatibili, le ulteriori misure previste dal D. Lgs. 163/2006.

Ciò posto, in seduta pubblica, da tenersi nella data che sarà comunicata con adeguato preavviso mediante apposita informativa all'Albo Pretorio del Comune di Ruoti e, comunque, tramite fax inviato a tutti i soggetti interessati, la Commissione provvederà a rendere noto l'esito della verifica a campione concernente il possesso dei requisiti e ad individuare i concorrenti ammessi alle successive fasi di gara.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la Commissione, ai sensi delle leggi e norme vigenti, procederà alla valutazione della documentazione contenuta nel plico quale offerta tecnica ed economica e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione in precedenza indicati.

La commissione di gara procederà, infine, in successiva seduta pubblica da tenersi nella data che sarà comunicata con adeguato preavviso mediante apposita informativa, inviata tramite fax inviato a tutti i concorrenti ammessi:

1. a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche ed economiche presentate dai soggetti proponenti;
2. ad individuare il concorrente primo classificato.

Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, sarà individuato quale primo classificato il concorrente che abbia riportato il maggiore punteggio relativo alle proposte economiche riguardanti i rapporti col Comune di Ruoti.

In caso di ulteriore condizione di parità, si procederà all'individuazione del primo classificato mediante sorteggio pubblico.

Si precisa che si procederà alla richiesta di "giustificazioni a corredo dell'offerta" solo per le offerte, in relazione alle quali il punteggio concernente l'offerta economica e la somma di quelli afferenti agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti (4/5) dei corrispondenti punteggi massimi previsti dalla documentazione di gara. Conseguentemente, la summenzionata valutazione di congruità delle offerte sarà effettuata per i concorrenti che abbiano conseguito un

punteggio superiore a 40 punti (quattro quinti di 50 punti) relativamente all'offerta economica ed a 40 punti (quattro quinti di 50 punti) relativamente all'offerta tecnica. Inoltre, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 88, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, si sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, qualora la stessa risulti anormalmente bassa in base ad elementi specifici, e laddove la stessa sia esclusa si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Completate le suddette operazioni, qualora l'offerta del concorrente primo classificato non risulti anomala, la commissione procederà a dichiarare in suo favore l'aggiudicazione provvisoria della concessione. Laddove, invece, si verifichi la fattispecie, la commissione provvederà, in una o più sedute riservate, alle conseguenti valutazioni di congruità nel rispetto della procedura disposta dagli art. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Le comunicazioni di ufficio in ordine alle eventuali esclusioni, saranno effettuate mediante posta o fax inoltrati all'indirizzo ovvero al numero all'uopo indicati dal concorrente nella domanda di ammissione e proposta di cui al bando.

Tenuto conto di quanto disposto dalle norme e leggi sugli appalti e servizi l'Amm.ne Com.le si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assegnazione definitiva se nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del susseguente contratto.

ASSEGNAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'assegnazione provvisoria, l'Amm.ne Com.le di Ruoti, ricorrendone i presupposti, procederà all'assegnazione definitiva della gestione e ordinaria del Polivalente "Alfredo Tramutoli" nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal ricevimento dei verbali di gara da parte della Commissione all'uopo nominata.

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 22 e seguenti della legge 241/1990 e dal D.P.R. 184/2006, il diritto di accesso alle offerte, sulla scorta di quanto stabilito dall'art. 13, comma 2 lett. c), del D. Lgs. 163/2006, è differito al momento dell'approvazione dell'assegnazione provvisoria e cioè al momento dell'assegnazione definitiva.

Sulla base di quanto espressamente disposto dal D. Lgs. 163/2006, l'efficacia dell'assegnazione definitiva è subordinata alla positiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

A tal fine, l'Amm.ne Com.le, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà, con riferimento al concorrente risultato migliore offerente, al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale contenute nel plico presentato, e in casi negativo si procederà.

- all'esclusione del concorrente ed all'adozione delle misure previste dalla normativa vigente;
- a riformulare, ferme restando le valutazioni della Commissione giudicatrice in ordine agli elementi di natura qualitativa, la graduatoria di gara individuando il nuovo migliore offerente.

In particolare, tenuto conto di quanto espressamente previsto nel bando e presente disciplinare, in caso di dichiarazioni mendaci, la stazione appaltante procederà all'escussione della garanzia prestata a corredo dell'offerta. Inoltre, laddove il concorrente abbia fornito dati o documenti non veritieri circa il possesso dei requisiti di qualificazione, si provvederà ad informarne la competente Autorità per l'applicazione delle sanzioni previste dalle leggi vigenti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto di appalto avverrà nel rispetto di quanto stabilito nella proposta offerta del concorrente nei termini e con le condizioni concertate e convenute tra le parti entro il termine di 60 (sessanta) giorni sulla scorta di quanto esposto nell'offerta presentata.

Ai fini della stipula del contratto, il concorrente aggiudicatario dovrà prestare alla stazione appaltante le seguenti tipologie di garanzie attraverso polizze assicurative e/o fidejussioni bancarie :

- o polizza assicurativa contro eventuali danni arrecati alla struttura con un massimale di € 100.000,00;
- o polizza RC contro terzi con un massimale di € 500.000,00;
- o polizza incendio a copertura di € 1.000.000,00;
- o polizza per mancato/inesatto adempimento contrattuale importo di € 10.000,00;

In caso di fallimento del soggetto proponente o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, l'Amm.ne Com.le, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, come risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

PRESCRIZIONI PER IL CONCORRENTE AGGIUDICATARIO

Le prescrizioni contenute nel presente paragrafo, al pari di quelle contenute nel successivo contratto, hanno lo scopo di concorrere alla definizione degli obblighi cui il soggetto proponente e aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione della gestione e manutenzione ordinaria. In particolare il soggetto proponente dovrà, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amm.ne Com.le di Ruoti ad effettuare, in occasione della consegna della struttura, un'indagine di dettaglio finalizzata a verificare lo stato degli allacci, delle utenze e delle interferenze e di quanto attinente la sicurezza della futura gestione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

Ruoti lì, 05/03/2009

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Rosario Famularo

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE “ALFREDO TRAMUTOLI”

Spett.le Comune di Ruoti
Via Grande Fontana Bona n. 53
85056 RUOTI (PZ)

Gara per l’affidamento della gestione della struttura denominata Centro Polivalente “Alfredo Tramutoli” di RUOTI

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/____,
residente a _____ in Via _____ n. ____;
in qualità di : _____
della Ditta, Società _____
con sede in _____, Via _____ n. ____;
con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara per l’affidamento della gestione della struttura denominata Centro Polivalente
“Alfredo Tramutoli” di RUOTI

DICHIARA

1. che la Ditta, Società rappresentata si trova regolarmente iscritta alla CCIAA di _____
per l’attività di cui in oggetto al numero _____ ed è attiva;
2. che la Ditta, Società non si trova in alcuna delle condizioni che ne precludono la sua partecipazione
alle procedure di affidamento della gestione di cui sopra, così come elencate al comma 1 dell’art. 38
del D.lgs 163/ 06;
3. che la Ditta, Società è in regola con gli obblighi contributivi previsti dalla vigente normativa;
4. di accettare tutte le condizioni di cui al bando e alle disposizioni in esso enunciate;

Alla Presente allega fotocopia del documento di riconoscimento.

_____ li ___/___/_____

Il dichiarante

Allegato 2

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE “ALFREDO TRAMUTOLI”

Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___,

residente a _____ in Via _____ n. _____;

in qualità di : _____

della Ditta, Società _____

con sede in _____, Via _____ n. _____;

con la presente

DICHIARA

- la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

- nei confronti del legale rappresentante non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 14230 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575

- nei confronti del legale rappresentante non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18

- il legale rappresentante non abbia riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione.

- il legale rappresentante non abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55.

- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.

- di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni eventualmente svolte nei confronti della Stazione Appaltante e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.

- di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali.

- di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla Legge n. 68/99 (diritto al lavoro dei disabili).

-nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis comma i del decreto legge 4 Luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni dalla legge 4 Agosto 2006 n. 248.

-di non trovarsi nelle condizioni indicate all'art. 34 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 rispetto ad altre partecipanti alla presente gara.

Emersione dal Lavoro Nero (L. 66/03 ; art. 36^{bis} della legge 248/2006), la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione dal lavoro nero di cui alla L. 383/01

Alla Presente allega fotocopia del documento di riconoscimento.

_____ lì ___/___/_____

Il dichiarante

N.B.

La presente dichiarazione deve essere resa:

- a) *nel caso di **impresa singola** (art. 34, comma 1, lett. a), del D. Lgs. 163/2006), dal legale rappresentante;*
- b) *nel caso di **consorzio** (art. 34, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 163/2006), dal legale rappresentante. In tale ipotesi, la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre;*
- c) *nel caso di **consorzio stabile** (art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006), dal legale rappresentante. In tale ipotesi, la dichiarazione dovrà essere resa anche dal legale rappresentante del consorziato/i per il/i quale/i il consorzio eventualmente concorre;*
- d) *nel caso di **raggruppamento temporaneo** (art. 34, comma 1, lett. d), del D. Lgs. 163/2006) ovvero di **GEIE** (art. 34, comma 1, lett. f), del D. Lgs. 163/2006) **già costituiti** ovvero **da costituire**, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono ovvero costituiranno il predetto raggruppamento o GEIE;*
- e) *nel caso di **consorzio ordinario** (art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 163/2006), **già costituito** ovvero **da costituire**, dai legali rappresentanti di tutti i consorziati.*

La presente dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa copia autenticata della relativa procura.

*La presente dichiarazione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, deve essere corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).*

Allegato 3

GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE “ALFREDO TRAMUTOLI”

Offerta Economica

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ___/___/___,
residente a _____ in Via _____ n. _____;

in qualità di : _____

della Ditta, Società _____

con sede in _____, Via _____ n. _____;

con la presente

OFFRE

1) per la concessione della struttura di cui in epigrafe l'importo di €
(dicesi euro), che saranno devoluti
all'ente in forma anticipata e per l'intera durata della concessione.

2) propone una durata contrattuale pari a

3) Per la conduzione dell'immobile prevede l'impiego delle seguenti unità lavorative:

.....
.....
.....

4) Dichiaro che la cooperativa o società di cui in epigrafe ha la seguente composizione

Cognome Nome.....

Sesso (M/F) nato/a il

Cognome Nome.....

Sesso (M/F) nato/a il

Cognome Nome.....

Sesso (M/F) nato/a il

....., lì

Firma
