



COMUNE DI CHIARMONTE

(Provincia di Potenza)

C.F. : 00264120767 – Tel.: 0973/571002 – 571034 – Fax: 0973/642222

Via Giovanni di Giura – 85032 CHIAROMONTE (PZ)

UFFICIO DI SEGRETERIA

AVVISO DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMUNE DI CHIAROMONTE, FINALIZZATO ALLA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D POS. EC. D1.

IL DIRETTORE GENERALE

- ❑ **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale N° 72 del 22.08.2008 con la quale veniva approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale;
- ❑ **VISTO** l'art. 3, comma 94, della Legge 24 Dicembre 2007 N° 244 (Legge Finanziaria 2008) (Piano di Stabilizzazione del personale precario);
- ❑ **VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale N° 24 del 29.09.2008, avente oggetto : Programma di stabilizzazione del personale precario (Collaboratori Coordinati e Continuativi) criteri generali per la stesura del Regolamento speciale sulla stabilizzazione (art. 48 comma 3 del D.Lgs N° 267/2000);
- ❑ **VISTO** il Regolamento di Disciplina Transitoria delle procedure e delle modalità di stabilizzazione dei rapporti di lavoro “precario” ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 commi 94 e 106 della Legge 24 Dicembre 2007 N° 244 (Legge Finanziaria 2008) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N° 101 del 17.12.2008;
- ❑ **VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale N° 18 del 19.03.2009 resa immediatamente eseguibile con la quale è stata abrogato il comma 2 dell'art. 6 del Regolamento di Disciplina Transitoria delle procedure e delle modalità di stabilizzazione dei rapporti di lavoro “precario” ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 commi 94 e 106 della Legge 24 Dicembre 2007 N° 244 (Legge Finanziaria 2008);

RENDE NOTO

- In esecuzione della Determinazione N° 06 del 20.03.2009 del Direttore Generale;
- Il Comune di Chiaromonte intende procedere, attenendosi alle disposizioni al sopra citato regolamento recante “Disciplina Transitoria delle procedure e della modalità di stabilizzazione dei rapporti di lavoro “precario” ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 commi 94 e 106 della Legge 24 Dicembre 2007 n° 244 (Legge Finanziaria 2008) conformemente ai criteri generali espressi dal Consiglio Comunale, alla stabilizzazione dei lavoratori precari prevista dall'art. 3 comma 94, della legge 24 Dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) mediante assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno per la copertura di N° 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico;

- Il trattamento economico corrisposto è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale dipendente delle Regioni – Autonomie Locali;

1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. età minima anni 18 ed età massima non superiore a quella prevista dalle norme vigenti nell'Ente per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. diploma di laurea in ingegneria o altro diploma di laurea equipollente;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul reclutamento militare, per i concorrenti di sesso maschile;
7. non aver partecipato, con esito positivo, a precedenti procedure di stabilizzazione, anche se in categorie e profili professionali differenti;
8. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso all'impiego presso gli Enti Locali;
9. non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati, sulla base delle domande di partecipazione al concorso e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alle selezioni.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Il candidato dovrà produrre apposita domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando (Allegato A).

La domanda dovrà essere indirizzata al Comune di Chiaromonte – Corso Garibaldi n° 5, 85032 Chiaromonte (PZ) e presentata a mano all'ufficio protocollo del comune o a mezzo servizio postale raccomandata A.R., con esclusione di ogni altro mezzo, la stessa dovrà pervenire entro le ore **14,00** del giorno **10.04.2009**, non fa fede il timbro postale.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto sulla domanda dal personale del Protocollo addetto al ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - e) il titolo di studio;
 - f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
 - g) l'idoneità fisica all'impiego;
 - h) di non aver partecipato, con esito positivo, a precedenti procedure di stabilizzazione anche se in categorie e profili professionali differenti;
 - i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n. 3 del 1957, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - j) gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 1994 e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
 - k) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) gli orfani di guerra
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche

Nell'eventualità di una persistente parità ai sensi dell'art. 3, comma 7 ultimo capoverso, della L.127/1997, come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della L. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

L'aspirante, infine, dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo n. 196 del 2003.

3. VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. I titoli di servizio sono valutati come segue:

A) Servizio prestato presso il Comune di Chiaromonte: in qualità di titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per prestazioni ascrivibili alla qualifica funzionale D, profilo economico D1: punti 6 per il triennio previsto quale requisito minimo essenziale per la valutazione del servizio; punti 2 per ogni ulteriore anno di servizio o frazione superiore a sei mesi (il conteggio avviene cumulativamente), fino ad un massimo complessivo per il servizio prestato di punti 10;

B) Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni :

a) servizio di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, prestato in mansioni proprie a quelle del posto messo a concorso:

punti 0,125 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestato, fino ad un massimo di punti 1,25 pari alla valutazione di 10 anni di servizio;

b) servizio di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, prestato in mansioni diverse da quelle di cui alla lettera a) :

punti 0,075 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestato, fino ad un massimo di punti 0,75 pari alla valutazione di 10 anni di servizio;

c) il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Chiaromonte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per almeno tre anni nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in attività assimilabili a quelle proprie dei profili professionali messi a concorso:

punti 0,125 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestato, fino ad un massimo di punti 1,25 pari alla valutazione di 10 anni di servizio;

d) il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Chiaromonte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per almeno tre anni nel quinquennio

anteriore al 28 settembre 2007, in attività non assimilabili a quelle proprie dei profili professionali messi a concorso:

punti 0,075 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di servizio prestato, fino ad un massimo di punti 0,75 pari alla valutazione di 10 anni di servizio.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE

Gli esami consisteranno in due prove scritte, ed in una prova orale e verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione e normativa tecnica sulla gestione del territorio e delle opere pubbliche;
- espropriazione, estimo, catasto;
- legislazione urbanistica nazionale e regionale;
- regolamenti edilizi;
- costruzioni civili, stradali, idrauliche;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro;
- nozioni in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo n. 165/2001)
- nozioni sul procedimento amministrativo e sulla trasparenza dei pubblici uffici (legge n. 241/90, D.Lgs 18 agosto 2000 N° 267 e decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000).

La prova scritta consisterà in una prova teorico-dottrinale (test a risposte multiple di 30 domande) e in una prova pratica-operativa tendenti ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del profilo professionale per cui i candidati concorrono.

La prima prova scritta si terrà il giorno **28.04.2009** con inizio alle ore **09,00** e consisterà in una prova teorico-dottrinale (test a risposte multiple di 30 domande).

La seconda prova scritta si terrà il giorno **30.04.2009** con inizio alle ore **09,00** e consisterà una prova pratica-operativa con riferimento alle attività proprie del profilo professionale per cui i candidati concorrono.

La valutazione delle prove di esame avviene in decimi.

Alla prova orale che si terrà il giorno **19.05.2009** con inizio alle ore **10,00** sono ammessi i candidati che riportano nella prova scritta una votazione di almeno sette decimi, ai quali non perverrà alcuna comunicazione.

Solo ai candidati che non hanno superato la prova scritta sarà comunicato l'esito.

La prova orale si intende superata se i candidati ottengono una votazione di almeno sette decimi.

Le selezioni saranno espletate da apposite Commissioni esaminatrici, nominate con deliberazione di Giunta Comunale.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Amministrazione stipulerà con l'interessato, previo accertamento del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego prescritti dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni. La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta la mancata costituzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione acquisterà carattere di stabilità con il superamento del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo.

A seguito della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "istruttore direttivo tecnico", con rapporto di lavoro a tempo pieno a 36 ore settimanali.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la posizione economica iniziale della categoria.

6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informano i candidati che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli; la loro mancata indicazione può comportare l'esclusione dalla presente procedura.

Gli stessi sono conservati presso il Comune di Chiaromonte in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Chiaromonte – Corso Garibaldi n° 5 – 85032 Chiaromonte (PZ).

7. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento speciale delle procedure di stabilizzazione, dal Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, nonché da norme di legge e regolamentari.

L'Amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente avviso, anche in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Chiaromonte per 20 giorni.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio di Segreteria, tel. 0973/571002, 0973/571034.

Chiaromonte, lì 20.03.2009

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Pietro SABELLA

Al Comune di Chiaromonte
 - Direttore Generale
 Corso Garibaldi N° 05
 85032 CHIAROMONTE (Pz)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

residente a _____ in via _____ n. _____ tel.

CHIEDE

di partecipare al concorso per esami, riservato al personale precario del Comune di Chiaromonte, per la copertura a tempo pieno 36 ore settimanali di n. 1 posto di “istruttore direttivo tecnico”, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

a) luogo e data di nascita _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o equivalente) SÌ / NO

(se no, specificare _____)

c) di essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____

(eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione _____)

d) procedimenti penali in corso SÌ / NO

(se sì, indicarli _____)

e) condanne penali SÌ / NO

(se sì, indicarle _____)

f) titolo di studio _____

indicare istituto presso il quale è stato conseguito (denominazione e sede)

g) di possedere l' idoneità fisica all'impiego

h) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva _____

i) di non essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione;

j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica

amministrazione

- k) di avere un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con il Comune di Chiaromonte in essere alla data del 1° gennaio 2008 e di avere espletato attività lavorativa per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, esclusivamente presso il Comune di Chiaromonte, sempre con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, in attività assimilabili a quelle del personale dipendente di categoria D, con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;
- l) di avere prestato presso pubbliche amministrazioni servizio di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, prestato in mansioni proprie a quelle del posto messo a concorso _____;
- m) di avere prestato servizio di ruolo, a tempo indeterminato o determinato, n mansioni diverse da quelle di cui alla lettera precedente;
- n) il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune di Chiaromonte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa per almeno tre anni nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in attività non assimilabili a quelle proprie dei profili professionali messi a concorso
- o) di essere in possesso di precedenza o preferenza di legge a parità di punteggio SÌ/NO
se si indicarli: _____

Comunica che il domicilio a cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni (se diverso dalla residenza sopra indicata) è il seguente: _____
tel. _____ e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali successive modificazioni del domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso.

Il/La sottoscritto/a autorizza ad utilizzare i dati forniti ai fini della gestione della selezione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. I medesimi dati possono essere comunicati a terzi che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso.

Si allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

luogo e data

firma