



COMUNE DI GRASSANO

Provincia di Matera

" AREA FINANZIARIA "

UFFICIO RAGIONERIA

BANDO DI GARA

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

PER IL TRIENNIO 01.01.2010/31.12.2012

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 83 del 02.12.2009 è indetta procedura negoziata previa pubblicazione di un bando di gara per l'aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - Comune di Grassano- Piazza A.Ilveto,1 - 75014 Grassano (Italia) - C.F.80002540773, P.I.00416840775 -tel. 0835/527812 - fax n. 0835/527824 -sito web: comune.grassano.mt.it- indirizzo e.mail: finanziari@comune.grassano.mt.it.

2. DESCRIZIONE E VALORE DEL SERVIZIO - Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Grassano per il triennio 1.1.2010/31.12.2012 . Il servizio è reso senza corresponsione di un corrispettivo , è disciplinato dal T.U.267/2000, dal regolamento di contabilità e da apposita convenzione il cui schema è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.61 del 30.09.2009.

3. LUOGO DI ESECUZIONE - Comune di Grassano.

4. DURATA DEL CONTRATTO - Dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2012, con possibilità di rinnovo ai sensi di legge.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - Sono ammesse a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio le imprese rispondenti ai seguenti requisiti:

A- essere banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art.10 del d.lgs. 385/93 o soggetti abilitati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208,comma 1, lett. b) e c) del d.lgs. n. 267/00, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art.13 del d.lgs. 385/93 e/o il codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;

B- essere iscritte nel Registro delle imprese riportando i dati riferiti a tale certificato (numero e data di iscrizione);

C- essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs.12/04/2006 n.163;

D- disporre di procedure di collegamento al SIOPE con la Banca d'Italia;

E- non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti, prevista dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi del vigente d.lgs. 163/2006;

F- disporre di almeno uno sportello operante nel territorio comunale o che si impegnino all'apertura di uno sportello nel territorio comunale entro 60 giorni dall'aggiudicazione e comunque entro la data fissata di inizio del servizio.

G- aver svolto senza rilievi o disdetta del servizio per inadempienza, nell'ultimo triennio (2006/2009), servizio di tesoreria per Regioni e/o Province e/o Comuni, secondo la

legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

H- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n.68/99;

I- rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs.81//2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

J- che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al d.lgs.231/2001 che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

K- aver preso visione e di accettare senza condizioni le disposizioni della convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale approvato con delibera consiliare n.61 del 30.09.2009 ALLEGATO B);

e che dichiarino:

L- di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 1 anno dall'aggiudicazione;

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE - Sono ammesse imprese riunite ai sensi dell'art.37 del vigente d.lgs. n. 163/2006.

Ogni singolo componente del raggruppamento dovrà essere in possesso, attestandoli come prescritto, dei requisiti richiesti al punto 4) lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I), J) e K) pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti che partecipano al raggruppamento stesso. La capogruppo dovrà impegnarsi rispetto a quanto previsto nel punto 4) lett. L).

Le ditte che presentano offerta quali componenti di un raggruppamento di prestatori di servizio o consorzio non potranno presentare offerta singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti o consorzi.

7. TERMINE DI RICEZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – ore 12,00 del giorno 17.12.2009 a pena di esclusione. All'uopo farà fede esclusivamente il timbro a data impresso sul plico dall'ufficio protocollo del Comune di Grassano. L'amministrazione comunale declina sin d'ora ogni responsabilità relativa ai disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto.

8. INDIRIZZO AL QUALE LA DOMANDA DEVE ESSERE INVIATA-SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA - La domanda, redatta in competente bollo, deve pervenire, a mano o tramite raccomandata per mezzo del servizio postale, all'indirizzo di cui al punto 1. Il plico firmato sui lembi di chiusura, sigillato con ceralacca, porterà oltre all'indirizzo sopra specificato, il nominativo della ditta concorrente e la dicitura "BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA- scadenza 17.12.2009".

Il plico deve contenere, pena l'esclusione dalla gara, due distinti plichi, ciascuno a sua volta singolarmente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recanti le seguenti indicazioni, in relazione del rispettivo contenuto:

Busta A) CONTIENE LE DICHIARAZIONI

Busta B) CONTIENE L'OFFERTA

La sottoscrizione del legale rappresentante della ditta, in calce alle dichiarazioni presentate e all'offerta, deve essere autenticata. In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di A.T.I. le sottoscrizioni devono essere effettuate con le modalità sopra indicate dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

9. LINGUA IN CUI DEVE ESSERE REDATTA LA DOMANDA - Italiano.

10. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -Le ditte concorrenti dovranno produrre e inserire nell'apposita busta A), a pena di esclusione:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, redatta conformemente al modello allegato 1, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante i requisiti di cui al punto 4), lettere A), B), C), D), E), F), G), H), I), J) e K) nonché dichiarazione circa l'aver o meno effettuato transazioni bancarie in materia di esportazione -importazione e transito di materiale di armamento come definito dall'art.2 della legge 185 del 09.07.1990.

In caso di associazione temporanea d'impresе la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata da tutte le società raggruppate;

- DICHIARAZIONE, conforme al modello allegato 2, con cui la società si impegna ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale entro 1 anno dall'aggiudicazione.

In caso di associazione temporanea d'impresе la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società capogruppo.

Le ditte concorrenti dovranno produrre e inserire nell'apposita busta B), a pena di esclusione: l'offerta redatta conformemente al modello allegato 3.

11. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - Il giorno **18.12.2009 alle ore 10,00**, in Grassano presso la sede del Municipio, Piazza A. Ilvento, n.1, avrà luogo la gara con aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di cui all'ALLEGATO C) , parte integrante della delibera consiliare n.61 del 30.09.2009 con le modalità previste dall'art.83 del vigente d.lgs.12 aprile 2006, n. 163.

12. ALTRE INFORMAZIONI - Per ulteriori informazioni le ditte possono rivolgersi al Servizio finanziario (tel. 0835/527812 - fax 0835/527824). Il responsabile del procedimento è il Capo Area Finanziaria Rag. Maria Lucia Lecci.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la gara e/o di non aggiudicare il servizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione definitiva non equivale a contratto.

L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre:

- tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara;

- ricevuta del versamento delle spese di contratto, registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'aggiudicatario. Ai fini del calcolo dei diritti dovuti all'Ente ai sensi della legge n. 604 dell'8 giugno 1962, qualora il Segretario Comunale intervenga alla stipula della convenzione in veste di pubblico ufficiale rogante, si terrà conto dell'importo medio annuo degli interessi, commissioni ed altri compensi liquidati al tesoriere dell'Ente nell'anno 2007 moltiplicato per 3 (durata del servizio), come risulta dal relativo rendiconto approvato; ove l'applicazione di quest'ultimo criterio desse un risultato pari a zero, la convenzione si dovrà considerare di valore indeterminato, con conseguente applicazione del diritto sul valore stabilito come minimo nella tabella "D", allegata alla richiamata legge n. 604/1962.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del Dlgs.196/2003.

Grassano, 02.12.2009

IL CAPO AREA FINANZIARIA
Rag. Maria Lucia Lecci

Allegati:

- 1- dichiarazione sostitutiva
- 2- dichiarazione
- 3- offerta economica