



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA

PROCEDURA APERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA DI N. 3 FUORISTRADA

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO	3
3. GARANZIA	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
4. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE	3
5. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PERMUTA	3
6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA	4
7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE	4
8. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	5
9. CAUZIONE PROVVISORIA	5
10. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	6
12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA	6
13. APERTURA DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	7
14. APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA	7
15. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	7
16. ANOMALIA DELL'OFFERTA	7
17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	7
18. ULTERIORI INFORMAZIONI	7
19. LETTERA - ORDINATIVO	8
20. CONSEGNA DELLE AUTOVETTURE, RITIRO DELLE PERMUTE, PAGAMENTO	8
21. SANZIONI	8
22. RICHIESTA CHIARIMENTI	8
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
24. LEGISLAZIONE APPLICABILE	9

1. DEFINIZIONI

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti sono d'ora in poi denominate per brevità come segue:

REGIONE BASILICATA – REGIONE;

Affidatario del presente appalto – APPALTATORE;

Inoltre si definiscono i seguenti soggetti:

Responsabile del Procedimento (R.P.): Titolare Posizione Organizzativa n. 41: "Attività Negoziale: gare e contratti".

2. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'aggiudicazione della **fornitura di N. 3 fuoristrada come specificati nell'allegato elenco "A"**.

CPV	DESCRIZIONE
34113300-5	FUORISTRADA

Il codice identificativo di gara (**CIG**) è indicato nel bando.

Gara non soggetta al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici per importo a base di gara inferiore a € 150.000,00.

3. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del personale da esso dipendente, durante l'esecuzione della fornitura.

Il danno deve essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore, che esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

4. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - PERMUTA

La procedura è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione della fornitura, inoltre, **è condizionata alla permuta dei seguenti veicoli di proprietà della Regione Basilicata:**

1. **NISSAN TERRANO II** immatricolazione 1999, km percorsi 304.800 (circa) – targato CT 246 JT.
2. **NISSAN TERRANO** immatricolazione 1997, km percorsi 297.000 (circa) – targato AR 159 TM.
3. **MITSUBICHI 2.5** immatricolazione 1990, km percorsi 238.000 (circa) – targato PZ 281868.

L'importo dell'appalto, è pari a € 108.200,00 IVA ESCLUSA (€ 129.840,00 Iva inclusa), comprensivo del valore della permuta di cui sopra e ogni ulteriore onere, tassa e spese

per eseguire la fornitura secondo le norme del presente capitolato.

La valutazione dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento.

Il concorrente, prima del termine di presentazione del preventivo-offerta, potrà chiedere di prendere visione delle auto da permutare.

Il giorno ed il luogo della visita dovrà essere preventivamente concordato con il responsabile del procedimento.

Il concorrente, nella formulazione dell'offerta, deve tener presente anche gli oneri e le spese necessarie per ritirare i veicoli permutati dall'Autoparco della Regione Basilicata sito in Potenza al Viale Vincenzo Verrastro n. 4 e gli oneri e le spese per la fornitura dei nuovi fuoristrada nel medesimo autoparco già immatricolati e pronti per essere immessi su strada.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in un situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive mm. e ii., anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti da c) a g) devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

La dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere resa, **a pena di esclusione**:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere resa, **a pena di esclusione**:

- Dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;

- Da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, è richiesta l'iscrizione alla **C.C.I.A.A.** nel settore oggetto della presente procedura.

8. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta il candidato deve costituire una cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, a **pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a

REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

9. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** alla **Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza**, entro il termine indicato nel bando, in plico chiuso recante la seguente dicitura:

“CONTIENE DOCUMENTI E OFFERTA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA N. 3 FUORISTRADA” Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V. Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza - NON APRIRE”.

Il predetto termine di ricezione è **perentorio**, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso viene rilasciata apposita ricevuta

con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente.

All'interno del plico devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA.

10. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 7 e segg., resa ai sensi dell'**art. 47 D.P.R. 445/00** di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato per la partecipazione alla presente procedura corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- **Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente in originale o copia conforme all'originale (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato), ovvero dichiarazione sostitutiva del Certificato d'iscrizione resa ai sensi del D.lgs n. 445/2000 riportante tutti i dati ivi compresa la dichiarazione antimafia.

- **Cauzione provvisoria, in originale**, pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 *oppure* ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione.

Se posseduta, ai fini dell'art. 75, comma 7, del Dlgs 163/2006, va inserita, inoltre, la **certificazione di qualità** UNI EN ISO 9001-2000 o equivalente.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA "B"** relativa all'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, la **scheda dell'offerta economica** redatta come da **allegato modello**, compilata in ogni sua parte, senza apportare modifiche, integrazioni e correzioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel suddetto modello.

Il concorrente è tenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, ad utilizzare il suddetto modello per la presentazione dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta economica sarà vincolante per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa, in cifre ed in lettere, in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. L'eventuale terza cifra decimale si ha per non espressa.

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre ed in lettere, ha valore quella più vantaggiosa per la Regione.

L'offerta economica deve indicare:

l'importo complessivo offerto comprensivo di iva, del valore della permuta e di ogni altro onere e spesa.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, le offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di

gara.

12. APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del procedimento in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando, procede all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta è verificata la completezza della documentazione prodotta e si procede all'esclusione dei concorrenti che abbiano omesso di presentare i documenti richiesti o li abbiano presentati in parte. Nel caso in cui i documenti presentati risultino incompleti nelle informazioni ovvero necessitino di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento richiede l'integrazione, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 163/2006, assegnando un tempo massimo di 10 giorni dalla data della formulazione della richiesta, **pena l'esclusione**.

Successivamente ed in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento procede alla valutazione della documentazione amministrativa.

13. APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento dà corso all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche oppure provvede a comunicare a tutti i concorrenti la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura della busta "B".

14. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della seduta pubblica di apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche il Responsabile del Procedimento formula la graduatoria provvisoria e redige apposito verbale di aggiudicazione provvisoria da sottoporre all'approvazione dell'ufficio competente.

In caso di offerte di uguale valore, il Responsabile del Procedimento, per stilare la graduatoria provvisoria, procede tramite **sorteggio**.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente seguente in graduatoria sono obbligati a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, come richiesta dall'art. 7 del presente capitolato, entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i Contratti Pubblici e alla conseguente nuova aggiudicazione.

15. ANOMALIA DELL'OFFERTA

In caso di offerta anomala si applica l'art. 87, comma 1, del D.Lgs 163/2006.

16. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

All'esito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, la Stazione Appaltante dichiara di procedere ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e successive mm. e ii.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI

La REGIONE si riserva il diritto:

- 1. di aggiudicare l'offerta anche in presenza di una sola offerta valida;**
- 2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006;**
- 3. di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara.**

18. LETTERA - ORDINATIVO

L'ordinativo avverrà con lettera-ordinativo inviata dopo l'approvazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva della fornitura.

19. CONSEGNA DELLE AUTOVETTURE, RITIRO DELLE PERMUTE, PAGAMENTO

La consegna dei nuovi veicoli deve avvenire entro e non oltre 90 giorni solari consecutivi dal ricevimento della lettera - ordinativo.

La consegna e il contestuale ritiro delle permutate deve avvenire a Potenza (Italia) presso la sede dell'Autoparco Regionale della Regione Basilicata sito in Potenza al Viale Vincenzo Verrastro n. 4.

Gli autoveicoli consegnati dovranno essere completi di tutti gli accessori richiesti, muniti di targa e dei documenti, pronti per essere immediatamente utilizzati.

Il pagamento è subordinato alla verifica della correttezza della fornitura da parte del Responsabile del Procedimento o suo delegato il quale redigerà apposito verbale.

Il pagamento, in unica soluzione, dovrà essere effettuato entro 90 giorni lavorativi dalla data del verbale di avvenuta corretta fornitura e previo invio di fattura ovvero dalla data di fattura se successiva alla data di accertamento della corretta fornitura.

Il termine di pagamento si applica nel caso in cui tutte le condizioni di cui sopra siano state rispettate.

Il pagamento si intende effettuato con la trasmissione al tesoriere dell'Ente del relativo mandato.

La data di arrivo della fattura è attestata dal timbro apposto dal Protocollo della Regione Basilicata.

20. SANZIONI

Per ogni giorno solare di ritardo sulla data di consegna di ciascun nuovo veicolo la ditta aggiudicataria è assoggettata alla penale di € 100,00 (Euro cento/00).

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione della fornitura, con addebito di spese, qualora la consegna delle nuove autovetture avvenga oltre 30 giorni solari e consecutivi dal termine ultimo fissato per la consegna senza penale.

22. RICHIESTA CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n 0971/668277, **pena l'irricevibilità delle medesime,** entro e non oltre i 15 giorni anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti in tempo utile sono forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti mediante la pubblicazione sul sito internet www.basilicatanet.it/ sezione bandi.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

24. LEGISLAZIONE APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile e dalla legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Procedimento
(Avv. Michele Rolli)