



3. canone di affitto annuo: il canone annuo offerto dovrà essere in aumento rispetto alla base di gara di € 9.600 (novemilaseicento/00). Il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale, con un minimo di punti dieci ed un massimo di punti trenta attribuibile all'offerta più elevata, nel seguente modo:

$$\text{Punteggio} = 10 + 20 * \frac{O - 9.600,00}{O_{\max} - 9.600,00}$$

con O = offerta; O<sub>max</sub> = offerta massima

L'aggiudicazione verrà fatta al concorrente che abbia i requisiti previsti dal presente bando e che otterrà il punteggio più alto.

Si precisa che a parità di punteggio si procederà al sorteggio

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **( Caso di concorrente stabilito in Italia ):**

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA per l'attività di gestione ricettiva e/o alberghiera e/o per l'attività per cui ci si propone;
- Iscrizione al REC per la somministrazione di alimenti e bevande se l'attività prevede la somministrazione di bevande; ;

### **( Caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea ):**

- I concorrenti devono possedere i requisiti previsti, in analogia a quelli richiesti per i concorrenti stabiliti in Italia, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

## **7. OBBLIGO DI INDICARE NOME E QUALIFICHE DELLE PERSONE INCARICATE DEL SERVIZIO:**

Obbligo di indicare il responsabile preposto alla gestione.

## **8. IMPOSSIBILITÀ DI PRESENTARE OFFERTE PARZIALI:**

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio che si intenderà inscindibile, non sono ammesse offerte parziali.

## **9. DURATA DELLA LOCAZIONE:**

La durata della locazione è stabilita in anni 9 (nove) decorrenti dalla data di ultimazione degli interventi proposti nel piano di gestione e ad avvenuta acquisizione del certificato di agibilità della struttura.

## **10. DOCUMENTAZIONE DI GARA E VISIONE DEI LUOGHI:**

Il Capitolato Speciale d'Appalto, può essere ritirato presso il Comune di Latronico, Ufficio Tecnico , L.go Marconi n. 10 o scaricato dal sito internet all'indirizzo [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) nell'apposita sezione.

La previa visione dei luoghi - obbligatoria - preventivamente concordata con l'ufficio appaltante, dovrà essere dimostrata tramite attestazione rilasciata dal responsabile dell'Area Tecnica della Stazione Appaltante o altro dipendente dallo stesso delegato, dalla quale risulti che il Direttore Tecnico o il Titolare o il Legale Rappresentante della ditta (la mandataria nel caso di Imprese riunite) o, infine un dipendente della ditta medesima munito di apposita delega di uno dei suddetti soggetti, ha preso visione degli atti, nei giorni consentiti, ed ha contestualmente provveduto a ritirare il bando di gara ed i relativi allegati.

## **11. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:**

Il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato alle ore 13,00 del giorno 22/03/2010, dopo tale termine non si ammetteranno offerte, ancorché in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute

## **12. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:**

Comune di Latronico - L.go Marconi n. 10 - CAP 85043 Provincia di Potenza

## **13. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE:**

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

## **14. PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente e sarà consultabile sul sito Internet della Regione Basilicata

## **15. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Un rappresentante per offerente, anche in caso di raggruppamento, munito di delega.

## **16. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA:**

L'apertura delle offerte avverrà in data da definire all'indirizzo di cui al punto 12. Si precisa che l'esame dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata. La comunicazione dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e l'apertura delle buste

contenenti l'offerta economica avverrà in seduta pubblica a seguito della valutazione delle offerte tecniche nello stesso giorno ovvero in altro giorno opportunamente comunicato ai concorrenti.

La P.A. si riserva la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione a salvaguardia del pubblico interesse.

#### **17. CAUZIONI E ALTRE FORME DI GARANZIE RICHIESTE:**

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno costituire, a garanzia dell'offerta formulata, deposito cauzionale provvisorio costituito nei modi di legge per un importo pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara ed impegno a costituire in caso di aggiudicazione :

1. Deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dato dalla somma del canone novennale e dall'importo dell'investimento proposto da versare all'atto della stipula del contratto;
2. Stipula di apposita polizza assicurativa a copertura e a garanzia di eventuali danni compresi incendi, eventuali atti vandalici cagionati alla struttura e/o ai beni oggetti della locazione, con un massimale non inferiore a € 500.000,00
3. Stipula di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a terzi durante lo svolgimento di lavori e nell'esercizio dell'attività per un massimale non inferiore a € 500.000,00
4. Pagamento del canone annuo in via anticipata a partire dalla ultimazione degli interventi previsti nella proposta di gestione;
5. Deposito cauzionale pari a 2 annualità a partire dalla ultimazione degli interventi previsti nella proposta di gestione ed entro e non oltre 30 gg.

#### **18. MODALITA' DI PAGAMENTO:**

Il canone annuo dovrà essere versato al Comune di Latronico anticipatamente, in unica rata, all'inizio di ogni anno di locazione a partire dalla data di ultimazione degli interventi e relativa acquisizione del certificato di agibilità.

#### **19. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:**

- Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte individuali, le società di persone e le società di capitali, le cooperative ed i consorzi d'impresa, che siano regolarmente iscritti al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA per l'attività di gestione ricettiva e/o alberghiera o per l'attività per cui ci si propone, nonché al REC per la somministrazione di alimenti e bevande se l'attività comporta somministrazione di alimenti e bevande non sottoposti a procedure concorsuali o fallimentari.
- Sono altresì ammessi a partecipare alla gara le ditte individuali, le società di persone e le società di capitali, le cooperative ed i consorzi d'impresa, che svolgono attività ricettiva e/o alberghiera e/o per l'attività per cui ci si propone in altri stati dell'unione europea.

#### **20. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:**

180 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

#### **21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 83 e 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati all'Articolo 1a del Capitolato speciale d'appalto. A tale incombenza provvederà apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

#### **22 . RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :**

Il responsabile unico del procedimento l'Ing. Suanno Prosperino, tel. 0973/853202;

#### **23. ALTRE INFORMAZIONI:**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo di cui al precedente Punto 5.3 del presente avviso.

Il Responsabile  
Ing. Prosperino SUANNO

# Comune di LATRONICO

Provincia di Potenza

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA LOCAZIONE DEL FABBRICATO DENOMINATO "PINETA" SITO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO, DA DESTINARE AD USO COMMERCIALE, TURISTICO, RICETTIVO-RICREATIVO, DI ACCOGLIENZA, ETC.

### PARTE PRIMA OGGETTO DELL'APPALTO

#### ART.1 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO

Oggetto del procedimento è l'affidamento in locazione del complesso immobiliare denominato "Pineta" sito nel territorio del Comune di Latronico, censito nel Nuovo Catasto Immobiliare al foglio 27, particella n. 870 e dell'annessa area a verde pubblico attrezzato, così come evidenziato e delimitato nell'apposito elaborato tecnico a firma del responsabile unico del procedimento e, secondo le preesistenti destinazioni, consistente in:

#### 1) FABBRICATO

##### PIANO TERRA

6. N.1 Cucina mq 15,00
7. N.1 Dispensa mq 10,88
8. N.1 bar mq 56,52
9. N.1 Ripostiglio mq 4,70
10. N. Sala ristorante mq 203,00
11. N.2 servizi igienici interni mq 15,57

##### PIANO PRIMO

- N.1 Sala Pizzeria mq 53,54
- N.1 Magazzino e ripostiglio mq 14,65
- N.1 Terrazzo scoperto mq 300,00

##### SECONDO PIANO

- N.1 Deposito mq 18,80
- N.1 Terrazzo scoperto mq 65,00

**2) AREA A VERDE PUBBLICO ATTREZZATO ADIACENTE IL FABBRICATO, INDIVIDUATA CATASTALMENTE AL FOGLIO DI MAPPA N. 37 PART. N. 648 E 652 IN PARTE PER UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI MQ 8.800,00 CIRCA COSÌ COME DELIMITATA DALLA PLANIMETRIA ALLEGATA.**



Il conduttore dovrà garantire e privilegiare l'utilizzo e la somministrazione di prodotti tipici locali, biologici o, comunque, appartenenti a filiere produttive controllate, valorizzando la gastronomia tradizionale del territorio del Pollino;

## **2. Attività ricettiva:**

L'attività ricettiva dovrà avvenire in conformità alla tipologia ricettiva prevista per i Rifugi Montani dalle normative vigenti di settore definite dall'Azienda di Promozione Turistica di Basilicata.

La gestione dovrà essere improntata all'uso di materiali e processi produttivi ecologici ed ecocompatibili con procedure tese al risparmio energetico, nel pieno rispetto dell'ambiente e dell'habitat naturale.

## **3. Programmi specifici di accoglienza:**

Per l'erogazione dei servizi di accoglienza e informazione il conduttore potrà avvalersi di specifiche figure professionali qualificate quali Guide del Parco, Accompagnatori turistici, Guide naturalistiche, ecc.;

## **4. Vendita di prodotti:**

Il conduttore, nel rispetto della normativa vigente, potrà prevedere, all'interno della struttura, la vendita di prodotti agro-alimentari, oggetti dell'artigianato locale, materiale informativo e divulgativo, ecc.. Il conduttore si impegna inoltre a praticare prezzi di vendita senza sostanziali incrementi rispetto al prezzo medio di mercato.

## **5. Servizi di Promozione ed informazione turistica:**

Il conduttore potrà organizzare ed erogare servizi di accoglienza, informazione e promozione turistica coordinati con l'Amministrazione comunale di Latronico, con l'Ente Parco Nazionale del Pollino, l'Azienda Regionale di Promozione Turistica e con gli altri operatori di settore attivi sul territorio.

Il conduttore si impegna inoltre, compatibilmente con il piano gestionale aziendale, ad erogare a terzi eventuali servizi che gli Enti intendessero attivare nel settore della fruizione e della tutela ambientale.

### **ART. 3**

#### **PERIODO DI APERTURA**

Il gestore è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a garantire l'apertura al pubblico delle strutture oggetto del presente appalto, per l'intero arco dell'anno, salvo che vigenti disposizioni di legge o altre norme non dispongano diversamente. E' data facoltà al conduttore di stabilire nell'arco dell'anno un periodo di chiusura per ferie, complessivamente non superiore a 60 giorni. In tal caso il conduttore dovrà darne tempestiva e preventiva comunicazione all'Ente.

Sarà possibile sospendere temporaneamente l'attività di gestione al fine di consentire l'effettuazione di eventuali lavori di manutenzione, ordinaria o straordinaria, dell'immobile. Anche in tal caso è fatto obbligo al conduttore di concordare i tempi e le modalità dei lavori con il locatore, dandone tempestiva e preventiva comunicazione all'Ente.

Il conduttore è tenuto ad osservare gli orari di apertura al pubblico vigenti sul territorio Comunale ed a conformarsi alle norme che le Amministrazioni disporranno al riguardo.

### **ART. 4**

#### **OBBLIGHI DEL GESTORE**

In considerazione delle funzioni del Complesso immobiliare in oggetto, come indicate nell'articolo 1 del presente capitolato di gara, il conduttore, fermo restando la sua autonomia imprenditoriale, dovrà garantire adeguati livelli di qualità dei servizi e di assicurarne la fruizione per tutti.

In particolare, risultano a totale carico del Gestore i seguenti obblighi:

1. Prevedere la ristrutturazione e/o completamento della struttura edilizia e dell'annessa area a verde pubblico attrezzato a propria cura e spese nel periodo di tempo massimo di anni due dalla data di stipula del contratto; E' data facoltà al gestore di richiedere e ottenere aiuti e provvigioni utilizzando fondi e finanziamenti pubblici e/o privati per la esecuzione dei lavori di ristrutturazione e/o completamento, lavori che, in ogni caso, alla scadenza del contratto, resteranno di proprietà del Comune senza che il conduttore abbia diritto ad alcun rimborso o risarcimento.
2. Dotare la struttura degli arredi, delle attrezzature e di ogni altro bene o strumento necessario alla gestione, a propria cura e spese. I materiali e le attrezzature dovranno essere conformi alle disposizioni di legge in particolar modo per quanto concerne le misure previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi. E' data facoltà al gestore di richiedere e ottenere aiuti e provvigioni utilizzando fondi e finanziamenti pubblici e/o privati per l'acquisto degli arredi e delle attrezzature che, alla scadenza del contratto, resteranno di proprietà del conduttore salvo diverso accordo tra le parti
3. Avviare l'attività prevista nel tempo massimo di anni due dalla data di ultimazione dei lavori oggetto della proposta di gestione;
4. La corresponsione al Comune del Canone annuale, come determinato dalla base d'asta e dall'importo a rialzo offerto, da versare anticipatamente secondo le modalità individuate dall'apposito contratto. In caso di rinnovo della concessione il canone sarà opportunamente rivalutato;

5. Le eventuali spese di allaccio e/o volturazione delle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, ecc., il pagamento delle spese ordinarie connesse alle stesse, il pagamento delle tasse di smaltimento rifiuti, nettezza urbana e ogni altro costo relativo alla gestione del complesso;
6. La manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle aree esterne;
7. La riconsegna in buono stato di manutenzione, allo scadere del contratto, dei beni immobili, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;
8. Il servizio di pulizia di tutti i locali interni della struttura ricettiva, delle aree esterne, così come individuate nella planimetria allegata, nel rispetto delle norme e degli obblighi di legge, con una frequenza tale da garantire sempre un ottimo livello di pulizia;
9. La raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'esercizio dell'attività;
10. La stipula di apposita polizza assicurativa a copertura e a garanzia di eventuali danni, compresi quelli derivanti da incendio, atti vandalici cagionati alla struttura e/o ai beni oggetto della locazione, per l'importo non inferiore a € 500.000,00;
11. pagamento del canone annuale in via anticipata a partire dalla ultimazione degli interventi oggetto della proposta di gestione;
12. deposito cauzionale pari a 2 annualità a partire dalla ultimazione degli interventi oggetto della proposta di gestione e non oltre 30 gg.
13. Il deposito di una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dato dalla somma del canone novennale e dall'importo dell'investimento proposto da versare all'atto della stipula del contratto;
14. L'acquisizione delle autorizzazioni edilizie, sanitarie ecc., delle licenze commerciali necessarie per le attività connesse alla gestione del Complesso immobiliare;
15. Ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività, ivi compresi i costi di intestazione temporanea delle licenze commerciali necessarie alla gestione del Complesso.

#### **ART. 5 OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a consegnare al conduttore i beni immobili e l'area annessa, oggetto del presente Bando, nello stato in cui si trovano, secondo un verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti.

#### **ART. 6 PROVENTI DELLA GESTIONE**

Tutti i proventi derivanti dalla gestione del Complesso e delle attività connesse rimangono in capo al Gestore, ivi compreso qualunque conseguente rapporto di credito e di debito.

#### **PARTE TERZA CLAUSOLE CONTRATTUALI**

#### **ART. 7 DURATA E FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 30 gg. dalla data di definitiva aggiudicazione.

Gli interventi proposti nel piano di gestione dovranno essere terminati entro due anni dalla data di stipula del contratto.

La durata della locazione è stabilita in nove (9) anni, decorrenti dalla data di ultimazione degli interventi previsti.

Al termine della locazione sarà redatto apposito verbale in contraddittorio con il conduttore in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate al Comune.

Il Conduttore potrà recedere anticipatamente dal contratto dando preavviso di 6 (sei) mesi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso non avrà diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti, le spese sostenute e il canone versato anticipatamente. Sarà, inoltre, a carico del conduttore la chiusura delle utenze e la risoluzione dei contratti di allacciamento delle utenze di energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento, etc. Il Conduttore avrà il solo diritto di asportare le attrezzature e gli oggetti strettamente connessi all'attività esercitata, salvo il caso di danni accertati dall'amministrazione ai locali concessi.

#### **ART. 8 IMPORTO**

L'importo complessivo novennale della locazione è fissato in Euro 86.400,00 (ottantaseiquattrocento/00), soggetto a offerta in aumento.

#### **ART. 9 MODIFICHE E MIGLIORIE**

Sono consentite ulteriori modifiche e migliorie dei beni immobili concesse in uso, con oneri a totale carico del conduttore, previo consenso scritto dell'Amministrazione comunale. Le migliorie apportate agli immobili diventeranno "ipso facto" di proprietà del Comune senza che il locatario abbia diritto a pretendere indennizzo di sorta. Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente, nonché la sublocazione a terzi.

**ART.10**  
**PAGAMENTO DEL CANONE**

Il Canone annuale, determinato dalla base d'asta e dall'importo a rialzo offerto, dovrà essere versato anticipatamente secondo le modalità individuate dall'apposito contratto. Esso sarà automaticamente adeguato annualmente nella misura del 75% dell'incremento dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo.

In caso di rinnovo della concessione il canone sarà comunque opportunamente concordato e rivalutato dalle parti.

**ART.11**  
**DANNI A PERSONE O COSE**

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'impresa aggiudicataria o a terzi fruitori durante i lavori e la gestione di cui al presente Capitolato.

Il Gestore si impegna altresì a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata da soggetti terzi in relazione alla gestione di cui al presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, una polizza di assicurazione R.C.T. per rischi derivanti dallo svolgimento di lavori e dell'attività oggetto dell'affidamento, a copertura di eventuali danni cagionati a terzi valida per tutta la durata dell'appalto, il cui massimale dovrà essere di almeno euro 500.000,00.

L'aggiudicatario si impegna a garantire che la gestione del Complesso immobiliare denominato "PINETA" venga espletata in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e a terzi.

**ART.12**  
**CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare il pieno rispetto, da parte del conduttore, delle previsioni del presente capitolato.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di effettuare sopralluoghi nella struttura, a mezzo di personale preposto, al fine di verificare lo stato di manutenzione dei beni immobili.

**ART.13**  
**PENALITA'**

Nel caso in cui i servizi di cui al presente capitolato, per qualsiasi ragione imputabile al Gestore, siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme al presente Capitolato, verrà applicata una penale pari a euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno naturale consecutivo di mancato espletamento del servizio e a euro 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di espletamento del servizio reso in modo non conforme alle previsioni del presente capitolato.

**ART.14**  
**CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4, ed in caso di mancata messa in esercizio del complesso trascorsi anni due dalla data di ultimazione degli interventi proposti in fase di gara il Comune ha facoltà, previa comunicazione scritta al conduttore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di risolvere di diritto il contratto e di incamerare, a titolo di penale, la Cauzione di cui al precedente art. 4, punto 13, ed incamerare inoltre a titolo di risarcimento per il mancato utilizzo del complesso in attesa d'esperimento di una nuova gara il deposito cauzionale di cui al precedente art. 4, punto 12 pari a 2 annualità, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**PARTE QUARTA**  
**DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**ART.15**  
**TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo del

Comune entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22/03/2010 idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:

**“GARA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN FITTO DEL FABBRICATO DENOMINATO “PINETA” SITO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO”**

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra indicata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la documentazione (busta A), l'offerta economica (busta B) e l'offerta tecnica ( busta C) e recanti all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente, le seguenti diciture:

**BUSTA A - DOCUMENTI DI GARA**

**BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

**BUSTA C - OFFERTA TECNICA**

La Busta “A” – dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Certificato di iscrizione al Registro Imprese, tenuto presso la CC.I.AA. per l'attività per cui ci si propone ovvero autocertificazione nelle forme di legge con allegata fotocopia del documento di identità;
2. Certificato di iscrizione al R.E.C. tenuto presso la CC.I.AA. se l'attività per cui ci si propone per la somministrazione di alimenti e bevande ovvero la corrispondente autocertificazione come per legge.
3. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta a garanzia dell'offerta presentata. Tale somma verrà restituita al concorrente nel caso di mancata aggiudicazione, mentre sarà incamerata dall'Ente nel caso in cui la Ditta aggiudicataria intendesse successivamente recedere dalla stessa.
4. Dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 del titolare o legale rappresentante dell'impresa con cui si accettano incondizionatamente e senza riserva alcuna:
  - tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso di gara e le disposizioni di legge regolanti la materia;
  - impegno a mantenere l'esercizio aperto e funzionante per l'intero periodo contrattuale;
  - espressa dichiarazione da cui risulti che l'immobile oggetto della locazione è ritenuto idoneo a tutte le attività per cui ci si propone;

A tal fine, per la successiva stipula del contratto di locazione si farà riferimento alla normativa del Codice Civile disciplinante la materia ed alle leggi di settore nella medesima materia

5. Certificato rilasciato dall'Ufficio Tecnico comunale dal quale risulti che la Ditta concorrente – anche a mezzo di persona esplicitamente incaricata – ha effettuato la visita di sopralluogo dell'immobile, avendo complessivamente preso visione dei luoghi e di tutta la documentazione allegata al bando di gara;
6. Per quanti esercitano l'attività in uno degli stati membri dell'unione europea, la documentazione necessaria e comprovante la conduzione di strutture analoghe in altri paesi dell'unione europea;

La Busta “B” contenente l'offerta economica dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. Ragione Sociale o denominazione della Ditta o nominativo dell'offerente nonché il domicilio legale;
2. La sottoscrizione del titolare o legale rappresentante o del procuratore abilitato ad impegnare o rappresentare legalmente la Ditta offerente;
3. La percentuale di rialzo offerta sulla base d'asta espressa in cifre e lettere. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

La Busta “C” contenente l'offerta tecnica dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. relazione - progetto nella quale dovranno essere esposti gli obiettivi della gestione, con riferimento in particolare ai periodi ed agli orari di apertura, agli investimenti e alle migliorie che si intendono apportare allo stabile e i relativi tempi di realizzazione, alle attività da porre in essere per pubblicizzare la struttura e creare le condizioni di uno sviluppo stabile e duraturo;
2. documentazione attestante l'esperienza professionale, acquisita in proprio o come dipendente per la gestione di strutture di cui al settore per cui ci si propone;

## **ART.16**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base agli elementi di valutazione indicati all'art. 1a del presente CSA;

**ART.17**  
**FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia tra le parti relativa alla interpretazione, applicazione e/o esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto è competente il Foro di Lagonegro.

**ART.18**  
**RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile Area Tecnica  
-Ing. Prosperino SUANNO-