



**REGIONE BASILICATA**  
**DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE DI  
ALCUNI LOCALI DELLA REGIONE BASILICATA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## SOMMARIO

1.	DEFINIZIONI.....	3
2.	OGGETTO .....	3
3.	DURATA DEL SERVIZIO.....	4
4.	MODALITÀ E TEMPSTICA DEL SERVIZIO.....	4
5.	RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE.....	4
6.	SUBAPPALTO.....	5
7.	IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	5
8.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	8
9.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	9
10.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	9
11.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA .....	9
11.1	FATTURATO GLOBALE.....	10
11.2	IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE .....	10
12.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA .....	10
13.	DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI.....	10
14.	AVVALIMENTO.....	11
15.	CAUZIONE PROVVISORIA.....	11
16.	MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	11
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	12
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA TECNICA.....	12
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "C"- OFFERTA ECONOMICA .....	13
20.	APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	13
21.	APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	13
22.	APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA .....	13
23.	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	14
24.	VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA .....	14
25.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA .....	14
26.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	14
27.	STIPULA DEL CONTRATTO .....	14
28.	CAUZIONE DEFINITIVA .....	14
29.	RICHIESTA CHIARIMENTI.....	14
30.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	15
31.	LEGISLAZIONE APPLICABILE.....	15

## 1. DEFINIZIONI

Nel presente disciplinare, le parti contraenti sono d'ora in poi denominate per brevità come segue:

**REGIONE BASILICATA – REGIONE;**

**Affidatario del presente appalto – APPALTATORE;**

Inoltre si definiscono i seguenti soggetti:

**Responsabile del Procedimento (R.P.): Titolare della Posizione Organizzativa “Manutenzione Immobili ed Impianti”- Dott. Dionigi Pastore**

**Responsabile di Struttura: Assistenti del R.P. incaricati, per ciascuna sede, della ricezione e del controllo del servizio.**

## 2. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento con contratto aperto del **servizio di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione di alcuni locali della Regione Basilicata come meglio specificato di seguito.**

Il servizio deve prevedere le seguenti tipologie di trattamento da eseguirsi esclusivamente nei locali indicati nell'allegato A) del presente disciplinare e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti come parte integrante e sostanziale e riportati, altresì, all'art. 2 del contratto d'appalto.

CPV	DESCRIZIONE
90921000-9	<b>Servizi di disinfezione e disinfestazione</b>

**Gli interventi oggetto del contratto sono:**

- 1. disinfezione;**
- 2. disinfestazione ad azione ovicida – larvicida ed adulticida contro insetti volatili e striscianti;**
- 3. derattizzazione.**

Si intende per:

- disinfezione.** Questa tipologia di intervento mira a combattere la proliferazione di organismi patogeni all'interno delle strutture oggetto del presente appalto in quelle zone ove sono state rilevate presenze o tracce di ratti e topi.
- disinfestazione ad azione ovicida – larvicida ed edulticida.** Queste tipologie di intervento prevedono il trattamento di tutte le acque di ristagno eventualmente presenti nella struttura, nei tombini e nei canali di scolo, oltre ad interventi mirati alla distruzione delle ovoteche. Per ciò che concerne gli interventi adulticidi questa tipologia di intervento prevede il trattamento di tutte le aree esterne di competenza della struttura, con particolare attenzione alle zone a verde.
- derattizzazione.** Questa tipologia di intervento prevede il trattamento di tutte le aree interne (seminterrati, archivi, locali dei servizi tecnologici, cunicoli) ed esterne, di competenza delle strutture, con lo scopo di evitare la penetrazione di roditori ed il loro spostamento in aree a rischio.

**Il numero minimo degli interventi da eseguirsi è il seguente:**

1. **minimo n. 12 interventi annuali per la disinfezione;**
2. **minimo n. 8 interventi annuali per la disinfestazione ad azione ovicida – larvicida ed adulticida contro insetti volatili e striscianti;**
3. **minimo n. 12 interventi annuali per la derattizzazione.**

L'appaltatore si obbliga ad effettuare il servizio rispettando il numero minimo di trattamenti sopra indicati.

Eventuali ulteriori interventi che si rendessero necessari per garantire la perfetta esecuzione del servizio, rispetto al numero minimo stabilito e/o indicati dalla ditta in sede di offerta, sono ad esclusivo carico della ditta stessa.

### **interventi straordinari**

La ditta dovrà, altresì, formulare la propria offerta per gli interventi straordinari che dovranno essere eseguiti con i mezzi più idonei, con le stesse modalità indicate per gli interventi oggetto di gara specificate nel disciplinare tecnico e nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Per interventi straordinari si intende:**

- a. interventi di disinfezione, disinfestazione ad azione ovicida – larvicida ed adulticida contro insetti volatili e striscianti e derattizzazione previsti quali oggetto di gara **da eseguirsi nelle sedi di proprietà regionale diverse da quelle elencate nell'allegato A) del presente disciplinare.**
- b. interventi di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione da pipistrelli e insetti vari diversi da quelli previsti quale oggetto di gara;
- c. interventi di rimozione di nidi di insetti ( vespe, calabroni, ecc... ) ;
- d. interventi di pulizia e disinfezione di aree infestate da colonie di piccioni, gatti randagi ed altri animali che determinano situazioni di antigienicità;
- e. interventi per repellenza rettili.

**Gli interventi di cui ai punti b), c), d) e e) si intendono straordinari essendo di natura e tipologia diversa da quelli oggetto d'appalto, e, pertanto, dovranno essere eseguiti, all'occorrenza, in tutte le sedi regionali ivi comprese anche quelle indicate nell'allegato A).**

Il codice identificativo di gara (**CIG**) è indicato nel bando.

La gara non è soggetta al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici poiché l'importo a base di gara è inferiore a € 150.000,00.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto ha durata di 4 (quattro) anni, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello in cui verrà stipulato il medesimo contratto.

### **4. MODALITÀ E TEMPISTICA DEL SERVIZIO**

Le modalità e la tempistica del servizio sono regolate nel disciplinare tecnico che qui deve intendersi integralmente riportato e trascritto.

### **5. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del personale da esso dipendente, durante l'esecuzione del servizio, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. Il danno deve essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore, che esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

## 6. SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto di una parte del servizio purchè non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si applica l'art. 118 del D.lgs. 163/06.

## 7. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati, con a fianco indicati i punteggi massimi attribuibili:

<b>A)</b>	<b>offerta economica</b>	<b>punti 25 su 100</b>
<b>B)</b>	<b>offerta economica sui costi unitari degli interventi straordinari</b>	<b>punti 5 su 100</b>
<b>C)</b>	<b>offerta tecnica relativa al progetto di gestione e organizzazione del servizio</b>	<b>punti 60 su 100</b>
<b>D)</b>	<b>offerta tecnica relativa a servizi supplementari</b>	<b>punti 10 su 100</b>

I suddetti criteri di valutazione vengono qui di seguito specificati.

**A)** Relativamente al criterio "**Offerta economica**", il punteggio massimo previsto (punti 25) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il massimo ribasso rispetto all'importo a base di gara, verrà attribuito il massimo punteggio di 25 su 100;
- alle restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \frac{R_i}{R_{max}} \times 25$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente "i"

R<sub>i</sub> = ribasso in percentuale offerto dal concorrente "i"

R<sub>max</sub> = massimo ribasso fra tutte le offerte valide.

**B)** Relativamente al criterio "**Offerta economica sui costi unitari degli interventi straordinari**" il punteggio massimo previsto (punti 5) verrà attribuito nel modo che segue:

- all'impresa che offrirà il massimo ribasso, in termini percentuali (percentuale unica), sui costi unitari degli interventi straordinari di cui all'allegato B), verrà attribuito il massimo punteggio di 5 su 100;
- alle restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 5$$

dove:

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente "i"

R<sub>i</sub> = ribasso in percentuale offerto dal concorrente "i"

R<sub>max</sub> = massimo ribasso fra tutte le offerte valide.

**In entrambi i criteri A e B sopra indicati, l'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale e la terza cifra verrà arrotondata in base a criterio matematico.**

C) Riguardo il criterio dell' **"offerta tecnica relativa al Progetto di gestione e organizzazione del servizio"**, il punteggio massimo previsto (punti 60) verrà attribuito nel modo che segue, tenendo conto dei seguenti sub-criteri:

**sub-criterio N. 1: Organizzazione del lavoro**: massimo punti 35

**sub-criterio N. 2 : Prodotti, mezzi ed attrezzature**: massimo punti 25

**Per il sub – criterio N. 1** saranno valutati i seguenti ulteriori sub-criteri:

1. procedure di coordinamento del personale;
2. protocolli di intervento applicati nelle varie situazioni ambientali relativamente ai servizi oggetto di gara;
3. calendario di massima di trattamenti di derattizzazione/disinfestazione programmati (periodicità degli interventi, durata stimata di ciascun intervento con indicazione del numero complessivo delle giornate/uomo e distribuzione del tempo);
4. sistemi di autocontrollo sulla corretta esecuzione del servizio;
5. sistema di reportistica da trasmettere alla Regione per la verifica delle prestazioni svolte.

**Per il sub – criterio N. 2** saranno valutati i seguenti ulteriori sub-criteri:

1. adeguatezza, congruità, innovazione e diversificazione delle dotazioni disponibili rispetto alle prestazioni oggetto dell'appalto ed alle caratteristiche degli edifici ove si espletterà il servizio;
2. qualità dei prodotti utilizzati in base al rapporto efficacia/tossicità, con particolare riguardo ai possibili rischi tossicologici nei confronti di organismi non target (uomo, animali domestici, piante).

**La concorrente dovrà costituire per ciascun sub – criterio un fascicolo contenente la rispettiva relazione illustrativa composta, ciascuna, da massimo 8 facciate di 35 righe ( carattere Time New Roman dimensione carattere 12 – spaziatura pagina : marg. sup. 2 cm, marg. dx 2.5, marg. sx 2.5, marg. inf. 3 cm)**

**Tale relazione deve tener conto delle specificazioni sopra indicate, fornendo ogni indicazione utile per la valutazione. Informazioni non pertinenti rispetto agli elementi oggetto di valutazione, come sopra elencati, non verranno prese in considerazione.**

D) Riguardo il criterio dell' "**offerta tecnica relativa ai Servizi supplementari**": punteggio massimo previsto (punti 10).

È facoltà di ciascuna concorrente individuare ed offrire eventuali servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni già oggetto di disciplinare di appalto.

**La valutazione terrà conto delle caratteristiche specifiche dei servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni la cui esecuzione è già prevista, obbligatoriamente, dal disciplinare di appalto e che, in caso di aggiudicazione della gara l'Impresa svolgerà, a proprie spese e cura, senza alcun onere – né finanziario né procedimentale né di altra natura – a carico della Regione.**

Sarà valutato un *numero massimo di 3 servizi* aggiuntivi. Qualora la concorrente indichi un numero maggiore di servizi aggiuntivi, la Commissione fermerà, comunque, la valutazione, ai primi tre servizi di cui al fascicolo all'uopo predisposto. Non verranno valutati quei servizi che si concretizzino in mere prestazioni e/o modalità di esecuzione di obblighi già oggetto di Disciplinare.

**In ogni caso, presupposto per la valutazione è che si tratti di servizi collaterali a quelli di appalto e, quindi, sebbene aggiuntivi, tuttavia inerenti ed attinenti l'oggetto principale di esso.**

Per ciascuno dei tre servizi aggiuntivi eventualmente offerti, verrà valutata, in particolare:

- la fruibilità del servizio;
- l' utilità per l'Ente;
- la rilevanza in termini economici;
- il valore qualitativo complessivo;
- l' incidenza in termini di efficacia sull'appalto nel suo complesso.

**La concorrente dovrà costituire per tale criterio un fascicolo contenente la rispettiva relazione illustrativa composta da massimo 4 facciate di 35 righe ( carattere Time New Roman dimensione carattere 12 – spaziatura pagina : sup. 2 cm, dx 2.5, sx 2.5, inf. 3 cm)**

**Tale relazione deve tener conto delle specificazioni sopra indicate, fornendo ogni indicazione utile per la valutazione. Informazioni non pertinenti rispetto agli elementi oggetto di valutazione, come sopra elencati, non verranno prese in considerazione.**

La Commissione esaminerà gli elementi qualitativi dell'offerta tecnica - ossia i criteri C) e D) sopra indicati - ed assegnerà ad ogni offerta un coefficiente **Ci**, compreso tra 0 e 1, moltiplicatore del punteggio massimo stabilito per ogni elemento di valutazione.

Alla migliore offerta sarà assegnato il punteggio massimo previsto.

Il coefficiente moltiplicatore **Ci** sarà calcolato mediante la "**somma pesata**" dei punteggi "Qi" attribuiti da ciascun commissario secondo la tabella dei giudizi seguente.

<b>giudizio</b>	<b>Punteggio Qi Minimo</b>	<b>Punteggio Qi massimo</b>
Ottimo	8	10
Buono	6	8
Sufficiente	5	6
Insufficiente	3	5
Scarso	0	3

Per "**somma pesata**" si intende la somma dei giudizi riferiti al singolo elemento di valutazione, espressi da ogni commissario, divisa per il valore massimo delle somme stesse.

pertanto, la formula di calcolo del coefficiente Ci è la seguente:

$$\mathbf{Ci = Somma ( Qi ) / Max (somma Qi)}$$

Il punteggio attribuito per ogni elemento di valutazione è pari a:

$$\mathbf{Pi = Ci x Pmax}$$

Nel caso di **offerte che presentino un carattere di anomalia**, la Commissione procederà a norma degli artt. 86 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

**L'importo massimo complessivo dell'appalto**, è pari a **€ 144.960,00** oltre IVA, di cui € 4.960,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

La valutazione dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento.

## **8. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA**

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in un situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione**, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.



## 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive mm. e ii., anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti da c) a g) devono essere rese, **a pena di esclusione**, anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

La dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere resa, **a pena di esclusione**:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere resa, **a pena di esclusione**:

- Dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- Da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

## 10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, è richiesta **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** nel settore oggetto della presente procedura.

## 11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

I concorrenti devono comprovare, **pena l'esclusione** dalla gara, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nei modi di cui ai successivi artt. 11.1 e 11.2.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm., qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione.

### 11.1 FATTURATO GLOBALE

Il concorrente deve dimostrare di aver realizzato nel **triennio 2007-2008-2009** un fatturato globale aziendale, inteso come volume di affari complessivo, pari o superiore ad **€ 160.000,00** . In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

### 11.2 IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

I soggetti che intendono partecipare alla procedura devono produrre, in originale, almeno **due idonee dichiarazioni bancarie**, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006, rilasciate da altrettanti Istituti di credito autorizzati.

## 12. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono dimostrare, **a pena d'esclusione**, di possedere ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006:

- **il requisito di cui alla lettera a)** mediante la produzione **dell'elenco dei principali servizi di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione effettuati nell'ultimo triennio 2007-2008-2009** nel medesimo settore oggetto della gara (stesso CPV ), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi il cui importo complessivo deve essere pari o superiore a **€ 70.000,00**;
- **il requisito di cui alla lettera h)** mediante dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizio disporrà per eseguire l'appalto.

La ditta, tuttavia, dovrà disporre della seguente dotazione minima di attrezzatura:

- n. 1 ( uno) autocarro attrezzato ad uso speciale con impianto nebulizzante, con cannone di gittata di 30-35 mt;
- n. 1 (uno) atomizzatore ULV;
- n. 2 ( due) atomizzatori elettrici
- n. 2 (due) atomizzatori manuali a pressione
- n. 2 (due) atomizzatori a spalla con motore.

I concorrenti devono, altresì, dimostrare **a pena d'esclusione**, di possedere, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs n. 163/06 la certificazione di qualità basata sulla normativa europea UNI EN e ISO 9001 rilasciata da organismi autorizzati o produrre una certificazione equivalente.

## 13. DOCUMENTI DA ESIBIRE PER PROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente disciplinare i concorrenti dovranno esibire, entro 10 giorni dalla richiesta scritta da parte dell'amministrazione, i seguenti documenti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000:

1. Bilanci d'esercizio depositati presso la C.C.I.A.A. relativi agli anni 2007-2008-2009 e dichiarazioni IVA relativa ai medesimi periodi.
2. Certificati rilasciati o visti dalle amministrazioni o dagli enti pubblici relativi al numero dei servizi analoghi prestati, rientranti nel CPV di riferimento ( CPV 90921000-9 servizi di disinfezione e disinfestazione), degli importi e dell'attestazione del buon esito del servizio e/o certificati rilasciati o visti da imprese private per le quali il servizio è stato prestato, completi, anche'essi, dell'indicazione del CPV di riferimento, degli importi e dell'attestazione del buon esito del servizio

#### **14. AVVALIMENTO**

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

#### **15. CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo a base di gara, ridotta del 50% come previsto dall'art. 75 comma 7.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

**REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 con ivi indicata espressamente la dichiarazione di cui al comma 4 del medesimo art. 75.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

#### **16. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** alla **Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza**, entro il termine indicato nel bando, in plico chiuso recante la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE DI ALCUNI LOCALI DELLA REGIONE BASILICATA - Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V. Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza - NON APRIRE”.**

Il predetto termine di ricezione è **perentorio**, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso viene rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente completo di numero di telefono, fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e

sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA;**

**BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.**

#### **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 9, comma 2 e segg. resa ai sensi dell'**art. 47 D.P.R. 445/00** di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura secondo l'allegato modello corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. **n° 2 idonee dichiarazioni bancarie**, rilasciate da istituti di credito autorizzati;
3. **l'elenco dei principali servizi di derattizzazione, disinfestazione e disinfezione effettuati nell'ultimo triennio 2007-2008-2009** nel medesimo settore oggetto della gara;
4. **Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato);
5. (*Eventuale*) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica della medesima (l'autentica deve essere effettuata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o funzionario incaricato dal sindaco), attestante i poteri di firma del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;
6. **Cauzione provvisoria, in originale**, pari al 1% dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 *oppure* ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione;
7. **dichiarazione** indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizio disporrà per eseguire l'appalto ( lettera h) art. 42 D.lgs n. 163/06);
8. **certificazione di qualità** basata sulla normativa europea UNI EN e ISO 9001 rilasciata da organismi autorizzati o produrre una certificazione equivalente ( art. 43 D.lgs n. 163/06);

#### **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA "B"** relativa all'offerta tecnica deve contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica necessaria ed idonea alla valutazione dei criteri di aggiudicazione sub "C" e sub "D" ( progetto di gestione ed organizzazione del servizio – servizi supplementari) indicati all'art. 7 del presente disciplinare.

la documentazione tecnica può essere presentata sottoforma di relazione e/o di progetto.

La documentazione tecnica deve essere quanto più dettagliata possibile e rispettare i parametri di informazione indicati all'art. 7 del presente disciplinare, al punto "C" , relativamente ai sub criteri: "organizzazione del lavoro" e "prodotti, mezzi ed attrezzature", e al punto "D" relativamente al criterio "Servizi supplementari" oltre che rispettare le informazioni relative alle specifiche tecniche.

Inoltre, la documentazione tecnica, deve contenere le schede tecniche e le schede tossicologiche dei prodotti che la ditta intende utilizzare.

La documentazione tecnica deve essere siglata a margine di ogni sua pagina e, pena l'esclusione, sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di R.T.I. l'offerta

deve essere siglata, come sopra, pena l'esclusione, dal legale rappresentante di ciascun concorrente raggruppato.

La commissione di gara può chiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica prodotta.

La commissione non terrà in alcuna considerazione informazioni ulteriori rispetto a quelle che risultino strettamente necessarie all'attribuzione del punteggio.

#### **19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA "C"** relativa all'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, la **scheda dell'offerta economica** redatta come da **allegato modello**, compilata in ogni sua parte, senza apportare modifiche, integrazioni e correzioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel suddetto elenco.

Il concorrente è tenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, ad utilizzare il suddetto allegato modello per la presentazione dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta economica sarà vincolante per **180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa, in cifre ed in lettere, in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. L'eventuale terza cifra decimale si ha per non espressa.

**L'offerta deve indicare la somma offerta per gli interventi ordinari, al netto dell'IVA, nel periodo temporale di quattro anni e la percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari degli interventi straordinari così come indicati all'allegato B del presente disciplinare.**

In caso di discordanza fra l'offerta in cifre ed in lettere, ha valore quella più vantaggiosa per la Regione.

#### **20. APERTURA DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando, procede all'apertura della **buste "A"** contenente la documentazione amministrativa.

In tale seduta è verificata la completezza della documentazione prodotta e si procede all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti o li abbiano presentati in parte. Nel caso in cui i documenti presentati risultino incompleti nelle informazioni ovvero necessitino di chiarimenti, il Responsabile del Procedimento richiede l'integrazione, assegnando un tempo massimo di 10 giorni, **pena l'esclusione**.

In tale seduta si procederà, inoltre, al sorteggio ex art. 48 del Dlgs 163/2006 nella misura del 10% delle offerte presentate e la cui documentazione amministrativa risulta valida per l'ammissione.

Successivamente ed in seduta riservata, il Responsabile del Procedimento procede alla valutazione della documentazione amministrativa.

Sono esclusi i concorrenti che abbiano ommesso di dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa.

#### **21. APERTURA DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procede all'apertura della busta B contenente l'offerta tecnica e ne esegue la valutazione.

#### **22. APERTURA DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Alla conclusione delle predette fasi di valutazione della documentazione amministrativa e tecnica, si procede all'apertura delle **buste "C"** contenenti l'offerta economica. la data della seduta pubblica sarà resa nota dal RUP mediante comunicazione scritta ai concorrenti oppure mediante

pubblicazione sul sito della Regione Basilicata : [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) –sezione bandi.

### **23. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

Al termine della seduta pubblica di apertura della busta "C" contenenti l'offerta economica il Responsabile del Procedimento formula la graduatoria provvisoria e redige apposito verbale di aggiudicazione provvisoria da sottoporre all'approvazione dell'ufficio competente.

In caso di offerte di uguale valore, il Responsabile del Procedimento, per stilare la graduatoria provvisoria, procede tramite **sorteggio**.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente seguente in graduatoria sono obbligati a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, come richiesta dall'art. 14 del presente disciplinare, entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i Contratti Pubblici e alla conseguente nuova aggiudicazione.

### **24. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Successivamente il Responsabile del Procedimento, in seduta riservata, provvede, se del caso, a verificare la presenza di offerte anormalmente basse.

Si applicano a tal fine gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

### **25. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

All'esito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, la stazione Appaltante dichiara di procedere ai sensi dell'art. 88, comma 7 del D. Lgs. 163/06 e successive mm. e ii.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

### **26. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La REGIONE si riserva il diritto:

*di procedere all'aggiudicazione dell'offerta anche in presenza di una sola offerta valida;  
di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006;  
di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.*

### **27. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il concorrente risultato aggiudicatario è invitato a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

### **28. CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

### **29. RICHIESTA CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n. 0971/668277, **pena l'irricevibilità delle medesime**, entro e non oltre i 15 giorni anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs.

163/06 e ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti mediante la pubblicazione sul sito internet [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) / Sezione Bandi.

### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

### **31. LEGISLAZIONE APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile e dalla legislazione speciale in materia.

**Il Responsabile del Procedimento**

---