



**REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA**

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA DI DIVISE PER  
IL PERSONALE REGIONALE AVENTE TITOLO**

**CAPITOLATO D'ONERI**

## SOMMARIO

<b>1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<i>Amministrazione aggiudicatrice .....</i>	<i>3</i>
<i>Responsabile del procedimento.....</i>	<i>3</i>
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b>3</b>
<b>4. PREZZI A BASE DI GARA.....</b>	<b>3</b>
<b>5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....</b>	<b>4</b>
<b>7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
<b>8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<i>Quota di subappalto.....</i>	<i>5</i>
<b>9. CAUZIONE PROVVISORIA .....</b>	<b>5</b>
<b>10. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG).....</b>	<b>5</b>
<b>11. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>6</b>
<b>12. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO .....</b>	<b>6</b>
<b>13. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>6</b>
<b>14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>7</b>
<b>15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>7</b>
<b>16. APERTURA DEI PLICHI .....</b>	<b>8</b>
<i>Apertura della busta A – documentazione amministrativa.....</i>	<i>8</i>
<i>Apertura delle buste "B" – offerta economica .....</i>	<i>8</i>
<i>Verifica della soglia di anomalia dell'offerta .....</i>	<i>8</i>
<b>17. PRESENTAZIONE CAMPIONI.....</b>	<b>8</b>
<b>18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI.....</b>	<b>8</b>
<b>19. ULTERIORI INFORMAZIONI .....</b>	<b>8</b>
<b>20. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA .....</b>	<b>9</b>
<b>21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>9</b>
<b>22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>9</b>

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### REGIONE BASILICATA

Dipartimento Presidenza Giunta

Ufficio Provveditorato e Patrimonio

Sede legale: Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Codice fiscale: 80002950766

Indirizzo internet: [www.basilicatanel.it](http://www.basilicatanel.it)

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Rocco D'Amico

Tel.: 0971 666118 - Fax: 0971 668277

e-mail: [rocco.damico@regione.basilicata.it](mailto:rocco.damico@regione.basilicata.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura di capi di vestiario per divise destinate al personale regionale avente titolo; le quantità e le caratteristiche della fornitura sono specificate negli allegati "A" e "B" al presente Capitolato d'oneri.

I numeri di riferimento delle nomenclature CPV relativi alla fornitura oggetto dell'appalto sono i seguenti:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CPV
VESTITI	18222100-2
CALZATURE	18800000-7

## 3. DURATA DELL'APPALTO

La fornitura avrà durata di anni 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto.

## 4. PREZZI A BASE DI GARA

Il valore complessivo dell'appalto è stato valutato dalla Regione Basilicata in totali **€ 56.667,00 iva esclusa**.

Trattandosi di mera fornitura, l'importo a base di gara è esente da oneri della sicurezza ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008.

## 5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso mediante unico ribasso sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 82 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.

## 6. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n 0971/668277, pena l'irricevibilità delle medesime, entro e non oltre i 10 giorni consecutivi anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del richiedente per conto del concorrente.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti mediante comunicazione via fax.

## 7. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Per la partecipazione alla gara, è richiesta:

l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore oggetto del presente capitolato d'oneri riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A.

## 8. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti da c) a g) devono essere rese, a pena di esclusione, anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

La dichiarazione di cui alla lettera b) deve essere resa, a pena di esclusione:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui alla lettera c) deve essere resa, a pena di esclusione:

- Dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- Da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma**

## 2, del codice di procedura penale.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del D. Lgs. 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

### QUOTA DI SUBAPPALTO

I candidati devono dichiarare nell'offerta economica la quota della fornitura, non superiore al 30% dell'importo a base di gara, che intendono subappaltare e la parte della fornitura. In mancanza di tale dichiarazione non sarà consentito il subappalto in caso di aggiudicazione della gara.

Si applica l'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

## 9. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% come previsto dall'art. 75 comma 7.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

**REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

## 10. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

La procedura non è soggetta al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici poiché trattasi di importo inferiore ad Euro 150.000,00.

Il codice identificativo di gara (CIG) è indicato nel bando

## 11. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire al Protocollo dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00** del **giorno indicato nel bando**, al seguente indirizzo:

**REGIONE BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA  
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO  
Viale Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 POTENZA.**

Il predetto **termine di ricezione è perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

## 12. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO

L'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando**, un **plico** recante la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA per la procedura aperta sotto soglia comunitaria per la fornitura delle divise del personale regionale avente titolo” - Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio  
Viale Vincenzo Verrastro n°4 - 85100 Potenza - 3 °piano – NON APRIRE”**

Il plico deve essere **chiuso e sigillato**, nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente, completo del numero di telefono e fax ed indirizzo e-mail.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente**, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, **farà fede la data e l'ora di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

- BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ;
- BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”;

## 13. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della BUSTA “A” il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa, redatta in carta semplice ed in lingua italiana:

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 8 comma 2 e ss., resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R.

445/00, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato per la partecipazione alla presente procedura secondo l'allegato modello corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

**2) Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato);

**3) (Eventuale) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile**, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

**4) Cauzione provvisoria**, in originale, pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 oppure ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione.

Se posseduto, ai fini dell'art. 75, comma 7, del Dlgs 163/2006, va inserita, inoltre, la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 o equivalente.

#### **14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA "B"** relativa all'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, la scheda dell'offerta economica redatta come da allegato modello, compilata in ogni sua parte, senza apportare modifiche, integrazioni e correzioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel suddetto modello.

Il concorrente è tenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, ad utilizzare il suddetto modello per la presentazione dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta economica sarà **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione le cifre oltre la seconda.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

L'offerta economica deve indicare:

**i prezzi unitari offerti, l'importo totale offerto per ciascun capo di vestiario (prezzo unitario x quantità indicata), l'importo complessivo offerto e la percentuale di ribasso complessiva offerta, tenendo presente che le quantità indicate accanto a ciascun prodotto sono meramente indicative in quanto calcolate sull'organico attuale della Regione e sono suscettibili di variazioni in aumento o diminuzione (nei limiti del 20%) a seguito di processi di riorganizzazione interna.**

Non sono ammesse, pena l'esclusione, le offerte economiche che prevedono un prezzo complessivo pari o superiore a quello posto a base di gara.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso mediante unico ribasso sull'elenco prezzi ai sensi dell'art. 82 comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuate dal Responsabile del Procedimento, assistito da due funzionari dell'ufficio.

## 16. APERTURA DEI PLICHI

### APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando procede all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta verrà verificata la completezza della documentazione prodotta e si procederà all'esclusione dei concorrenti che abbiano omesso di presentare taluni documenti richiesti. In caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti Il Responsabile del Procedimento richiede l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 7 giorni, **pena l'esclusione**, per l'esibizione dei documenti integrativi.

### APERTURA DELLE BUSTE "B" – OFFERTA ECONOMICA

Al termine della seduta pubblica di apertura delle buste "A" documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento, procede all'apertura **delle buste "B"** contenenti l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo classificato.

### VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si applicano a tal fine gli artt. 86, 87, 88 e 124 comma 8 del D.Lgs. 163/2006.

## 17. PRESENTAZIONE CAMPIONI

L'aggiudicatario provvisorio, su richiesta scritta ed entro i termini fissati dalla Regione, **pena la revoca dell'aggiudicazione**, dovrà far pervenire all'Autoparco Regionale sito in Potenza alla Via V. Verrastro, un campione di ogni capo di vestiario in gara completo di etichetta al fine di consentire la verifica dell'esatta rispondenza della fornitura alle caratteristiche richieste dagli allegati A e B al presente Capitolato.

All'atto delle consegna sarà rilasciata apposita ricevuta.

La consegna dei campioni e la verifica della loro conformità al Capitolato d'oneri all. A e B costituisce condizione necessaria per procedere all'aggiudicazione definitiva ai sensi del successivo art. 18.

La campionatura presentata dalla Ditta aggiudicataria sarà trattenuta sino alla prima fornitura e deve essere ritirata a cura dell'aggiudicatario contestualmente alla fornitura.

## 18. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Dirigente dell'Ufficio competente, con propria **Determinazione Dirigenziale**, all'esito della verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva.

## 19. ULTERIORI INFORMAZIONI

La REGIONE si riserva il diritto:



- di aggiudicare l'offerta anche in presenza di una sola offerta valida.
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006.
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

## **20. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente risultato aggiudicatario è invitato a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di giorni 35 dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, la Ditta dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

## **21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Posizione organizzativa "Gestione Autoparco" dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

**Il Responsabile del  
Procedimento  
(Rocco D'AMICO)**