

COMUNE DI BARILE

PROVINCIA DI POTENZA

SETTORE AMMINISTRATIVO

BANDO D I CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA DI N.1(UN) POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER N. 18 ORE SETTIMANALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

IN ESECUZIONE della delibera di G.C. n.51 in data 30/04/2010;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di "ISTRUTTORE TECNICO " con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali, finalizzato a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di questo Comune ai sensi del comma 11 dell'art. 17 del D.L. n. 78/2009, come convertito in L. n. 102/2009;

Ai sensi dell'art. 1014 del Dlgs 66/2010 e dell'art. 26, comma 5 bis, D.Lgs. 215/01 e successive modificazioni ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata e gli Ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA. che verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 125/91 relative alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, per la categoria C1.

Tale trattamento economico, riproporzionato rispetto alla tipologia del rapporto a tempo parziale, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

b) aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

c) diploma di Geometra o titolo di studio equipollente, oppure, quale titolo assorbente qualsiasi diploma di maturità unitamente ad una delle seguenti lauree specialistiche : Ingegneria (edile o civile) od in Architettura ; I diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano secondo i sensi della normativa vigente;

d) abilitazione all'esercizio della professione;

e) patente di categoria B o superiore in corso di validità;

f) godimento dei diritti politici;

g) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

l) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

m) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

n) l'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire. (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di invalidità fisica e privo della vista comporta la inidoneità al posto messo a concorso.) ;

o) conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese;

p) conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

q) Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti **alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando**. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata al Comune di Barile (PZ)- Ufficio Personale – Via Roma, 20 – cap. 85022– Barile (PZ), dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune **entro le ore 12,00 del 15 Gennaio 2011**, oppure inoltrata a mezzo Raccomandata A/R entro la data di scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dal concorso stesso. A tal fine farà fede, come termine di presentazione della domanda, la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda il concorrente dovrà apporre sul plico la seguente dicitura **“CONCORSO ASSUNZIONE ISTRUTTORE TECNICO -”**

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate e non pervenute per, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

La domanda medesima, pena esclusione, deve essere presentata unitamente ad una fotocopia di un documento di identità del candidato ovvero la firma del candidato deve essere apposta davanti al funzionario incaricato a ricevere la domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac-simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- 1) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 2) residenza e recapito telefonico;
- 3) titolo di studio;
- 4) il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- 5) il possesso patente di categoria B o superiore in corso di validità;
- 6) di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 7) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 8) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 9) di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) di essere in possesso dell'idoneità fisica ed attitudinale rispetto alla posizione lavorativa da ricoprire;
- 12) posizione nei confronti dell'obbligo di leva (*eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- 13) le pubbliche amministrazioni presso le quali si è prestato servizio e la durata del rapporto di lavoro;
- 14) di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese o Francese (a scelta del candidato);
- 15) di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

- 16) di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando Pubblico e dal regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi;
- 17) l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- 18) eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, per come indicati al successivo art 11.
- 19) di trovarsi in una delle condizioni indicate al successivo art. 6 per essere esentato dalla preselezione;
- 20) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della D.Lgs. 196/03.

I candidati in possesso del requisito previsto all'art. 3, lett. q) del presente Bando, per essere ammessi dovranno allegare alla domanda di partecipazione autocertificazione comprovante il possesso del requisito prescritto. La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove di esame, il calendario ebraico.

Ai sensi della normativa vigente in materia le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445. Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 - l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ALLEGATI:

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato a mezzo di c/c postale n. 13095856 intestato a Comune di Barile Servizio Tesoreria o a mezzo vaglia postale, specificando la causale del versamento.
- copia fotostatica, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità (se la domanda non è stata firmata davanti al funzionario comunale competente a riceverla).
- copia documenti comprovanti il possesso di titolo valutabili ai sensi del successivo art. 10;
- elenco dettagliato in duplice copia ed in carta libera, debitamente datato e sottoscritto dal concorrente, di tutti i documenti eventualmente alla stessa allegati.

Il Responsabile può ammettere al concorso con riserva, allorché per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva per completamento o perfezionamento della domanda o della documentazione è assegnato un termine non superiore a giorni 10, trascorso il quale senza che egli abbia provveduto, viene escluso dal concorso.

Art. 5 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dalla procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;

- per la mancanza nella domanda di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del presente Bando, per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 4;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti;
- mancato pagamento della quota di partecipazione al concorso;
- omessa osservanza delle disposizioni contenute in ciascun articolo del presente Bando.

Art. 6 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a 50 (dedotti i candidati che partecipano direttamente alla prima prova scritta, come di seguito individuati); in tal caso la prima prova scritta sarà sostenuta dai candidati classificatisi dal 1^a al 10^a posto nella graduatoria formata dopo la preselezione, Eventuali situazioni di parità al termine della preselezione saranno definite ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di preferenze, per come richiamate al successivo art. 11.

Sono esentati dalla preselezione e vengono ammessi direttamente alla prima prova scritta i candidati, in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'accesso dall'esterno:

- in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Barile, alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda;
- che abbiano maturato esperienze nel Comune di Barile nell'esercizio di funzioni riconducibili almeno alla categoria corrispondente a quella di ascrizione del posto messo a concorso, con uno o più rapporti di qualsiasi tipologia contrattuale, fatta eccezione per i rapporti conclusi in base all'art. 90 del d. lgs. 267/2000, per un periodo complessivamente non inferiore a dodici mesi. Ai fini dell'ammissione saranno utilmente considerati i servizi a qualsiasi titolo prestati e con qualsiasi tipologia contrattuale, per un periodo complessivamente non inferiore a dodici mesi calcolato in proporzione diretta rispetto al contratto a tempo parziale al 50% riferito alla posizione di cui alla presente selezione; Tale periodo deve essere stato completato nei cinque anni antecedenti alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda;

Il candidato che intende avvalersi dell'esonero dalla preselezione dovrà dichiarare nella domanda di trovarsi in una delle condizioni sopra indicate.

Qualora si dovesse ricorrere alla preselezione, lo svolgimento della relativa prova verrà comunicato sul sito internet del Comune di Barile (www.comune.barile.pz.it) entro il quinto giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione sarà confermato lo svolgimento della prova preselettiva. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda e che devono sostenere la preselezione.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Ai candidati interessati alla preselezione, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale. Per sostenere la prova preselettiva, i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento della medesima :

- la ricevuta comprovante la presentazione e/o spedizione della domanda;
- idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione;

Art. 7 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte, di cui una contenuto teorico pratico, ed una prova orale e verteranno sulle rispettive materie a fianco di ciascuna indicate:

- a) **Prova scritta:** legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali, con particolare riferimento agli interventi di trasformazione edilizia ed urbanistica;
- b) **Prova teorico-pratica** calcolo e contabilità di lavori pubblici; procedure espropriative; gestione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- c) **Prova orale:** le materie delle prove scritte; l'ordinamento giuridico e contabile degli enti locali, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo ai Comuni; costruzioni, estimo, topografia; la legislazione urbanistica a livello nazionale e regionale, gli strumenti urbanistici generali ed attuativi; la legislazione ed i regolamenti per la progettazione e l'esecuzione di lavori pubblici; tale prova comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese o inglese, a scelta del candidato), nonché il livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse:

Per l'espletamento della preselezione e delle prove scritte la Commissione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o aziende specializzate.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30. I criteri di attribuzione del punteggio devono essere dalla Commissione esaminatrice determinati e verbalizzati prima dell'inizio delle relative operazioni.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'accertamento delle conoscenze della lingua straniera prescelta , così come quello attinente l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, non sarà oggetto di separata valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi, il voto della prova orale.

Al termine della valutazione di ciascuna prova viene affisso all' Albo pretorio del Comune ed inserito nel sito istituzionale l'esito delle stesse, a firma del Presidente della Commissione.

Art. 9 - DIARIO E SEDI D'ESAME

Le prove si svolgeranno in Barile nelle date da stabilire e successivamente comunicate.

In presenza di un elevato numero di candidati il colloquio proseguirà nei giorni successivi, secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati il giorno di inizio della prova.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati ammessi alle prove.

Solo in caso di variazione della data delle prove i candidati verranno avvisati per iscritto; i candidati assenti nei luoghi ed orari indicati saranno considerati rinunciatari.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI:

In coerenza dell'espressa previsione normativa di cui al citato art. 17, c. 11, L. 102/09 tesa a valorizzare con apposito punteggio l'esperienza professionale maturata dal personale precario di questo Comune ed in applicazione della specifica disposizione attuativa del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nella parte disciplinante le modalità di assunzione è attribuito un punteggio complessivo di punti 30:

- Per l'attività di servizio, anche non continuativo, prestata a tempo determinato od in base ad un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.) presso il Comune di Barile, con le mansioni riconducibili o equiparabili almeno alla categoria di iscrizione del posto messo a concorso, da coloro i quali risultano in possesso dei seguenti requisiti ed a condizione che l'attività:
 - a) Abbia durata di almeno tre anni, anche non continuativi;
 - b) Sia prestata nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007 (periodo di riferimento 28 settembre 2002 – 28 settembre 2007).

Si precisa che il prescritto periodo di attività prestato sarà valutato in proporzione diretta rispetto alla tipologia del rapporto di lavoro (a tempo pieno o parziale) oggetto della procedura concorsuale.

La valutazione dei titoli può essere effettuata anche dopo la prova scritta e comunque prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 11 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I punteggi riportati nella prova pre - selettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli di cui al precedente art. 10. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione ed elencati nell'art. 30 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97, secondo le modalità di cui all'art. 30 comma 4 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Sono dichiarati vincitori, nel limite dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria come sopra formulata.

La graduatoria verrà approvata dal Responsabile competente e pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per un periodo temporale determinato in base alle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione. Durante tale periodo di efficacia l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare le stesse per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, nonché di quelli istituiti o trasformati successivamente alla indizione della selezione stessa per esigenze di servizio, purché precedentemente alla conclusione delle operazioni concorsuali medesime. La graduatoria può altresì essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a termine, relativi alle professionalità selezionate, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, dovessero verificarsi. La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Barile.

L'Amministrazione, limitatamente al candidato risultato vincitore del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 12 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.

Con il vincitore del concorso sarà instaurato ai sensi dell'art. 14 del CCNL 94/97 dei dipendenti EE.LL. rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale per n. 18 ore settimanali mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire, entro il termine di 30 (trenta giorni), incrementabili di ulteriori 30 giorni in casi particolari, dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro nella quale il lavoratore dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità o impedimento; in caso contrario, entro lo stesso termine, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione. Scaduto inutilmente il termine anzidetto, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.
- c) titolo di studio;
- d) abilitazione esercizio della professione;
- e) certificato del Casellario Giudiziale;
- f) certificato dei carichi pendenti;
- g) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero di altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione dell'interessato in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori soggetti agli obblighi di leva).

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica di ogni altro requisito autocertificato dal candidato.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che da tale visita di questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del Dlgs 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare:

- raccolti presso l'Ufficio personale per le finalità di gestione del concorso;
- trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- comunicati ad altre pubbliche amministrazioni o aziende private, che ne facessero richiesta, per fini occupazionali;
- la graduatoria con l'elencazione degli eventuali titoli di preferenza saranno affissi all'Albo Pretorio dell'Ente ed inseriti nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.barile.pz.it

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti può comportare l'esclusione dal concorso. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di Legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di BARILE, nella persona del Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, alla L. 241/90, , Al Regolamento comunale disciplinante l'accesso agli impieghi, ed al vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Enti Locali.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Barile, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto o pretesa. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune (www.comune.barile.pz.it) e pubblicato, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (Tel. 0972/770396).

Dalla Sede Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE