



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA

UFFICIO PROVVEDITORATO
E PATRIMONIO

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza

Tel. 0971 668265
Fax: 0971 668277

c.f.: 80002950766

Potenza, _____

Prot. n° _____ / 71 AL

**Denominazione e
Indirizzo completo
del concorrente**

raccomandata A/R n. _____

Oggetto: TRATTATIVA PRIVATA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO
IMMOBILIARE "EX CENTRO ORTOFRUTTICOLO CO.META" DI
BERNALDA, BORGO METAPONTO – LETTERA DI INVITO

VISTO l'avviso d'asta pubblicato sulla G.U.R.I. n° _____ del _____,

VISTO il verbale di seduta pubblica in data _____, in base al quale nessuna offerta valida è risultata pari o superiore al prezzo a base d'asta;

Codesta rispettabile ditta in indirizzo, avendo presentato offerta valida, di importo inferiore al prezzo a base d'asta, per la vendita del complesso immobiliare "ex centro ortofrutticolo Co.Meta" sito al Borgo Metaponto del comune di Bernalda (MT),

E' INVITATA

a formulare **offerta economica migliorativa** con le modalità specificate di seguito.

1. PREZZO A BASE DELLA TRATTATIVA PRIVATA

Il prezzo a base di gara nella presente fase di trattativa privata è di EURO _____.

Detto prezzo è pari alla migliore delle offerte valide pervenute nella precedente asta pubblica di cui all'avviso d'asta pubblicato sulla GURI del _____ n° _____.

2. SOGGETTI INVITATI A PRESENTARE OFFERTA MIGLIORATIVA

Sono ammessi a presentare offerta migliorativa esclusivamente i concorrenti che hanno formulato offerta valida nella fase precedente dell'asta pubblica.



3. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte economiche migliorative devono pervenire entro **le ore __:__ del giorno _____**, al seguente indirizzo:

- **Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio - Via Vincenzo Verrastro n° 4 - 85100 Potenza – TERZO PIANO**

Il suddetto **termine è perentorio**, per cui saranno escluse le offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

4. FORMA DELL'OFFERTA MIGLIORATIVA

Il concorrente invitato a presentare offerta migliorativa deve inoltrare, **entro e non oltre il predetto termine perentorio**, un **plico** recante la seguente dicitura:

“TRATTATIVA PRIVATA PER LA VENDITA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE EX CO.META DI METAPONTO”

REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA - UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO - VIA VINCENZO VERRASTRO n° 4 - 3° PIANO

85100 POTENZA – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA MIGLIORATIVA - NON APRIRE”

Il plico deve essere **chiuso e sigillato** con nastro adesivo, nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

Il plico deve recare l'indirizzo del concorrente completo del numero di telefono e di telefax, nonché l'indirizzo di posta elettronica.

A pena di esclusione dalla trattativa privata, il plico deve contenere **l'offerta economica migliorativa, redatta in lingua italiana, utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente lettera di invito**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

E' consentito l'uso di modelli diversi. Tuttavia, l'offerta migliorativa – **a pena di esclusione** - deve contenere le stesse informazioni contenute nel modello predisposto dall'Amministrazione.

L'offerta economica migliorativa è **vincolante per il medesimo periodo dell'offerta formulata in sede di asta pubblica** e deve riferirsi a tutti i beni immobili oggetto di vendita. Essa costituisce parte integrante della precedente offerta formulata in sede di asta pubblica.

Per l'offerta economica migliorativa **valgono le medesime garanzie** presentate a corredo dell'offerta formulata in sede di asta pubblica.

L'offerta economica migliorativa deve essere redatta **in competente bollo. La mancata apposizione della marca da bollo non costituisce causa di esclusione. In tal caso, il concorrente è invitato a regolarizzare l'offerta entro il termine di 5 giorni.**

L'offerta economica migliorativa deve indicare il **prezzo complessivo a corpo** offerto per l'acquisto del compendio immobiliare in vendita.

L'offerta deve essere **espressa in EURO e non deve riportare cifre decimali**. Le cifre decimali



eventualmente indicate saranno considerate come non apposte e quindi **non saranno tenute in conto**.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per l'Amministrazione aggiudicatrice.

5. PROCURA SPECIALE NOTARILE

Qualora l'offerta economica migliorativa sia sottoscritta da procuratore speciale, il concorrente deve allegare all'offerta migliorativa **procura speciale notarile**, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che sottoscrive la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.

6. MODALITÀ DI INVIO DEL PLICO

Il plico può essere inviato:

- **mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;**
- **mediante corrieri privati o agenzie di recapito.**

E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, **dalle ore 10:00 alle ore 12:00** di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso è rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Tali dati di ricezione sono, altresì, annotati in **apposito registro**.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato nella presente lettera di invito. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta **fa fede la data di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIU' ALTO

La trattativa privata si svolge per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base, pari alla migliore delle offerte economiche formulate nella precedente fase dell'asta pubblica.

La gara è aggiudicata al concorrente che avrà formulato l'offerta economica migliorativa più alta, a condizione che essa sia superiore al prezzo base.

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara è presieduta dal **Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio** della Giunta regionale, assistito da almeno due dipendenti regionali in qualità di testimoni.

La seduta pubblica di apertura delle offerte migliorative pervenute in tempo utile si terrà **il giorno _____ alle ore __:__** presso la sede del Dipartimento Presidenza Giunta, Via V. Verrastro 4, sala riunioni, 4° piano.

In tale seduta si procede all'esame delle offerte economiche migliorative ed all'eventuale esclusione di quelle irregolari o inammissibili.



Si procede all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato l'offerta più alta, a condizione che essa sia superiore al prezzo a base della trattativa privata.

Si procede all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida.

Al termine della predetta seduta pubblica si procede all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso sia stata presentata una sola offerta migliorativa.

Qualora non venga presentata alcuna offerta migliorativa, si procede all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che aveva presentato l'offerta più alta nella precedente asta.

In caso di offerte migliorative vincenti uguali si procede nella medesima seduta come segue:

- **se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, con ulteriori offerte migliorative segrete;**
- **se i concorrenti interessati, o uno solo di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare ulteriormente l'offerta, all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.**

9. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono **causa di esclusione** dalla trattativa privata:

- **le offerte formulate da soggetti non invitati;**
- **le offerte formulate da soggetti non abilitati a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle normative vigenti;**
- **le offerte non contenute in busta chiusa e sigillata o presentate in maniera difforme da quanto stabilito dalla presente lettera di invito;**
- **le offerte non riportanti sull'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara;**
- **le offerte non sottoscritte nei modi previsti dalla presente lettera di invito;**
- **le offerte pervenute in ritardo, a qualsiasi causa dovuto;**
- **l'invio delle offerte con mezzi diversi da quelli indicati dalla presente lettera di invito;**
- **le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;**
- **l'offerta sostitutiva od aggiuntiva;**
- **l'offerta formulata congiuntamente da soggetti invitati separatamente;**
- **le offerte formulate per conto di una terza persona con riserva di nomina;**
- **le offerte non corredate di uno o più documenti previsti dalla presente lettera di invito;**



- **le offerte di importo pari o inferiore al prezzo posto a base della trattativa privata.**

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il **verbale di aggiudicazione provvisoria** vincola l'aggiudicatario fin dal momento della compilazione del verbale, ma non impegna l'Amministrazione aggiudicatrice, che sarà impegnata solo dopo l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto di compravendita.

Previa verifica degli atti di gara, qualora i requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario risultino comprovati, il Dirigente dell' Ufficio Provveditorato e Patrimonio, con propria determinazione, procede all'**aggiudicazione definitiva** della gara.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace non produce alcun effetto traslativo della proprietà e tale effetto si realizza soltanto con la stipula del contratto definitivo di compravendita ed il contestuale ed integrale pagamento del prezzo di acquisto.

L'aggiudicatario non può cedere ad altro soggetto l'aggiudicazione disposta in suo favore.

Il contratto è stipulato nel luogo, nella data, nell'ora ed innanzi al notaio indicati dall' Amministrazione Aggiudicatrice.

11. AVVISO SUI RISULTATI

L'avviso sui risultati della procedura sarà pubblicato sul sito internet della REGIONE BASILICATA www.basilicatanet.it.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Il concorrente, con la sua partecipazione, acconsente al trattamento dei propri dati personali che avverrà nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n° 196/2003).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento di gara in oggetto si informa che:

- **le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono strettamente e soltanto lo svolgimento della procedura d'asta, fino alla stipulazione del contratto;**
- **le modalità di trattamento, ineriscono strettamente la procedura d'asta;**
- **il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in base alla vigente normativa;**



- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione che gestiscono il procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; altri soggetti che abbiano interesse ai sensi della L. 241/1990.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 cui si rinvia. Soggetto attivo della raccolta dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

13. ALLEGATI

La presente lettera di invito è conforme al modello allegato all'avviso d'asta ed è corredata del modello di dichiarazione di offerta economica migliorativa.

Copia integrale dell'avviso d'asta, del disciplinare di gara e degli ulteriori documenti allegati, ivi compreso lo schema della presente lettera di invito, sono disponibili presso l'Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Dipartimento Giunta della Regione Basilicata (tel. 0971.668263-Fax 0971.668277) nonché sul sito internet www.basilicatanet.it alla sezione “bandi”.

14. ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera di invito, si rinvia all'avviso d'asta pubblicato sulla G.U.R.I. n. ___ del _____, nonché al disciplinare di gara ed agli altri documenti allegati al predetto avviso d'asta.

Responsabile del Procedimento: **Dott. Ennio Vito GALELLA** - tel.: 0971 668265 - fax: 0971 668277 - email: ennio.galella@regione.basilicata.it oppure ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it

Il Dirigente

(Dott. Ennio GALELLA)