

**DISCIPLINARE DI GARA**

GARA DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MEDIA TENSIONE, BASSA TENSIONE, SPECIALI ED AFFINI, A SERVIZIO DELLE SEDI DEGLI UFFICI REGIONALI DI VIA V. VERRASTRO - POTENZA

**1 – DEFINIZIONI**

Nel presente disciplinare, le parti contraenti sono d'ora in poi denominate per brevità come segue:

**REGIONE BASILICATA – REGIONE;**

**Affidatario del presente appalto – APPALTATORE;**

Inoltre si definiscono i seguenti soggetti:

**Responsabile del Procedimento (R.P.): Titolare della Posizione Organizzativa "Manutenzione Immobili ed Impianti" - Dott. Dionigi Pastore**

**2 – OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto il SERVIZIO DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MEDIA TENSIONE, BASSA TENSIONE, SPECIALI ED AFFINI, A SERVIZIO DELLE SEDI DEGLI UFFICI REGIONALI DI VIA V. VERRASTRO - POTENZA di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

CPV	DESCRIZIONE
<b>50711000-5</b>	SERVIZIO DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI DI EDIFICI

**3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo presunto a base di gara, definito ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, è pari a complessivi **Euro 2.236.860,00** I.V.A. esclusa di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso **Euro 43.860,00** così suddiviso:

- A. Canone per i servizi di manutenzione ordinaria/programmata, straordinaria, a guasto e d'urgenza – a corpo: Euro 171.000,00 annuale I.V.A. esclusa, per complessivi Euro 940.500,00 I.V.A. esclusa – prestazione principale;**
- B. Manodopera extra-canone fornita per i servizi di manutenzione straordinaria, a guasto e d'urgenza – a misura: per complessivi Euro 225.000,00 I.V.A. esclusa – prestazione secondaria;**

- C. Materiali e apparecchiature fornite per i servizi di manutenzione ordinaria/programmata, straordinaria, a guasto e d'urgenza** – a misura: per complessivi **Euro 577.500,00** I.V.A. esclusa – **prestazione principale**;
- D. Lavori extra canone di cui all'art. 16 del presente capitolato** – a misura: per complessivi **Euro 450.000,00** I.V.A. esclusa – **prestazione secondaria**.

Gli importi di cui ai punti B, C e D non sono vincolanti per la Stazione Appaltante, che si riserva la facoltà di non esaurirli qualora non lo ritenga necessario; pertanto la Ditta non potrà avanzare pretese di alcun genere per il mancato raggiungimento dell'importo messo a disposizione per le predette prestazioni.

#### **4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.**

La durata dell'appalto è stabilita **in mesi trentasei (36)** con decorrenza dalla data di stipula del contratto, **con possibilità di proroga**, di anno in anno e **per un massimo di due anni**.

Allo scadere, il contratto può essere prorogato per il tempo eventualmente e strettamente necessario per il subentro dell'aggiudicatario della successiva procedura di gara e, comunque, per un tempo massimo di 180 giorni.

Al termine dei trentasei mesi, le successive proroghe annuali saranno disposte ciascuna unicamente ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante che provvederà a darne comunicazione alla Ditta con raccomandata AR da inviarsi almeno due mesi prima delle relative scadenze.

#### **5 – CRITERIO DELL’AFFIDAMENTO**

La procedura è aggiudicata **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 . Le offerte ammesse saranno vagliate da un'apposita commissione di gara che attribuirà i punteggi secondo i criteri e la formula descritti rispettivamente ai successivi artt. **20** e **22** del presente disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico e punteggio economico.

#### **6 – SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente deve dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di

esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

## **7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa, dal proprio legale rappresentante o dal soggetto delegato a rappresentarlo e/o a sottoscrivere l'offerta, ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione di cui al punto b) dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto c) dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006 deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- **dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando oppure specificare le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti di che trattasi. In tal caso la dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante ( **parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134**).**

**Resta salva la facoltà dell'impresa di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.**

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del D. Lgs. 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

#### **8 -REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla gara, è richiesta l'iscrizione alla **C.C.I.A.A.** nel settore oggetto della presente procedura.

#### **9 -REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA**

I concorrenti devono dimostrare, **a pena d'esclusione**, di possedere ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006:

- **il requisito di cui al comma 1, lettera a):** dichiarazione di almeno **due istituti bancari o intermediari** autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- **il requisito di cui al comma 1, lettera c) :** aver realizzato **nel triennio 2008-2009-2010 un fatturato globale aziendale**, inteso come volume di affari complessivo, pari o superiore ad **Euro 1.500.000,00** .

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm., qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione.

#### **10- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti devono dimostrare, **a pena d'esclusione**, di possedere ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006:

- il requisito di cui alla lettera a) mediante la produzione **dell'elenco dei principali servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici di media tensione, bassa tensione, speciali ed affini e/o manutenzione/costruzione degli stessi effettuati nell'ultimo triennio 2008-2009-2010 nel medesimo settore oggetto della gara**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi il cui importo complessivo deve essere pari o superiore a **Euro 750.000,00**;
- la certificazione di garanzia della qualità, ai sensi delle norme europee UNI EN serie ISO 9000/9001/14001, per l'attività di gestione e manutenzione degli impianti elettrici;
- è iscritta alla CCIAA o all'Albo degli Artigiani, ai sensi del D.M. 37/08, ed è abilitata con riferimento alle lettere **a), b), e g)** dell'art. 1 dello stesso Decreto Ministeriale

**10 bis - QUALIFICAZIONE PER ESEGUIRE I LAVORI DI CUI ALLA LETTERA C DELL' ART. 3**

**Esclusivamente per i lavori di cui alla lettera C art. 3 del presente disciplinare:**

**Attestazione SOA, di cui all'art. 40 D.Lgs. 163/06 ed al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate agli importi da eseguire ovvero: OS30 Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, classifica II.**

L'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA autorizzata costituisce condizione necessaria e sufficiente per la dimostrazione dell'esistenza dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria ai fini dell'affidamento di lavori pubblici ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, D.P.R. 34/2000. Si applica l'art. 95 commi 1, 2, 3, 4 del D.P.R. 554/99. La mancanza dell'attestazione SOA o della relativa dichiarazione sostitutiva, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, anche quando la mancanza sia riferibile ad una soltanto delle imprese raggruppate.

**11- DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione autodichiarati di cui al presente disciplinare i concorrenti dovranno esibire, ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 163/2006, **entro 10 giorni** dalla richiesta scritta da parte dell'amministrazione, i seguenti documenti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000:

- 1. Bilanci d'esercizio depositati presso la C.C.I.A.A.(ove previsti) relativi agli anni 2008-2009-2010 e dichiarazioni IVA** relativa ai medesimi periodi;
- 2. Certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici relativi al numero dei servizi analoghi prestati**, degli importi e dell'attestazione del buon esito del servizio e/o dichiarazioni rilasciate o vistate da soggetti privati per i quali il servizio è stato prestato, completi, anch'essi degli importi e dell'attestazione del buon esito del servizio ( in mancanza delle dichiarazioni rilasciate o vistate da soggetti privati **produrre contratti e/o fatture per i quali il servizio è stato prestato**).

## 12- AVVALIMENTO

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

## 13 - CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo a base di gara (€ 44.737,20), ridotta del 50% (€22.368,60) come previsto dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

**REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 con ivi indicata espressamente la dichiarazione di cui al comma 4 del medesimo art. 75.

**Il candidato, si impegna, altresì, a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, così come stabilito al comma 5 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.**

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

## 14 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** alla **Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza**, entro il termine indicato nel bando, in plico chiuso recante la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESERCIZIO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DI MEDIA TENSIONE, BASSA TENSIONE, SPECIALI ED AFFINI, A SERVIZIO DEI FABBRICATI SEDE DEGLI UFFICI REGIONALI DI VIA VERRASTRO - POTENZA” - NON APRIRE.**

Il predetto termine di ricezione è **perentorio**, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso viene rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine.

Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente completo di numero di telefono, fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

**BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA;**

**BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA.**

<b>15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>
--

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 7, comma 2 e segg, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura secondo **gli allegati modelli** (all.ti 3 e 4) corredati da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. **almeno n° 2 idonee dichiarazioni bancarie**, rilasciate da istituti di credito autorizzati;
3. **l'elenco dei principali servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici e/o di manutenzione/costruzione degli stessi effettuati nell'ultimo triennio 2008-2009-2010** nel medesimo settore oggetto della gara così come richiesto all'art. 10;
4. **Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita **dicitura antimafia**, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000);
5. **(Eventuale) estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile**, ovvero copia autentica della medesima (l'autentica deve essere effettuata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o funzionario incaricato dal sindaco), attestante i poteri di firma

del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

6. **Cauzione provvisoria, in originale, pari al 2% dell'importo a base di gara, ridotta del 50 % come previsto dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006**, nelle forme di cui al precedente art. 13;

7. **dichiarazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006**, di impegno a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta ancora l'aggiudicazione.

8. **certificazione di garanzia della qualità, ai sensi delle norme europee UNI EN serie ISO 9000/9001/14001**, per l'attività di gestione e manutenzione degli impianti elettrici;

9. **Ricevuta del versamento del contributo**, pari ad € \_\_\_\_\_, di cui alla delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 15/02/2010, da effettuarsi con le modalità indicate nel portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://contributi.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

10. **Attestazione SOA, di cui all'art. 40 D.Lgs. 163/06 ed al D.P.R. 34/2000** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate agli importi da eseguire ovvero: **OS30 Impianti elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi, classifica II.**

11. **dichiarazione di avere esaminato il Capitolato Speciale d'Appalto, di essersi recati sul luogo di esecuzione del servizio**, di avere preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso eseguibile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata. Il concorrente assume ogni responsabilità in ordine al contenuto del Capitolato Speciale di Appalto all'avvenuto sopralluogo sul sito, alla presa visione di tutte le condizioni di esecuzione del servizio e alla congruità dei prezzi mediante la predetta dichiarazione;

12. **copia del Capitolato Speciale d'Appalto, unitamente agli allegati A, B e C, timbrati e firmati su ogni foglio dal legale rappresentante** del concorrente o da persona munita dei necessari poteri, per presa visione ed accettazione integrale di quanto nello stesso riportato;

13. **attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito**, autonoma e indipendente rispetto alla dichiarazione di cui al precedente punto 10, con le seguenti modalità:  
13.1) il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato C.C.I.A.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto;  
13.2) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui al precedente punto 12.1) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il responsabile del procedimento la data e l'ora della visita di sopralluogo e munirsi, dopo la visita, dell'attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante;



13.3) ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico concorrente;

13.4) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 37, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico candidato come mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale, di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

13.5) in caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori;

13.6) durante il sopralluogo è espressamente vietata l'effettuazione di foto o di filmati.

L'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione qualora il sopralluogo assistito e la presa visione siano stati comunque accertati per iscritto e tale condizione risulti agli atti della stazione appaltante.

**14. dichiarazione ad impegnarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della Legge regionale della Basilicata n.24 del 15.02.2010**, ad utilizzare tutto il personale già assunto dalla precedente impresa affidataria, compatibilmente con la gestione efficiente del servizio, il cui elenco, per mansioni, livello ed ore contrattuali settimanali, è depositato presso l'Ufficio Provveditorato della regione Basilicata.

#### **16- CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA".**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, come descritto nel presente Disciplinare e nell'Allegato A al Capitolato Speciale d'Appalto. La relazione tecnica costituita, **a pena di esclusione**, da un massimo di 100 cartelle [per cartelle si intendono pagine in formato A4 con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura di corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, eventualmente contenenti anche schemi o diagrammi o immagini] strutturata e organizzata in maniera da evidenziare, come minimo, i seguenti aspetti:

##### **A. Programmazione del servizio (punti 23):**

- **piano tecnico di esercizio e manutenzione** con riferimento specifico ai programmi sugli impianti in oggetto (punti 23);

##### **B. Gestione del servizio (punti 30):**

- **organizzazione del servizio** in relazione alla specificità delle attività oggetto della gara e dall'articolazione del lavoro; numero totale dell'organico impiegato per l'intero servizio di esercizio e manutenzione e relative qualifiche (punti 20);
- **monte ore complessivo annuo dei lavoratori**, suddivisione del monte ore annuo per ogni attività di cui all'oggetto della gara e criteri di distribuzione dei carichi di lavoro del personale utilizzato (punti 6);
- **programma di formazione del personale** (punti 4);

##### **C. Controllo del servizio (punti 12):**

- strumenti informatici di controllo e di monitoraggio degli interventi (punti 6);

- controllo informatico del servizio di manutenzione e della gestione del personale da parte del committente (**punti 4**);
- supporti diagnostici, strumentali, manualistici e gestione ricambi ed approvvigionamento (**punti 2**);

**E. Studi di fattibilità** relativi ad interventi di adeguamento e migliorativi degli impianti attinenti il risparmio energetico ( **punti 5**).

Al sol fine di meglio chiarire e/o approfondire gli elementi già espressi nella relazione tecnica, redatta secondo i criteri sopra descritti, il concorrente potrà inserire nella busta contenente l'offerta tecnica anche elaborati grafici ed ulteriori documenti/relazioni.

La Commissione, tuttavia, ai fini dell'attribuzione del punteggio per l'aggiudicazione della gara, valuterà unicamente la relazione tecnica.

In sede di valutazione dell'offerta tecnica potranno essere richiesti, a completamento, ulteriori informazioni e chiarimenti circa i servizi offerti. A tale richiesta i concorrenti interessati dovranno ottemperare entro dieci giorni naturali e consecutivi, pena l'esclusione dalla prosecuzione della gara.

Nessun rimborso o compenso spetta ai concorrenti per l'elaborazione del progetto organizzativo di gestione del servizio.

Gli elaborati dell'offerta tecnica di cui sopra devono essere timbrati e sottoscritti su ogni foglio dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica; qualora un elaborato sia composto da fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente e numerati con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione) è sufficiente che la timbratura e la sottoscrizione sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'Offerta deve essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, dal rappresentante legale della ditta offerente ovvero da tutte le ditte in caso di R.T.I.

<b>17- CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA".</b>
---

La busta deve contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

**1) Offerta economica:**

Il concorrente, nella formulazione dell'offerta, **può** utilizzare il modello Allegato 5- Modulo Offerta Economica, predisposto rispettando i criteri stabiliti al comma 2 dell'art. 74 del D.Lgs 163/2006.

Nel caso il concorrente non utilizzi l'allegato modello, dovrà formulare l'offerta economica, alla quale sono riservati **30 punti**, riportando esattamente i seguenti elementi:

**1. Percentuale di sconto unica sul canone richiesto per l'espletamento del servizio (punti 14):**

- **Percentuale di sconto da applicare al canone** richiesto per l'espletamento del servizio in appalto (inclusivo di manutenzione ordinaria preventiva e programmata, di manutenzione straordinaria, a guasto o di emergenza) come specificato nel Capitolato Speciale d' Appalto.

**2. Percentuale di sconto unica per la manodopera extra – canone (punti 2)- “Sconto AM”:**

- percentuale di sconto da applicare alla manodopera extra-canone impiegata nel corso degli interventi, di cui agli artt. 14,15 e 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**3. Percentuale di sconto media sui listini delle case costruttrici relativi ai materiali e alle apparecchiature fornite (punti 7)- “Sconto AL”:**

- percentuale di sconto da applicare ai materiali impiegati e alle apparecchiature sostituite nel corso degli interventi, di cui agli artt. 14,15 e 16 del Capitolato Speciale d'Appalto;

**4. Percentuale di sconto per gli eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 16 del Capitolato d'Oneri (punti 7) – “Sconto B”:**

- percentuale di sconto da applicare alle voci di prezzario.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione, con le seguenti precisazioni:

- a) l'offerta, su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli debitamente annullate, è timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) le percentuali di sconto (di cui ai precedenti punti 1, 2 , 3 e 4) sono indicati, obbligatoriamente, in cifre ed in lettere;
- c) qualora le percentuali di sconto siano precedute dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;

**2) In caso di raggruppamento** non costituito, dichiarazione contenente l'impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (come specificato nella tabella sottostante).

**Sempre nella Busta C**, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, si dovrà inserire apposita dichiarazione (sottoscritta da tutti i concorrenti del raggruppamento), pena esclusione dalla gara, in cui si precisi in merito alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, nonché l'impegno (sottoscritto da tutti i concorrenti del raggruppamento) che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. legislativo 163/2006. In particolare il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario dovrà integrare i documenti d'appalto con un mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento.

Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autentica, o copia di essa autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto; la procura dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta la Ditta capogruppo.

I documenti di cui sopra dovranno essere compilati a cura della Ditta e controfirmati (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari gli stessi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici coinvolti, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa altresì che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. **Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.**

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che la mancanza o la incompletezza, ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta, comporterà **l'esclusione dalla gara. In presenza di una sola offerta valida l'Amministrazione potrà, comunque, procedere ad aggiudicazione.**

#### **18- APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando, procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, di seguito all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta viene verificata la completezza della documentazione prodotta.

Di seguito si procede all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare taluni documenti richiesti e, in caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti, si richiederà l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 10 giorni, **pena l'esclusione**, per l'esibizione dei documenti integrativi.

Nella medesima seduta pubblica si procederà al sorteggio ex art. 48 del d.Lgs. 163/06 di un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate.

Successivamente ed in seduta riservata, il RUP proseguirà i lavori procedendo alla valutazione della documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti che non avranno dimostrato di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa.

#### **19-APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa, si provvede a comunicare a tutti i concorrenti, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica, presieduta dalla commissione, dedicata all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte tecniche e verificando la completezza della documentazione presentata.

Successivamente ed in seduta riservata, la Commissione di gara proseguirà i lavori eseguendo la

valutazione delle offerte tecniche.

Effettuata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte valide, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle **buste "C"** contenenti le offerte economiche.

## **20 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA B)**

La valutazione dell'offerta tecnica proposta dall'Impresa, sarà effettuata sulla relazione tecnica presentata da ciascun concorrente e verrà svolta da una Commissione giudicatrice che, in seduta riservata, esaminerà i progetti presentati dai concorrenti e procederà all'assegnazione del punteggio tecnico secondo i seguenti criteri e subcriteri:

all'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio non superiore a punti **70** di cui:

### **A. Programmazione del servizio - punti 23:**

- piano tecnico di esercizio e manutenzione con riferimento specifico ai programmi sugli impianti in oggetto (**punti 23**);

### **B. Gestione del servizio - punti 30:**

- organizzazione del servizio in relazione alla specificità delle attività oggetto della gara e dall'articolazione del lavoro; numero totale dell'organico impiegato per l'intero servizio di esercizio e manutenzione e relative qualifiche (**punti 20**);
- monte ore complessivo annuo dei lavoratori, suddivisione del monte ore annuo per ogni attività di cui all'oggetto della gara e criteri di distribuzione dei carichi di lavoro del personale utilizzato (**punti 6**);
- programma di formazione del personale (**punti 4**);

### **C. Controllo del servizio - punti 12:**

- strumenti informatici di controllo e di monitoraggio degli interventi (**punti 6**);
- controllo informatico del servizio di manutenzione e della gestione del personale da parte del committente (**punti 4**);
- supporti diagnostici, strumentali, manualistici e gestione ricambi ed approvvigionamento (**punti 2**);

**D. Studi di fattibilità** relativi ad interventi di adeguamento e migliorativi degli impianti attinenti il risparmio energetico ( **punti 5**).

criterio di valutazione delle offerte tecniche: i progetti saranno valutati sulla base dei suindicati elementi di valutazione e relativi pesi ponderali associati. Viene stabilito che ad ogni peso ponderale, di ogni singolo elemento di valutazione preso in esame, verrà associato un coefficiente

compreso tra 0 (zero) e 1 (uno); verrà quindi assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in presenza di caratteristiche tecnico qualitative ritenute ottimali, negli altri casi il coefficiente sarà determinato in modo decrescente con intervalli del valore di 0,25 (zero virgola venticinque) punti come viene evidenziato nella seguente tabella:

- Coefficiente = 1 → Caratteristiche ottimali
- Coefficiente = 0,75 → Caratteristiche buone
- Coefficiente = 0,50 → Caratteristiche sufficienti
- Coefficiente = 0,25 → Caratteristiche poco adeguate
- Coefficiente = 0 → Caratteristiche non adeguate

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale e la terza cifra decimale verrà arrotondata in base a criterio matematico.

La somma dei valori ottenuti dal prodotto tra i coefficienti assegnati e i relativi pesi ponderali associati determinerà il **Valore Complessivo della qualità di ogni offerta tecnica**.

**Vengono ammessi alla successiva fase di gara esclusivamente i concorrenti che raggiungono un punteggio pari o superiore a 35.**

#### **21- APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Alla conclusione delle predetti fasi di valutazione della documentazione amministrativa e tecnica, si procede all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica. La data della seduta pubblica sarà resa nota mediante comunicazione scritta ai concorrenti oppure mediante pubblicazione sul sito della Regione Basilicata: [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) – sezione bandi.

#### **22 – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)**

La valutazione dell'offerta economica in base al contenuto della busta C – «Offerta economica», avviene secondo le seguenti modalità:

**1) relativamente alla percentuale di sconto unica per il canone richiesto per l'espletamento del servizio, attribuendo un coefficiente come segue:**

- è attribuito il coefficiente zero allo sconto nullo;
- è attribuito il coefficiente uno allo sconto massimo (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio agli altri sconti applicando la seguente formula:

$$C(\text{CANONE})_i = C_i / C_{\text{max}}$$

dove:

**C(CANONE)<sub>i</sub>** è il coefficiente calcolato per lo sconto sul canone (C) offerto dal concorrente i-esimo in esame, variabile tra zero e uno;

**C<sub>i</sub>** è lo sconto sul canone offerto dal concorrente i-esimo in esame;

**C<sub>max</sub>** è lo sconto sul canone massimo tra quelli offerti dai diversi concorrenti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);

**2) relativamente alla percentuale di sconto unica per la manodopera extra canone (Sconto AM ) di cui all' Allegato B al Capitolato Speciale d'Appalto:**

- è attribuito il coefficiente zero allo sconto nullo;
- è attribuito il coefficiente uno allo sconto massimo (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio agli altri sconti applicando la seguente formula:

$$C(M)i = M_i / M_{max}$$

dove:

**C(M)i** è il coefficiente calcolato per lo sconto sulla manodopera (M) offerta dal concorrente i-esimo in esame, variabile tra zero e uno;

**M<sub>i</sub>** è lo sconto sulla manodopera offerta dal concorrente i-esimo in esame;

**M<sub>max</sub>** è lo sconto sulla manodopera massimo tra quelli offerti dai diversi concorrenti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);

**3) relativamente alla percentuale di sconto media per tutti i materiali, le apparecchiature forniti (Sconto AL) di cui all' Allegato B al Capitolato Speciale d'Appalto:**

- è attribuito il coefficiente zero allo sconto nullo;
- è attribuito il coefficiente uno allo sconto massimo (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio agli altri sconti applicando la seguente formula:

$$C(MA)i = MA_i / MA_{max}$$

dove:

**C(MA)i** è il coefficiente calcolato per lo sconto sui materiali e sulle apparecchiature (M) offerto dal concorrente i-esimo in esame, variabile tra zero e uno;

**MA<sub>i</sub>** è lo sconto sui materiali e sulle apparecchiature offerto dal concorrente i-esimo in esame;

**MA<sub>max</sub>** è lo sconto sui materiali e sulle apparecchiature massimo tra quelli offerti dai diversi concorrenti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);

**4) relativamente alla percentuale di sconto di cui all' Allegato C al Capitolato Speciale d'Appalto per gli eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto:**

- è attribuito il coefficiente zero allo sconto nullo;
- è attribuito il coefficiente uno allo sconto massimo (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio agli altri sconti applicando la seguente formula:

$$C(IA)i = IA_i / IA_{max}$$

dove:

**C(IA)i** è il coefficiente calcolato per lo sconto per gli eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto (IA) offerto dal concorrente i-esimo in esame, variabile tra zero e uno;

**IAi** è lo sconto per gli eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto offerto dal concorrente i-esimo in esame;

**IAmx** è lo sconto per gli eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto massimo tra quelli offerti dai diversi concorrenti (più vantaggioso per la Stazione Appaltante);

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale e la terza cifra decimale verrà arrotondata in base a criterio matematico.

La somma dei valori ottenuti dal prodotto tra i coefficienti assegnati e i relativi pesi ponderali associati ( **14 punti** relativi all'offerta di cui al precedente punto 1; **2 punti** relativi all'offerta di cui al precedente punto 2; **7 punti** relativi all'offerta di cui al precedente punto 3 e **7 punti** relativi all'offerta di cui al precedente punto 4) determinerà il **Valore Complessivo della qualità di ogni offerta economica**.

**La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa** è effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'**offerta sia economica che tecnica** di ciascun concorrente i-esimo.

### **23 –GRADUATORIA PROVVISORIA**

Al termine della seduta pubblica di apertura della busta "C" contenenti l'offerta economica, la commissione formula la graduatoria provvisoria complessiva (sia dell'offerta tecnica che economica).

In caso di offerte di uguale valore, la commissione, per stilare la graduatoria provvisoria, procede tramite **sorteggio**.

### **24. VERIFICA DELLA ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Successivamente la commissione, in seduta riservata, provvede a verificare la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del Codice. Nel caso di offerte risultate anomale la commissione provvede a trasmettere gli atti al RUP che, a sua volta, provvede ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice. Al termine della procedura gli atti sono trasmessi alla Commissione per la redazione del verbale di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente seguente in graduatoria sono obbligati a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, come richiesta **dall'art. 11** del presente disciplinare, entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i Contratti Pubblici e alla conseguente nuova aggiudicazione.

### **25. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determina dal Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e



Patrimonio e diventa efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

## **26- ULTERIORI INFORMAZIONI**

La Regione si riserva il diritto:

***di procedere all'aggiudicazione dell'offerta anche in presenza di una sola offerta valida; di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.***

## **27- STIPULA DEL CONTRATTO**

I concorrenti risultati aggiudicatari sono invitati a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

## **28- CAUZIONE DEFINITIVA**

I concorrenti aggiudicatari devono prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

## **29- RICHIESTA CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n. 0971/668277, pena l'irricevibilità delle medesime, entro e non oltre i 15 giorni anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) / Sezione Bandi.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

## **31. LEGISLAZIONE APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile e dalla legislazione speciale in materia.