

## DISCIPLINARE DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI NEGLI IMMOBILI SEDE DI UFFICI DELL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE

#### 1 – DEFINIZIONI

Nel presente disciplinare, le parti contraenti sono d’ora in poi denominate per brevità come segue:

**REGIONE BASILICATA – REGIONE;**

**Affidatario del presente appalto – APPALTATORE;**

Inoltre si definiscono i seguenti soggetti:

**Responsabile del Procedimento (R.P.): Titolare della Posizione Organizzativa “Manutenzione Immobili ed Impianti”- Dott. Dionigi Pastore**

**Responsabile di Struttura: Assistenti del R.P. incaricati, per ciascuna sede, della ricezione e del controllo del servizio.**

#### 2 – OGGETTO

L’appalto ha per oggetto il servizio di **manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di sollevamento presenti negli immobili sede di uffici dell’Amministrazione Regionale**, di cui all’elenco riportato nell’**ALLEGATO 1)** al Capitolato Speciale d’Appalto.

CPV	DESCRIZIONE
50750000-7	manutenzione ascensori

#### 3 – IMPORTO DELL’APPALTO

L’ammontare complessivo dell’appalto, costituito da un unico lotto, è pari a € 192.352,64 IVA esclusa, di cui € 108.560,00 per la manutenzione ordinaria, € 80000,00 per la manutenzione straordinaria ed € 3.792,64 per gli oneri di sicurezza, desunti dal DUVRI, non soggetti a ribasso.

#### 4 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

Il servizio avrà la durata di anni 4 (quattro), a decorrere dalla data di stipula del contratto d’appalto.

#### 5 – CRITERIO DELL’AFFIDAMENTO

La procedura è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 . Le offerte ammesse saranno vagliate da un'apposita commissione di gara che attribuirà i punteggi secondo i criteri e la formula descritti rispettivamente ai successivi artt. **20** e **22** del presente disciplinare di gara. L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella sommatoria tra punteggio tecnico e punteggio economico.

## **6 – SOGGETTI AMMESSI**

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente deve dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

## **7 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa, dal proprio legale rappresentante o dal soggetto delegato a rappresentarlo e/o a sottoscrivere l'offerta, ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione di cui al punto b) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto c) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta

di altro tipo di società o consorzio;

- **dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando oppure** specificare le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti di che trattasi. In tal caso la dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante ( **parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134**).

**Resta salva la facoltà dell'impresa di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.**

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del D. Lgs. 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

## **8 -REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Per la partecipazione alla gara, è richiesta l'iscrizione alla **C.C.I.A.A.** nel settore oggetto della presente procedura.

## **9 -REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA**

I concorrenti devono dimostrare, **a pena d'esclusione**, di possedere ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006:

- **il requisito di cui al comma 1, lettera c) : aver realizzato nel triennio 2007-2008-2009 un fatturato globale aziendale**, inteso come volume di affari complessivo, pari o superiore ad **€ 200.000,00** .

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

E', inoltre, richiesta, a pena di esclusione, **ai sensi del comma 2 dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006** la presentazione, in originale, di almeno **una idonea dichiarazione bancaria** rilasciata da Istituti di credito autorizzati.

Tuttavia, ai sensi dell'art. 41, comma 3, del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm., qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione.

#### **10- REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA**

I concorrenti devono dimostrare, **a pena d'esclusione**, di possedere ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006:

- il requisito di cui alla lettera a) mediante la produzione **dell'elenco dei principali servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elevatori effettuati nell'ultimo triennio 2007-2008-2009 nel medesimo settore oggetto della gara**, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi il cui importo complessivo deve essere pari o superiore a **€ 140.000,00**.

#### **11- DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione autodichiarati di cui al presente disciplinare i concorrenti dovranno esibire, **entro 10 giorni** dalla richiesta scritta da parte dell'amministrazione, i seguenti documenti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000:

**1. Bilanci d'esercizio depositati presso la C.C.I.A.A.(ove previsti) relativi agli anni 2007-2008-2009 e dichiarazioni IVA** relativa ai medesimi periodi;

**2. Certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici relativi al numero dei servizi analoghi prestati**, degli importi e dell'attestazione del buon esito del servizio e/o dichiarazioni rilasciate o vistate da soggetti privati per i quali il servizio è stato prestato, completi, anch'essi degli importi e dell'attestazione del buon esito del servizio.

In mancanza di questi ultimi, produrre contratti e/o fatture per i quali il servizio è stato prestato.

#### **12- AVVALIMENTO**

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

#### **13 - CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al **2%** dell'importo a base di gara (€ 3.847,00), ridotta del 50% (€1.924,00) come previsto dal comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

**REGIONE BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 con ivi indicata espressamente la dichiarazione di cui al comma 4 del medesimo art. 75.

**Il candidato, si impegna, altresì, a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, così come stabilito al comma 5 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006.**

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

#### **14 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono pervenire **esclusivamente** alla **Regione Basilicata – Dipartimento Presidenza Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via Verrastro n. 4 – 3° PIANO - 85100 Potenza**, entro il termine indicato nel bando, in plico chiuso recante la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI PRESENTI NEGLI IMMOBILI SEDE DI UFFICI DELL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE” - NON APRIRE.**

Il predetto termine di ricezione è **perentorio**, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso viene rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine.

Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente completo di numero di telefono, fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

**BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA;**

**BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA.**

## 15 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente deve inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

1. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 7, comma 2 e segg, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente disciplinare per la partecipazione alla presente procedura secondo **gli allegati modelli** (all.ti 3 e 4) corredati da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. **n° 1 idonea dichiarazione bancaria**, rilasciata da istituti di credito autorizzati;
3. **l'elenco dei principali servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elevatori effettuati nell'ultimo triennio 2007-2008-2009** nel medesimo settore oggetto della gara così come richiesto all'art. 10;
4. **Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita **dicitura antimafia**, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000);
5. *(Eventuale)* **estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile**, ovvero copia autentica della medesima (l'autentica deve essere effettuata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o funzionario incaricato dal sindaco), attestante i poteri di firma del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;
6. **Cauzione provvisoria, in originale, pari al 2% dell'importo a base di gara** nelle forme di cui al precedente art. 13.
7. **dichiarazione**, ai sensi del comma 5 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006, di impegno a rinnovare la garanzia, per ulteriori 180 giorni, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza non sia intervenuta ancora l'aggiudicazione.
8. *(Eventuale)* certificazione di qualità ai fini di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs n. 163/06, resa in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000;
9. **Ricevuta del versamento del contributo**, pari ad € 20,00, di cui alla delibera dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture del 15/02/2010, da effettuarsi con le modalità indicate nel portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://contributi.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

## 16- CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA".

La busta deve contenere, **a pena d'esclusione**, il modulo offerta tecnica "**Allegato 5**" compilato in ogni sua parte.

L'offerta deve essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, dal rappresentante legale della ditta offerente ovvero da tutte le ditte in caso di R.T.I.

## 17- CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA".

Premesso che l'offerta economica deve essere prodotta sui canoni annui riportati **nella Tabella A dell'Allegato 6** relativi alla manutenzione ordinaria, e sui prezzi unitari relativi alle voci di manutenzione straordinaria riportati nella **Tabella B sempre dell'Allegato 6**, la busta deve contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione:

**1) Offerta economica:** per la redazione dell'offerta deve essere utilizzato, **pena l'esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006, l'apposito "**Allegato 6**". L'offerta va compilata indicando la **percentuale unica di ribasso** (espressi in cifre ed in lettere) **sui prezzi**

**unitari dei canoni mensili così come indicati nella Tabella A dell'Allegato 6 per i servizi di manutenzione ordinaria e la percentuale unica di ribasso ( espressi in cifre ed in lettere) sui prezzi unitari per la manutenzione straordinaria così come indicati nella Tabella B dell'Allegato 6.** Lo stesso deve altresì essere bollato secondo le vigenti disposizioni in materia, nonché sottoscritto, a pena d'esclusione, dal rappresentante legale della ditta offerente ovvero da tutte le ditte in caso di R.T.I.;

**2) In caso di raggruppamento** non costituito, dichiarazione contenente l'impegno a costituire R.T.I. in caso di aggiudicazione (come specificato nella tabella sottostante).

**Sempre nella Busta C**, nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, si dovrà inserire apposita dichiarazione (sottoscritta da tutti i concorrenti del raggruppamento), pena esclusione dalla gara, in cui si precisi in merito alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, nonché l'impegno (sottoscritto da tutti i concorrenti del raggruppamento) che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. legislativo 163/2006. In particolare il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario dovrà integrare i documenti d'appalto con un mandato speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento. Tale mandato dovrà risultare da scrittura privata autentica, o copia di essa autenticata, secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto; la procura dovrà essere conferita a chi legalmente rappresenta la Ditta capogruppo.

I documenti di cui sopra dovranno essere compilati a cura della Ditta e controfirmati (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari gli stessi dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici coinvolti, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa altresì che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida ed impegnativa l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Appaltante. **Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o condizionate.**

Sulla base di una concreta e preventiva valutazione degli interessi sostanziali e procedurali ritenuti inderogabili per lo svolgimento della gara, l'Amministrazione scrivente sottolinea che la mancanza o la incompletezza, ovvero la riconosciuta non validità anche di uno solo dei documenti richiesti per la presentazione dell'offerta, comporterà **l'esclusione dalla gara. In presenza di una sola offerta valida l'Amministrazione potrà, comunque, procedere ad aggiudicazione.**

#### **18- APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando, procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e, di seguito all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta viene verificata la completezza della documentazione prodotta.

Di seguito si procede all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare taluni documenti richiesti e, in caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti, si richiederà l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 10 giorni, **pena**

**l'esclusione**, per l'esibizione dei documenti integrativi.

Nella medesima seduta pubblica si procederà al sorteggio ex art. 48 del d.Lgs. 163/06 di un numero di offerenti pari al 10 per cento delle offerte presentate.

Successivamente ed in seduta riservata, il RUP proseguirà i lavori procedendo alla valutazione della documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti che non avranno dimostrato di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa.

## **19-APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa, si provvede a comunicare a tutti i concorrenti, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica, presieduta dalla commissione, dedicata all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte tecniche e verificando la completezza della documentazione presentata.

Successivamente ed in seduta riservata, la Commissione di gara proseguirà i lavori eseguendo la valutazione delle offerte tecniche.

Effettuata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte valide, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle **buste "C"** contenenti le offerte economiche, così come indicato ai successivi articoli 21 e seguente.

## **20 - VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (BUSTA B)**

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio non superiore a **punti 45**, così distinto:

**A - Tempi di pronto intervento:** massimo punti 20.

Nello specifico verranno prese in considerazione offerte tempo relative ai seguenti due sub-criteri:

a.1 - pronto intervento di Tipo B " Urgenza": 24 ore dalla chiamata , 12 punti;

a.2 - pronto intervento di Tipo C "Ordinario": 48 ore dalla chiamata, 8 punti.

Le tipologie di interventi sono dettagliatamente definiti nell'art. 14 del Capitolato tecnico.

Per l'attribuzione dei punteggi verrà applicata la formula seguente per ciascuno dei due sub-criteri di cui sopra. Fermo restando il rispetto dei tempi massimi d'intervento previsti all'art. 14 del capitolato tecnico, i punteggi massimi (pari rispettivamente a 12 e a 8 punti) verranno assegnati all'operatore che offrirà il minor tempo d'intervento, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$P_i = C \times [(T_p - T_i) / (T_p - T_{min})]$$

ove:  $P_i$ = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;  $T_{min}$ = tempo d'intervento minore offerto -  $C$  = punteggio massimo attribuito al criterio in esame (12 e 8 pt) -  $T_i$  = tempo d'intervento offerto dal concorrente i-esimo;  $T_p$ = tempo di preavviso da bando ( 24 ore Tipo B; 48 ore Tipo C)

I singoli punteggi ricavati da tale formula verranno poi sommati.

**B - Tempi di risoluzione dei guasti:** massimo 25 punti

b.1 - Tempi risoluzione Guasto tipo A: massimo 15 punti;

b.2 - Tempi risoluzione Guasto tipo B: massimo 10 punti

Le tipologie di Guasto sono dettagliatamente definiti nell'art. 14 e 16 del Capitolato tecnico. Per l'attribuzione dei punteggi verrà applicata la formula seguente per ciascuno dei due sub-criteri di cui sopra. Fermo restando il rispetto dei tempi massimi di risoluzione dei guasti previsti all'art. 14 del capitolato tecnico, i punteggi massimi (pari rispettivamente a 15 e a 10 punti) verranno assegnati all'operatore che offrirà il minor tempo di risoluzione del guasto, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionali secondo la seguente formula:

$$P_i = C \times [(R_p - R_i) / (R_p - R_{min})]$$

ove:  $P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo;  $R_{min}$  = tempo risoluzione guasto minore offerto -  $C$  = punteggio massimo attribuito al criterio in esame (15 e 10 pt) -  $R_i$  = tempo risoluzione del guasto offerto dal concorrente  $i$ -esimo;  $R_p$  = tempo di preavviso da bando ( 48 ore Tipo A; 72 ore Tipo B)

I singoli punteggi ricavati da tale formula verranno poi sommati.

## 21- APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Alla conclusione delle predetti fasi di valutazione della documentazione amministrativa e tecnica, si procede all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica. La data della seduta pubblica sarà resa nota mediante comunicazione scritta ai concorrenti oppure mediante pubblicazione sul sito della Regione Basilicata: [www.basilicata.net.it](http://www.basilicata.net.it) – sezione bandi.

## 22 – VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (BUSTA C)

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio non superiore a punti **55** nel modo che segue:

**A – Offerta economica relativa al canone annuale:** all'impresa che offrirà il massimo ribasso, in termini percentuali (percentuale unica), sui canoni annui unitari di cui alla Tabella A dell'Allegato 6, verrà attribuito il massimo punteggio di 40 su 55; alle restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = R_i \times 40 / R_{max}$$

Dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente "  $i$ ";

$R_i$  = ribasso in percentuale offerto dal concorrente "  $i$ ";

$R_{max}$  = massimo ribasso fra tutte le offerte valide

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale e la terza cifra decimale verrà arrotondata in base a criterio matematico.

B – **Offerta economica relativa alla Manutenzione straordinaria:** all'impresa che offrirà il massimo ribasso, in termini percentuali (percentuale unica), sui prezzi unitari del listino prezzi Tabella B Allegato 6 , verrà attribuito il massimo punteggio di 15 su 55; alle restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito con l'applicazione del criterio proporzionale, mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$P_i = R_i \times 15 / R_{max}$$

Dove:

**P<sub>i</sub>**= punteggio attribuito al concorrente "i";

**R<sub>i</sub>**=ribasso in percentuale offerto dal concorrente "i";

**R<sub>max</sub>**= massimo ribasso fra tutte le offerte valide

L'arrotondamento verrà effettuato al secondo decimale e la terza cifra decimale verrà arrotondata in base a criterio matematico.

### 23. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della seduta pubblica di apertura della busta "C" contenenti l'offerta economica, la commissione formula la graduatoria provvisoria complessiva (sia dell'offerta tecnica che economica).

In caso di offerte di uguale valore, la commissione, per stilare la graduatoria provvisoria, procede tramite **sorteggio**.

### 24. VERIFICA DELLA ANOMALIA DELL'OFFERTA

Successivamente la commissione, in seduta riservata, provvede, a verificare la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del Codice. Nel caso di offerte risultate anomale la commissione provvede a trasmettere gli atti al RUP che, a sua volta, provvede ai sensi degli artt. 87 e 88 del Codice. Al termine della procedura gli atti sono trasmessi alla Commissione per la redazione del verbale di aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario provvisorio e il concorrente seguente in graduatoria sono obbligati a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, come richiesta **dall'art. 11** del presente disciplinare, entro il **termine perentorio di 10 giorni** dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, l'incameramento della cauzione provvisoria, la segnalazione del fatto all'Autorità per i Contratti Pubblici e alla conseguente nuova aggiudicazione.

### 25. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva è disposta con determina dal Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio e diventa efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/06.

### 26- ULTERIORI INFORMAZIONI

La Regione si riserva il diritto:

*di procedere all'aggiudicazione dell'offerta anche in presenza di una sola offerta valida; di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.*

#### **27- STIPULA DEL CONTRATTO**

I concorrenti risultati aggiudicatari sono invitati a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

#### **28- CAUZIONE DEFINITIVA**

I concorrenti aggiudicatari devono prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

#### **29- RICHIESTA CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n. 0971/668277, pena l'irricevibilità delle medesime, entro e non oltre i 15 giorni anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente mediante la pubblicazione sul sito internet [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it) / Sezione Bandi.

#### **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

#### **31. LEGISLAZIONE APPLICABILE**

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile e dalla legislazione speciale in materia.