



**REGIONE BASILICATA BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA**

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA CON  
CONTRATTO APERTO DI ARREDI VARI DA UFFICIO**

**CAPITOLATO D'ONERI**

## SOMMARIO

<b>1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>3</b>
<i>Amministrazione aggiudicatrice .....</i>	<i>3</i>
<i>Responsabile del procedimento.....</i>	<i>3</i>
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>3</b>
<b>3. FORNITURA E MONTAGGIO.....</b>	<b>8</b>
<b>4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>8</b>
<b>5. DURATA DELL'APPALTO.....</b>	<b>8</b>
<b>6. PREZZO A BASE DI GARA.....</b>	<b>8</b>
<b>7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....</b>	<b>8</b>
<b>9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE .....</b>	<b>9</b>
<i>Quota di subappalto.....</i>	<i>9</i>
<b>10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>10</b>
<b>11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA.....</b>	<b>10</b>
11.1 FATTURATO GLOBALE.....	10
11.2 IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA .....	10
<b>12. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....</b>	<b>10</b>
<b>13. DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI .....</b>	<b>10</b>
<b>14. AVVALIMENTO.....</b>	<b>11</b>
<b>15. CAUZIONE PROVVISORIA .....</b>	<b>11</b>
<b>16. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG).....</b>	<b>11</b>
<b>17. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>	<b>11</b>
<b>18. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO .....</b>	<b>12</b>
<b>19. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>12</b>
<b>20. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA.....</b>	<b>13</b>
<b>21. APERTURA DEI PLICHI.....</b>	<b>13</b>
<i>Apertura della busta A – documentazione amministrativa.....</i>	<i>13</i>
<i>Apertura delle buste "B" – offerta economica .....</i>	<i>13</i>
<i>Verifica della soglia di anomalia dell'offerta .....</i>	<i>14</i>
<b>22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI.....</b>	<b>14</b>
<b>23. ULTERIORI INFORMAZIONI .....</b>	<b>14</b>
<b>24. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA .....</b>	<b>14</b>
<b>25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....</b>	<b>14</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>14</b>

## 1. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

**REGIONE BASILICATA BASILICATA**  
**Dipartimento Presidenza Giunta**  
**Ufficio Provveditorato e Patrimonio**

Sede legale: Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza  
Codice fiscale: 80002950766  
Indirizzo internet: [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it)

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

**Dott. Ennio Vito Galella**

Tel.: 0971 668265- Fax: 0971 668277

e-mail: [ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha ad oggetto la fornitura con contratto aperto di mobili e sedie da ufficio aventi le sotto elencate caratteristiche tecniche:

Tipo		Descrizione
Direzionale	A1	Mobilità alto Coordinato alla scrivania (A3). Cornici esterne in legno massello spessore 5 cm minimo. Dimensioni minime cm 90 X cm 45 X cm 200 . Ante inferiori in legno con serratura, ante superiori, con serratura, in vetro satinato con telaio in legno o alluminio. Compreso di top spessore minimo 2 cm . Nel caso di mobili accoppiati il top potrà, a richiesta dell'Amministrazione, essere unico.
	A2	Mobilità basso Coordinato alla scrivania (A3). Cornici in legno massello spessore 5 cm minimo. Spigoli arrotondati. Dimensioni minime cm 90 X cm 45 X cm 86 . Ante in legno con serratura. Compreso di top spessore minimo 2 cm . Nel caso di mobili accoppiati il top potrà, a richiesta dell'Amministrazione, essere unico.
	A3	Scrivania Realizzata con pannelli in legno massello o in conglomerato ligneo. Placcatura costituita con legno di noce nazionale o altre essenze equivalenti dello spessore di almeno 6/10 mm. Bordo perimetrale, cornici e pannello frontale in legno massello spessore 5 cm minimo . Spigoli arrotondati. Sono ammessi inserti in metallo e finiture in altri materiali di pregio.

			<p>Dimensioni minime cm 210 x cm 110 x cm 72 .</p> <p>Spessore del piano minimo 5 cm</p> <p>Dotata di fori passacavo.</p>
	A4	Cassettiera	<p>Con caratteristiche simili e coordinata con la scrivania (A3).</p> <p>A quattro cassetti con chiave.</p> <p>Larghezza minima cm 45. Spigoli arrotondati.</p> <p>Con Ruote in poliamminide, a doppio battistrada del diametro mm 50 con possibilità di sostituire le ruote di serie con ruote per parquet (a richiesta e senza maggiorazione di prezzo).</p>
	A5	Dattilo	<p>Con caratteristiche simili e coordinato con la scrivania (A3).</p> <p>Agganciato alla scrivania. Spigoli arrotondati.</p> <p>Dimensioni minime cm 120 x cm 70</p>
	A6	Tavolo riunione	<p>Con caratteristiche simili e coordinato con la scrivania (A3).</p> <p>Forma rettangolare, ellittica o con estremi a semicerchio. Spigoli arrotondati.</p> <p>Dodici posti.</p>
	A6a	Tavolo riunione	<p>Con caratteristiche simili e coordinato con la scrivania (A3).</p> <p>Forma circolare con diametro minimo 120 cm .</p> <p>Sei/otto posti.</p>
	A7	Sedia direzionale	<p>Base a 5 razze, in metallo lucidato.</p> <p>Rapporto tra altezza dello schienale e profondità utile del sedile maggiore o uguale a 1,35.</p> <p>Scocca in multistrato di pioppo e faggio preformata..</p> <p>Movimento meccanismo di elevazione con pompa a gas.</p> <p>Oscillante con bloccaggio e dotato di meccanismo anti shock.</p> <p>Girevole a 360°.</p> <p>Ruote in poliamminide, a doppio battistrada del diametro mm. 50 con possibilità di sostituire le ruote di serie con ruote per parquet (a richiesta e senza maggiorazione di prezzo).</p> <p>Imbottitura in poliuretano espanso.</p> <p>Rivestimento in pelle con cuciture morbide (o senza cuciture) e con braccioli con inserto rivestito.</p> <p>Altezza schienale cm 75 (minimo).</p> <p>Prodotte almeno in 6 colori tra cui l'Amministrazione possa operare la scelta in occasione di ciascun ordine.</p>
	A8	Sedie ospiti	<p>Con caratteristiche simili e coordinate con per scrivania (A7).</p> <p>Rivestimento in pelle, con braccioli e con rotelle.</p> <p>Altezza schienale cm 60 (minimo)</p>
	A9	Sedie per sala riunioni	<p>Con caratteristiche simili e coordinate con sedia per scrivania (A7).</p> <p>Rivestimento in pelle ,con braccioli e con rotelle.</p> <p>Altezza schienale cm 60 (minimo)</p>
Attesa	A10	Tavolo sala attesa	<p>Tavolo in legno o metallo.</p> <p>Superficie minima 40 cmq. Spigoli arrotondati.</p> <p>Altezza max 60 cm</p>

	A11	Sedie sala attesa	<p>Scocca preformata imbottita.</p> <p>Rivestimento in pelle, in tessuto o altro materiale ignifugo.</p> <p>Con quattro piedi o con scocca in metallo.</p> <p>Impilabile.</p>
Semidirezionale	B1	Mobile alto	<p>Coordinato alla scrivania (B3).</p> <p>Dimensioni minime cm 90 X cm 45 X cm 200</p> <p>Ante inferiori in legno con serratura, ante superiori in vetro o in legno con serratura.</p> <p>Compreso di top.</p> <p>Nel caso di mobili accoppiati il top potrà, a richiesta dell'Amministrazione, essere unico.</p>
	B2	Mobile basso	<p>Coordinato alla scrivania (B3).</p> <p>Dimensioni minime cm 90 X cm 45 X cm 86</p> <p>Ante in legno con serratura . Compreso di top. Spigoli arrotondati.</p> <p>Nel caso di mobili accoppiati il top potrà, a richiesta dell'Amministrazione, essere unico.</p>
	B3	Scrivania	<p>Realizzata con pannelli in legno massello o in conglomerato ligneo.</p> <p>Placcatura costituita con legno di noce nazionale o altre essenze equivalenti dello spessore di almeno 6/10 mm.</p> <p>Bordo perimetrale, cornici e pannello frontale in legno massello . Spigoli arrotondati.</p> <p>Sono ammessi inserti in metallo e finiture in altri materiali di pregio.</p> <p>Dimensioni minime cm 180 x cm 90 x cm 72.</p> <p>Spessore del piano minimo 4 cm</p> <p>Dotata di fori passacavo.</p>
	B4	Cassettiera	<p>Cassettiera su ruote con caratteristiche simili e coordinata con la scrivania (B3). A tre o più cassetti con chiave.</p> <p>Larghezza minima cm 45. Spigoli arrotondati.</p>
	B5	Dattilo	<p>Coordinato con la scrivania (B3).</p> <p>Agganciato o separato dalla scrivania.</p> <p>Dimensioni minime cm 120 x cm 80</p>
	B6	Sedia semidirezionale	<p>Base a 5 razze, in metallo lucidato su ruote.</p> <p>Scocca in multistrato di pioppo e faggio preformata..</p> <p>Movimento meccanismo di elevazione con pompa a gas.</p> <p>Oscillante con bloccaggio e dotato di meccanismo anti shock.</p> <p>Girevole a 360°.</p> <p>Imbottitura in poliuretano espanso.</p> <p>Rivestimento in pelle o tessuto con cuciture morbide (o senza cuciture) e con braccioli con inserto rivestito.</p> <p>Altezza schienale cm 60 (minimo).</p> <p>Prodotte almeno in 6 colori tra cui l'Amministrazione possa operare la scelta in occasione di ciascun ordine.</p>
	B7	Sedie ospiti	<p>Con caratteristiche simili e coordinate con sedia per scrivania (B6).</p> <p>Con base a cinque razze con o senza rotelle.</p> <p>Altezza schienale cm. 50 (minimo).</p>

Operativo	C1	Mobile alto	<p>Struttura, pannello posteriore e ante realizzate con pannelli nobilitati (spessore minimo mm 18).</p> <p>Con quattro ripiani interni spostabili.</p> <p>Con quattro ante e con chiusura a chiave.</p> <p>Le ante superiori in vetro trasparente e telaio in alluminio o legno; le ante inferiori in legno.</p> <p>Dimensioni cm 90 X cm 45 X cm 200.</p> <p>Con top dello spessore minimo di cm 2 .</p>
	C2	Mobile basso	<p>Struttura, pannello posteriore e ante realizzate con pannelli nobilitati (spessore minimo mm 18).</p> <p>Con due ripiani interni spostabili.</p> <p>Con due ante in legno con chiusura a chiave.</p> <p>Dimensioni cm 90 X cm 45 X cm 86. Spigoli arrotondati.</p> <p>Con top dello spessore minimo di cm 2 .</p>
	C3	Scrivania	<p>Struttura portante e piano di lavoro realizzati in pannelli fibrolegnosi (truciolare) rivestiti in nobilitato melamminico con finitura legno antiriflesso e antigraffio. Spessore minimo 30 mm . Colore chiaro.</p> <p>Spigoli e bordi arrotondati.</p> <p>Predisposizione per il passaggio di cavi.</p> <p>I fianchi devono essere dotati di piedini di livellamento.</p> <p>Dimensioni cm 140 (o cm 160 a scelta della Regione) X cm 80 X cm 72</p>
	C3a	Scrivania compatta	<p>Caratteristiche simili alla scrivania C3 ma di forma asimmetrica ad elle.</p> <p>Dimensioni frontale cm 180, laterale lungo cm 120, laterale corto cm 80, larghezza ripiano angolare cm 80. Raccordo interno circolare. (Superficie del piano di lavoro mq 1,75 circa). Spigoli arrotondati.</p> <p>Il piano angolare sia a destra che a sinistra dell'operatore eventualmente sagomato con forma curva.</p> <p>Predisposizione per il passaggio di cavi.</p>
	C4	Cassettiera	<p>Cassettiera su ruote con caratteristiche simili e coordinata con la scrivania (C3).</p> <p>A tre o più cassetti con chiave. Spigoli arrotondati.</p> <p>Larghezza minima cm 45.</p>
	C5	Dattilo	<p>Coordinato con la scrivania (C3).</p> <p>Agganciato alla scrivania. Spigoli arrotondati.</p> <p>Dimensioni minime cm 120 x cm 80</p>
	C6	Sedia operativo	<p>Base in metallo a 5 razze su ruote.</p> <p>Scocca preformata con meccanismo di elevazione a gas e regolazione dello schienale. Meccanismo oscillante. Girevole a 360°.</p> <p>Sedia e schienale imbottiti.</p> <p>Rivestimento in tessuto o altro materiale ignifugo.</p> <p>Con braccioli in poliuretano.</p> <p>Altezza schienale cm 60 (minimo).</p> <p>Prodotte almeno in 6 colori tra cui l'Amministrazione possa operare la scelta in occasione di ciascun ordine.</p>
	C7	Sedie ospiti	<p>Con caratteristiche simili e coordinate con sedia per scrivania (C6).</p>

			<b>Basamento a quattro gambe, braccioli in poliuretano.</b> <b>Impilabile.</b>
--	--	--	---

Tutti i mobili devono essere nuovi di fabbrica, conformi alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008, classe 1 di resistenza al fuoco per vernici, laminati e legni truciolati. Inoltre i mobili devono essere conformi alle seguenti norme tecniche:

### Sedie

UNI 9083/87                      Resistenza alla caduta    Non inferiore al 5° livello di prova

EN 1335-01, EN 1335-02, EN 1335-03 (Tipo A)    Valori massimi previsti dalla prova;

UNI 9084                      Durata del meccanismo di regolazione del sedile

### Caratteristiche delle finiture in tessuto:

UNI EN ISO 105 B02    Prove di solidità del colore alla luce - Valori massimi previsti dalla prova

UNI EN ISO 105 X12    Prove di solidità del colore allo sfregamento - Valori massimi previsti dalla prova

UNI EN ISO 12947-2    Resistenza all'abrasione (perdita di massa) - Valori massimi previsti dalla prova

### Arredi

UNI EN 717-2	Emissione di formaldeide	> 3,5 mg HCHO/ (m <sup>2</sup> ·h)
UNI 8592 + FA1	Determinazione della stabilità	Nessun ribaltamento
UNI 8594+FA1/95	Flessione dei piani	Livello 4
UNI EN 527-2:2003	Requisiti meccanici di sicurezza	=====

I requisiti devono essere autocertificati dal fornitore, in sede di gara (dichiarazione di cui al punto **Z2** della domanda di partecipazione ).

L'appaltatore deve produrre al Direttore di esecuzione del contratto al momento della fornitura i certificati di conformità alla normativa UNI rilasciati dagli istituti certificatori , in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La certificazione dovrà riportare tutti i dati identificativi dei mobili e delle sedie offerte e la rispondenza alle norme vigenti.

I numeri di riferimento delle nomenclature CPV relativi alla fornitura oggetto dell'appalto sono i seguenti:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	CPV
MOBILI VARI	39151000-5

### **3. FORNITURA E MONTAGGIO**

I mobili e le sedie dovranno essere forniti presso gli Uffici regionali siti in Potenza, Matera, Roma, Lagonegro, Melfi e nelle altre sedi della Regione Basilicata dislocate nel territorio regionale, secondo la richiesta dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.  
La fornitura si intende comprensiva di trasporto, montaggio e smaltimento degli imballi e dei rifiuti.

### **4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Trattandosi di contratto aperto l'importo si intende quale importo contrattuale massimo e non obbliga in alcun modo la Regione Basilicata al raggiungimento di tale limite. La Regione rimane obbligata nei confronti dell'appaltatore sino all'importo offerto in sede di gara.

La Regione Basilicata effettuerà ordinativi di fornitura per un importo minimo di € 2.000,00 cadauno oltre IVA sulla base delle proprie esigenze e a suo insindacabile giudizio.

Il mancato raggiungimento del limite di spesa non costituisce titolo per alcuna pretesa da parte della ditta affidataria della fornitura.

La fornitura è richiesta con ordinativi formali dal Direttore di Esecuzione del Contratto o suo delegato.

L'ordinativo riporta in dettaglio l'ordine dei mobili e delle sedie da acquistare, il luogo di fornitura, le modalità di consegna e di montaggio e il termine ultimo entro cui eseguire la fornitura.

### **5. DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà durata di due anni dalla data di sottoscrizione ovvero fino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale.

### **6. PREZZO A BASE DI GARA**

Il prezzo a base di gara è stato valutato dalla Regione Basilicata Basilicata in totali **€ 115.156,80** di cui **€ 1.156,80** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA .

### **7. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso mediante unico ribasso sull'elenco prezzi, ai sensi dell'art. 82, comma 2 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.

La valutazione dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento.

### **8. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n 0971/668277, pena l'irricevibilità delle medesime, entro e non oltre i 7 giorni consecutivi anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le richieste dovranno riportare il numero di telefono, di fax, nonché il nominativo del richiedente per conto del concorrente.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs. 163/06 e ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet della Regione.



## 9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa, dal proprio legale rappresentante o dal soggetto delegato a rappresentarlo e/o a sottoscrivere l'offerta, ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione di cui al punto b) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto c) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- Dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- Da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- **Dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando oppure** specificare le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti di che trattasi. In tal caso la dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante (**Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134**)

Resta salva la facoltà dell'impresa di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del D. Lgs. 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

### QUOTA DI SUBAPPALTO

I candidati devono dichiarare nell'offerta economica la quota della fornitura, non superiore al 30% dell'importo a base di gara, che intendono subappaltare e la parte della fornitura. In mancanza di

tale dichiarazione non sarà consentito il subappalto in caso di aggiudicazione della gara.

Si applica l'art. 118 del D. Lgs. 163/06.

## 10. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER L'ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Per la partecipazione alla gara, è richiesta:

l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore oggetto del presente capitolato d'oneri riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A.

## 11. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

I concorrenti devono comprovare, pena l'esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nei modi di cui ai successivi artt. 11.1 e 11.2.

Tuttavia, qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione Basilicata.

### 11.1 Fatturato globale

Il concorrente deve dimostrare di aver realizzato nel **triennio 2007-2008-2009** un fatturato globale aziendale, inteso come volume di affari complessivo nel settore oggetto della fornitura, pari o superiore al 50% dell'importo a base di gara.

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

### 11.2 Idonea dichiarazione bancaria

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, i soggetti che intendono partecipare alla procedura devono produrre inoltre, **in originale**, almeno una idonea dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto di credito autorizzato.

## 12. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono dimostrare di possedere il requisito di cui alla lett. a) dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 mediante la produzione **dell'elenco delle principali forniture effettuate nel triennio 2007-2008-2009** nel medesimo settore oggetto della gara il cui importo complessivo deve essere pari o superiore ad **1/3 dell'importo posto a base di gara**.

## 13. DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione **auto dichiarati**, di cui ai precedenti artt. 11.1 e 12, in sede di sorteggio ex art. 48 D. Lgs. 163/06 o di controllo dei requisiti ex art. 11 comma 8, i concorrenti dovranno esibire, entro 10 giorni dalla richiesta scritta da parte della Regione Basilicata, i seguenti documenti in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.19 DPR 445/2000:

1. Bilanci d'esercizio, depositati presso la C.C.I.A.A. (ove previsto), relativi agli anni 2007-2008-2009, o, in mancanza i modelli di dichiarazione dei redditi o dichiarazioni IVA relativi ai medesimi periodi;

2. Certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici relativi alle forniture di cui all'elenco prodotto completi degli importi o, se trattasi di forniture a soggetti privati, dichiarazione di questi ultimi o, in mancanza, dichiarazione del medesimo concorrente.

#### 14. AVVALIMENTO

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

#### 15. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% in caso di possesso delle certificazioni di qualità, come previsto dall'art. 75 comma 7.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

**REGIONE BASILICATA BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione Basilicata provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

#### 16. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG)

La procedura non è soggetta al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici da parte degli operatori economici poiché trattasi di importo inferiore ad Euro 150.000,00.

Il codice identificativo di gara (CIG) è indicato nel bando

#### 17. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire al Protocollo dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00** del **giorno indicato nel bando**, al seguente indirizzo:

**REGIONE BASILICATA BASILICATA  
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA  
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO  
Viale Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 POTENZA.**

Il predetto **termine di ricezione è perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le

offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

## 18. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO

L'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando**, un **plico** recante la seguente dicitura:

**“CONTIENE OFFERTA per la procedura aperta sotto soglia comunitaria per la fornitura DI ARREDI VARI DA UFFICIO” - Regione Basilicata Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio  
Viale Vincenzo Verrastro n°4 - 85100 Potenza - 3 ° piano – NON APRIRE”**

Il plico deve essere **chiuso e sigillato**, nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente, completo del numero di telefono e fax ed indirizzo e-mail.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

**L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente**, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, **farà fede la data e l'ora di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ;

BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”;

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della BUSTA “A” il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa, redatta in carta semplice ed in lingua italiana:

1) **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** del rappresentante legale del concorrente e degli eventuali soggetti di cui al precedente art. 8 comma 2 e ss., resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato per la partecipazione alla presente procedura secondo l'allegato modello corredata da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

2) **Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A. territorialmente competente (in alternativa il contenuto del certificato CCIAA può essere autocertificato);

3) **Elenco delle forniture** di cui al precedente art. 12;

4) **Dichiarazione bancaria in originale**;

5) (Eventuale) **estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile**, ovvero copia autentica della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non

siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;

**6) Cauzione provvisoria**, in originale, pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/06 oppure ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione Basilicata;

**7) Modello per richiesta DURC;**

**8) Se posseduto**, ai fini dell'art. 75, comma 7 (riduzione del 50% della cauzione provvisoria), del D.lgs 163/2006, va inserita, inoltre, la **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000** o equivalente.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA "B"** relativa all'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, la scheda dell'offerta economica redatta come da allegato modello, compilata in ogni sua parte, senza apportare modifiche, integrazioni e correzioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto all'elenco dei prodotti indicati nel suddetto modello.

Il concorrente è tenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, ad utilizzare il suddetto modello per la presentazione dell'offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta economica sarà **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione le cifre oltre la seconda.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere, avrà valore quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

L'offerta economica deve indicare:

**i prezzi unitari offerti, l'importo totale offerto per ciascun arredo (prezzo unitario x quantità indicata), l'importo complessivo offerto e la percentuale di ribasso complessiva offerta, tenendo presente che le quantità indicate accanto a ciascun prodotto sono meramente indicative ed in alcun modo vincolanti per la Regione Basilicata.**

In caso di errori di calcolo da parte del concorrente avrà valore il prezzo più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, le offerte economiche che prevedono un prezzo complessivo pari o superiore a quello posto a base di gara.

## **21. APERTURA DEI PLICHI**

### **APERTURA DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando procede all'apertura delle **buste "A"** contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta avverrà verificata la completezza della documentazione prodotta e si procederà all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare taluni documenti richiesti. In caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti Il Responsabile del Procedimento richiede l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 7 giorni, **pena l'esclusione**, per l'esibizione dei documenti integrativi.

### **APERTURA DELLE BUSTE "B" – OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della seduta pubblica di apertura delle buste "A" documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento, procede all'apertura **delle buste "B"** contenenti l'offerta

economica e all'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente primo classificato.

### **VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Si applicano a tal fine gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

## **22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E VERIFICA DEI REQUISITI**

Il Dirigente dell'Ufficio competente, con propria **Determinazione Dirigenziale**, all'esito della verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva.

## **23. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La REGIONE BASILICATA si riserva il diritto:

- di aggiudicare l'offerta anche in presenza di una sola offerta valida.
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006.
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

## **24. STIPULA DEL CONTRATTO E CAUZIONE DEFINITIVA**

Il concorrente risultato aggiudicatario è invitato a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di giorni 35 dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

A garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, la Ditta dovrà prestare una garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06.

## **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio del Dipartimento della Presidenza della Giunta.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE BASILICATA, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

**Il Responsabile del  
Procedimento  
(Dott. Ennio Vito Galella)**