

# COMUNE DI PIGNOLA

## IL DIRIGENTE

(SETTORE LAVORI PUBBLICI E VIABILITÀ)

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA LUDICA, RICREATIVA E SERVIZI AUSILIARI PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI** ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 12/04/2006, n. 163.

### DISCIPLINARE DI GARA

**DURATA CONTRATTUALE: anni tre.**

**Importo a base d'asta: 162.469,65;**

**Importo cauzione 2%: 3.949,39;**

**C.U.P. F21F1000210004;**

**C.I.G. 1571987CB2;**

**Importo versamento Imprese per Tassa Autorità: Euro 20,00.**

Il presente disciplinare costituisce integrazione alla lettera di invito relativamente alla procedura di concessione, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Giusta determinazione a contrarre del responsabile del settore 7 Lavori Pubblici e Viabilità ing. Perito Maria Vittoria n. 392 del 28/12/2010, il Comune di Pignola ha indetto una procedura di concessione per l'affidamento di un contratto di servizi per assistenza ludica, ricreativa e servizi ausiliari presso le strutture comunali comprendenti:

1. Servizio di gestione della ludoteca, presso:
  - i. ludoteca comunale sita in Via Valle d'Aosta a Pignola;
  - ii. ludoteca comunale sita nella Frazione Pantano a Pignola;
2. servizio di gestione del parco giochi;
3. servizio di gestione della biblioteca comunale.

Al concessionario dei servizi è trasferito il rischio della gestione con recupero diretto sull'utenza del costo del servizio stabilito in sede di gara informale.

A tal fine si precisa che il premio della Stazione appaltante copre parzialmente il servizio di gestione, la parte restante dovrà essere recuperata con le rette direttamente dal concessionario.

Le imprese interessate dovranno presentare le rispettive offerte in base alle condizioni ed alle modalità riportate nel presente Disciplinare di Gara.

### OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio ha per oggetto:

1. Servizio di gestione della ludoteca, presso:
  - iii. ludoteca comunale sita in Via Valle d'Aosta a Pignola;
  - iv. ludoteca comunale sita nella Frazione Pantano a Pignola;
2. servizio di gestione del parco giochi;
3. servizio di gestione della biblioteca comunale.

Al fine del finanziamento della gestione, la remunerazione sarà data da:

- 1) Premio della Stazione Appaltante  
 Ludoteca: EURO 60.000,00;  
 Biblioteca: EURO 22.500,00;  
 Parco Giochi: EURO 19.500,00;  
 2) Riaddebito dei costi all'Utenza (RETTE): EURO 70.359,10.

Gli importi suddetti sono comprensivi di IVA.

### **PREZZI A BASE DI GARA**

Il quadro economico dettagliato è

1. ludoteca comunale sita in Via Valle d'Aosta a Pignola, ludoteca comunale sita nella Frazione Pantano a Pignola:  
 Importo a base d'asta EURO 102.044,10;  
 IVA EURO 4.081,77  
 Importo complessivo EURO 106.125,87
2. Biblioteca:  
 Importo a base d'asta EURO 21.529,50;  
 IVA EURO 861,18  
 Importo complessivo EURO 22.390,68
3. Parco giochi:  
 Importo a base d'asta EURO 17.704,38;  
 IVA EURO 708,18  
 Importo complessivo EURO 18.412,55
4. Spese generali (15% di 162.469,65) EURO 21.191,67  
 IVA spese generali : EURO 4.238,34;  
 Importo complessivo EURO 25.430,00

L'importo stimato è indicativo.

Le variabili aleatorie sulle quali si basa il costo del servizio sono le seguenti e sono puramente indicative:

n. minimo bambini a base di calcolo (stabilito in base alle precedenti gestioni)	15
rette utenti	stabilite in fase di offerta dal concessionario

Il concessionario, al fine di stabilire il numero dei bambini, è tenuto ad effettuare il sopralluogo presso le strutture.

Le tariffe prese a base di calcolo sono indicate nel prospetto "costo del servizio" allegato al capitolato speciale d'appalto.

Il concessionario dovrà presentare un piano economico finanziario, prendendo come base il prospetto "costo del servizio", nel quale specificare il numero di bambini, le tariffe applicate agli utenti e tutto quanto necessario per raggiungere il pareggio economico finanziario.

Il concessionario nello stabilire le tariffe medie mensili non potrà indicare tariffe superiori alle seguenti, pena la nullità dell'offerta:

1. ludoteca comunale sita in Via Valle d'Aosta a Pignola (periodo scolastico 15 settembre – 15 giugno):  
Tariffa unitaria media mensile massima EURO 180,00;
2. ludoteca comunale sita in Via Valle d'Aosta a Pignola (periodo non scolastico 15 giugno – 15 settembre):  
Tariffa unitaria media mensile massima EURO 135,00;
3. ludoteca comunale sita in C.da Pantano a Pignola:  
Tariffa unitaria media mensile massima EURO 30,00.

## Parte I

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

#### **ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara Cooperative Sociali di tipo A quali individuati dalla Legge 381/91, Consorzi di Cooperative Sociali di tipo A e raggruppamenti temporanei di concorrenti di Cooperative Sociali di tipo A in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del medesimo D. Lgs. N. 163/2006

In caso di partecipazione in Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.), qualora l'associazione non sia formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta, l'istanza dovrà essere accompagnata da una dichiarazione di intenti dei responsabili delle imprese che intendono partecipare sotto tale forma contenente tutto quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

L'A.T.I. potrà essere legalmente costituita anche dopo l'aggiudicazione della gara ma, comunque, prima della stipulazione del contratto.

Si precisa quanto segue:

c) i requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal RTI.

Nella dichiarazione per l'ammissibilità, va specificata l'attività che verrà svolta da ciascuna impresa dell'ATI e la relativa quota di esecuzione espressa in percentuale rispetto all'attività complessiva della concessione.

#### **ART. 2 - MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA**

Le Imprese interessate alla gara devono far pervenire **entro e non oltre le ore .....,.... del giorno ...../...../.....** un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato con nastro adesivo.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo dovrà, a pena di esclusione, recare all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente e cioè la denominazione o ragione sociale, la seguente dicitura:

**“Procedura per l'affidamento in concessione dei servizi di assistenza ludica, ricreativa e servizi ausiliari presso le strutture comunali”.**

Il plico potrà essere inviato, esclusivamente, mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Pignola, ove per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste "A", "B" e "C", chiuse e sigillate con nastro adesivo.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", oltre agli elementi di identificazione della ditta offerente sopra richiesti, dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

- busta "A": "Documenti"
- busta "B": "Offerta tecnica"
- busta "C": "Offerta economica".

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono di seguito specificati.

### **BUSTA "A" – DOCUMENTI**

Nella Busta "A" – **Documenti**, dovranno essere inseriti:

- 1) Istanza ed autocertificazione redatta in lingua italiana come da allegati "A" – A1 – A2;
- 2) Originale della ricevuta del versamento effettuato in favore di "AUT. CONTR. PUBBL." nei modi previsti dall'art. 5 della deliberazione A.V.C.P. del 03/11/2010 e relative istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> (per l'importo di Euro 20,00);
- 3) Dichiarazione in lingua italiana, (come da allegato "B"), resa ai sensi degli artt. 38, 46 e 47, D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona dotata di poteri di firma, con allegata copia del documento di identità, attestante:  
di disporre di personale in possesso dei requisiti richiesti dal "Piano Regionale Socio Assistenziale" come specificato al paragrafo 1.4 del C.S.A. ovvero, per i concorrenti non italiani, abilitazione analoga rilasciata nello Stato di appartenenza;
- 4) Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo della concessione posto a base di gara, costituita esclusivamente mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

La cauzione provvisoria, costituita mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, dovrà:

- ▶ avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- ▶ espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in associazione temporanea di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, qualora l'aggiudicazione della gara intervenga a loro favore, la cauzione provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento o consorzio.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la **cauzione provvisoria deve essere corredata dall'impegno** di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari **a rilasciare la fideiussione costituente la cauzione definitiva** per l'importo determinato a norma dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

L'ammontare della cauzione è ridotto del 50%, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.

Per la riduzione della garanzia per i raggruppamenti di imprese in orizzontale e in verticale o consorzi di concorrenti ad essi assimilabili, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio devono presentare la certificazione di cui sopra.

In caso di riduzione della garanzia provvisoria, la mancata presentazione della predetta certificazione di qualità comporta l'esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa:

- a) in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- b) in caso di false dichiarazioni, rese in sede di presentazione dell'offerta ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- c) in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;

Per l'aggiudicatario l'efficacia della cauzione provvisoria cesserà automaticamente ad avvenuta stipulazione del contratto, mentre nei confronti dei partecipanti non aggiudicatari cessa automaticamente decorsi 35 giorni dall'aggiudicazione;

5) in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di R.T.I. non ancora costituiti, dichiarazione congiunta (come da allegato "C"), resa dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163 e successive modifiche ed integrazioni;

Quanto richiesto ai punti 1 e 3 deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente i cui poteri risultino dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di cui al precedente punto 1); in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

Nel caso di raggruppamento o consorzio di imprese, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

6) Attestazione di eseguita presa visione dei documenti d'appalto e delle strutture, detto attestato sarà rilasciato dall'Ente, ad un legale rappresentante dell'impresa munito di documento di riconoscimento.

Nell'ipotesi in cui il ritiro venga effettuato da un incaricato, lo stesso potrà ritirarlo per una sola impresa e dovrà essere munito di delega dell'impresa a prendere visione dei documenti a base di gara. In caso di RTI il sopralluogo deve essere effettuato da una delle imprese facenti parte del raggruppamento.

La carenza di tale adempimento è causa di esclusione dalla gara.

### **BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA**

Tutta la documentazione contenuta nella busta "B" - **Offerta tecnica** dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere redatta in lingua italiana e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche di quanto offerto e le modalità di quanto oggetto della gara, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato prestazionale. L'offerta tecnica dovrà essere firmata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" - *Documenti*."

In detta busta o plico deve essere inserita la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, che deve essere redatta presentando una relazione in carta semplice articolata secondo gli elementi di valutazione A), B), C), D), E), F) elencati al successivo art. 3.

Se la Ditta non presenta offerte relativamente ad uno o più tra gli elementi A), B), C), D), E), F) le sarà assegnato punteggio 0.

### **BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C" - **Offerta economica** dovrà contenere:

- L'offerta di cui all'Allegato "D": "modulo offerta";

L'offerta contenuta nella busta "C" dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documenti) dell'impresa offerente, da ogni singola impresa raggruppanda in caso di R.T.I. non costituito, dalla sola impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito, dal legale rappresentante del consorzio. Nel caso di discordanza fra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere nella offerta, è valida l'indicazione della percentuale più vantaggiosa per l'Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 72 R.D. 827/24.

### **ART. 3 - SVOLGIMENTO DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara avrà luogo presso la sala riunioni dell'Ufficio Tecnico della sede dell'Ente in **data** ...../...../..... **alle ore** .....,.....

La gara sarà esperita mediante procedura di concessione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e con assegnazione dei punteggi che di seguito si specificano:

Offerta tecnica (P1): massimo punti 60

Offerta prezzo (P2): massimo punti 40

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti dalla Commissione valutatrice, costituita come Collegio Perfetto, con i criteri di seguito esposti per ciascuno dei parametri.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (P1 = 60)**

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base del contenuto della documentazione presentata dai concorrenti nella busta "B". La Commissione assegnerà il punteggio in base al documento progettuale, valutando separatamente i seguenti elementi:

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO 60/100**

##### **A) - Modello organizzativo proposto: max punti 3 (TRE)**

1) organigramma del personale destinato al servizio con indicazione dettagliata delle unità da impiegare con riferimento al numero di bambini iscritti, con indicazione di utilizzo di personale volontario, con indicazione delle modalità adottate per la sostituzione di personale temporaneamente assente – max punti 3;

##### **B) - Modalità di erogazione del servizio ludoteca: max punti 12 (DODICI)**

1) procedure di gestione dei servizi (regolamento gestionale) max punti 8;

2) modalità di verifica periodica della esecuzione della gestione max punti 4;

##### **C) – Aumento monte ore settimanali di servizio ludoteca: max punti 20 (VENTI)**

In questa parte dell'offerta il concorrente, partendo dai servizi minimi da garantire (n. ore), e numero bambini (ipotizzato pari a 15, sulla base del passato servizio) (vedi capitolato speciale d'appalto agli articoli 2.1, 2.2), propone ore aggiuntive del servizio ludoteca di cui al capitolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, che faccia fronte alle esigenze delle famiglie, da giustificare mediante un piano economico finanziario annuale che stabilisce le tariffe a carico degli utenti per tutta la durata della concessione e che dimostri l'equilibrio economico della gestione stessa:

1) per effettuazione di 39 ore anziché 33 ore: n. punti 5;

2) per effettuazione di 45 ore anziché 33 ore: n. punti 10;

3) per effettuazione di 51 ore anziché 33 ore: n. punti 15;

4) per effettuazione di 56 ore anziché 33 ore: n. punti 20;

##### **D) - Informatizzazione del servizio biblioteca: max punti 10 (DIECI)**

1) modalità di aggiornamento della catalogazione del patrimonio librario, con apposizione su ogni opera di un'etichetta riportante i dati della classificazione - max punti 4;

2) procedure di gestione di un software di ricerca delle opere, in modo da consentire l'individuazione immediata di un'opera letteraria in funzione del titolo o dell'autore oppure della categoria letteraria - max punti 4;

3) proposta di "attività di formazione/letture a tema" - max punti 2;

##### **E)- Programma di manutenzione ordinaria del parco (regolamento gestionale) con riferimento al calendario annuale e agli orari di apertura: max punti 5 (CINQUE)**

1) programma degli interventi manutentivi posti a base dell'offerta - max punti 5;

**F) Proposte migliorative per l'erogazione del servizio ludoteca: max punti 10 (DIECI)**

1) Attività aggiuntive, innovative e proposte migliorative mediante utilizzo delle risorse presenti sul territorio - max punti 10.

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PREZZO OFFERTO (P2 = 40)**

Il punteggio per il prezzo offerto tiene conto dei seguenti valori che il concorrente esporrà nell'offerta economica:

- prezzo offerta O1 relativo al corrispettivo della tariffa mensile unitaria della ludoteca di Via Valle d'Aosta - periodo scolastico (punteggio massimo 16);

- prezzo offerta O2 relativo al corrispettivo della tariffa mensile unitaria della ludoteca di Via Valle d'Aosta - periodo non scolastico (punteggio massimo 8);

- prezzo offerta O3 relativo al corrispettivo della tariffa mensile unitaria della ludoteca di Contrada Pantano (punteggio massimo 8);

- ribasso percentuale sul servizio a base d'asta O4 (punteggio massimo 8);

e sarà dato dalla seguente formula:

$$P2 = 16 * (O1/O1 \text{ max}) + 8 * (O2/O2 \text{ max}) + 8 * (O3/O3 \text{ max}) + 8 * (O4/O4 \text{ max})$$

Dove:

O1 tariffa mensile offerta dal concorrente come corrispettivo unitario della ludoteca di Via Valle d'Aosta - periodo scolastico;

O1 max tariffa mensile massima offerta tra tutti i concorrenti come corrispettivo unitario della ludoteca di Via Valle d'Aosta - periodo scolastico;

O2 tariffa mensile offerta dal concorrente come corrispettivo unitario della ludoteca di Via Valle d'Aosta - periodo non scolastico;

O2 max tariffa mensile massima offerta tra tutti i concorrenti come corrispettivo unitario della ludoteca di Via Valle d'Aosta - periodo non scolastico;

O3 tariffa mensile offerta dal concorrente come corrispettivo unitario della ludoteca di C.da Pantano;

O3 max tariffa mensile massima offerta tra tutti i concorrenti come corrispettivo unitario della ludoteca di C.da Pantano;

O4 ribasso percentuale offerto dal concorrente sul premio della stazione appaltante per il servizio ludoteca;

O4 max ribasso percentuale massimo offerto tra tutti i concorrenti sul premio della stazione appaltante per il servizio ludoteca;

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi P1, P2.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Potranno assistere alle operazioni di gara: i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di procura speciale con sottoscrizione ai sensi di legge, loro conferita dai suddetti rappresentanti.

**FASE 1** - apertura della gara, esame della regolarità della seduta, dell'integrità dei plichi pervenuti e della presenza nello stesso delle tre buste; apertura della BUSTA A con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti. In tale seduta, si potrà procedere a richiedere ad un numero di offerenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di comprovare nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti richiesti nel bando, mediante la presentazione della relativa documentazione. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

**FASE 2** - comunicazione dell'esito della eventuale verifica dei requisiti nei confronti dei concorrenti sorteggiati e prosecuzione delle operazioni di gara, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica, contenuta nella BUSTA B.

Ultimate le operazioni di cui sopra, sarà comunicata a ciascun concorrente la data e l'ora della seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica ed in tale tornata sarà preventivamente comunicato il punteggio assegnato all'offerta tecnica presentata.

**FASE 3** - apertura, in seduta pubblica, della BUSTA C - "Offerta economica" e lettura dell'offerta stessa. Laddove la commissione lo ritenga necessario per riscontrate anomalie, si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, giusta quanto previsto dell'art. 86 co., 2 del D.Lgs n. 163/2006 e smi.

Comunicazione della graduatoria provvisoria.

Ai sensi dell'art. 48 co. 2, del D.Lgs n. 163/2006 la richiesta di comprovare i requisiti, sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti eventualmente sorteggiati. Nel caso in cui gli stessi non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui al co. 1 dell'art. 48 medesimo e si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI**

Le Imprese dovranno produrre:

1) Attestati professionali o di servizio del personale impegnato presso le ludoteche, che attestino il possesso dei requisiti richiesti al punto 1.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, in conformità a quanto richiesto dal Piano Regionale Socio Assistenziale;

#### **ART. 5 – AVVERTENZE**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 11.30 del giorno fissato per la presentazione delle offerte o sul quale non sia apposta l'indicazione del mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, che non sia sigillato con nastro adesivo e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

Non sono altresì, ammesse le offerte mancanti della firma del rappresentante legale e/o dell'indicazione in lettere e cifre dell'offerta, nonché quelle che recano abrasioni o correzioni e che non siano espressamente confermate.

Verrà esclusa dalla gara l'Impresa che abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere alla concessione.

Non è ammesso l'avalimento.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara e/o di rinviare la stessa, senza che le Imprese concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

Si precisa, altresì che è fatto divieto di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o Consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara stessa.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la stipula del relativo contratto d'appalto, che avverrà nella forma pubblico – amministrativa, in mancanza del quale, l'aggiudicazione stessa si intende annullata senza che l'Impresa provvisoriamente aggiudicataria, possa pretendere qualsiasi indennità, spese o danni.

Le Imprese avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, decorsi 180 giorni dalla data fissata per la gara, dandone apposita comunicazione tramite lettera Raccomandata A.R. all'Ente appaltante.



Entro il termine massimo di dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione da parte dell'Ente, l'Impresa, pena la decadenza dell'aggiudicazione stessa, dovrà presentare:

- Certificazioni attestanti stati, fatti e qualità autocertificati in sede di gara;
- cauzione definitiva in uno dei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e nella misura prevista dall'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i, a garanzia degli oneri per il mancato od inesatto adempimento degli obblighi contrattuali;
- copia della polizza assicurativa stipulata dall'Impresa aggiudicataria di cui all'art. 6.10 del capitolato speciale;
- fondo spese contrattuali salvo conguaglio per spese di contratto, inerenti e conseguenti;
- modello GAP, eventualmente fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto nella parte ad essa riservata;
- in caso di RTI, laddove non preventivamente costituito, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto di costituzione del raggruppamento e di conferimento del mandato all'impresa capogruppo. Ove nel termine suddetto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e comunque nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria non addivenisse, per qualsiasi motivo non dipendente dall'Amministrazione appaltante, alla stipulazione del contratto si procederà con atto motivato all'annullamento dell'aggiudicazione, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria e ad aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipulazione del contratto, le cui spese sono a totale carico dell'aggiudicataria, è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione della sussistenza o meno a carico dell'interessato di procedimenti o di provvedimenti di cui all'art.10 della Legge n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni, qualora ne ricorrano le condizioni.

Si avverte infine, che nel contratto che sarà stipulato con l'Impresa aggiudicataria saranno inserite le seguenti clausole riguardanti l'osservanza dei contratti collettivi di lavoro:

- Nell'esecuzione di quanto oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel relativo contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio. L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperative, anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla dimensione e dalla struttura dell'Impresa stessa e da ogni sua qualificazione giuridica, economica sindacale. L'Impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante della osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori, nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi precitati, accertata dalla stazione appaltante o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'Impresa e, se necessario, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una ritenuta del 20% sulle somme da versare (corrispettivo) o restituire (cauzione) alla medesima Ditta, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Tale ritenuta verrà restituita senza alcun onere aggiuntivo, quando l'autorità competente avrà dichiarato che la ditta si sia posta in regola.

Per le ritenute di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento danni.

#### **ART. 6 – SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto.

#### **ART. 7 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente il giudice amministrativo ai sensi del comma 7 dell'art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.

#### **ART. 8 - FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda appaltante esercita il diritto, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dall'operatore economico progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

#### **ART. 9 - CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti fino a 2 giorni lavorativi dalla data fissata per la ricezione delle offerte, esclusivamente a mezzo fax al Responsabile unico del Procedimento, ing. PERITO Maria Vittoria, al fax (+39) 0971-620220.

E' fatto obbligo al concorrente, ai fini della ricezione di tutte le comunicazioni della stazione appaltante, di indicare nell'istanza di partecipazione (all. "A"), un numero di fax ovvero un indirizzo di posta elettronica ove ricevere le medesime comunicazioni.

I chiarimenti agli atti di gara verranno inviati a mezzo fax, nei termini di legge, a tutte le imprese che ne avranno fatto richiesta .

I chiarimenti forniti saranno vincolanti per tutti i partecipanti e saranno pubblicati sul sito dell'Ente [www.comune.pignola.it](http://www.comune.pignola.it).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo disciplinare si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** la presente gara;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
  - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n.241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 cui si rinvia;
- oggetto attivo della raccolta dei dati è l'Ente aggiudicatore.

IL RUP

( ing. PERITO Maria Vittoria)

---

*Allegati:*

*modello "A" Istanza di partecipazione ed autocertificazione*

*modello "A1" Dichiarazione inesistenza cause di esclusione lett. b) e c) art. 38 D.Lgs. 163/06*

*modello "A2" Dichiarazione inesistenza cause esclusione lett. c) art. 38 D.Lgs. 163/06*

*modello "B" Dichiarazione concernente i requisiti di capacita tecnico-organizzativa*

*modello "C" Modello dichiarazione A.T.I.*

*modello "D" Modello offerta*