



REGIONE BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA

**PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA PER LA FORNITURA CON
CONTRATTO APERTO DI RISME DI CARTA PER APPARECCHIATURE D'UFFICIO**

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1.	DEFINIZIONI.....	3
2.	OGGETTO	3
3.	CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG).....	3
4.	DURATA DELLA FORNITURA.....	4
5.	MODALITÀ E TEMPISTICA DELLA FORNITURA.....	4
6.	RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	4
7.	SUBAPPALTO.....	4
8.	IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	4
9.	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA.....	5
10.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	6
11.	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	6
12.	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA	7
13.	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA	7
14.	DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI.....	7
15.	AVVALIMENTO.....	8
16.	CAUZIONE PROVVISORIA.....	8
17.	TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
18.	FORMA DELL'OFFERTA: PLICO	9
19.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
20.	CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA	10
21.	APERTURA DELLE BUSTE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA.....	11
22.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	11
23.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	11
24.	STIPULA DEL CONTRATTO	11
25.	CAUZIONE DEFINITIVA	11
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
27.	LEGISLAZIONE APPLICABILE.....	12

1. DEFINIZIONI

Nel presente capitolato d'appalto, le parti contraenti sono d'ora in poi denominate per brevità come segue:

REGIONE BASILICATA – **REGIONE**;

Affidatario del presente appalto – **APPALTATORE**;

Inoltre si definiscono i seguenti soggetti:

Responsabile del Procedimento (R.P.): Dirigente Ufficio Provveditorato e Patrimonio;

Direttore di Esecuzione del Contratto (D.E.): Funzionario incaricato dal R.P. delle operazioni di verifica e controllo dell'esecuzione del contratto d'appalto;

Responsabili di Struttura: Assistenti incaricati dal D.E., per ciascuna sede, del controllo della fornitura.

2. OGGETTO

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento con contratto aperto della fornitura di risme di carta per le apparecchiature (fotocopiatrici, stampanti, fax ecc...) in dotazione agli uffici regionali, in formato **A3** (420 x 297 gr./m² 80) e **A4** (210 x 297 gr./m² 80), sia di prima generazione che riciclata.

La carta di prima generazione deve essere di tipo FABRIANO Copy2 o equivalente (come da allegata scheda tecnica), fabbricata con il 100% di cellulosa vergine, bianca, confezionata in risme da 500 fogli e in confezioni da cinque risme.

La carta riciclata deve essere prodotta con il 100 % di fibre riciclate, sbiancata senza l'utilizzo di cloro, con le caratteristiche tecniche essenziali seguenti:

grammatura: **80 gr/mq**

spessore: max **105 micron**

grado di bianco ISO: **70% minimo**

opacità: **90% minimo**

umidità: **4,5% circa**

La carta dovrà essere assolutamente uniforme, con un buon taglio e priva di spolvero.

CPV	DESCRIZIONE
30197630-1	Carta da stampa

3. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG)

Il codice identificativo di gara (**CIG**) è indicato nel bando.

La presente procedura non è soggetta al versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, da parte degli operatori economici, per importo di gara

inferiore ad € 150.000,00 (Deliberazione Avcp 03/1/2010).

4. DURATA DELLA FORNITURA

Il contratto ha durata di 24 mesi decorrenti dalla sottoscrizione e non è prorogabile o rinnovabile ovvero durata inferiore a 24 mesi nel caso di raggiungimento del limite contrattuale massimo di **€ 118.140,00**.

5. MODALITÀ E TEMPISTICA DELLA FORNITURA

Le modalità e la tempistica di consegna sono regolate dagli articoli 2 e 3 del contratto d'appalto.

6. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del personale da esso dipendente o incaricato, durante l'esecuzione della fornitura, alle cose degli uffici o al pubblico che vi accede o al personale della Regione. Il danno deve essere riparato o risarcito direttamente dall'Appaltatore che esonera la Regione da qualsiasi responsabilità al riguardo.

7. SUBAPPALTO

I candidati che intendono avvalersi del subappalto, devono dichiarare nell'offerta economica la quota della fornitura, non superiore al 30% dell'importo a base di gara, che intendono subappaltare.

In mancanza di tale dichiarazione non sarà consentito il subappalto.

8. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura è aggiudicata con il criterio del **prezzo più basso**, ai sensi **dell'art. 82, comma 2, lett. a)**, mediante unico ribasso sul seguente elenco prezzi posto a base di gara e determinato sulla base della media dei prezzi unitari praticati sul Mercato Elettronico da Consip S.p.a., maggiorato di **€ 0,30** per ciascuna risma per il servizio di consegna ai piani:

VOCE	QUANTITATIVO PRESUNTO NEL PERIODO (24 MESI)	PREZZO UNITARIO A BASE DI GARA (€/RISMA)	IMPORTO TOTALE (€)
Risma carta formato A4, tipo fabriano Copy2 o equivalente	20.000 risme	3,00 = (2,70+0,30)	60.000,00
Risma carta formato A3, tipo fabriano Copy2 o equivalente	1.000 risme	6,00 = (5,70+0,30)	6.000,00
Risma carta formato A4, tipo fabriano CopyR o equivalente	20.000 risme	2,60 = (2,30+0,30)	52.000,00
Importo totale della fornitura			118.000,00
Oneri sicurezza (non soggetti a ribasso)			140,00
Importo complessivo a base di gara			118.140,00

Sulla base di quanto sopra **l'importo massimo complessivo dell'appalto**, calcolato in base ai consumi dell'ultimo anno e alle esigenze di stampa della Regione, tenuto conto della durata del contratto, è pari a € **118.140,00** di cui € 140,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Trattandosi di contratto aperto la cifra suddetta si intende quale **importo massimo** e non obbliga in alcun modo la Regione al raggiungimento dell'intera somma; la Regione rimane obbligata nei confronti dell'Appaltatore sino all'importo offerto in sede di gara.

Le quantità, sono evidenziate a fini esclusivamente indicativi e non obbligano in alcun modo l'amministrazione nella scelta dei quantitativi totali della carta, che restano pertanto nella piena ed esclusiva discrezionalità dell'Amministrazione medesima.

Il mancato raggiungimento del limite di spesa non costituisce titolo per alcuna pretesa da parte della ditta affidataria della fornitura.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Alle situazioni di controllo si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-
quater e comma 2 del D. Lgs. 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con nessun partecipante alla medesima procedura o, alternativamente, di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. In tale ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

Parimenti sono escluse dalla gara le offerte imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Gli operatori economici devono comprovare di non trovarsi in una delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate **all'art. 38 del D.lgs 163/2006**, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa, dal proprio legale rappresentante o dal soggetto delegato a rappresentarlo e/o a sottoscrivere l'offerta, ai sensi del DPR 445/2000.

La dichiarazione di cui al punto b) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dal socio e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza e dal direttore tecnico in caso di altro tipo di società.

La dichiarazione di cui al punto c) deve essere resa, **a pena di esclusione**, anche da:

- Dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- Dal socio e del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- Da soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- Dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- **Dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data del bando *oppure* specificare le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti di che trattasi. In tal caso la dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante (Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 7/7/2010 n. 134)**

Resta salva la facoltà dell'impresa di dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale.

11. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Per la partecipazione alla gara, è richiesta **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** nel settore oggetto della presente procedura riportante l'apposita dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 252/98.

12. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA

Il concorrente deve dimostrare di aver realizzato **nel triennio 2008-2009-2010** un fatturato globale aziendale, inteso come volume di affari complessivo nel settore oggetto della fornitura, pari al doppio dell'importo a base di gara e, precisamente, pari ad **€ 236.000,00**

In caso di consorzio, R.T.I. o GEIE il predetto requisito deve essere posseduto nella misura minima del 50% dalla mandataria e 20% dalle mandanti.

La somma dei fatturati delle imprese mandanti e dell'impresa mandataria deve essere almeno pari a quello richiesto per le imprese singole.

Tuttavia, qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione Basilicata.

13. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono dimostrare di possedere il requisito di cui alla lett. a) dell'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 mediante la produzione **dell'elenco delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio 2008-2009-2010** nel medesimo settore oggetto della gara il cui importo complessivo deve essere pari o superiore al 50% dell'importo a base di gara e, precisamente pari ad **€ 59.000,00**.

Qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Regione Basilicata ex art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/06.

14. DOCUMENTI DA ESIBIRE PER COMPROVARE IL POSSESSO DEI REQUISITI

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione **autodichiarati**, di cui ai precedenti artt. 12 e 13 , in sede di sorteggio ex art. 48 D. Lgs. 163/06 o di controllo dei requisiti ex art. 11 comma 8, i concorrenti dovranno esibire, entro 10 giorni dalla richiesta scritta da parte della Regione Basilicata, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000:

1. Bilanci d'esercizio, depositati presso la C.C.I.A.A. (ove previsto), relativi agli anni 2008-2009-2010, o, in mancanza i modelli di dichiarazione dei redditi o dichiarazioni IVA relativi ai medesimi periodi;
2. Certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti pubblici relativi alle forniture di cui all'elenco prodotto completi degli importi o, se trattasi di forniture a soggetti privati, dichiarazione di questi ultimi o, in mancanza, dichiarazione del medesimo concorrente.

15. AVVALIMENTO

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura economico-finanziaria e tecnico-organizzativa è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

16. CAUZIONE PROVVISORIA

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara o ridotta del 50% in caso di possesso delle certificazioni di qualità, come previsto dall'art. 75 comma 7.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, **a pena di esclusione**, deve essere presentata in originale ed essere intestata a:

REGIONE BASILICATA BASILICATA - Dipartimento Presidenza della Giunta – Ufficio Provveditorato e Patrimonio – Via V.Verrastro, 4 – 85100 POTENZA – codice fiscale 80002950766.

La garanzia deve avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione Basilicata provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

17. TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire al Protocollo dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12,00** del **giorno indicato nel bando**, al seguente indirizzo:

**REGIONE BASILICATA BASILICATA
DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
Viale Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 POTENZA.**

Il predetto **termine di ricezione** è **perentorio**, per cui non saranno prese in considerazione le

offerte che, per qualsiasi motivo, saranno pervenute in ritardo.

18. FORMA DELL'OFFERTA: PLICO

L'operatore economico interessato a presentare offerta deve inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando**, un **plico** recante la seguente dicitura:

“CONTIENE OFFERTA per la procedura aperta per la fornitura con contratto aperto di risme di carta per apparecchiature d'ufficio ” - Regione Basilicata Basilicata - Dipartimento Presidenza Giunta - Ufficio Provveditorato e Patrimonio Via Vincenzo Verrastro n° 4 - 85100 Potenza - 3° piano – NON APRIRE”

Il plico deve essere **chiuso e sigillato**, nonché contrassegnato sui lembi, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

Il plico deve altresì recare l'indirizzo del concorrente, completo del numero di telefono e fax ed indirizzo e-mail.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, **farà fede la data e l'ora di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

All'interno del plico dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ;

BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”;

19. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della BUSTA “A” il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa, redatta in carta semplice ed in lingua italiana:

- 1. Dichiarazione sostitutiva** del legale rappresentante della ditta, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/20000 e redatta avvalendosi dell'allegato modello, di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente capitolato per la partecipazione alla procedura;
- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione degli altri soggetti obbligati** ex art. 38 D. Lgs. 163/06 ai sensi del precedente art. 10, ivi compresi quelli cessati dalla carica, redatta avvalendosi dell'allegato modello, corredato da fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (ove ricorra il caso);
- 3. Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese** riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/98, rilasciato dalla C.C.I.A.A.

territorialmente competente. In alternativa il contenuto del documento può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'autocertificazione dovrà riportare tutti i dati contenuti nel documento richiesto unitamente alla dicitura antimafia.

4. **Documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;**
5. **Elenco delle principali forniture** effettuate nel triennio 2008-2009-2010 redatto ai sensi del precedente **art.13**;
6. Estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica della medesima (l'autentica deve essere effettuata da un notaio, cancelliere, segretario comunale o funzionario incaricato dal sindaco), attestante i poteri di firma del soggetto che sottoscrive la dichiarazione d'offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A.;
7. **Polizza fideiussoria** o ricevuta di versamento sul C/C della Regione in caso di cauzione prestata in contanti e **certificazione UNI EN ISO** ai fini del dimezzamento della cauzione provvisoria;
8. **Modello** per la richiesta del DURC.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "B"- OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA "B"** relativa all'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**, la scheda dell'offerta economica redatta come da allegato modello, compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

Il concorrente è tenuto, **pena l'esclusione dalla gara**, ad utilizzare il modello allegato per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 74 comma 3 del D. Lgs. 163/06, senza apportare modifiche, integrazioni e correzioni.

L'offerta economica è **vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta deve essere espressa in EURO e deve riportare al massimo due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione le cifre oltre la seconda.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere: in caso di discordanza fra l'offerta espressa in cifre ed in lettere, **ha valore quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante**.

L'offerta economica deve indicare: **i prezzi unitari offerti e la percentuale di ribasso complessiva offerta**, come da allegato modello di offerta economica.

In caso di errori di calcolo da parte del concorrente **ha valore il prezzo più vantaggioso per la Stazione appaltante**.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, le offerte economiche che prevedono un prezzo complessivo pari o superiore a quello posto a base di gara.

L'offerta deve indicare, inoltre, la eventuale quota da subappaltare.

21. APERTURA DELLE BUSTE E VERIFICA DELL'ANOMALIA DELL'OFFERTA

L'apertura delle buste è effettuata dal Responsabile del Procedimento in seduta pubblica nella data indicata nel bando.

All'esito dell'apertura delle buste contenenti le offerte economiche il R.P. provvede a verificare la presenza di offerte anomale.

Si applicano a tal fine gli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

All'esito di quanto sopra, si procede alla redazione del verbale di aggiudicazione provvisoria.

22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Il Dirigente dell'Ufficio, con propria **Determinazione Dirigenziale**, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva.

L'efficacia dell'aggiudicazione è condizionata al controllo dei requisiti ex art. 11 comma 8 del D. Lgs. 163/06.

23. ULTERIORI INFORMAZIONI

La REGIONE si riserva il diritto:

1. di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
2. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006;
3. di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

24. STIPULA DEL CONTRATTO

Il concorrente risultato aggiudicatario è invitato a stipulare il contratto d'appalto entro 90 (novanta) giorni solari e consecutivi dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e, comunque, non prima di giorni 35 dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

25. CAUZIONE DEFINITIVA

Il concorrente aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

27. LEGISLAZIONE APPLICABILE

La presente procedura è disciplinata dal D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii., dal Codice civile.

**Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Ennio Vito GALELLA)**
