

# COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA

*Il paese del Santo  
(Provincia di Potenza)*



*UFFICIO TECNICO COMUNALE*

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEL LOCALE E DELLE ATTREZZATURE DI PROPRIETA' COMUNALE, SITO IN CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA, IN VIALE DELLA LIBERTA' DA ADIBIRE ALLA VENDITA DI PRODOTTI ITTICI FRESCHI.**

## **ENTE APPALTANTE**

Comune di **CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA**, sito in Viale della Libertà, snc., 85030 Castronuovo di Sant'Andrea (PZ), Tel -Fax: 0973835900, codice fiscale 82000590768- P.IVA n. 00513830760

## **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE**

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale n.40/Reg.UTC del 10/06/2011, esecutiva ai sensi di legge,

## **RENDE NOTO**

Che il giorno sei del mese di Luglio dell'anno Duemilaundici, alle ore 8,30 nell'ufficio Tecnico presso il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, si terrà un pubblico incanto per la concessione in uso del locale e delle attrezzature di proprietà Comunale, sito in Castronuovo di Sant'Andrea, in viale della Libertà snc., da adibire alla vendita di prodotti ittici freschi. Si procederà mediante procedura aperta nella forma del pubblico incanto, ai sensi del R.D. 23/05/1924, n. 827 con offerte esclusivamente in aumento sull'importo a base d'asta fissato;

### **1. OGGETTO**

Il Pubblico incanto ha per oggetto la concessione in uso del locale e delle attrezzature di proprietà Comunale, sito in Castronuovo di Sant'Andrea, in viale della Libertà snc., da adibire alla vendita di prodotti ittici freschi, sino al 30/06/2014, nei giorni di Martedì e Venerdì di ogni settimana e nei giorni 24 e 31 Dicembre 2011/2012/2013/2014;

Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente.

## **2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà offerto il massimo aumento percentuale da applicarsi sull'importo della tariffa giornaliera, determinata in €. **27,50**, il cui importo complessivo, riferito al periodo di utilizzo, dovrà essere versato anticipatamente ogni tre mesi dalla data della stipula dell'atto;

## **3. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il termine di ricezione delle offerte è fissato per le **ore 12,00** del **05/07/2011**, giorno antecedente a quello della gara.

Le offerte, da redigersi in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in piego sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio Poste Italiane S.p.A., al seguente indirizzo: Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, Viale della Libertà, snc, 85030 Castronuovo di Sant'Andrea (PZ), dovranno recare la seguente dicitura: "*Offerta per l'uso del locale e delle attrezzature di proprietà Comunale, sito in Castronuovo di Sant'Andrea, in viale della Libertà snc., da adibire alla vendita di prodotti ittici freschi*". e riportare il nominativo della Ditta.

## **4. DOCUMENTI DA PRESENTARE**

**4.1 La busta "A"** sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura deve riportare la dicitura "offerta economica". L'offerta economica deve essere redatta in lingua italiana, in competente bollo, espressa in termini di aumento percentuale da applicarsi sull'importo della tariffa giornaliera, determinata in €.**27,50**, datata e sottoscritta in forma leggibile dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

Il prezzo offerto deve essere indicato in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

La busta "A" deve essere racchiusa unitamente alla documentazione per la partecipazione alla gara, in apposito plico chiuso con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza dell'offerta, sul quale dovrà essere scritto "*Offerta gara del giorno 06/07/2011 alle ore 8,30 relativa all'uso del locale e delle attrezzature di proprietà Comunale, sito in Castronuovo di Sant'Andrea, in viale della Libertà snc., da adibire alla vendita di prodotti ittici freschi*".

**4.2-** Istanza di ammissione alla gara, redatta su carta da bollo competente, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore, con la quale l'impresa attesta, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000:

- a) Di aver preso conoscenza delle condizioni del locale e delle attrezzature da adibire alla vendita di prodotti ittici freschi.
- b) Di voler utilizzare temporaneamente nei giorni di Martedì e Venerdì l'immobile di cui trattasi, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, destinandolo esclusivamente alla vendita di prodotti ittici freschi;
- c) Di accettare la concessione in uso del locale e delle attrezzature alle condizioni stabilite nel presente Avviso Pubblico;

- d) Di non trovarsi nelle condizioni , di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n.689;
- e) Che l'impresa e i legali rappresentanti non sono incorsi in cause di esclusione, di cui all'art. 11 D.Lgs n. 358/92;
- f) Di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti indicati nell'allegato 1) del D.Lgs. 490/94 nei confronti dei soci amministratori e dei familiari degli stessi soggetti, anche di fatto, conviventi;
- g) Di essere in regola nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed infortunistici;

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alle suddette dichiarazioni, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

#### **4.3 - Certificato generale del casellario giudiziale.**

- Per le imprese individuali: certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000, in carta legale, di data non anteriore a sei mesi dalla data fissata per la gara, per il titolare dell'impresa;
- Per le società commerciali, cooperative o loro consorzi:  
Certificato generale del Casellario Giudiziale, in originale o copia autenticata (D.P.R. 28.12.2000, n. 445), in carta legale, di data non anteriore a mesi sei dalla data fissata per la gara, per tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società o consorzio.  
In alternativa le imprese possono presentare una dichiarazione sostitutiva a norma dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante.

#### **4.4 – Certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente per territorio, in carta legale, in originale o copia autenticata (D.P.R. 445/2000), di data non anteriore a mesi sei alla data fissata per la gara, dal quale risulti la forma giuridica della società o impresa individuale e l'oggetto dell'attività corrispondente. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa.**

In alternativa le imprese possono presentare una dichiarazione sostitutiva (art. 46 D.P.R. 445/2000) sottoscritta dal loro legale rappresentante, di data non anteriore a quella del presente bando, dalla quale risulti la data e il numero di iscrizione, il termine, la composizione societaria e i soggetti aventi potere di rappresentanza legale.

#### **4.5 – Certificato della cancelleria del Tribunale:**

- per le imprese individuali: il certificato della cancelleria del Tribunale, sezione fallimentare, in originale o copia autenticata (D.P.R. 445/2000), in competente bollo, di data non anteriore a mesi sei a quella fissata per la gara, dal quale risulti che l'impresa si trova nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trova, pertanto, in stato di liquidazione, fallimento o concordato.

- Per le società: certificato della cancelleria del tribunale, in originale o copia autenticata (D.P.R. 445/2000), in competente bollo, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società non si trova in stato fallimentare, di liquidazione o concordato, e che tali procedure non sono in corso.

Dal certificato dovrà altresì risultare che procedure di fallimento o concordato non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la gara.

In luogo del certificato della cancelleria del Tribunale è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, di data non anteriore a quella del bando di gara, dalla quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento e concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara (art. 3 legge 10.02.1962, n. 57).

Il certificato di cui alla presente lettera o la sua dichiarazione sostitutiva non sono richiesti ove dal certificato di iscrizione al registro delle imprese di cui al precedente punto della presente rubrica risulti che l'impresa o società non si trova in stato di liquidazione, fallimento o concordato e che tali procedure non si sono verificate nell'ultimo quinquennio.

**4.6** - Per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, dichiarazione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

**4.7** - Per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000, certificazione di data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando, di cui all'art. 17 della legge n. 68/99 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante di data non anteriore al bando di gara.

## **5. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nel giorno e nell'ora fissati per la gara la Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti contenenti la documentazione in seduta pubblica. Dopo l'esame della documentazione e l'ammissione delle offerte, la Commissione di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

## **6.ESCLUSIONI – AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, non ammettendosi reclamo alcuno;
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- Non sono ammesse le offerte condizionate, parziali, espresse in modo indeterminato, con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, o per persone da nominare;
- In caso di discordanza tra la misura percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

- Si procederà anche nel caso sia pervenuta una sola offerta;
- Non sono ammesse offerte a ribasso;
- Non sono ammesse e pertanto non si darà corso all'apertura del plico, che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno precedente non festivo a quello fissato per la gara o che risulti non pervenuto a mezzo raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti o siano omesse, nella dichiarazione del punto 4.2, le indicazioni ed attestazioni ivi previste;
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia formulata in lingua italiana, non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara.  
In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con le irregolarità riscontrate, che saranno pure riportate nel verbale. La stessa rimane acquisita agli atti della gara;
- Non sono altresì ammesse le offerte, che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma del II° comma dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n. 827;
- Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo;
- La documentazione, non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verranno, altresì, escluse dalla gara quelle imprese per le quali risulti che sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza, indicate nell'allegato 1 al D.Lgs. 08.08.1994, n. 490, a carico del titolare o dei legali rappresentanti o del direttore tecnico dell'impresa;
- Non è pure consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;
- Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione d'imprese tra le quali sussistono situazioni di collegamento o controllo, oppure con identici rappresentanti o amministratori, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate;
- L'Amministrazione si riserva di effettuare le ricognizioni, di cui al D.Lgs. 08.08.1994, n. 490 e di cui all'art. 43 D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## **7. ACCERTAMENTI E FORMALITÀ DOCUMENTALE**

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni, di cui alla precedente rubrica, "documenti da presentare".

I documenti presentati dovranno essere redatti in lingua italiana.

Non sono ammesse copie non autenticate dei documenti e non in regola con le disposizioni fiscali in vigore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Sono disponibili presso l'Ufficio Comunale i modelli per la redazione delle dichiarazioni, che gli interessati hanno la facoltà di utilizzare, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

### **8. GARANZIA E COPERTURA ASSICURATIVA**

E' determinato in €5.000,00 ,l'importo del Deposito Cauzionale , che l'aggiudicatario dovrà prestare mediante Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa, da stipulare con Istituti autorizzati a norma di legge.

### **9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO-EVENTUALI CONSEGUENZE**

Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione, quanto segue:

1. Importo complessivo, riferito al periodo di utilizzo temporaneo;
2. Deposito cauzionale di €5.000,00 da prestare mediante Fidejussione Bancaria o Polizza Assicurativa, da stipulare con Istituti autorizzati a norma di legge

Nel caso la documentazione, prodotta a supporto delle dichiarazioni sostitutive, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo alla concessione in uso del locale e si attiveranno le sanzioni , salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

### **10 PRESCRIZIONI**

Nell'utilizzo del locale debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto dei beni e delle attrezzature e conservazione dello stato esistente;
- b) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale da parte dei soggetti autorizzati all'uso, di eventuali danni provocati o disfunzioni riscontrate;
- c) presenza dell'affidatario o di suo delegato nella struttura assegnata, al fine di garantirne il corretto uso e l'osservanza delle condizioni stabilite dal vigente Regolamento, dal provvedimento di autorizzazione o dal contratto.
- d) rilascio dell'immobile nello stato in cui si trovava: in particolare deve essere effettuata la pulizia dei locali;
- e) occupazione limitata agli spazi assegnati;

In ogni caso i soggetti autorizzati all'uso si intenderanno espressamente obbligati a tenere sollevato ed indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare a chiunque , dall'uso dei locali di cui abbiano la disponibilità .

I Soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi delle strutture . Il Comune ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

E' vietato ai soggetti che utilizzano il locale e le strutture, se non espressamente autorizzati, di manomettere gli impianti delle medesime, in particolare l'impianto idrico e di illuminazione.

Il Comune si riserva la facoltà, tramite suoi dipendenti o rappresentanti, di effettuare in qualsiasi momento sopralluoghi nel locale concesso in uso per accertarne il corretto utilizzo.

In caso di inadempimento delle condizioni contrattuali o di utilizzo difforme da quanto autorizzato, l'Amministrazione comunale potrà successivamente non dar seguito ad ulteriori richieste di utilizzo da parte dell'inadempiente;

In caso di violazioni alle prescrizioni del vigente Regolamento nonché in caso di mancato pagamento della tariffa, l'autorizzazione all'uso potrà essere revocata, fatto salvo il rimborso di eventuali danni e l'applicazione di sanzioni.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo del locale di sospenderla temporaneamente, quando ciò sia richiesto da motivi di pubblico interesse.

I provvedimenti Amministrativi occorrenti per l'utilizzo, ai fini Commerciali del Locale, dovranno essere richiesti ed ottenuti a cura e spese della Ditta;

L'utilizzo del Locale e delle attrezzature di cui in oggetto, verrà disciplinato da apposito Atto, che verrà sottoscritto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale e dalla Ditta interessata;

## **11 PENALITA'**

E' determinato in €. **27,50**,giornaliere, l'importo della penale che dovrà essere corrisposta,ogni qualvolta non si esercita l'attività di vendita,nei giorni prestabiliti dall'Ente ;

## **12. RESPONSABILE DELLA PROCEDURA AMMINISTRATIVA**

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, e successive modifiche ed integrazioni, responsabile del procedimento di cui trattasi, è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Geom. Lopez Claudio.

## **13. INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.13 D.LGS. 30/6/2003, N. 196**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati personali, acquisiti dall'Ente in forza della partecipazione alla gara, di cui al presente bando, sono raccolti ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, con conseguente carattere obbligatorio del conferimento dei dati.

La mancanza di conferimento dei dati comporterà per i requisiti di ammissione l'esclusione dalla gara. I dati saranno comunicati e diffusi nel rispetto delle disposizioni dettate dalla legislazione nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, nei cui confronti i diritti sopracitati potranno essere fatti valere.

## **14. VARIE**

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle disposizioni Regolamentari vigenti in vigore.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporterà la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti norme, nonché nel Regolamento Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 009 del 28/04/2004.

Dalla Residenza Comunale, li 10/06/2011

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale  
- Geom. Lopez Claudio -