



# COMUNE DI SENISE

## Provincia di Potenza

### DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

**anni scolastici 2011/2012 - 2012/2013 – 2013/2014**

**(Codice CIG 317695388B)**

#### OGGETTO DELL’APPALTO

Affidamento in concessione del servizio di **Mensa** scolastica nella scuola primaria di Via Madonna d’Anglona e nella Scuola Materna Belvedere, nonché del servizio di Refezione scolastica mediante veicolazione dei pasti presso la Scuola Elementari Plesso Giardini di Via Sold. Lauria Francesco e presso la scuola secondaria di primo grado “Nicola Sole” di Viale Alcide De Gasperi e, se richiesti, la produzione di pasti trasportati a domicilio a cura di terzi per persone assistite da parte dei servizi sociali comunali e per altre strutture socio-educative operanti in Senise.

#### DURATA E IMPORTO DELL’APPALTO

Due anni scolastici con decorrenza da ottobre 2011 e scadenza giugno 2014. Il valore presunto dell’appalto è stimato in € **420.000,00 esclusa iva (4%)**. **L’importo a base di gara è fissato in € 4,00 iva esclusa corrispondente al valore di ogni pasto prodotto e somministrato.**

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di capacità generale e di capacità tecnico-economica richiesti per la partecipazione alla gara sono analiticamente descritti nell’art. 6 del Capitolato Speciale di gara al quale si rinvia.

#### MODALITA’ DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA

Le Ditte per partecipare debbono far pervenire al seguente indirizzo: COMUNE DI SENISE – SETTORE AMMINISTRATIVO – Zona Mercato – 85038 SENISE (PZ) - **non più tardi delle ore 14,00 del 16 Settembre 2011** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell’ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un PLICO chiuso, debitamente sigillato, recante all’esterno la seguente dicitura "OFFERTA PER APPALTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013 E 2013/2014".

Il suddetto plico dovrà contenere **tre buste separate e chiuse** e precisamente:

- 1) Una busta recante l’indicazione "**DOCUMENTI**"
- 2) Una busta recante l’indicazione "**OFFERTA TECNICA**"

3) Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"**

### **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE SINGOLE**

1) La busta recante l'indicazione **"DOCUMENTI"** dovrà contenere quanto segue:

**ISTANZA DI AMMISSIONE** alla gara redatta utilizzando il modello **Allegato 1**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda.

#### **LA DOCUMENTAZIONE ELENcata ALL'ART. 6 DEL CAPITOLATO:**

**Certificato d'iscrizione al Registro Impresa C.C.I.A.A.** con dicitura antimafia di data non anteriore ai sei mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte, dal quale risulta l'iscrizione per il ramo specifico e che la ditta non si trova in stato di liquidazione e non sia sottoposta a procedure concorsuali;

**Copia del Manuale di HACCP;**

**L'elenco globale del fatturato** realizzato negli ultimi tre anni, ad amministrazioni o enti pubblici con il rispettivo importo, data e destinatario, debitamente documentato dai certificati rilasciati o vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi ("**Allegato 2**").

**Copia autentica della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000**, posseduta da almeno 3 (tre) anni e **OHSAS 18001:2007** in corso di validità;

**Certificato del Casellario Giudiziario**, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza per la presentazione delle offerte, del titolare o del legale rappresentante della ditta. Per la società: di tutti i componenti la società se trattasi di società in nome e collettivo; di tutti gli accomandatari se trattasi di società accomandita semplice; degli amministratori muniti di rappresentanza per ogni altro tipo di società.

**Certificato rilasciato dall'INPS e dall'INAIL**, in data non anteriore a sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da cui risulti che la ditta è in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali. Tale certificato può essere sostituito con l'autocertificazione, con l'obbligo di successiva prova in caso di aggiudicazione.

**Cauzione provvisoria** che garantisca il 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da versarsi nei modi e nelle forme di legge.

**Idonea referenza bancaria** di un istituto bancario di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**Versamento contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture:** Ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge n. 266/2005 la presentazione dell'offerta di gara, da parte dell'Impresa partecipante, è subordinata, quale condizione di ammissibilità per la partecipazione alla procedura di gara ed a pena di esclusione dalla stessa, al versamento del contributo previsto dalla citata legge, così come determinato nelle Deliberazioni di Consiglio dell'Autorità del 26.01.2006 (G.U. n. 25 del 31/01/2006) e del 10.01.2007 (G.U. n. 12 del 16.01.2007). Tale attestazione di versamento dovrà riportare: la denominazione dell'offerente e il codice fiscale dell'offerente; Nella causale del versamento dovrà segnatamente riportare il codice fiscale del partecipante e il codice CIG della procedura.

2) La busta recante l'indicazione **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere un originale, sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, e una copia dei seguenti elaborati:

- Relazione concernente il punto di cui al n. 1 dell'art. 4 del CSA. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N.1".
- Relazione concernente il punto di cui al n.2 dell'art. 4 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N.2".

- Relazione concernente il punto di cui al n.3 dell'art. 4 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N. 3".
- Relazione concernente il punto di cui al n. 4 dell'art. 4 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N. 4".

**Le relazioni sopra elencate non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio ed oggetto dell' "offerta economica".**

Le relazioni concernenti i 4 progetti sopra citati dovranno essere separatamente intitolate anche se facenti parte di un unico documento e nel loro insieme (progetto 1+progetto 2 + progetto 3 + progetto 4) **NON DOVRANNO SUPERARE IL NUMERO MAX DI 30 FACCIATE A4.**

La busta contenente l' "**OFFERTA ECONOMICA** " deve contenere :

o Offerta economica, costruita sulla base delle prescrizioni contenute nell'**allegato 3** del capitolato, redatta su carta intestata su cui sarà apposta marca da bollo da Euro 14,62 se dovuta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Società e per i raggruppamenti di impresa. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione comunale.

### **NORME GENERALI**

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia. A tal fine farà fede il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Archivio e Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro i termini stabiliti o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara oppure non sia apposta l'indicazione del mittente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte in aumento, né in variante.

### **INFORMAZIONI**

Il presente disciplinare di gara, il capitolato speciale e i modelli Allegati 1, 2 e 3 sono reperibili presso il Settore Amministrativo e sono interamente scaricabili dal sito internet: [www.comune.senise.pz.it](http://www.comune.senise.pz.it) link: bandi e avvisi

Le informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara e quelle inerenti la natura e gli aspetti gestionali del servizio potranno essere richieste al Capo Settore Amministrativo (tel. 0973.686200).

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì ore 9-13 recandosi presso la Sede comunale – Settore Amministrativo – Servizi scolastici - previa prenotazione da effettuarsi a mezzo telefono al seguente numero: 0973.686200

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in concessione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito secondo i criteri di valutazione descritti nell'art. 4 del C.S.A.

La commissione di gara sarà nominata prima del termine di scadenza delle offerte.

Può assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica qualsiasi persona.

Il giorno **3 Ottobre 2011 alle ore 10,00**, presso la sede del Comune - la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI" provvedendo ad eventuali **esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti**; la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e a verificarne la completezza escludendo le ditte che non avranno presentato uno o più progetti richiesti dal C.S.A. Di seguito, ovvero in una o più sedute riservate, la commissione procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche, escludendo quelle aventi un contenuto non valutabile e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui all'art. 4 del C.S.A. per quelle ammesse. La commissione, in sede di esame, si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Qualora dopo la fase di ammissione non sia possibile proseguire nelle operazioni di gara, la commissione provvederà a far racchiudere le buste sigillate recanti l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" in due distinti plichi e/o contenitori controfirmati dalla commissione stessa.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione " OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui all'art. 4 del CSA.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

*La commissione di gara si riserva la facoltà, nel caso in cui l'offerta della ditta risultata prima in graduatoria presenti un prezzo anormalmente basso rispetto alle prestazioni offerte, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, di rigettare l'offerta con provvedimento motivato. Qualora fosse attivata tale procedura la ditta dovrà presentare le ragioni giustificative richieste entro 10 giorni o il diverso termine indicato dall'amministrazione. La richiesta di ragioni giustificative potrà essere inviata anche a mezzo fax e il termine di scadenza decorrerà dalla data di invio dello stesso. Le necessarie verifiche e valutazioni delle ragioni giustificative presentate verranno esaminate dalla commissione in seduta segreta; a seguito della verifica la commissione provvederà all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto o all'eventuale esclusione dell'offerta ritenuta priva di giustificazione e/o non compatibile con l'offerta tecnica presentata.*

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax alle ditte partecipanti **almeno 5 giorni prima, naturali e consecutivi**. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile di Settore (tel. 0973.686200).

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia. A tal fine la Ditta o l' ATI che risulterà provvisoriamente aggiudicataria ed eventualmente i concorrenti sottoposti a verifica, dovranno presentare la documentazione richiesta dall'amministrazione ed in particolare il certificato di ottemperanza alle norme di cui alla L 68/99, il certificato di iscrizione alla CCIAA con dicitura antimafia, la certificazione attestante la regolarità contributiva e la documentazione atta a comprovare i requisiti di capacità tecnico economica dichiarati in

sede di gara.

### **OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale. In particolare si rammenta l'obbligo per la ditta o ati aggiudicataria :

- di stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 14 del C.S.A.;
- di costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 19 del C.S.A.;
- del divieto di cessione e di subappalto del servizio previsto dall'art. 20 del C.S.A.;
- di documentare al Servizio comunale, almeno 15 gg prima dell'inizio del servizio, l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 12 del C.S.A.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Rag. Vincenzo Guaragnone