

COMUNE DI CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA

*Il paese del Santo
(Provincia di Potenza)*



UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI, E
SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI IN
DISCARICA AUTORIZZATA (CARTA ECARTONE, VETRO E PLASTICA).

Castonuovo di Sant'Andrea lì 18/04/2012

*Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Geom. Claudio Lopez*

Art.1
OGGETTO DELL ' APPALTO

L'appalto ha per oggetto il seguente servizio:

- a) Servizio di raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento dei rifiuti solidi urbani, da svolgersi secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo 22/97 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto delle modalità specificate negli articoli successivi;
- b) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti differenziati in discarica autorizzata (carta e cartone, vetro, plastica), da svolgersi secondo le prescrizioni dettate dal decreto legislativo 22/97 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto delle modalità specificate negli articoli successivi;
- c) Fornitura e messa in opera di n.30 cassonetti, per la raccolta differenziata e rifiuti solidi urbani. La nuova collocazione degli stessi sarà determinata, ad aggiudicazione dell'appalto, concordemente con l' Ufficio Tecnico del Comune.
- d) Lavaggio e disinfezione interna ed esterna dei cassonetti, svuotamento, lavaggio e disinfezione di cestini, bidoni e di quant'altro adibito a deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani;

Art.2
DURATA DELL ' AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio ha la durata di anni due, decorrerà dal 01/05/2012 al 30/04/2014.

Art.3
SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO

Ai fini dell'affidamento dei servizi di cui al precedente art.1, il territorio urbano viene definito come risultante dalla planimetria agli atti di ufficio così come allegata sotto la lettera "A", nonché il giorno Martedì nelle contrade C/da Lago,C/da Titolo, C/da Murgitelle,Cimitero Comunale; il giorno Mercoledì,lungo la S.P.42,C/da Terzo,C/da Vurro, C/da Covile ; il giorno Sabato C/da Marsilio - Torre Albineta- C/da Terzo.

Art.4
CORRISPETTIVO DELL ' AFFIDAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento del servizio, indicato dettagliatamente nel precedente art. 1), ai patti e condizioni stabiliti nella presente convenzione è fissato nell'importo a base d'asta al quale dovrà essere applicato il ribasso percentuale offerto in sede di gara, oltre IVA come per legge.

Il corrispettivo dell'affidamento, sarà corrisposto mediante pagamenti mensili posticipati entro 30 (Trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura; trascorso tale termine senza che sia stato versato il corrispettivo decorreranno gli interessi come per legge.

Art.5
CARATTERE DEI SERVIZI

I servizi oggetto del presente affidamento costituiscono attività di pubblico interesse ed in quanto tali, per nessun motivo, possono essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge, al verificarsi dei quali dovrà essere data tempestiva comunicazione, anche a mezzo fax, al Comune per consentire eventuali interventi che si rendessero necessari.

Nel caso di abbandono o sospensione dei servizi ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente contratto, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla ditta affidataria per l'esecuzione d'ufficio degli stessi, con rivalsa delle spese sulla Società, e ciò

indipendentemente dalle sanzioni a questa applicabili, ed eventuale risarcimento del danno, con salvezza del diritto di esecuzione di escutere la polizza fidejussoria a garanzia.

Per l'esecuzione d'ufficio il Comune potrà avvalersi di qualsiasi Impresa che non sia la affidataria, oppure provvedervi direttamente.

Art.6 OBBLIGHI

La Ditta affidataria dovrà :

1. Fornire un recapito telefonico operante 24 ore su 24.
2. Segnalare al Comune di Castronuovo di Sant'Andrea ogni circostanza che potrebbe pregiudicare lo svolgimento regolare del servizio.
3. Provvedere a prelevare anche rifiuti di tipo diverso da quello di cui alla presente convenzione, su semplice segnalazione del Comune di Castronuovo di Sant'Andrea compatibilmente con la disponibilità operativa dell'impresa affidataria e nel rispetto della vigente legislazione, Per detta prestazione eccezionale verrà corrisposto, all'impresa affidataria, il rimborso della relativa spesa da concordarsi separatamente con il Comune.
4. All'Impresa affidataria è fatto divieto di subappaltare i servizi oggetto della presente convenzione, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per colpa della ditta e con riserva di azione per risarcimento di ogni danno o spesa (divieto di cessione -legge antimafia).
5. Per i rifiuti prelevati in modo indifferenziato dal momento della raccolta a quello dello scarico all'impianto di smaltimento non sono ammessi stoccaggi provvisori se non quelli consentiti dalla normativa in vigore.
6. L'impresa affidataria si considera, all'atto dell'affidamento dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio sul quale gli stessi dovranno essere espletati avendo visionato i luoghi.

E' a carico dell'impresa affidataria del servizio la manutenzione ordinaria dei cassonetti, quella straordinaria, è a carico del Comune su segnalazione della ditta.

La società affidataria inoltre si impegna per tutta la durata della presente convenzione ad effettuare ulteriori interventi per estendere e/o rimodulare i servizi.

Art.7 OGGETTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.

Il servizio di cui al punto a) del precedente art. 1 comprende :

La raccolta e il trasporto all'impianto di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani prodotti su tutto il territorio cittadino (Allegato A"), da effettuare tutti i giorni lavorativi o ogni qualvolta si renda necessario ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nonché il giorno Martedì nelle contrade C/da Lago, C/da Titolo, C/da Murgitelle, Cimitero Comunale; il giorno Mercoledì, lungo la S.P.42, C/da Terzo, C/da Vurro, C/da Covile ; il giorno Sabato C/da Marsilio - Torre Albineta- C/da Terzo, compresi quelli derivanti dalle operazioni di spazzamento, sia depositati negli appositi contenitori che abbandonati su aree pubbliche e private soggette ad uso pubblico, il tutto nel rispetto delle modalità e dei criteri di cui al decreto legislativo 22/97 e succ. mod..

La Società dovrà assicurare la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili agli urbani dovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree di pertinenza nonché il riassetto delle zone limitrofe ai contenitori ed ai punti di raccolta dei sacchetti a perdere nonché i servizi complementari, il tutto nel rispetto delle modalità specificate nei successivi articoli.

Per rifiuto deve intendersi qualsiasi sostanza od oggetto di cui il produttore o il detentore si disfi o abbia l'obbligo di disfarsi.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente affidamento sono quelli solidi urbani ed assimilati, di cui al decreto legislativo 22/97 e successive modifiche ed integrazioni, provenienti da abitazioni private, esercizi pubblici e commerciali, mercati e mercatini per la vendita al minuto ed all'ingrosso, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residuati di lavorazione), banche, convivenza, uffici pubblici e privati, scuole, luoghi di cura (esclusi quelli speciali non assimilati), istituti, ospizi ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque cosa adibito.

Art.8
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

L'articolazione del servizio di cui al punto b) del precedente art. 1, sarà gestito dalla ditta appaltatrice nel rispetto delle norme specifiche che regolano la materia con proprio personale e con l'utilizzo di propri mezzi appositamente attrezzati e dotati delle prescritte autorizzazioni.

L'espletamento del servizio dovrà avvenire attraverso le seguenti fasi :

- 1) Fornitura e messa in opera di n.30 cassonetti, forniti dalla Ditta appaltatrice , per la raccolta differenziata e rifiuti solidi urbani. La nuova collocazione degli stessi sarà determinata, ad aggiudicazione dell'appalto, concordemente con l' Ufficio Tecnico del Comune.
- 2) raccolta dei rifiuti con una periodicità tale da consentire il puntuale svuotamento dei contenitori, con una frequenza, e, comunque, a seguito di qualsiasi altra richiesta specifica dell'Ente;
- 3) la pulizia, disinfestazione e manutenzione dei contenitori predetti resta a completo carico della ditta aggiudicataria;

Art.9
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO R.S.U.

L'articolazione del servizio di cui al punto a) del precedente art. 1 sarà svolto dalla società affidataria con le modalità di esecuzione, e i criteri di gestione operativa ritenuti congrui per un corretto espletamento del servizio.

Il Servizio può essere assicurato con idoneo mezzo in uso alla società affidataria, secondo le disposizione di legge in materia o con i sotto riportati automezzi di proprietà comunale, concessi in comodato gratuito, alla ditta affidataria del Servizio :

1)-Autoveicolo per trasporto specifico F/T -IVECO 65E12 K 2 7 CTG N2 DICAR Omologaz. OM81032EST09 -Telaio ZCFA6581002978784 - targato PZ323890 - anno di immatricolazione 1992;

La ditta appaltatrice si servirà dei beni sopra descritti con la dovuta diligenza,esclusivamente per la raccolta, compattazione e trasporto dei rifiuti solidi urbani da effettuarsi esclusivamente nel territorio comunale di Castronuovo di Sant'Andrea, salvo che per il trasporto degli stessi in apposite discariche autorizzate, impegnandosi a non destinare il bene a scopi differenti.

E' obbligo della ditta appaltatrice conservare e custodire i beni comodati con la dovuta diligenza.

La ditta appaltatrice, che riceve immediatamente in consegna i beni oggetto del presente contratto, si impegna a restituirli entro il termine fissato per la scadenza dell'appalto oggetto della presente convenzione.

I beni in usufrutto verranno restituiti nello stato in cui sono attualmente consegnati, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

Nel caso la Società ritardi la restituzione dei beni comodati, ovvero che la restituzione avverrà in modo difforme da quanto descritto al precedente punto con danni non imputabili al normale deterioramento per effetto dell'uso, pagherà al comodante una penale, pari al valore del bene al momento della restituzione dello stesso, con esclusione del valore dei danni eventualmente provocati nel corso dell'utilizzo e non imputabili all'usura.

Nell'effettuazione del servizio oggetto dell'affidamento, l'Impresa affidataria dovrà rispettare le seguenti modalità tecniche ed operative:

- 1) Il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani dovrà essere assicurato a tutte le utenze comprese nel territorio di cui all'art.3 (allegato " A ") da effettuare tutti i giorni lavorativi o ogni qualvolta si renda necessario ad insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, a giudizio del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nonché il giorno Martedì nelle contrade C/da Lago,C/da Titolo, C/da Murgitelle,Cimitero Comunale; il giorno Mercoledì,lungo la S.P.42,C/da Terzo,C/da Vurro, C/da Covile ; il giorno Sabato C/da Marsilio - Torre Albineta- C/da Terzo.

- 2) La raccolta dei rifiuti solidi urbani ed assimilati di cui ai precedenti paragrafi, dovrà essere effettuata mediante lo svuotamento dei cassonetti stradali, dei cassoni, compresi quelli acquistati in proprio dall'utenza purché compatibili con le attrezzature dell'Impresa affidataria.
- 3) Nel corso della raccolta dovrà essere sempre assicurata la perfetta pulizia delle aree sottostanti e limitrofe ai contenitori stradali. In particolare dovranno prelevarsi da tali zone anche i rifiuti sfusi, compreso gli inerti, il fogliame e i residui vegetali, purché palabili manualmente.
- 4) In fase di esecuzione del prelievo il personale addetto dovrà avere sempre cura di lasciare il suolo perfettamente pulito dopo il passaggio dell'automezzo così come dovrà rimuovere qualsiasi residuo dopo le operazioni di travaso dai mezzi satelliti alle stazioni di ricezione.
- 5) I sacchi portarifiuti, inseriti negli eventuali cestini dovranno essere sostituiti, se necessario, ad ogni prelievo.
- 6) Durante lo svolgimento del servizio dovrà essere assicurato il rispetto di tutto quanto previsto dall'art.2.1.2 della deliberazione del Comitato Interministeriale del 27.7.84, dal Codice della Strada e da tutte le vigenti normative in materia di Igiene e Sicurezza Ambientale.

MATERIALI ED ATTREZZATURE

A- Gli automezzi dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica. In particolare dovranno essere rispondenti alle seguenti caratteristiche di massima:

- 1) Tutte le parti di carrozzeria prive di ammaccature e perfettamente verniciate.
- 2) Tutte le attrezzature revisionate ed in perfetto stato di efficienza.
- 3) Tutti i dispositivi di sicurezza, previsti per le macchine operatrici, in perfetto stato di funzionamento.

B- I contenitori stradali, intesi come cassoni, cassonetti e cestini portarifiuti, di proprietà dell'Ente ed affidati in comodato d'uso all'impresa affidataria, previa redazione di un verbale di consegna che indichi lo stato degli stessi con l'obbligo a carico della società affidataria di restituire gli stessi in condizioni di perfetto stato d'uso, destinati al servizio oggetto dell'affidamento, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di efficienza tecnica ed estetica.

C- Tutte le spese inerenti il funzionamento degli automezzi concessi in usufrutto, per l'espletamento del servizio, saranno a carico della ditta affidataria.

PERSONALE

L'Impresa affidataria sin dall'inizio dell'affidamento dovrà disporre di personale sufficiente per numero e qualifica, tale da garantire il servizio in tutte le sue parti.

Dovrà altresì trasmettere al Comune di Castronuovo di Sant'Andrea apposito elenco di tale personale distinto per numero e qualifica.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un contegno serio e corretto, sotto la diretta responsabilità dell'Impresa affidataria.

Il personale è tenuto ad accettare le disposizioni eccezionali che, nell'interesse della pubblica salute, potranno essere impartite all'istante dal Comune di Castronuovo di Sant'Andrea.

INDUMENTI E DIVISE

L'Impresa affidataria è tenuta a fornire al proprio personale gli indumenti stagionali di lavoro e quelli di consumo secondo le dotazioni contemplate dal C.C.N.L. di categoria vigente e quanto previsto per l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

Tutto il personale dovrà indossare, durante le ore di servizio, l'uniforme fornita dall'Impresa affidataria. Le stesse dovranno essere munite di dispositivi catarifrangenti tali da garantire la visibilità dell'operatore anche in condizioni di scarsa illuminazione.

L'Impresa affidataria, inoltre, dovrà fornire a ciascun dipendente un cartellino con foto di riconoscimento, indicante le generalità, qualifica e la ditta di appartenenza.

Art.10
**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO RACCOLTA ,TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI**

Lo smaltimento finale dei rifiuti differenziati prodotti nel Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, (carta e cartone, vetro, plastica), dovrà avvenire, a cura e spese dell'appaltatore del servizio, in discariche autorizzate, ai sensi delle leggi in materia vigenti;

Art.11
LAVAGGIO E DISINFESIONE DEI CASSONETTI

La Ditta appaltatrice con idoneo mezzo ed attrezzature effettuerà il lavaggio di cestini e cassonetti da eventualmente presenti sul territorio .

Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato. Il numero e la frequenza degli interventi è di una volta al mese durante il periodo caldo/estivo (maggio, giugno, luglio, agosto, settembre) e di una volta ogni 3 mesi nel restante periodo e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario.

Il servizio di lavaggio delle superfici delle vie e delle piazze dovrà essere eseguito nelle strade del paese all'occorrenza . Dette operazioni verranno effettuate con apposito mezzo. L'acqua occorrente sarà prelevata dalle prese comunali.

ART.10
SICUREZZA SU LAVORO

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

ART.12
OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la collaborazione per la compilazione del MUD.

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

L'aggiudicataria dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata e, pertanto, dovrà produrre all'Ente, con congruo anticipo, tutto ciò che lo stesso dovrà trasmettere ad altri Enti.

L'appaltatore dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale, incluso la raccolta dei rifiuti cimiteriali, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate.

Art.13
ONERI DELLA SOCIETA' AFFIDATARIA

L'Impresa affidataria è tenuta ad osservare tutte le disposizioni del vigente C.C.N.L. riferito al personale dipendente da Imprese esercenti Servizi di Igiene Ambientale, nonchè tutte le disposizioni di

legge in materia di Igiene del Lavoro nonché di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Sono a carico dell'Impresa affidataria tutte le spese di contratto e registrazione .

Art.14

TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

L'Impresa affidataria dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti all'impianto di smaltimento autorizzato.

Qualora si rendesse necessario anche per cause non imputabili alle parti, durante l'esecuzione del rapporto, potranno essere utilizzati impianti di smaltimento siti anche al di fuori della provincia di Potenza.

In questo caso verrà riconosciuto il maggior costo inerente l'utilizzo di altro impianto di smaltimento diverso da quello attuale ubicato presso il Comune di S.Arcangelo (PZ).

Il Comune di Castronuovo di Sant'Andrea individua nel rispetto delle disposizioni vigenti la discarica abilitata a ricevere i R.S.U. prodotti sul suo territorio.

Il Comune potrà concordare con l'impresa affidataria tempi e modi di smaltimento a discarica al fine di rendere compatibile l'espletamento del servizio con le esigenze dell'impianto di smaltimento.

Art.15

ONERI

L'onere per lo smaltimento finale dei rifiuti solidi urbani prodotti nel Comune di Castronuovo di Sant'Andrea da conferire nella discarica di S.Arcangelo (PZ), è a carico del Comune.

L'onere per lo smaltimento finale dei rifiuti prodotti nel Comune di Castronuovo di Sant'Andrea, (carta e cartone, vetro, plastica), in discariche autorizzate, ai sensi delle leggi in materia vigenti, è a carico della ditta aggiudicataria.

Art.15

VIGILANZA E CONTROLLO DEI SERVIZI AFFIDATI

E' affidata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico l'esecuzione dei servizi affidati e l'osservanza di tutte le norme stabilite dalla presente convenzione.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, potrà disporre in qualsiasi momento, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione degli automezzi, delle attrezzature e delle zone trattate, anche se già sottoposte a controllo. In particolare ogni qualvolta lo ritenga necessario saranno controllati:

- lo stato e la pulizia degli automezzi utilizzati;
- il numero e lo stato d'uso dei contenitori e l'accuratezza del lavaggio;
- il numero del personale utilizzato;
- la dotazione del vestiario e dei presidi antinfortunistici;
- la dotazione degli attrezzi di lavoro;
- l'accuratezza e la completezza di tutte le operazioni di svolgimento del servizio;
- la perfetta esecuzione di quanto stabilito nella presente convenzione in relazione alle modalità di esecuzione del servizio;

Per i controlli sarà utilizzata una apposita scheda specifica in triplice copia, che sarà consegnata al termine delle operazioni di controllo al responsabile dell'impresa affidataria che dovrà controfirmarla per ricevuta.

Durante i controlli od in caso di contestazione, il Responsabile dell'Impresa affidataria è tenuto ad ispezionare, congiuntamente al Responsabile del Comune, il territorio di competenza.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Responsabile del Comune non implicherà per lo stesso alcuna responsabilità per quanto attiene il funzionamento e la gestione del servizio oggetto della presente convenzione che resta sempre a carico dell'Impresa affidataria.

Art.16
SANZIONI E DANNI

In caso di mancata osservanza di qualsiasi delle prescrizioni contenute nella presente convenzione, il Comune potrà comminare una penale variabile da €50,00 ad €100,00. In caso di mancata esecuzione del servizio di cui alla lettera a) dell'art. 1 della presente convenzione, per l'intera durata di un giorno di lavoro verrà comminata una penale di € 150,00. La mancata esecuzione dello stesso servizio per l'intera durata di cinque turni, anche non consecutivi e non giustificabili per causa di forza maggiore, sarà considerata inadempienza gravissima e potrà comportare la risoluzione anticipata della presente convenzione.

Parimenti la presente convenzione potrà essere risolta allorquando ripetute inosservanze delle prescrizioni da parte dell'impresa affidataria saranno considerate dal Comune inadempienze gravi.

La violazione degli obblighi, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata all'Impresa affidataria per iscritto con l'indicazione della penalità applicabile e con invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La presentazione di valida giustificazione atta ad escludere l'inadempienza, entro il termine indicato, comporterà la revoca della contestazione.

Decorso inutilmente il termine, la penale sarà irrogata a mezzo di ulteriore comunicazione scritta ed il relativo importo decurtato dai corrispettivi spettanti per il secondo mese successivo a quello della violazione.

All'Impresa affidataria sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali applicate.

Art.17
RISCHI LEGATI ALL 'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E COPERTURA ASSICURATIVA

Tutti i rischi derivanti dalla esecuzione del servizio, da qualunque causa determinati, sono a carico dell'Impresa affidataria che è obbligata a tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità conseguente.

Art.18
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie tra il Comune e l'impresa affidataria sarà competente un Collegio Arbitrale costituito ai sensi degli artt.810 e ss. del C.P.C. che giudicherà secondo diritto.

Il Presidente del Collegio, in caso di mancato accordo fra le parti, sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Lagonegro.

Il Collegio avrà sede presso il Comune.

Il lodo sarà impugnabile nei modi e termini di cui agli artt.827 e ss. del C.P.C.

Art.19
DECADENZA

Il Comune ha la facoltà di dichiarare la decadenza dell'Impresa affidataria in qualunque momento e senza bisogno di pronuncia da parte del Magistrato, dando senz'altro luogo alla conseguente perdita della cauzione, qualora l'impresa affidataria incorra in una delle misure di prevenzione di cui alla vigente normativa antimafia.

Art.20
DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si intendono richiamate le disposizioni di Legge vigenti in materia.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
Geom. Claudio Lopez

