



COMUNE DI LATRONICO

Provincia di Potenza

Settore Urbanistica e Patrimonio

Responsabile Ing. Prosperino SUANNO

Largo Marconi, 10 – 85043 Latronico (PZ)

Tel. 0973-853202 Fax 0973-853232

e-mail: prosperino.suanno@comune.latronico.pz.it

Prot. 5105

Latronico 05/06/2012

PROCEDURA APERTA PREORDINATA ALLA GESTIONE DEL RIFUGIO MONTANO ED AREE ATTREZZATE IN LOCALITA' "MALBOSCHETTO" DA DESTINARE AD USO TURISTICO E RICETTIVO.

IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 01/06/2012 e della propria Determinazione n.194 del 04/06/2012 è indetta una gara pubblica per l'affidamento in gestione del rifugio montano in località "Malboschetto", sito nel territorio del Comune di Latronico

1. ENTE CONCEDENTE:

Comune di Latronico, – Tel. 0973/8531200 - Fax 0973/853232 -

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:

Oggetto della procedura è l'affidamento in gestione del rifugio montano in località "Malboschetto"; con la finalità di fornire i servizi indicati nell'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto, e secondo le modalità ivi descritte.

3. IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA:

L'importo complessivo a base d'asta è stabilito in euro 13.500,00 (Euro tredicimilacinquecento/00), soggetto a offerte a rialzo.

4. LUOGO DI ESECUZIONE:

Presso il rifugio montano "Malboschetto", sito nel territorio del Comune di Latronico

5. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

La scelta del gestore avverrà mediante procedura aperta e sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

1. esperienza professionale, acquisita in proprio o come dipendente, nel settore alberghiero – ricettivo, pubblici esercizi e della ristorazione: **punti 1** per ogni anno di esperienza debitamente dimostrata (libretto di lavoro, dichiarazione del datore di lavoro, contratti di locazione di suddetti esercizi stipulati, licenze ed autorizzazioni di esercizio ecc.) punteggio massimo attribuibile punti 10 (dieci), i periodi inferiori all'anno saranno calcolati in proporzione;

2. presentazione di una relazione - progetto nella quale dovranno essere esposti gli obiettivi della gestione, con riferimento in particolare ai periodi di apertura, agli investimenti e alle migliorie che si intendono apportare allo stabile ed all'annessa area e i relativi tempi. Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti sessanta (60). Il criterio di riparto del punteggio max sarà il seguente:

- max 10 punti: per un piano di sconti ai residenti per l'utilizzo dei servizi connessi alla struttura così come destinata dal piano d'investimento:
 - fino a 5% punti 3
 - fino a 10% punti 5
 - fino a 15% ed oltre punti 10
- max punti 10 per assunzione mano d'opera anche stagionale necessaria per il funzionamento della struttura
 - fino a 2 dipendenti : punti 5
 - oltre 2 dipendenti: punti 10
- max 40 punti per proposta di gestione, investimento e miglioramento:
 - investimento € 0,0 punti 0
 - investimento fino a € 10.000 punti 15
 - investimento fino a € 15.000 punti 25
 - investimento fino a € 25.000 punti 35

▪ investimento oltre € 25.000 punti 40
Le valutazioni intermedie saranno proporzionali all'investimento

3. canone di affitto annuo: il canone annuo offerto dovrà essere in aumento rispetto alla base di gara di € 1.500,00 (millecinquecento/00). Il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale, con un minimo di punti 10 (dieci) ed un massimo di punti trenta attribuibile all'offerta più elevata, nel seguente modo:

$$\text{Punteggio} = 10 + 20 \cdot \frac{O - 1.500,00}{O_{\max} - 1.500,00}$$

con O = offerta singola concorrente ; O_{\max} = offerta massima tra tutti i concorrenti

L'aggiudicazione verrà fatta al concorrente che abbia i requisiti previsti dal presente bando e che otterrà il punteggio più alto.

Si precisa che a parità di punteggio si procederà al sorteggio

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

(Caso di concorrente stabilito in Italia):

- Iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA per l'attività di gestione ricettiva e/o alberghiera;

(Caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea):

- I concorrenti devono possedere i requisiti previsti, in analogia a quelli richiesti per i concorrenti stabiliti in Italia, accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

7. OBBLIGO DI INDICARE NOME E QUALIFICHE DELLE PERSONE INCARICATE DEL SERVIZIO:

Obbligo di indicare il responsabile preposto alla gestione.

8. IMPOSSIBILITÀ DI PRESENTARE OFFERTE PARZIALI:

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio che si intenderà inscindibile, non sono ammesse offerte parziali.

9. DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà durata di anni nove (9) decorrenti dalla stipula del contratto.

10. DOCUMENTAZIONE DI GARA E VISIONE DEI LUOGHI:

Il Capitolato Speciale d'Appalto, può essere ritirato presso il Comune di Latronico, Ufficio Tecnico o scaricato dal sito internet del comune www.comune.latronico.pz.it e sul sito regionale all'indirizzo www.basilicatanet.it nell'apposita sezione.

La previa visione dei luoghi - obbligatoria - preventivamente concordata con l'ufficio appaltante, dovrà essere dimostrata tramite attestazione rilasciata dal responsabile dell'Area Tecnica della Stazione Appaltante o altro dipendente dallo stesso delegato, dalla quale risulti che il Direttore Tecnico o il Titolare o il Legale Rappresentante della ditta (la mandataria nel caso di Imprese riunite) o, infine un dipendente della ditta medesima munito di apposita delega di uno dei suddetti soggetti, ha preso visione degli atti progettuali, nei giorni consentiti, ed ha contestualmente provveduto a ritirare il bando di gara ed i relativi allegati. Tale attestazione non sarà rilasciata nei tre giorni precedenti la data fissata per la presentazione delle offerte.

11. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Il termine ultimo per il ricevimento delle offerte è fissato alle ore 13,00 del giorno 02/07/2012; dopo tale termine non si ammetteranno offerte, ancorché in sostituzione o a modifica di quelle già pervenute

12. INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE:

Comune di Latronico - L.go Marconi n. 10 - CAP 85043 Provincia di Potenza

13. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE:

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato nelle forme e nei tempi previsti dalla normativa vigente e sarà consultabile sul sito Internet del Comune di Latronico e della Regione Basilicata.

15. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Un rappresentante per offerente, anche in caso di raggruppamento, munito di delega.

16. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA:

L'apertura dei plichi contenenti la documentazione avverrà in data da definire. Si precisa che l'esame dell'offerta tecnica avverrà in seduta riservata. La comunicazione dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica e l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica avverrà in seduta pubblica a seguito della valutazione delle offerte tecniche nello stesso giorno ovvero in altro giorno opportunamente comunicato ai concorrenti.

La P.A. si riserva la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, ad alcuna aggiudicazione a salvaguardia del pubblico interesse.

17. CAUZIONI E ALTRE FORME DI GARANZIE RICHIESTE:

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno costituire, a garanzia dell'offerta formulata:

1. deposito cauzionale provvisorio costituito nei modi di legge per un importo pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara ed impegno a costituire in caso di aggiudicazione:
 - Deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione dato dalla somma del canone novennale e dall'importo dell'investimento proposto da versare all'atto della stipula del contratto;
 - Stipula di apposita polizza assicurativa a copertura e a garanzia di eventuali danni compresi eventuali atti vandalici cagionati alla struttura e/o ai beni oggetti della locazione, per l'importo di € 100.000,00
 - Stipula di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività per un massimale di € 500.000,00

Per la stipula del contratto oltre alle polizze di cui sopra, la ditta aggiudicatrice dovrà versare deposito cauzionale pari a 1 (una) annualità;

18. MODALITA' DI PAGAMENTO:

Il canone annuo dovrà essere versato al Comune di Latronico all'inizio di ogni anno di gestione, in unica rata, mediante bonifico bancario.

19. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

- Sono ammessi a partecipare alla gara le ditte individuali, le società di persone e le società di capitali, le cooperative ed i consorzi d'impresa, che siano regolarmente iscritti al Registro delle Imprese tenuto presso la CCIAA per l'attività di gestione ricettiva e/o alberghiera e non sottoposti a procedure concorsuali o fallimentari.
- Sono altresì ammessi a partecipare alla gara le ditte individuali, le società di persone e le società di capitali, le cooperative ed i consorzi d'impresa, che svolgono attività ricettiva e/o alberghiera in altri stati dell'unione europea.

20. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione della gara.

21. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati all'Articolo 5. del presente avviso. A tale incombenza provvederà apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

22 . RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO :

Il responsabile unico del procedimento Ing. Prosperino SUANNO - tel. 0973/853202- 0973853214;

23. ALTRE INFORMAZIONI:

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Sono ammesse solo offerte in aumento sull'importo di cui al precedente Punto 5.3 del presente avviso.

f.to Il Responsabile del Procedimento
Ing. Prosperino SUANNO

COMUNE DI LATRONICO

Provincia di Potenza

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA GESTIONE DEL RIFUGIO MONTANO IN LOCALITA' MALBOSCHETTO", SITO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO, DA DESTINARE AD USO TURISTICO E RICETTIVO.

PARTE PRIMA OGGETTO DELL'APPALTO

ART.1 OGGETTO DEL PROCEDIMENTO

Oggetto del procedimento è la gestione del RIFUGIO MONTANO in località "MALBOSCHETTO" sito nel territorio di Comune di Latronico, così come evidenziato e delimitato nell'apposito elaborato tecnico a firma del responsabile unico del procedimento e consistente in:

1) LOCALE DI RISTORAZIONE

PIANO SEMINTERRATO

1. Ingresso mq. 10,10
2. N.1 deposito mq. 28,70
3. Disimpegno mq. 5,05
4. N. 4 servizi igienici con antibagno mq. 13,05;

PIANO TERRA

- Ingresso mq 5,55
- Sala Ristoro mq. 66,90
- Cucina mq. 11,25
- Locale Bar mq 18,90
- N.2 Servizi igienici mq. 5,30 e disimpegno mq. 2,90
- N. 1 Lavanderia mq 7,75

2) TUTTA L'AREA ADIACENTE IL RIFUGIO OGGETTO DI INTERVENTO, COSI' COME DELIMITATA DALLA PLANIMETRIA VISIBILE PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE.

ART. 1a MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

La scelta del gestore avverrà mediante gara pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sarà disposta a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto sulla base degli elementi di valutazione dettagliati al punto 5. dell'avviso di gara.

L'aggiudicazione verrà fatta al concorrente che abbia i requisiti previsti dal presente bando e che otterrà il punteggio più alto.

Si precisa che a parità di punteggio si procederà al sorteggio.

PARTE SECONDA MODALITA' DI GESTIONE

ART. 2 SERVIZI MINIMI RICHIESTI

Il soggetto che abbia formulato l'offerta più vantaggiosa per l'Ente ed assuma in gestione il rifugio montano (d'ora in poi denominato conduttore) è tenuto a offrire i seguenti servizi minimi, garantendone l'accessibilità a tutti e assicurando un livello qualitativo adeguato alle caratteristiche di un Parco Naturale, anche attraverso l'uso di materiali idonei e l'adozione di accorgimenti e soluzioni di gestione eco-compatibili, così come di seguito descritti:

1. Attività ricettiva:

L'attività ricettiva dovrà avvenire in conformità alla tipologia ricettiva prevista per i Rifugi Montani dalle normative vigenti di settore definite dall'Azienda di Promozione Turistica di Basilicata.

La gestione dovrà essere improntata all'uso di materiali e processi produttivi ecologici ed eco-compatibili con procedure tese al risparmio energetico, nel pieno rispetto dell'ambiente e dell'habitat naturale.

2. Programmi specifici di accoglienza:

Per l'erogazione dei servizi di accoglienza e informazione il conduttore potrà avvalersi di specifiche figure professionali qualificate quali Guide del Parco, Accompagnatori turistici, Guide naturalistiche, ecc.;

Il conduttore si impegna, inoltre, ad attivare specifici rapporti di collaborazione con le Associazioni sportive, culturali e di volontariato operanti nei territori comunali di Latronico, al fine di promuovere iniziative tese alla diffusione della pratica degli sport di montagna, alla promozione del territorio e dell'offerta turistica e culturale.

3. Vendita di prodotti:

Il conduttore, nel rispetto della normativa vigente, potrà prevedere, all'interno della struttura ricettiva, la vendita di prodotti agro-alimentari, oggetti dell'artigianato locale, materiale informativo e divulgativo, ecc.. Il conduttore si impegna inoltre a praticare prezzi di vendita senza sostanziali incrementi rispetto al prezzo medio di mercato.

4. Servizi di Promozione ed informazione turistica:

Il conduttore potrà organizzare ed erogare servizi di accoglienza, informazione e promozione turistica coordinati con le Amministrazioni di Latronico,

In ogni caso, nell'esercizio dei servizi sopra descritti, e degli eventuali altri che vorrà attivare, il conduttore dovrà uniformarsi alle Linee Guida per la gestione delle Strutture ricettive pubbliche.

ART. 3 PERIODO DI APERTURA

Il gestore è tenuto, pena la risoluzione del contratto, a garantire l'apertura al pubblico della struttura oggetto del presente appalto, per il periodo Giugno-Settembre, in tutti i giorni festivi e prefestivi (con richiesta di disponibilità con preavviso di un giorno) e, facoltativamente, per il restante periodo, salvo che vigenti disposizioni di legge o altre norme non dispongano diversamente.

Il conduttore è tenuto ad osservare gli orari di apertura al pubblico vigenti sul territorio Comunale ed a conformarsi alle norme che l'Amministrazione disporrà al riguardo.

ART. 4 OBBLIGHI DEL GESTORE

In considerazione delle funzioni del rifugio montano in oggetto, come indicate nell'articolo 1 del presente capitolato di gara, il conduttore, fermo restando la sua autonomia imprenditoriale, dovrà operare al fine di garantire adeguati livelli di qualità dei servizi e di assicurarne la fruizione per tutti.

In particolare, risultano a totale carico del Gestore i seguenti obblighi:

1. Dotare la struttura degli arredi, delle attrezzature e di ogni altro bene o strumento necessario alla gestione, a propria cura e spese.

Gli arredi dovranno essere funzionali e confacenti alle caratteristiche architettoniche e tipologiche dell'immobile, nonché alle diverse tipologie d'uso degli spazi e dei servizi offerti.

I materiali e le attrezzature dovranno essere conformi alle disposizioni di legge in particolar modo per quanto concerne le misure previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

- E' data facoltà al gestore di richiedere e ottenere aiuti e provvigioni utilizzando fondi e finanziamenti pubblici e/o privati per l'acquisto degli arredi e delle attrezzature che, alla scadenza del contratto, resteranno di proprietà del conduttore salvo diverso accordo tra le parti
2. Avviare l'attività entro giorni 15 (quindici) dalla data di stipula del contratto;
 3. La corresponsione al Comune del Canone annuale, come determinato dalla base d'asta e dall'importo a rialzo offerto, da versare anticipatamente secondo le modalità individuate dall'apposito contratto. In caso di rinnovo della concessione il canone sarà opportunamente rivalutato;
 4. Le eventuali spese di volturazione delle utenze di acqua, energia elettrica, riscaldamento, telefono, ecc., il pagamento delle spese ordinarie connesse alle stesse, il pagamento delle tasse di smaltimento rifiuti, nettezza urbana e ogni altro costo relativo alla gestione del Rifugio montano;
 5. La manutenzione ordinaria degli immobili e delle aree esterne, con obbligo di segnalazione al Comune degli interventi di manutenzione straordinaria che si dovessero rendere necessari.
 6. La riconsegna in buono stato di manutenzione, allo scadere del contratto, dei beni immobili, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso;
 7. Il servizio di pulizia di tutti i locali interni della struttura ricettiva, delle aree esterne, così come individuate nella planimetria allegata, nel rispetto delle norme e degli obblighi di legge, con una frequenza tale da garantire sempre un ottimo livello di pulizia;
 8. La raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'esercizio dell'attività ricettiva;
 9. La stipula di apposita polizza assicurativa a copertura e a garanzia di eventuali danni, compresi quelli derivanti da atti vandalici, cagionati alla struttura e/o ai beni oggetto della locazione, per l'importo di € 100.000,00;
 10. La stipula di apposita polizza assicurativa a copertura di eventuali danni cagionati a terzi nell'esercizio dell'attività per un massimale di € 500.000,00
 11. Pagamento del canone annuale in via anticipata;
 12. Deposito cauzionale pari a 1 (una) annualità;
 13. Il deposito di una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione da versare all'atto della stipula del contratto;
 14. L'acquisizione delle autorizzazioni sanitarie e non, delle licenze commerciali necessarie per le attività connesse alla gestione del rifugio montano;
 15. Ogni altro adempimento relativo al rispetto delle formalità previste dalla legge per lo svolgimento delle attività, ivi compresi i costi di intestazione temporanea delle licenze commerciali necessarie alla gestione rifugio.

ART. 5 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune si obbliga a consegnare al conduttore i beni immobili e l'area annessa, oggetto del presente Bando, nello stato in cui si trovano, secondo un verbale di consegna che sarà redatto in contraddittorio tra le parti.

Sono a carico del Comune:

- 1) la manutenzione straordinaria dell'immobile e delle relative aree esterne oggetto dell'appalto;

ART. 6 PROVENTI DELLA GESTIONE

Tutti i proventi derivanti dalla gestione del Rifugio e delle attività connesse rimangono in capo al Gestore, ivi compreso qualunque conseguente rapporto di credito e di debito.

PARTE TERZA CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 7 DURATA E FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 15 gg. dalla data di definitiva aggiudicazione.

Gli eventuali interventi e migliorie proposti nel piano di gestione dovranno essere terminati entro giorni 15 (quindici), e comunque, non oltre mesi 1 (uno) dalla data di firma del contratto.

La durata del contratto è stabilita in anni nove 9 (nove), decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Al termine del contratto sarà redatto apposito verbale in contraddittorio con il conduttore in cui si darà atto dello stato degli immobili e delle attrezzature riconsegnate al Comune.

Il Conduttore potrà recedere anticipatamente dal contratto dando preavviso di mesi 6 (sei) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso non avrà diritto ad alcun rimborso per gli interventi eseguiti, le spese sostenute e il canone versato anticipatamente. Sarà, inoltre, a carico del conduttore la chiusura delle utenze e la risoluzione dei contratti di allacciamento delle utenze di energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento, etc. Il Conduttore avrà il solo diritto di asportare le attrezzature e gli oggetti strettamente connessi all'attività esercitata, salvo il caso di danni accertati dall'amministrazione ai locali connessi.

**ART. 8
IMPORTO**

L'importo complessivo novennale della locazione è fissato in Euro 13.500,00 (tredicimilacencenquecento/00) soggetto a offerte in aumento.

**ART. 9
MODIFICHE E MIGLIORIE**

Sono consentite modifiche e migliorie dei beni immobili e delle attrezzature concesse in uso, con oneri a totale carico del conduttore, previo consenso scritto dell' Ente. Le migliorie apportate agli immobili diventeranno "ipso facto" di proprietà del Comune senza che il locatario abbia diritto a pretendere indennizzo di sorta. Sarà vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente, nonché la sublocazione a terzi.

**ART.10
PAGAMENTO DEL CANONE**

Il Canone annuale, determinato dalla base d'asta e dall'importo a rialzo offerto, dovrà essere versato anticipatamente secondo le modalità individuate dall'apposito contratto. Esso sarà automaticamente adeguato annualmente nella misura del 75% dell'incremento dell'indice ISTAT riferito alla variazione dei prezzi al consumo.

In caso di rinnovo della concessione il canone sarà comunque opportunamente concordato e rivalutato dalle parti.

**ART.11
DANNI A PERSONE O COSE**

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'impresa aggiudicataria o a terzi fruitori durante la gestione di cui al presente Capitolato.

Il Gestore si impegna altresì a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta che, a qualunque titolo, sia avanzata da soggetti terzi in relazione alla gestione di cui al presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria si obbliga a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto di appalto, una polizza di assicurazione R.C.T. per rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività oggetto dell'affidamento, a copertura di eventuali danni cagionati a terzi valida per tutta la durata dell'appalto, il cui massimale dovrà essere di almeno euro 500.000,00.

L'aggiudicatario si impegna a garantire che la gestione del rifugio venga espletata in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente e a terzi.

**ART.12
CONTROLLI E VERIFICHE**

Il Comune si riserva la facoltà di verificare il pieno rispetto, da parte del conduttore, delle previsioni del presente capitolato.

Il Comune si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare sopralluoghi nella struttura, a mezzo di personale preposto, al fine di verificare lo stato di manutenzione dei beni immobili.

**ART.13
PENALITA'**

Nel caso in cui i servizi di cui al presente capitolato, per qualsiasi ragione imputabile al Gestore, siano interrotti ovvero siano espletati in modo non conforme al presente Capitolato, verrà applicata una penale pari a euro 100,00 (Euro cento/00) per ogni giorno naturale consecutivo di mancato espletamento del servizio e a euro 50,00 (Euro cinquanta/00) per ogni giorno naturale e consecutivo di espletamento del servizio reso in modo non conforme alle previsioni del presente capitolato.

**ART.14
CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'articolo 4 il Comune ha facoltà, previa comunicazione scritta al conduttore a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di risolvere di diritto il contratto e di incamerare, a titolo di penale, la Cauzione di cui al precedente 4. punto 13. ed incamerare, a titolo di risarcimento per il mancato utilizzo della struttura in attesa d'esperimento di una nuova gara il deposito cauzionale di cui al precedente art. 4 punto 12, pari ad una annualità, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**PARTE QUARTA
DISCIPLINARE DI GARA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

**ART.15
TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano, all'Ufficio Protocollo del

Comune entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 02/07/2012, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente, la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PREORDINATA ALLA GESTIONE DEL RIFUGIO MONTANO ED AREE ATTREZZATE IN LOCALITA' MALBOSCHETTO”

Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza sopra indicata. Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti la documentazione (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C) e recanti all'esterno, oltre i dati identificativi del mittente, le seguenti diciture:

BUSTA A - DOCUMENTI

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La Busta “A” – dovrà contenere, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, redatta in lingua italiana, resa dal rappresentante legale della ditta (dal legale rappresentante di tutte le ditte in caso di raggruppamento) con allegata fotocopia del documento di identità valido, nella quale si dichiara:
 - a. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31.05.1965, n. 575; **(tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b del D.Lgs n. 163/06 e succ. mod. e int.);**
 - c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale; **(tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 163/06 e succ. mod e int.)**
 - d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19/03/1990 n°55;
 - e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori, servizi e forniture affidati da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
 - g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o del paese di residenza
 - h. che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana, o del paese di residenza;
 - j. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
 - k. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2, lett. c) del D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti

- interdettivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito con modificazioni, con la legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l. che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, non ha omesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (**tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'articolo 38, comma 1, lett. b del D.Lgs n. 163/06 e succ. mod. e int.**); oppure non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale;
- m. di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in situazione di controllo diretto di cui all'art. 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure: di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano rispetto alla sottoscritta impresa in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
oppure: di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano **rispetto alla sottoscritta impresa in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente**;
- n. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ al n. _____ per le seguenti attività _____;
che i titolari, soci, eventuali direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono i seguenti:

_____ (indicare nome, cognome, qualifica, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale di **tutti i soci o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci**);
- o. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie; oppure che i soggetti cessati dalle cariche societarie _____ indicati _____ sono _____ e che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b e c ed l; *oppure* che i soggetti cessati dalle cariche societarie che si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. b , c ed l sono: _____ e che nei confronti dei quali la sottoscritta impresa ha assunto adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione come da documentazione che si allega;
- p. che non vi sono condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; *Oppure* indicare le condanne penali ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione) _____;
- q. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto;
- r. di essersi recato sul posto oggetto della gestione;
- s. indica il **seguito numero di fax** _____ al quale vanno inviate eventuali richieste e comunicazioni;
- t. (**nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs n. 163/06**): indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicato;
- u. (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito**): indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

v. **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**: assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

z. che le proprie posizioni previdenziali ed assicurative sono le seguenti:

- INPS sede di _____ matricola _____;
- INAIL sede di _____ matricola _____;
- Cassa Edile di _____ matricola _____;(se dovuta)

e di essere in regola con i relativi versamenti;

aa. Il Responsabile preposto alla gestione è il
Sig. _____;

2. Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta pari ad **€ 270,00** a garanzia dell'offerta presentata. Tale somma verrà restituita al concorrente nel caso di mancata aggiudicazione, mentre sarà incamerata dall'Ente nel caso in cui la Ditta aggiudicataria intendesse successivamente recedere dalla stessa.

3. Certificato rilasciato dall'Ufficio Tecnico comunale dal quale risulti che la Ditta concorrente – anche a mezzo di persona esplicitamente incaricata – ha effettuato la visita di sopralluogo dell'immobile, avendo complessivamente preso visione dei luoghi;

eventualmente

Per quanti esercitano l'attività in uno degli stati membri dell'unione europea, la documentazione necessaria e comprovante la conduzione di strutture ricettive in altri paesi dell'unione europea;

La dichiarazione di cui al punto 1. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La Busta "B" contenente l'offerta tecnica dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Documentazione attestante l'esperienza professionale, acquisita in proprio o come dipendente per la gestione di strutture ricettive (punto 5.1 dell'avviso di gara);
2. Relazione - progetto nella quale dovranno essere esposti gli obiettivi della gestione, con riferimento in particolare ai periodi ed agli orari di apertura, agli investimenti e alle migliorie che si intendono apportare allo stabile e i relativi tempi di realizzazione, alle attività da porre in essere per pubblicizzare la struttura e creare le condizioni di uno sviluppo stabile e duraturo (secondo il criterio di riparto del punteggio massimo attribuibile secondo il punto 5.2 dell'avviso)

La Busta "C" contenente l'offerta economica dovrà contenere le seguenti indicazioni:

1. dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o del procuratore abilitato ad impegnare o rappresentare legalmente la Ditta offerente (in caso di raggruppamento dal rappresentante di tutte le ditte) contenente l'indicazione della percentuale di rialzo offerta sulla base d'asta espressa in cifre e lettere (punto 5.3 dell'avviso di gara). In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella in lettere.

ART.16

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.Lgs. 12 aprile 2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati all'art. 5 dell'avviso di gara;

ART.17

FORO COMPETENTE

Per ogni controversia tra le parti relativa alla interpretazione, applicazione e/o esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto è competente il Foro di Lagonegro.

ART.18

RINVIO

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

f.to Il Responsabile
Ing. Prosperino SUANNO