



**REGIONE BASILICATA**

Repertorio n. ....

Data ..... /..... /.....

Registrato a Potenza con il num. ....

Data...../..... /.....

Contratto per la fornitura dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per i sistemi dipartimentali e per gli impianti LAN ubicati presso gli uffici centrali e periferici della Regione Basilicata.

## PREMESSE

- Con Determinazione Dirigenziale n. .... / ..... / ... del .... / .... / ..... è stata aggiudicata la gara a procedura aperta, indetta la fornitura dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per i sistemi dipartimentali e per gli impianti LAN ubicati presso gli uffici centrali e periferici della Regione Basilicata.
- L'appalto è stato affidato alla ..... con sede in ..... – .....
- La stessa ..... ha costituito il deposito cauzionale definitivo, ai sensi dell'art.113 del D.Lgs. 163/2006, mediante polizza fideiussoria n. .... rilasciata dalla ..... – Agenzia ..... di .....

tutto ciò premesso

l'anno 2012, il giorno ..... del mese di ....., in Potenza, nella sede della Regione Basilicata innanzi a me Dott. Arturo Agostino, nato a Potenza il 16/01/1959, quale Ufficiale Rogante degli atti della Regione ai sensi della L.R. n.9 del 06/06/1986 sono comparsi senza l'assistenza di testimoni, avendovi le parti rinunziato con il mio consenso, giusta l'art.48 della vigente Legge Notarile n.89 del 16/02/1913:

L'ing. Vincenzo Fiore, nato a Potenza il 02/03/1955, nella qualità di Dirigente dell'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica del Dipartimento Presidenza della Giunta Regionale C.F. 80002950766, qui domiciliato per la carica

ed

Il sig. .... nato a ..... Il ..... C.F. .... nella qualità di ....., nominato con atto del ....., della Ditta ..... - P. IVA .....

**Che dichiarano, convengono e stipulano quanto segue:**

### Art.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Per omogeneità del documento, di seguito il termine "Amministrazione" è riferito all'Ente Regione Basilicata che è la Stazione Appaltante; il termine "Affidatario" alla Società ..... che è l'Appaltatrice del servizio oggetto del presente contratto.

Per quanto non espressamente riportato nel presente documento, si rimanda al Capitolato Speciale d'Appalto e al Capitolato Amministrativo che sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica e manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione al personale dell'Amministrazione e di quelle infrastrutturali LAN (*Local Area Network*) a supporto del proprio sistema informativo, intese nelle sue componenti hardware, software di base e gestionale, distribuite presso le sedi centrali e periferiche dell'Ente Regione Basilicata.

L'Affidatario s'impegna a farsi carico del complesso degli interventi volti all'eliminazione di qualsiasi guasto e ripristino delle normali condizioni di funzionamento dell'hardware e del software di base e gestionale, le cui caratteristiche sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART.2 – SERVIZI RICHIESTI**

Di seguito è riportata la descrizione dei servizi, assumendo come normalmente note all'Affidatario le attività di carattere tecnico necessarie al raggiungimento degli obiettivi del servizio. L'affidatario prende atto che nel corso dell'erogazione dei servizi, l'introduzione di nuove tecnologie nonché di evoluzioni in ambito ICT, a fronte di mutate esigenze dell'Amministrazione, potranno comportare significative variazioni del contesto tecnologico in essere al momento della sottoscrizione del contratto, e si impegna ad erogare i servizi richiesti adeguando le conoscenze tecniche del personale impiegato nell'erogazione dei servizi o inserendo risorse con skill adeguato, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, anche nel caso in cui siano adottati nuovi prodotti o nuove tecnologie.

I servizi dovranno essere erogati per l'intera durata del contratto, operando sia con gli strumenti resi disponibili dall'Amministrazione, sia con strumenti resi disponibili dall'Affidatario nell'ambito dell'erogazione dei servizi, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Inoltre tutte le attrezzature hardware e software necessarie per eseguire le attività previste nel presente appalto saranno a carico dell'Affidatario, come peraltro i mezzi di trasporto, i pezzi di ricambio e la strumentazione. Inoltre l'Affidatario dovrà farsi carico, senza alcun onere e spesa per l'Amministrazione del ritiro, trasporto e smaltimento delle attrezzature dichiarate non più funzionanti od obsolete.

Elenco dei principali servizi:

- a) consolidamento e gestione delle informazioni di inventario dell'intero parco delle postazioni di lavoro (PdL) e delle altre apparecchiature informatiche, sia hardware che software dell'Amministrazione;
- b) fornitura delle componenti hardware necessarie alla manutenzione delle attrezzature informatiche oggetto del presente appalto. Le parti di ricambio, nessuna esclusa, saranno fornite dall'Affidatario senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione; le parti sostituite, se ancora funzionanti e riutilizzabili, restano di proprietà dell'Amministrazione.
- c) assistenza agli utenti, attraverso un unico punto di contatto (Help/Service Desk), per tutte le problematiche connesse con l'utilizzo delle postazioni di lavoro ed ai dispositivi di connessione delle reti locali;
- d) manutenzione hardware e software di tutte le apparecchiature attualmente installate e delle nuove apparecchiature che l'Amministrazione acquisterà, per tutta la durata contrattuale, e totale ripristino di tutte le funzionalità in caso di guasti.  
Per quanto concerne le stampanti, in particolare, devono essere previsti anche i relativi materiali soggetti ad usura. Sono esclusi toner e cartucce.
- e) gestione e manutenzione delle piattaforme software standard, di base e di produttività individuale in uso da parte degli utenti dell'Amministrazione;
- f) installazione, movimentazione, modifica e rimozione delle PdL e cura del cablaggio dei cavi;
- g) distribuzione elettronica del software sia di sistema che di tipo applicativo e delle relative modifiche rese disponibili, mediante l'utilizzo del sistema SCCM Microsoft;
- h) amministrazione delle configurazioni delle reti locali, monitoraggio e manutenzione dei

relativi dispositivi attivi e passivi di interconnessione (e.g. hub, switch, patch panel, patch cord, etc.) sia per le sedi centrali che periferiche e gestione delle relazioni con i fornitori dei servizi di connettività geografica (*Centro Tecnico Regionale – CTR*);

- i) stretta collaborazione con i tecnici del CTR per quanto concerne le configurazioni e la connessione delle PdL alla rete;
- j) allestimento dell'intera infrastruttura gestionale del servizio, presso la sede messa a disposizione dallo stesso Affidatario.

L'Amministrazione effettuerà la supervisione, il controllo e monitoraggio del servizio, sia nelle sue caratteristiche di qualità che nelle sue modalità di erogazione.

L'Affidatario, per l'allestimento del Centro di Assistenza Tecnica destinato all'espletamento dei servizi inerenti il presente appalto, s'impegna ad utilizzare idonei locali, tali da assicurare ai propri tecnici le condizioni lavorative idonee previste dalla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le attrezzature informatiche necessarie all'espletamento del servizio, sono a carico dell'Affidatario.

Il collegamento telematico per la gestione remota delle PdL, tra il Centro di Assistenza Tecnica dell'Affidatario e la Rete Regionale è garantito, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, da un collegamento dedicato ad alta affidabilità, con banda minima, garantita, di 2 Mb o superiore.

L'Affidatario s'impegna, altresì, a mettere a disposizione un servizio di Contact Center munito di centralino con almeno 2 linee, risponditore automatico e messa in attesa.

L'erogazione del servizio è assicurata, per tutti i giorni lavorativi dell'anno solare, sulla base di quanto di seguito riportato:

Fascia oraria	Giorni	Tipo di presidio	Orario
Standard AM	Lunedì - Venerdì (5gg)	Presenza	08:30 – 13:30
Standard PM	Lunedì - Venerdì (5gg)	Presenza	15:30 – 18:30
Estesa	Sabato	Reperibilità su richiesta	Da definire. Solo per casi eccezionali
Estesa	Domenica / Festivo	Reperibilità su richiesta	Da definire. Solo per casi eccezionali

### **ART.3 – DURATA E FASI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

Per l'erogazione del servizio, sono previste tre specifiche fasi temporali decorrenti dalla data di firma contrattuale, secondo quanto di seguito descritto:

1. Allestimento del servizio (o fase di transizione iniziale) dalla data di firma contrattuale, considerata data di inizio lavori, fino alla data di collaudo dell'infrastruttura tecnologica, organizzativa e di processo predisposte dall'Affidatario per l'erogazione dei servizi, per un periodo massimo di 30 gg. naturali e consecutivi;  
A completamento del periodo di allestimento, si procederà alla fase di collaudo, da concordarsi con l'Amministrazione sui tempi, sulle modalità e sui contenuti, per la verifica dell'idoneità dell'infrastruttura e delle procedure predisposte.
2. La durata del contratto è di 3 anni (36 mesi) decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso. La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di ricorrere alla ripetizione di servizi analoghi, con lo stesso Affidatario, per un ulteriore periodo di 3 anni (36 mesi), dalla data di scadenza del contratto (*art.57, comma 5, lett. b del D.Lgs.163/2006 e*

s.m.i.). Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per l'Amministrazione che la eserciterà a suo insindacabile giudizio, senza che il soggetto aggiudicatario abbia nulla a che pretendere a riguardo, obbligandosi a rinunciare sin d'ora ad avanzare, nel caso in cui l'Amministrazione non intendesse esercitare la suddetta facoltà, sia richieste di eseguire il contratto per tale ulteriore periodo, sia pretese economiche o indennizzi di sorta.

Si richiama, altresì, l'applicazione dell'art. 311 del DPR 207/2010.

3. Rilascio del servizio, in fase di chiusura contrattuale, della durata minima di 30 gg naturali e consecutivi, fino alla data di completamento della fase di erogazione del servizio.

Durante la fase di rilascio del servizio l'Affidatario è tenuto a trasferire al Fornitore subentrante o all'Amministrazione stessa, le competenze necessarie a garantire la prosecuzione dei servizi.

#### ART.4 - LIVELLI DI SERVIZIO

La tabella seguente riassume i livelli di servizio minimi richiesti per ciascuno dei servizi sopra esposti.

(Eventuale) I valori indicati, potranno subire modificazioni sulla base di eventuali miglioramenti espressi in fase di offerta dall'Affidatario.

Attività	Prodotto	Copertura del Servizio	Indicatore di Qualità		Indicatori Numerici		
			Caratteristica	Acro IQ	Valore di soglia	Perc. di riferimento	Periodo di osservazione
Censimento Iniziale	Report consolidato del Censimento	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 60 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto	= 100%	Periodo di Censimento
Allestimento del Servizio	Infrastruttura di erogazione del servizio	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 30 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto	= 100%	Periodo di Allestimento
Servizio di gestione delle configurazioni	Aggiornamento DB a seguito di una modifica su un asset	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 5 gg. lavorativi dalla modifica avvenuta	= 100%	Bimestrale
Staging e validazione	Creazione Master Disk	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 10 gg. Lavorativi dalla data di richiesta da parte dell'Amministrazione	= 100%	Annuale
IMAC	Verbale di intervento	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RTI	≤ 5 gg. lavorativi	= 100%	Bimestrale
Help/Service Desk	Disponibilità del servizio	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	DIS	Numero di richieste processate sul totale delle chiamate (chiamate accolte)	≥ 95%	Bimestrale
Help/Service Desk	Efficacia di risoluzione problema al primo livello	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficacia	CR1	Numero di chiamate risolte senza escalation sul totale delle richieste.	≥ 60%	Trimestrale
Help/Service Desk	Tempestività di attivazione del secondo livello o di fornitori terzi	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RTI	≤ 3 ore	= 100%	Bimestrale
Manutenzione	Manutenzione preventiva	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Funzionalità / Accuratezza	AAP	≤ 5 interventi manutenzione correttiva per	≥ 100%	Annuale

					singolo apparato		
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "VIP"	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 12 ore lavorative	= 100%	Bimestrale
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "HIGH"	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 14 ore lavorative	= 100%	Bimestrale
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "Standard"	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 16 ore lavorative	= 100%	Bimestrale
Manutenzione	Manutenzione correttiva apparati di rete	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	TRSP	≤ 12 ore lavorative	≥ 100%	Bimestrale
Reporting Bimestrale	Documentazione di reporting concordata	Lun. – Ven. dalle 08:30 alle 18:30	Efficienza Temporale	RSC	≤ 5 gg lavorativi dalla data prefissata come scadenza	= 100%	Bimestrale

Note: - Per interventi da effettuare presso gli uffici regionali situati fuori dalla città di Potenza, si riconoscerà un tempo di trasferimento pari al tempo necessario a percorrere la distanza tra la città di Potenza e la città sede dell'ufficio, secondo le tabelle ACI, alla velocità media costante di 60 Km/ora.

### ➤ Definizione degli Indicatori di Qualità (IQ)

- RSC - Rispetto Scadenza Contrattuale: Misura il rispetto della data di completamento di un'attività (deliverables) rispetto a quanto previsto contrattualmente nella pianificazione (i.e. Piani di Consegna). Il rispetto dei tempi dovrà essere misurato utilizzando il sistema di Service Level Management che dovrà essere in grado di raccogliere ed elaborare i dati elementari. La data di effettivo completamento dovrà essere rilevata da un'evidenza oggettiva da definire durante la fase di allestimento del servizio (i.e. riferimento ticket, SAL, Rapporto di intervento....).
- RTI -Rispetto dei Tempi d'Intervento: misura il rispetto dei tempi di intervento per le attività di tipo IMAC. Il rispetto dei tempi di intervento sarà calcolato dal momento dell'attivazione dell'Affidatario, tramite l'apertura di un Ticket, fino alla chiusura dell'intervento attestata dalla chiusura del Ticket stesso e riportata, comunque, sul Rapporto di intervento. Il sistema di rilevazione terrà conto di eventuali sospensive dei tempi di intervento per cause non imputabili all'Affidatario.
- TRSP -Tempestività di ripristino per la risoluzione dei problemi: Misura il rispetto dei tempi di risoluzione d'intervento per attività di manutenzione correttiva. Il sistema di gestione delle misure fa riferimento all'apertura di un ticket di intervento. La data di chiusura dell'intervento è desunta dal rapporto d'intervento. La correttezza dei dati rilevati è garantita dalla possibilità di verifica dei Rapporti d'intervento che sono controfirmati dall'utente o dal responsabile dell'Amministrazione a conclusione di ogni attività di manutenzione HW. Il sistema di gestione delle misure fa riferimento all'apertura di un ticket di intervento. La data di chiusura dell'intervento è desunta dal Rapporto d'intervento. La correttezza dei dati rilevati è garantita dalla possibilità di verifica dei Rapporti d'intervento che sono
- TRT – Tempestività di risposta alle chiamate telefoniche: Misura il rispetto del tempo di risposta medio tra inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore.
- DIS – Disponibilità Servizio: Misura la disponibilità del servizio così come percepita dall'utente del servizio stesso.
- CR1 – Misura la percentuale di chiamate risolte dal primo livello di assistenza.
- AAP -Accuratezza dell'aggiornamento periodico: Misura la qualità degli interventi preventivi sui singoli apparati attraverso la rilevazione del numero di interventi di manutenzione correttiva. La misura avviene attraverso la verifica dei verbali di intervento.

Vanno inoltre considerati:

- 1) Gli interventi iniziati e terminati nel periodo di osservazione corrente;
  - 2) Gli interventi iniziati nel periodo di osservazione precedente e terminati in quello corrente
- h) VOFF – Variazione delle risorse rispetto a quanto offerto: Misura l’affidabilità del servizio in termini di conformità a quanto dichiarato in sede di offerta, fermo restando la rispondenza dei requisiti richiesti. Indica la percentuale di risorse presenti durante il periodo di osservazione rispetto a quanto presentato in offerta. La Rilevazione si determina applicando la formula specificata nel seguito:

$$V_{OFF} = R_{PR} / R_{OFF} * 100$$

dove:

R<sub>PR</sub> è il numero di risorse presenti

R<sub>OFF</sub> è il numero di risorse offerte

#### **ART. 5 – BREVETTI E DIRITTI D’AUTORE**

L’Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso in cui l’Affidatario fornisca dispositivi e/o soluzioni tecniche, di cui altri detengano la privativa.

L’Affidatario assume l’obbligo di tenere indenne l’Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque, nonché da tutti i costi, le spese e le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d’autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all’altra di qualsiasi azione di rivendicazione o contestazione di terzi di cui al precedente comma, della quale sia venuta a conoscenza.

#### **ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di 36 (*trentasei*) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Entro tre mesi dalla scadenza del contratto, in caso di esistenza dei necessari presupposti di diritto e di fatto, l’Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di accertare la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse per il rinnovo del contratto medesimo. Qualora detta sussistenza si verificasse, l’Amministrazione Regionale, sulla base di proprie valutazioni tecnico economiche ed in conformità con la normativa vigente, si riserva la facoltà di proporre al contraente la volontà di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse modalità e condizioni, per ulteriori 36 (*trentasei*) mesi, con lettera raccomandata da inoltrarsi tre mesi prima della scadenza, con l’applicazione dell’art.57, comma 5, lett. b del D.Lgs.163/2006 e s.m.i..

Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per l’Amministrazione che la eserciterà a suo insindacabile giudizio, senza che il soggetto aggiudicatario abbia nulla a che pretendere a riguardo, obbligandosi a rinunciare sin d’ora ad avanzare, nel caso in cui l’Amministrazione non intendesse esercitare la suddetta facoltà, sia richieste di eseguire il contratto per tale ulteriore periodo, sia pretese economiche o indennizzi di sorta.

Alla data di scadenza del contratto, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte dell’Amministrazione.

#### **ART. 7 – IMPORTO DEL CONTRATTO**

L’importo del servizio oggetto del presente contratto, riferito ai 36 mesi di durata del contratto è pari a € ..... (Euro ...../00) IVA compresa.

Si aggiungono gli oneri per la sicurezza, rivenienti dal D.U.V.R.I. pari ad € 5.384,50 I.V.A. inclusa.

#### ART. 8 – CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L’Affidatario emetterà fattura con cadenza bimestrale, riferita al periodo di competenza, successivamente alla consegna dei report delle attività svolte, inerenti il servizio oggetto del presente contratto, e approvati dal Direttore dell’esecuzione del contratto dell’Amministrazione Regionale. Tali fatture dovranno essere compilate secondo le leggi vigenti, intestate a: Regione Basilicata – Dip.to Presidenza della Giunta - Ufficio S.I.R.S. – Viale della Regione Basilicata, 4 – 85100 Potenza.

Il corrispettivo dovuto all’impresa aggiudicataria sarà liquidato a seguito della presentazione delle suddette fatture, con il visto favorevole del funzionario competente e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla data di ricezione delle fatture stesse al Protocollo della Regione.

Detto corrispettivo terrà conto delle eventuali penali, comminate sulla base dei parametri del successivo art. 9 contenuti nei report prodotti.

In caso di R.T.I., dovrà essere la capogruppo ad emettere fattura.

#### ART. 9 – PENALI

La valorizzazione delle penali è basata su una percentuale dell’importo contrattuale, di progetto o di canone bimestrale, relativo alla specifica voce di servizio. L’ammontare massimo delle penali è definito nel limite del 10% dell’importo contrattuale, raggiunto il quale l’Amministrazione si riserva di intraprendere eventuali azioni di recesso del contratto stesso.

Attività	Prodotto	Caratteristica	acro IQ	Penale
Censimento Iniziale	Report consolidato del Censimento	Efficienza Temporale	RSC	200 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto comunicato in offerta dall’Affidatario.
Allestimento del Servizio	Infrastruttura di erogazione del servizio	Efficienza Temporale	RSC	200 Euro per ogni settimana di ritardo o frazione rispetto a quanto comunicato in offerta dall’Affidatario per le prime due settimane. 300 Euro per ogni settimana successiva o frazione.
Servizio di Gestione delle Configurazioni	Aggiornamento CMDB a seguito di una modifica su un asset	Efficienza Temporale	RSC	15 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto comunicato in offerta dall’Affidatario.
Staging e validazione	Creazione Master Disk	Efficienza Temporale	RSC	200 Euro per ogni giorno di ritardo dalla data di richiesta dell’Amministrazione
IMAC	Verbale di Intervento	Efficienza Temporale	RTI	15 Euro per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto comunicato in offerta dall’Affidatario .
Help/Service Desk	Disponibilità del servizio	Efficienza Temporale	DIS	15 Euro per ogni punto percentuale di scostamento, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall’Affidatario.

Help/Service Desk	Efficacia di risoluzione problema al primo livello	Efficacia	CR1	60 Euro per ogni punto percentuale di scostamento, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Help/Service Desk	Tempestività di attivazione del secondo livello o di fornitori terzi	Efficienza Temporale	RTI	15 Euro per ogni ora di ritardo, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario per il 100% delle Escalation.
Manutenzione	Manutenzione preventiva	Funzionalità/Accuratezza	AAP	60 Euro per ogni intervento in più, riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "VIP"	Efficienza Temporale	TRSP	15 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "HIGH"	Efficienza Temporale	TRSP	10 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva utenze "Standard"	Efficienza Temporale	TRSP	5 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Manutenzione	Manutenzione correttiva apparati di rete	Efficienza temporale	TRSP	60 Euro per ogni ora di ritardo, sul singolo intervento riferito al periodo di osservazione, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario.
Reporting Bimestrale	Documentazione di reporting concordata	Efficienza Temporale	RSC	50 Euro per ogni giorno di ritardo, rispetto a quanto comunicato in offerta dall'Affidatario, fino ad un massimo di 5gg. 100 Euro per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

L'Affidatario s'impegna a garantire il servizio di presidio di cui al paragrafo 7.10 del Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di mancata presenza, presso l'Amministrazione, o mancata sostituzione in caso di oggettivo impedimento (malattia, ferie), sarà applicata una penale pari a € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di mancata presenza;

L'importo relativo alle penali sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito o mediante rivalsa sulla cauzione definitiva.

Nell'ipotesi di cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, IVA esclusa, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto in danno dell'Affidatario, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti periodi verranno contestati all'Affidatario per iscritto dal Direttore dell'esecuzione del contratto. L'Affidatario deve comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, l'Amministrazione provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

## **Art.10 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti verso l'Amministrazione sia nei rapporti con gli eventuali subappaltatori. L'Affidatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Autorità e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Potenza. La predetta legge 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti. L'Affidatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Amministrazione sia passivi verso gli eventuali subappaltatori, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori. L'Affidatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'Affidatario entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'Affidatario è tenuto altresì a comunicare all'Amministrazione gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il codice identificativo gara (CIG) del rispettivo Lotto. L'Affidatario, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i..

Con riferimento ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva del contratto, l'Affidatario si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., restando inteso che l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a verifiche sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e di contratto.

## **Art.11 - RAPPORTI CONTRATTUALI**

Salvo diverse disposizioni, l'Amministrazione, di norma, effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto. Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà designato con la stipula del relativo contratto di appalto.

Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Affidatario, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i

programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Amministrazione, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi a norme e consuetudini dell'Amministrazione.

L'Affidatario s'impegna a costituire all'interno della propria organizzazione un unico centro di riferimento al quale l'Amministrazione possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Affidatario si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Affidatario), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'Amministrazione per iscritto all'atto della firma del contratto.

Il Responsabile del servizio provvederà, per conto dell'Affidatario, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto per conto dell'Amministrazione.

#### **Art.12 - SOSPENSIONE DEI SERVIZI**

L'Affidatario non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempimento contrattuale e conseguente causa di risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'Affidatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Amministrazione e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

#### **Art.13 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che la Società sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Affidatario si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Amministrazione di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le informazioni, i dati e le conoscenze riservate non potranno essere copiate o riprodotte in tutto o in parte dall'Affidatario se non per esigenze operative strettamente connesse allo svolgimento delle attività di cui all'oggetto dell'appalto. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Le parti si impegnano altresì a trattare eventuali dati personali e sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia, in particolare del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive

modificazioni e integrazioni.

#### **Art.14 – RESPONSABILITÀ PER VIOLAZIONE DI DIRITTI DI PRIVATIVA**

L’Affidatario assume ogni responsabilità per l’uso di dispositivi o per l’adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui. Qualora venga promossa nei confronti di questa Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o presi in locazione o licenza d’uso, l’Affidatario assumerà a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.

L’Amministrazione sarà obbligata a informare prontamente per iscritto l’Affidatario delle iniziative giudiziarie di cui al precedente periodo. Nell’ipotesi dell’azione giudiziaria, l’Amministrazione, fermo restando il diritto del risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, avrà facoltà di dichiarare la risoluzione del contratto, salvo che l’Affidatario ottenga il consenso alla continuazione dell’uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

#### **Art.15 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

L’Affidatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L’Affidatario si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali le condizioni normative retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. L’Affidatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l’Affidatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

L’Affidatario si obbliga a dimostrare, a qualsiasi richiesta dell’Amministrazione, l’adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 2/2009, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell’Affidatario nei confronti dei propri dipendenti. Nell’ipotesi di inadempimento documentato anche ad uno solo degli obblighi di cui ai commi precedenti l’Amministrazione, si riserva di effettuare, sulle somme da versare all’Affidatario (corrispettivo) o da restituire (cauzione) una ritenuta forfetaria di importo pari all’inadempimento contributivo/retributivo riscontrato. Tale ritenuta verrà restituita, senza alcun onere aggiuntivo, quando l’autorità competente avrà dichiarato che l’Affidatario si sia posto in regola. Fermo restando quanto sopra, in caso di gravi, ovvero, ripetute violazioni dei suddetti obblighi, l’Amministrazione ha facoltà, altresì, di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Art.16 - RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO**

L’Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l’ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi

inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell’Affidatario. In tal caso l’Amministrazione avrà facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all’esecuzione in danno dell’Aggiudicatario.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell’eventuale maggior danno. In ogni caso si conviene che l’Amministrazione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l’adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all’Affidatario con raccomandata a.r., nei seguenti casi:

1. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell’Amministrazione;
2. per tutto quanto previsto nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d’Appalto e nel Capitolato Amministrativo.

L’Amministrazione potrà risolvere il contratto nel caso in cui vi sia recidiva nel mancato rispetto di uno o più degli oneri definiti nel Capitolato Speciale d’Appalto. Il mancato adempimento, entro il termine prefissato, è motivo di risoluzione del contratto.

Costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell’art. 3 – comma 9bis – della Legge 13/08/2010, n. 136 e smi, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento. In ogni caso, l’Amministrazione potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti dall’art. 38 del D.Lgs. n. 163/06.

In caso di risoluzione del contratto l’Affidatario si impegnerà a fornire all’Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all’esecuzione dello stesso.

Ai sensi dell’art. 140 del D.Lgs. 163/2006, l’Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto quadro per il completamento del servizio oggetto dell’appalto. Si procederà all’interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l’originario aggiudicatario. L’affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall’originario aggiudicatario in sede di offerta. L’Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all’Affidatario con lettera raccomandata a.r.. In tal caso l’Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- a. delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall’Amministrazione;
- b. delle spese sostenute dall’Affidatario.

Alla data di comunicazione del recesso, l’aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all’Amministrazione.

## **Art.17 - SUBAPPALTO**

*(Eventuale - Se l’Affidatario ha dichiarato in sede di offerta di avvalersi del subappalto)*

E’ ammesso il subappalto, ai sensi dell’art. 188 del D.Lgs. 163/2006 nel limite del 30% (trenta%) come da dichiarazione resa in sede di offerta.

L’Affidatario resta responsabile, nei confronti dell’Amministrazione, dell’adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto. Il subappalto dovrà essere autorizzato dall’Amministrazione con specifico provvedimento previo:

- a. deposito della copia autentica del contratto di subappalto con allegata la dichiarazione ex art. 118, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 circa la sussistenza o meno di eventuali forme di collegamento o controllo tra l’affidatario e il sub Affidatario;

- b. verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e di cui all'art. 10 della Legge n. 575/65), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

*(Eventuale - Se l'Affidatario non ha dichiarato in sede di offerta di avvalersi del subappalto)*  
E' fatto divieto di subappalto.

#### **Art.18 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO**

E' vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 116 del D.Lgs 163/2006. La cessione del credito potrà essere eseguita in conformità a quanto stabilito dall'art.117 del D. Lgs 163/2006.

In caso di inosservanza da parte dell'Affidatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

#### **Art.19 - FALLIMENTO DELL'IMPRESA - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

In caso di fallimento dell'Affidatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del D.Lgs.163/2006 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 11, comma 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252, si farà riferimento alle procedure di affidamento previste dall'articolo 140 del D.Lgs.163/2006 - Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto -

#### **Art.20 - QUINTO D'OBBLIGO**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento od una diminuzione dell'entità del servizio richiesto, l'impresa fornitrice sarà obbligata ad eseguire il servizio alle condizioni previste nel contratto, fino a variazioni che rientrino entro il 20% dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art.311 del D.P.R. 5-10-2010, n. 207.

#### **Art.21 - ADEGUAMENTO DEI PREZZI**

Il contratto sarà sottoposto a revisione periodica del prezzo secondo quanto definito dall'art.115 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### **Art.22 - DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E CERTIFICAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE**

L'Amministrazione nominerà ai sensi dell'Art. 300 del D.P.R. 207/2010 il Direttore dell'esecuzione del contratto i cui compiti sono definiti nell'Art. 301 dello stesso D.P.R. 207/2010.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'esecuzione del contratto.

### **Art.23 - VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Regionale si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'impresa nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte dell'impresa stessa di tutte le disposizioni contenute nel presente contratto, nel Capitolato Speciale d'Oneri, nel Disciplinare e nell'Offerta Tecnica.

Qualora al controllo qualitativo e quantitativo i servizi di assistenza e manutenzione e le forniture necessarie alla buona conduzione del contratto non dovessero risultare conformi a quanto dovuto, l'Affidatario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate. Nei casi di recidiva si procederà alla contestazione per l'applicazione delle penalità di cui all'art. 9 del presente contratto, ovvero alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 16.

### **Art.24 - VARIAZIONI NELL'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre, durante il periodo di vigenza contrattuale, quelle varianti procedurali che riterrà necessarie alla buona riuscita e all'economia del servizio stesso, o perché imposte da nuove disposizioni normative, senza che l'Impresa possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi diversi o in aggiunta a quelli già pattuiti.

### **Art.25 - RESPONSABILITA' – DANNI A COSE E PERSONE**

L'Amministrazione non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Amministrazione.

L'Affidatario è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lui imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del servizio.

L'Affidatario in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

L'Affidatario è tenuto, comunque a produrre, prima della stipula del contratto di appalto, un'adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) e responsabilità civile verso i prestatori di lavoro (R.C.O.) con massimale unico di € 1.500.000, a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera, per il risarcimento di eventuali danni cagionati alla regione ed a terzi. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Direttore di esecuzione del contratto alla presenza del Supervisore del servizio.

A tale scopo il Direttore di esecuzione del contratto comunicherà con sufficiente anticipo all'Affidatario il giorno e l'ora in cui si valuterà lo stato dei danni in modo da consentire alla stessa di intervenire.

Qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto il Direttore di esecuzione del contratto procederà autonomamente alla presenza di due testimoni.

Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovrà essere corrisposto dall'Affidatario.

### **Art.26 - ULTERIORI OBBLIGHI PER L'AFFIDATARIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della Legge Regionale della Basilicata del 15.02.2010 n. 24, l'Impresa aggiudicataria si impegna ad utilizzare tutto il personale già assunto dalla precedente impresa affidataria, compatibilmente con la gestione efficiente del servizio, il cui elenco, per

mansioni, livello ed ore contrattuali settimanali, è depositato presso l'Ufficio Sistema Informativo Regionale e Statistica (S.I.R.S.) della Regione Basilicata.

#### **Art.27 - CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente capitolato o del contratto che non siano risolte in via amichevole, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' in ogni caso escluso il ricorso all'arbitrato previsto dall'art.806 e seg. del Codice di Procedura Civile.

#### **Art.28 - SPESE IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipula del contratto saranno a carico dell'Affidatario.

---

Per l'Affidatario  
L'Amministratore

Il dirigente Ufficio S.I.R.S.  
Ing. Vincenzo Fiore

L'Ufficiale Rogante  
Dott. Arturo Agostino

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. si approvano esplicitamente:

Artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28

Per l'Affidatario  
L'Amministratore

Il dirigente Ufficio S.I.R.S.  
Ing. Vincenzo Fiore

L'Ufficiale Rogante  
Dott. Arturo Agostino