



**REGIONE BASILICATA**  
**DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA**

**Affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata di uffici e  
altre strutture regionali**

**Procedura aperta sopra soglia comunitaria**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	3
2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
4. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	4
5. DURATA DELL'APPALTO .....	5
6. PREZZI A BASE DI GARA.....	5
7. INIZIO DEL SERVIZIO .....	7
I SUDDETTI CONTRATTI POSSONO ESSERE PROROGATI, OVE NECESSARIO, FINO AL SUBENTRO DEI NUOVI AFFIDATARI.....	7
8. OFFERTA TECNICA.....	7
9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI .....	8
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	8
11. POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.....	11
12. CAUZIONE PROVVISORIA.....	11
13. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG) E CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AVCP .....	12
14. VISITA DEI LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO.....	12
15. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	12
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	16
16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA .....	16
17. APERTURA DEI PLICHI .....	17
18. VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA .....	19
19. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	19
20. ULTERIORI INFORMAZIONI .....	20
22. STIPULA DEL CONTRATTO .....	20
23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	20
24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	20

## 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Amministrazione aggiudicatrice è:

**Regione Basilicata**

**Dipartimento Presidenza Giunta**

**Ufficio Provveditorato e Patrimonio**

Sede legale: Viale Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

Codice fiscale: 80002950766

Indirizzo internet: [www.basilicata.net.it](http://www.basilicata.net.it)

## 2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il

**Dirigente pro tempore dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio**

Indirizzo: Viale Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza

Tel.: 0971 668265

Fax: 0971 668277

e-mail: [ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.provveditorato@regione.basilicata.it)

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata di uffici e altre strutture regionali.

L'appalto è diviso in 6 (sei) lotti.

Il servizio richiesto per ciascun lotto è descritto in dettaglio nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I lotti ed i servizi richiesti sono riepilogati nella seguente tabella:

<b>TABELLA 1 - suddivisione in lotti</b>		
<b>LOTTO</b>		<b>SERVIZIO PREVISTO</b>
<b>Lotto n. 1</b> Uffici regionali di Potenza	Polo regionale di Potenza - Potenza, Via Verrastro (Palazzo della Giunta, Palazzo Dip. Attività Produttive e Formazione, Palazzo Dip. Agricoltura, Palazzo Dip. Sicurezza Sociale, Autoparco Regionale e pertinenze); Sede del Dip. Infrastrutture e Mobilità – Potenza, C.so Garibaldi 139;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li><li>• Servizio notturno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li></ul>
<b>Lotto n. 2</b> Uffici regionali di Matera	Via Annibale di Francia - Matera	<ul style="list-style-type: none"><li>• Servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li><li>• Servizio notturno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li></ul>

<b>Lotto 3</b> Uffici regionali di c.da Meta- ponto - Bernal- da	c.da Metaponto (Azienda Agricola Pantanelle), Bernalda; Fabbricato ex stabilimento "CO.ME.TA." – c.da Metaponto, Bernalda; Fabbricato ex stabilimento "Latte Rugiada"- c.da Terzo Cavone, Scanzano Jonico;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li> <li>• Servizio di pattugliamento;</li> </ul>
<b>Lotto n. 4</b> Sede regionale di Melfi	via Aldo Moro - Melfi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li> <li>• Servizio di pattugliamento;</li> </ul>
<b>Lotto n. 5</b> Sede regionale di Senise	Zona Industriale - Senise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li> <li>• Servizio di pattugliamento;</li> </ul>
<b>Lotto n. 6</b> Sede regionale di Lagonegro	via Colombo n. 6 - Lagonegro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;</li> <li>• Servizio di pattugliamento;</li> </ul>

Per tutti i lotti è prevista la possibilità di servizi straordinari di servizio sorveglianza diurna, notturna e di pattugliamento.

I numeri di riferimento delle nomenclature CPC e CPV relativi al servizio oggetto dell'appalto sono i seguenti:

<b>TABELLA 2 - Servizio</b>				
<b>RIFERIMENTO NORMATIVO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>CPC</b>	<b>CPV</b>	<b>DESCRIZIONE DEL SERVIZIO</b>
All. II B Dlgs 163/2006	<b>23</b>	<b>873</b>	<b>79700000-4;</b> <b>79713000-5;</b> <b>79714000-2;</b> <b>79715000-9</b>	Servizi di sicurezza; Servizi di guardia; Servizi di sorveglianza; Servizi di pattugliamento

#### **4. RIFERIMENTI NORMATIVI**

I servizi di cui al presente appalto sono esclusi dall'applicazione delle norme del D.Lgs. 163/2006 in quanto compresi nell'allegato II B del D.Lgs 163/2006.

Si applicano esclusivamente gli artt. 20 e 27 del D.Lgs. 163/2006, nonché gli articoli dello stesso espressamente richiamati dal presente documento.

Il servizio è svolto in osservanza:

- 1) alle norme contenute negli articoli del presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel Contratto;
- 2) al Codice Civile;
- 3) alla normativa speciale vigente in materia con particolare riferimento al titolo IV del R.D n.773/1931 e al titolo IV del relativo Regolamento d'esecuzione - R.D. 635/1940 - e ss.mm;
- 4) al D.Lgs. 81/08 concernente la sicurezza sui luoghi di lavoro;

- 5) alla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei pagamenti;
- 6) al CCNL per i dipendenti di istituti da Vigilanza privata del 1° maggio 2004 e ss.mm. ii. e alle leggi sul trattamento del personale dipendente. In particolare, in applicazione a quanto disposto dalla Legge regionale n. 24 /2010 e dall'art. 25 del CCNL di categoria, l'APPALTATORE ha l'onere di avviare le procedure previste a tutela dell'occupazione in caso di cambio d'appalto. A tal fine si riporta nella tabella seguente l'elenco del personale attualmente impegnato nel servizio presso uffici e strutture regionali con il relativo livello di inquadramento:

<b>TABELLA 3 - personale attualmente impegnato per i servizio di vigilanza della Regione Basilicata</b>			
<b>LOTTO</b>	<b>LIVELLO DI INQUADRAMENTO G.P.G.</b>		<b>NUM. G.P.G IMPEGNATE</b>
<b>Lotto n. 1</b> Uffici regionali di Potenza	III° livello Super III° livello IV° livello Super IV° livello	n. 1 G.p.G. n. 1 G.p.G. n. 43 G.p.G. n. 6 G.p.G.	<b>n. 51</b>
<b>Lotto n. 2</b> Uffici regionali di Matera	III° livello Super III° livello IV° livello	n. 1 G.p.G. n. 3 G.p.G. n. 3 G.p.G.	<b>n. 7</b>
<b>Lotto 3</b> Uffici regionali di Metaponto	IV° livello	n. 2 G.p.G.	<b>n. 2</b>
<b>Lotto n. 4</b> Sede regionale di Melfi	IV° livello Super	n. 2 G.p.G.	<b>n. 2</b>
<b>Lotto n. 5</b> Sede regionale di Senise	III° livello IV° livello Super	n. 1 G.p.G. n. 3 G.p.G.	<b>n. 4</b>
<b>Lotto n. 6</b> Sede regionale di Lagonegro	IV° livello Super IV° livello	n. 3 G.p.G. n. 1 G.p.G.	<b>n. 4</b>

L'elenco del personale è fornito alla ditta aggiudicataria prima della stipula del Contratto.

#### **5. DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio ha durata di 36 (trentasei) mesi con possibilità di proroga di ulteriori 12 (dodici) mesi.

Il servizio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto.

La scadenza dei contratti in essere è indicata nel successivo art. 7 del presente disciplinare.

#### **6. PREZZI A BASE DI GARA**

Il valore complessivo dell'appalto è stimato con riferimento alle tabelle del costo medio orario del personale dipendente da istituti di vigilanza privata pubblicato sulla G.U.R.I. n. 174 Serie Generale del 29/07/2009 ed ammonta a complessivi € 11.265.221,28 di cui € 3.240,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il calcolo tiene conto della durata complessiva dell'appalto, del numero di ore di lavoro previste e dei servizi oggetto dell'appalto:

**TABELLA 4 - Importo dell'appalto per ciascun lotto (escluso oneri di sicurezza)**

LOTTO	SERVIZIO	IMPORTO APPALTO (per complessivi 48 mesi)			
		Ore di lavoro mensili	Durata del servizio in mesi	costo unitario	totale
<b>Lotto n. 1</b>	Ore di servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata 96.084 <sup>h</sup> annue pari a 8.007 <sup>h</sup> mensili	8.007	48	22,99	€ 8.835.884,64
Uffici regionali di Potenza					
<b>Importo complessivo Lotto 1</b>					<b>€ 8.835.884,64</b>
<b>Lotto n. 2</b>	Ore di servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata 11.616 <sup>h</sup> annue pari a 968 <sup>h</sup> mensili	968	48	22,99	€ 1.068.207,36
Uffici regionali di Matera					
<b>Importo complessivo Lotto 2</b>					<b>€ 1.068.207,36</b>
<b>Lotto n. 3</b>	2.760 ore annue di servizio pari a 230 ore mensili	230	48	22,99	€ 253.809,60
Uffici regionali di Metaponto	N. 1.824 + 1.344 x 2 = 4.512 passaggi annui di pattugliamento pari a 376 passaggi mensili.	376	48	8,58	€ 154.851,84
<b>Importo complessivo Lotto 3</b>					<b>€ 408.661,44</b>
<b>Lotto n. 4</b>	2.760 ore annue di servizio pari a 230 ore mensili	230	48	22,99	€ 253.809,60
Uffici regionali di Melfi	N. 1.824 passaggi annui di pattugliamento pari a 152 passaggi mensili	152	48	8,58	€ 62.599,68
<b>Importo complessivo Lotto 4</b>					<b>€ 316.409,28</b>
<b>Lotto n. 5</b>	2.760 ore annue di servizio pari a 230 ore mensili	230	48	22,99	€ 253.809,60
Uffici regionali di Senise	N. 1.824 passaggi annui di pattugliamento pari a 152 passaggi mensili	152	48	8,58	€ 62.599,68
<b>Importo complessivo Lotto 5</b>					<b>€ 316.409,28</b>
<b>Lotto n. 6</b>	Ore di servizio diurno di sorveglianza, sicurezza e guardia armata 2.760 <sup>h</sup> annue pari a 230 <sup>h</sup> mensili	230	48	22,99	€ 253.809,60
Uffici regionali di Lagonegro	N. 1.824 passaggi annui di pattugliamento pari a 152 passaggi mensili	152	48	8,58	€ 62.599,68
<b>Importo complessivo Lotto 6</b>					<b>€ 316.409,28</b>

Gli oneri di sicurezza, per ciascun lotto, ammontano a € 540,00 non soggetti a ribasso.

L'adeguamento prezzi è operato secondo quanto disciplinato nello schema di contratto.

## 7. INIZIO DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio è diverso per ciascun lotto ed è subordinato alla scadenza dei contratti in essere.

Il servizio ha inizio dopo la sottoscrizione di ciascun contratto.

Le date di scadenza dei contratti in essere sono le seguenti:

- Lotto n. 1 – scadenza contrattuale 28/10/2012;
- Lotto n. 2 - scadenza contrattuale 26/03/2013;
- Lotto n. 3 - scadenza contrattuale 05/02/2013;
- Lotto n. 4 - scadenza contrattuale 28/10/2012;
- Lotto n. 5 - scadenza contrattuale 28/10/2012;
- Lotto n. 6 - scadenza contrattuale 28/10/2012.

I suddetti contratti possono essere prorogati, ove necessario, fino al subentro dei nuovi affidatari.

## 8. OFFERTA TECNICA.

La Ditta propone un progetto che descrive le modalità attuative del servizio e si compone di due parti: un piano per fronteggiare le emergenze e un piano dei servizi.

- a) Il piano per fronteggiare situazioni di emergenza e criticità descrive le modalità per garantire il servizio (es.: sciopero del personale addetto alla vigilanza);
- b) Il piano di servizio illustra in modo esauriente le prestazioni offerte, suddivise in:
  - b1) Le modalità organizzative del servizio previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto con indicazione del numero di G.P.G. da impegnare raggruppato per qualifica e mansioni da svolgere.
  - b2) Una tabella riportante gli eventuali **servizi aggiuntivi** accompagnata dalle specifiche tecniche delle prestazioni, dalle modalità di esecuzione e dal **numero di ore** di lavoro e di G.P.G. da impegnare in **aggiunta** a quelle già previste nel Capitolato Speciale d'Appalto;
  - b3) Una tabella riportante le eventuali **prestazioni aggiuntive** con **numero di ore** di lavoro **invariato** rispetto a quelle previste nel Capitolato Speciale d'Appalto accompagnata dalle specifiche tecniche delle prestazioni offerte;
  - b4) elenco delle eventuali **apparecchiature e sistemi di controllo**, ivi compresi gli orologi marcatempo destinati al controllo dei pattugliamenti, che la ditta intende utilizzare per lo svolgimento del servizio descrivendone le modalità di installazione, il funzionamento, le modalità operative, i risultati da garantire, gli obiettivi da raggiungere e, al termine dell'appalto, le modalità di disinstallazione e ripristino;

Il progetto di servizio non può prevedere oneri aggiuntivi, di qualsiasi tipo, a carico dell'Ente.

## 9. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a mezzo fax al n 0971/668277, **pena l'irricevibilità delle medesime**, entro e non oltre i 10 giorni anteriori alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

I chiarimenti richiesti in tempo utile saranno forniti almeno 6 giorni prima della scadenza del suddetto termine stabilito per la ricezione delle offerte, a norma dell'art. 71, comma 2 del D. Lgs.

163/06 e ne sarà data comunicazione a tutti i concorrenti mediante la pubblicazione sul sito internet [www.basilicatanet.it/](http://www.basilicatanet.it/) sezione bandi.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### A) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici sono ammessi a partecipare alla presente procedura come impresa singola, come capogruppo mandataria o mandante di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto già costituito o costituendo.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono comprovare di non trovarsi in alcuna delle condizioni che costituiscono causa di esclusione, elencate all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive mm. e ii., mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni di cui ai punti da b) a c) del medesimo articolo devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

In particolare le predette dichiarazioni devono essere rese:

- dal titolare e dal direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- dai soci e dal direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di rappresentanza, dal direttore tecnico e dal socio unico, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara**, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato è stato depenalizzato ovve-

ro quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**Alle situazioni di controllo** si applicano le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1 lett. m-quater e comma 2 del Dlgs 163/06 come modificato dal D.L. 25/09/2009 n. 135.

Il concorrente dovrà dichiarare di non essere rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per i consorzi stabili, i consorzi ordinari, i R.T.I. costituiti e costituendi, nonché per i G.E.I.E. si applicano le norme di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

#### **B) capacità economico-finanziaria**

Il concorrente dimostra il possesso dei requisiti di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006:

1) con il valore positivo del patrimonio netto costituito dal totale della lettera A) del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile con riferimento all'ultimo bilancio approvato;

2) e con almeno due idonee dichiarazioni bancarie, presentate in originale, rilasciate da altrettanti Istituti di credito autorizzati ai sensi della L. 385/93.

In caso di consorzio, R.T.I. (Raggruppamento temporaneo di imprese) o G.E.I.E. (Gruppo Europeo di Interesse Economico) il possesso del requisito di cui al punto 1) è richiesto a ciascuna delle imprese associate. Per il requisito di cui al punto 2) le dichiarazioni bancarie sono presentate almeno dalla Impresa mandataria o dall'impresa capogruppo.

Ai sensi dell'art. 41, comma 3, qualora il concorrente, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento la cui idoneità allo scopo sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice di cui all'art. 15 del presente Disciplinare.

#### **C) Capacità tecnico-organizzativa**

I concorrenti dimostrano di possedere la capacità tecnico-organizzativa mediante una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/200 riportante il numero medio di dipendenti, con qualifica di Guardia Particolare Giurata, assunti a tempo pieno e indeterminato nell'ultimo triennio (2009 – 2011).

Per ciascun lotto, il numero medio annuo dei dipendenti non può essere inferiore al 60%, arrotondato all'unità superiore, di quelli attualmente impegnati nel servizio di vigilanza presso la Regione Basilicata e riportati nella tabella 3 del presente disciplinare.

Ai fini della determinazione del numero medio annuo di dipendenti non sono computati le assunzioni a tempo parziale, ancorché a tempo indeterminato.

Ai fini del calcolo rilevano le assunzioni a tempo indeterminato indipendentemente dalla effettiva durata del rapporto di lavoro.

In caso di consorzio, R.T.I. o G.E.I.E. il predetto requisito deve essere soddisfatto almeno per il 40% dall'impresa mandataria o capogruppo e da almeno il 20% per ciascuna impresa partecipante al consorzio, al R.T.I o G.E.I.E.

#### **D) Verifica del possesso dei requisiti di cui ai punti B) e C)**

In sede di sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. 163/06 o di controllo dei requisiti ex art. 11 comma 8 del D. Lgs. 163/06, al fine di verificare il possesso del requisito auto dichiarato di cui al punto B), la Stazione appaltate acquisisce d'Ufficio della copia dell'ultimo bilancio depositato presso le competenti Camere di Commercio; al fine di verificare il possesso del requisito di cui al punto C), la Stazione appaltante si avvale esclusivamente della copia conforme all'originale del libro unico del lavoro richiesta alla ditta.

#### **E) requisiti professionali**

Ciascun concorrente dimostra di possedere:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. nel settore dei servizi oggetto del presente disciplinare di gara;
- l'autorizzazione prefettizia all'esercizio dell'attività di vigilanza privata per il territorio in cui sono ubicati le strutture regionali in cui sarà espletato il servizio ex art. 134 R.D. 773/1931 e ss.mm.;
- la certificazione liberatoria di cui all'art. 6 lett. q) del CCNL per i dipendenti di istituti da Vigilanza del 1° maggio 2004 e ss.mm. ii. e Circolare Ministero dell'Interno prot. n. 557/pass 7446.100890 (10) del 1° Giugno 2006 rilasciata dall'Ente Bilaterale e attestante il recepimento e l'applicazione integrale della contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

#### **F) Quota di subappalto**

I candidati devono dichiarare nell'offerta economica la quota e la parte del servizio, comunque non superiore al 30% dell'importo a base di gara del lotto cui si partecipa, che intendono subappaltare.

In mancanza di tale dichiarazione non è consentito il subappalto.

Per il pagamento dei subappaltatori si rinvia alle norme contrattuali.

#### **G) Certificazioni di qualità**

I concorrenti devono essere in possesso, **pena l'esclusione**, della seguente certificazione di qualità, riferita alle attività oggetto dell'appalto: **UNI EN ISO 9001-2000** o altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

In caso di consorzio, R.T.I. o G.E.I.E. il suddetto requisito deve essere necessariamente posseduto dall'impresa mandataria o dall'impresa capogruppo.

#### **H) avalimento**

Ai fini del soddisfacimento dei requisiti di natura tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria è ammesso il ricorso all'istituto di cui all'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

#### **11. POLIZZA ASSICURATIVA CONTRO I DANNI DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO.**

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario consegna all'Ente le polizze assicurative, sottoscritte a favore della Regione Basilicata, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (Responsabilità Civile Conto Terzi e Responsabilità Civile Contrattuale), con massimali previsti dall'allegato F1 al D.M. 269/2010.

#### **12. CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia dell'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, il candidato deve costituire una cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo a base di gara del singolo lotto poiché ai concorrenti è richiesto il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 ovvero altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità e che diano diritto alla costituzione in forma ridotta della cauzione provvisoria ex art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La fidejussione bancaria o la polizza fidejussoria assicurativa, con clausole espresse di cui ai commi 4 e 8 dell'art. 75, a **pena di esclusione**, deve essere presentata **in originale** ed essere intestata a

#### **REGIONE BASILICATA**

**Dipartimento Presidenza della Giunta**

**Ufficio Provveditorato e Patrimonio**

**Via V.Verrastro, 4**

**85100 POTENZA**

**codice fiscale 80002950766.**

La garanzia deve avere validità di almeno **365** (trecentosessantacinque) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta e deve essere costituita a norma dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se costituita in contanti, il relativo importo deve essere versato sul C/C postale n. 00218859 intestato alla Regione Basilicata-Potenza-Servizio di Tesoreria, completo della causale di versamento "*Cauzione provvisoria gara per l'Affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata di uffici e altre strutture regionali - gara Lotto \_\_\_\_*". L'offerta, in tal caso, deve essere corredata, a **pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la

garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, qualora l'offerente risultasse affidatario, come previsto dal comma 8 del precitato art.75 del D.Lgs. 163/2006.

La cauzione provvisoria è restituita con le modalità di cui al comma 9 del suddetto art. 75 del D. Lgs. 163/06.

In caso di R.T.I., la cauzione provvisoria deve essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti, ovvero, in caso di consorzio o di società consortile, dal consorzio o società consortile medesimo o da una delle società consorziate.

La Regione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria in tutti i casi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

### **13. CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (CIG) E CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AVCP**

I concorrenti dovranno allegare alla documentazione amministrativa la ricevuta comprovante il versamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla Deliberazione 21 dicembre 2011 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 06 - 02 - 2012.

Il codice identificativo di gara (CIG) nonché gli importi del versamento per ogni singolo lotto sono indicati nel bando.

### **14. VISITA DEI LUOGHI OGGETTO DEL SERVIZIO**

E' facoltà dei concorrenti prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito il servizio.

La visita dei luoghi oggetto del servizio è svolta su appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento.

L'Ente prende nota delle visite effettuate e, a richiesta, rilascia l' attestato di presa visione dei luoghi, indicando il giorno e l'ora in cui la visita è stata effettuata.

### **15. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ciascun concorrente, può presentare offerta per massimo due lotti, inviando plichi separati per ciascun lotto.

La partecipazione a più di due lotti comporta l'esclusione dalla gara per tutti i lotti.

Le offerte devono pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

**Regione Basilicata  
Dipartimento Presidenza Giunta  
Ufficio Provveditorato e Patrimonio  
Via Verrastro n. 4  
85100 Potenza**

entro il termine indicato nel bando, in plico recante la seguente dicitura:

**"CONTIENE OFFERTA per la procedura di affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata di uffici e altre strutture regionali degli Uffici regionali - LOTTO N. \_\_\_\_\_"**

**NON APRIRE**

Il predetto termine di ricezione è perentorio, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito.

E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso è rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine.

Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare il nome della ditta, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il numero di fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, **a pena di esclusione**, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

**BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N .....**;

**BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA - LOTTO N .....**;

**BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N .....**

Ciascuna ditta, **a pena di esclusione**, può presentare una sola offerta per ciascun lotto; pertanto saranno escluse le offerte di ciascun singolo lotto in cui una stessa ditta compare più volte come offerente singola o associata in qualsiasi forma.

#### **A) Contenuto della BUSTA "A" – documentazione amministrativa**

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente inserisce la seguente documentazione amministrativa, redatta in carta semplice:

- **La Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al bando, con la quale il rappresentante legale del concorrente, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attesta:

- di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 (elencando tutte le cause ostative previste dall'art. 38);
- di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
- che in caso di aggiudicazione informerà la Stazione appaltante su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività dell'Ente;
- i dati di iscrizione alla CCIAA completi di dicitura antimafia ai sensi della L. 575/1965;
- di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
- di aver preso visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto ovvero di rinunciare a prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto;
- di autorizzare la Regione alle comunicazioni a mezzo fax ex art. 77 del D.Lgs. 163/06 con indicazione del numero di fax;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti completo di indirizzo;
- l'ammontare del patrimonio netto costituito dal totale della lettera A) del passivo di cui all'art. 2424 del codice civile con riferimento all'ultimo bilancio approvato ovvero indica gli elementi a comprova dei requisiti di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all'Ente, prima della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa sottoscritta, a favore della Regione Basilicata, con una compagnia del primario mercato assicurativo, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto e con un massimale almeno pari ad € 2.000.000,00 .
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Cauzione provvisoria, in originale, o in alternativa Ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione. L'importo della cauzione è ridotto all'1% dell'importo a base di gara, ex art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06.
- Originale o copia conforme dalla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2000 o dalla documentazione equivalente giustificativa del versamento ridotto della cauzione;
- I modelli dichiarazione relativi ai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
- n° 2 idonee dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da istituti di credito autorizzati, contenute in buste chiuse e sigillate dall'istituto di credito;
- Ricevuta comprovante il versamento a favore dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;

- Provvedimento prefettizio di autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza privata nel territorio in cui sono ubicati gli uffici regionali ricompresi nel lotto per il quale si concorre;
- certificazione liberatoria di cui all'art.6 lett. q) del CCNL di settore e Circolare Ministero dell'Interno prot.nr.557/pass 7446.100890(10) del 1° Giugno 2006 rilasciata dall'Ente Bilaterale e attestante il recepimento e l'applicazione integrale della contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- modulo allegato al bando con l'indicazione dei dati necessari alla richiesta del D.U.R.C. sottoscritto e redatto in forma di autocertificazione.

#### **B) Contenuto della BUSTA "B" – Offerta tecnica.**

La **BUSTA "B"** contiene l'offerta tecnica consistente in una relazione, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente così come descritta nel punto 8) del presente Disciplinare.

L'elaborato è composto da massimo **100** cartelle formato A4, per complessivi 150.000 caratteri. Dal conteggio dei caratteri sono escluse le tabelle incluse nell'elaborato.

Non sono ammessi allegati.

Il documento è riportato anche su supporto magnetico in formato **".DOC"** leggibile con il programma Microsoft Word®.

Le parti del documento inserito nella busta "B" che sono classificate come segrete ovvero documenti per cui la ditta concorrente si oppone alla diffusione sono contrassegnati in ogni pagina con la dicitura **"documento segreto"**.

**L'Offerta tecnica integra il Capitolato Speciale d'Appalto.**

#### **C) Contenuto della busta "C" – Offerta economica**

La **BUSTA "C"** deve contenere, **a pena di esclusione**, la scheda dell'offerta economica, e la dichiarazione di subappalto.

La scheda dell'offerta economica che deve consistere in una **dichiarazione di offerta economica, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello**, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

L'offerta economica deve essere predisposta tenendo conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando il costo dei rischi specifici dell'attività in oggetto e tutti gli altri vincoli e obblighi che assume l'appaltatore in caso di affidamento del servizio.

L'offerta economica è **vincolante per 365 (trecentosessantacinque) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e deve riferirsi a tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto migliorativo del servizio.

L'offerta è espressa in EURO riportata in cifre e in lettere.

L'offerta economica, per ciascun lotto a cui l'offerente partecipa, indica:

- il corrispettivo complessivo, espresso Euro, offerto per il servizio così come indicato nel Capitolato e nell'Offerta tecnica;
- il corrispettivo, espresso in Euro per ora, offerto per le prestazioni straordinarie di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata;
- Il corrispettivo, espresso in Euro per ciascun passaggio aggiuntivo, offerto per le prestazioni di pattugliamento saltuario.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, le offerte economiche che prevedono un prezzo complessivo superiore a quello posto a base di gara.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, dichiara nell'offerta la quota di subappalto e le parti del servizio che intende subappaltare. La mancata dichiarazione comporta l'impossibilità di avvalersi del subappalto.

#### **15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

La valutazione complessiva dell'offerta è demandata ad una **Commissione Giudicatrice** nominata dall'Amministrazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **16. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

Ad ognuno dei concorrenti, singoli o raggruppati in ATI, in regola con le prescrizioni stabilite nel bando e nel presente disciplinare, saranno attribuiti fino ad un **massimo di 100 punti**, nei modi di seguito specificati:

##### **Criteria di valutazione dell'offerta tecnica**

All'offerta tecnica sono attribuiti fino ad un **massimo di 60 punti** così suddivisi:

- Al piano per fronteggiare situazioni di emergenza e criticità proposto dall'appaltatore sono assegnati **massimo 5 punti**.
- Alle modalità organizzative, punto b1) del piano di servizio, sono assegnati **massimo 10 punti**. Oggetto di valutazione è l'organizzazione del servizio nel suo complesso;
- ai servizi aggiuntivi che prevedono un numero di ore di lavoro da impegnare **in aggiunta** a quello già previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, punto b2) del piano di servizio, sono assegnati **massimo 20 punti**. Oggetto di valutazione è la qualità complessiva dei servizi aggiuntivi proposti in relazione alla gestione della sicurezza dell'Ente;

- alle prestazioni aggiuntive, con **numero di ore di lavoro invariato** rispetto a quelle previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, punto b3) del piano di servizio, sono assegnati massimo **15 punti**. Oggetto di valutazione è la qualità complessiva delle prestazioni aggiuntive proposte in relazione alla maggiore efficienza nello svolgimento delle attività dell'Ente.
- alle apparecchiature e ai sistemi di controllo che consentono di migliorare il servizio, punto b4) del piano di servizio, sono assegnati massimo **10 punti**. Oggetto di valutazione è la maggiore efficienza nella gestione della sicurezza e nello svolgimento del servizio assicurata dall'uso delle apparecchiature.

L'offerta tecnica è valutata ad insindacabile giudizio di ciascun commissario di gara con il metodo del confronto a coppie.

Per ogni confronto ciascun commissario ha a disposizione una scala di valori da 1 (parità di preferenza) a 6 (massima preferenza per una offerta).

Il punteggio assegnato a ciascuna offerta tecnica è la somma dei punteggi attribuiti a ciascun elemento dell'offerta tecnica con il metodo del confronto a coppie moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in valutazione.

I punti attribuiti a ciascun elemento dell'offerta tecnica sono troncati alla seconda cifra decimale.

#### Criteri di valutazione dell'offerta economica

All'offerta economica saranno assegnati **massimo 40 punti** così ripartiti:

- **massimo 35 punti** al corrispettivo per l'esecuzione del servizio;
- **massimo 3 punti** al corrispettivo straordinario per il servizio di sorveglianza, sicurezza, e guardia armata diurno e/o notturno;
- **massimo 2 punti** al corrispettivo straordinario per pattugliamento saltuario.

I punteggi sono attribuiti secondo il criterio di cui al punto b) dell'allegato P al D.P.R. 207/2010 così come di seguito specificato:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$X \cdot A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta ( <i>ribasso</i> ) del concorrente <i>i</i> -esimo
$A_{max}$	=	Massimo ribasso offerto
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte ( <i>ribasso sul prezzo</i> ) dei concorrenti
$X$	=	<b>0,90</b>

## 17. APERTURA DEI PLICHI

Apertura della busta A – documentazione amministrativa

La Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica, nel giorno, nel luogo ed all'ora indicati nel bando, per procedere all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa.

In tale seduta verrà verificata la completezza della documentazione prodotta e si procederà all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare taluni documenti richiesti. In caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti la Commissione richiederà l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 10 giorni, **pena l'esclusione**, per l'esibizione dei documenti integrativi.

Successivamente ed in seduta riservata, la Commissione proseguirà i lavori procedendo alla valutazione della documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti che non avranno dimostrato di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-organizzativa.

#### **Apertura della busta B – Offerta tecnica**

Alla conclusione della predetta fase di valutazione della documentazione amministrativa, la Commissione provvederà a comunicare a tutti i concorrenti, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche.

In tale seduta, si procederà preventivamente al **sorteggio ex art. 48 D.Lgs. 163/06**, assegnando ai candidati sorteggiati il termine perentorio di 10 giorni per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati.

In seguito si procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte tecniche verificando la completezza della documentazione prodotta e si procederà all'esclusione dei concorrenti che abbiano ommesso di presentare i documenti richiesti. In caso di documenti incompleti o che necessitano di chiarimenti la Commissione richiederà l'integrazione degli stessi, assegnando un tempo massimo di 10 giorni, **pena l'esclusione**, per l'esibizione dei documenti integrativi.

Successivamente ed in seduta riservata, la Commissione proseguirà i lavori procedendo alla valutazione delle offerte tecniche.

Effettuata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvederà a comunicare a tutti i concorrenti che hanno presentato offerte valide, con congruo anticipo, la data, l'ora ed il luogo in cui si terrà la seduta pubblica dedicata all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche.

#### **Apertura delle buste "C" – offerta economica**

Al termine della seduta pubblica di apertura delle buste "B" offerte economiche la Commissione formulerà la graduatoria provvisoria nella quale saranno riportati, per ogni concorrente che ha

presentato offerta valida, i punteggi ottenuti in relazione all'offerta tecnica, alle offerte economiche e la relativa sommatoria.

In caso di offerte che risultino di complessivamente di uguale valore, la Commissione per stilare la graduatoria provvisoria, privilegerà prima il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

#### **18. VERIFICA DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Al termine della seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche, la Commissione, in seduta riservata, provvederà a verificare la presenza di offerte anormalmente basse dandone comunicazione al Responsabile del Procedimento.

Ove l'offerta risulti anomala, il Responsabile del Procedimento, se del caso coadiuvato da una commissione appositamente nominata, procede all'apertura del subprocedimento di verifica ai sensi degli artt. 88 e ss. Del D.Lgs. 163/06, riservandosi la facoltà, ai sensi dell'art. 88 comma 7, di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Le offerte anomale per le quali non verranno forniti i necessari chiarimenti entro il termine assegnato, ovvero le offerte per le quali i chiarimenti forniti dal concorrente in forma scritta ed in contraddittorio risultassero non esaustivi, verranno dichiarate non ammissibili ed il concorrente sarà escluso dalla gara.

#### **19. VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA**

All'esito della verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, la Commissione Giudicatrice redigerà la graduatoria finale, escludendo i concorrenti che abbiano presentato offerta giudicata anomala e redigerà apposito **verbale di aggiudicazione provvisoria**, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 163/06.

Il predetto verbale è sottoposto al Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, competente alla relativa approvazione.

L'aggiudicatario provvisorio è obbligato a fornire la documentazione comprovante i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art.48, comma 2, entro il **termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria.**

Si applicano gli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

Aggiudicazione definitiva e verifica dei requisiti

Il Dirigente dell'Ufficio competente, con propria **Determinazione Dirigenziale**, all'esito della verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006, procede all'approvazione del verbale di aggiudicazione provvisoria e all'aggiudicazione definitiva.

## **20. ULTERIORI INFORMAZIONI**

La REGIONE si riserva il diritto di aggiudicare l'offerta anche in presenza di una sola offerta valida; di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/2006; di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

## **21. AVVISI SUI RISULTATI**

Gli avvisi sui risultati della procedura di affidamento saranno pubblicati secondo le disposizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. 163/2006.

## **22. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il concorrente risultato aggiudicatario sarà invitato a stipulare il contratto d'appalto relativo al lotto aggiudicato **entro 90 (novanta) giorni** dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva sarà divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

## **23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

## **24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificata dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, la REGIONE, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente Gara, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla Gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il Dirigente pro tempore dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio