

Affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata di uffici e altre strutture regionali

Alla pagina 12 del Disciplinare di gara l'art. 15 è modificato nel modo che segue:

"15 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti, inviando plichi separati per ciascun lotto.

(Comma 2 soppresso)

Le offerte devono pervenire esclusivamente al seguente indirizzo:

**Regione Basilicata
Dipartimento Presidenza Giunta
Ufficio Provveditorato e Patrimonio
Via Verrastro n. 4
85100 Potenza**

entro il termine indicato nel bando, in plico recante la seguente dicitura:

"CONTIENE OFFERTA per la procedura di affidamento del servizio di sorveglianza, sicurezza, pattugliamento e guardia armata di uffici e altre strutture regionali

degli Uffici regionali - LOTTO N. _____"

NON APRIRE

Il predetto termine di ricezione è perentorio, per cui non sono prese in considerazione le offerte che, per qualsiasi motivo, pervengano in ritardo.

Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito.

E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso l'indirizzo sopra indicato. In tale ultimo caso è rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'Ufficio entro il suddetto termine.

Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta, fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione del plico all'indirizzo sopra citato apposte dal personale dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio.

Il plico deve essere chiuso e sigillato nonché contrassegnato sui lembi in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura. Il plico deve altresì recare il nome della ditta, l'indirizzo completo, il numero di telefono, il numero di fax e indirizzo e-mail.

All'interno del plico devono essere contenute, a pena di esclusione, le seguenti buste chiuse e sigillate con le stesse modalità del plico principale, recanti le seguenti diciture:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - LOTTO N;

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA - LOTTO N;

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA - LOTTO N

Ciascuna ditta, a **pena di esclusione**, può presentare una sola offerta per ciascun lotto; pertanto saranno escluse le offerte di ciascun singolo lotto in cui una stessa ditta compare più volte come offerente singola o associata in qualsiasi forma.

A) Contenuto della BUSTA "A" – documentazione amministrativa

All'interno della **BUSTA "A"** il concorrente inserisce la seguente documentazione amministrativa, redatta in carta semplice:

- **La Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione**, redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al bando, con la quale il rappresentante legale del concorrente, nella consapevolezza delle sanzioni penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, attesta:
 - di non trovarsi in alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 163/06 (elencando tutte le cause ostative previste dall'art. 38);
 - di aver adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - che in caso di aggiudicazione informerà la Stazione appaltante su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività dell'Ente;
 - i dati di iscrizione alla CCIAA completi di dicitura antimafia ai sensi della L. 575/1965;
 - di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati;
 - di aver preso visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto ovvero di rinunciare a prendere visione dei luoghi in cui dovrà essere eseguito l'appalto;

- di autorizzare la Regione alle comunicazioni a mezzo fax ex art. 77 del D.L.gs. 163/06 con indicazione del numero di fax;
- l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti completo di indirizzo;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all'Ente, prima della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa sottoscritta, a favore della Regione Basilicata, con una compagnia del primario mercato assicurativo, a copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto e con un massimale almeno pari ad € 2.000.000,00 .
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

- Documento d'identità in corso di validità;
- Cauzione provvisoria, in originale, o in alternativa Ricevuta comprovante il versamento della cauzione in contanti sul conto corrente della Regione. L'importo della cauzione è ridotto all'1% dell'importo a base di gara, ex art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/06.
- Originale o copia conforme dalla certificazione di qualità UNI EN ISO 9001-2008 o equivalente;
- I modelli dichiarazione relativi ai soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006;
- n° 2 idonee dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da istituti di credito autorizzati, contenute in buste chiuse e sigillate dall'istituto di credito;
- Ricevuta comprovante il versamento a favore dell'autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici;
- Provvedimento prefettizio di autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza privata nel territorio in cui sono ubicati gli uffici regionali ricompresi nel lotto per il quale si concorre;
- certificazione liberatoria di cui all'art.6 lett. q) del CCNL di settore e Circolare Ministero dell'Interno prot.nr.557/pass 7446.100890(10) del 1° Giugno 2006 rilasciata dall'Ente Bilaterale e attestante il recepimento e l'applicazione integrale della contrattazione collettiva nazionale e decentrata;
- modulo allegato al bando con l'indicazione dei dati necessari alla richiesta del D.U.R.C. **sottoscritto e redatto in forma di autocertificazione.**

B) Contenuto della BUSTA "B" – Offerta tecnica.

La **BUSTA "B"** contiene l'offerta tecnica consistente in una relazione, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa concorrente così come descritta nel punto 8) del presente Disciplinare.

L'elaborato è composto da massimo 100 cartelle formato A4, per complessivi 150.000 caratteri. Dal conteggio dei caratteri sono escluse le tabelle incluse nell'elaborato.

Non sono ammessi allegati.

Il documento è riportato anche su supporto magnetico in formato ".DOC" leggibile con il programma Microsoft Word®.

Le parti del documento inserito nella busta "B" che sono classificate come segrete ovvero documenti per cui la ditta concorrente si oppone alla diffusione sono contrassegnati in ogni pagina con la dicitura "**documento segreto**".

L'Offerta tecnica integra il Capitolato Speciale d'Appalto.

C) Contenuto della busta "C" – Offerta economica

La **BUSTA "C"** deve contenere, **a pena di esclusione**, la scheda dell'offerta economica e l'eventuale dichiarazione di subappalto.

La scheda dell'offerta economica deve consistere in una **dichiarazione di offerta economica, redatta preferibilmente secondo l'allegato modello**, sottoscritta dal legale rappresentante della società ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

L'offerta economica deve essere predisposta tenendo conto degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando il costo dei rischi specifici dell'attività in oggetto e tutti gli altri vincoli e obblighi che assume l'appaltatore in caso di affidamento del servizio.

L'offerta economica è **vincolante per 365 (trecentosessantacinque) giorni** dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e deve riferirsi a tutti i servizi indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel progetto migliorativo del servizio.

L'offerta è espressa in EURO riportata in cifre e in lettere.

L'offerta economica, per ciascun lotto a cui l'offerente partecipa, indica:

- il corrispettivo complessivo, espresso Euro, offerto per il servizio così come indicato nel Capitolato e nell'Offerta tecnica;
- il corrispettivo, espresso in Euro per ora, offerto per le prestazioni straordinarie di sorveglianza, sicurezza e guardia armata;

- Il corrispettivo, espresso in Euro per ciascun passaggio aggiuntivo, offerto per le prestazioni di pattugliamento saltuario.

Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, le offerte economiche che prevedono un prezzo complessivo superiore a quello posto a base di gara.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto, dichiara nell'offerta la quota di subappalto e le parti del servizio che intende subappaltare. La mancata dichiarazione comporta l'impossibilità di avvalersi del subappalto”

