

COMUNE DI MOLITERNO

(Provincia di Potenza)
Piazza Vittorio Veneto n. 1



c. a. p. 85047

telefono 0975 - 668511 - Fax 09751668537

www.comune.moliterno.pz.it

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria

CIG: 48274612D7

Art. 1 - Oggetto

Oggetto del presente bando è l'affidamento del servizio di tesoreria del **Comune di Moliterno**, previo svolgimento di procedura aperta, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del d.lgs. 267/2000.

L'affidamento verrà disposto a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui al successivo art. 11.

Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'ente e dallo schema di convenzione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19/03/2012.

Il presente bando viene pubblicato all'albo on line del Comune, sul sito della Regione Basilicata, sul sito dell'AVCP, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 2 - Durata dell'affidamento

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente bando è di 3 (tre) anni.

Il contratto di tesoreria sarà in vigore dal **01.04.2013 al 31.12.2015**.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla gara potranno partecipare esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 del d.lgs. 267/2000.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Si applica quanto disposto in merito dall'art. 37 del d.lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici).

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo: **COMUNE DI MOLITERNO, PIAZZA VITTORIO VENETO - 85047 MOLITERNO (PZ)**, entro e non oltre le **ore:12,00** del **01/03/2013**, al protocollo dell'ente, termine perentorio previsto dall'art. 5, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **"NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA"**.

Il plico indicato dovrà contenere due buste a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Sulle due buste contenute nel plico dovranno essere chiaramente indicati il mittente e l'oggetto della gara.

Nella prima busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**DOCUMENTAZIONE**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla gara. A tale domanda, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il documento di identità, in corso di validità, di chi sottoscrive.

La domanda di partecipazione alla gara deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

– iscrizione alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l’impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l’esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;

– (solo per le banche) di essere autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

– (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del d.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);

– di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del d.lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici);

– (per le banche) che gli esponenti aziendali dell’Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al d.m. 18 marzo 1998, n. 161;

– che non sussistano le condizioni previste dal d.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall’art. 8 del d.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

– di ottemperare a quanto disposto dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

– di essere in regola con le norme previste dalla legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

– di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

– di aver preso visione del bando di gara.

– di impegnarsi ad attivare uno sportello presso il Comune di Moliterno.

Nella seconda busta, recante in forma evidente, a pena di esclusione, la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, esclusivamente l’offerta tecnica da formularsi sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al successivo art. 11.

L’impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutta la documentazione prescritta, a pena di esclusione, non potranno presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte o abrasioni.

Art. 5 – Termine

Il plico contenente la documentazione e l’offerta dovranno pervenire all’indirizzo indicato dal precedente articolo tassativamente **entro le ore:12,00 del 01/03/2013** . Tale termine è perentorio. Il mancato rispetto del termine indicato comporta automaticamente l’esclusione dalla gara. L’esclusione dalla gara verrà disposta anche nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

Il recapito del plico contenente la documentazione e l’offerta è ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 6 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà in data **04/03/2013**, alle **ore 9,00**. presso il **Comune di Moliterno - Ufficio di Ragioneria**.

L’ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, in forma scritta, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

Art. 7 - Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla gara:

– il non possesso dei requisiti previsti dall’art. 208 del d.lgs. 267/2000 per poter svolgere il servizio di tesoreria;

– essere nelle condizioni previste dall’art. 38 del d.lgs. 163/2006;

- il mancato rispetto di quanto previsto, a pena di esclusione, dall'art. 4 del presente bando;
- il mancato rispetto del termine previsto dall'art. 5 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta da parte del rappresentante legale del partecipante;
- la presentazione di una domanda di partecipazione e/o di una offerta incompleta e/o recante correzioni non espressamente confermate e sottoscritte, abrasioni o dichiarazioni non veritiere;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti dal bando per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazioni pubbliche.

Art. 8 – Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai criteri di valutazione di cui all'art. 11.

In caso di parità di punteggio delle offerte si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del r.d. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 9 - Contratto

Il contratto verrà stipulato, in data che verrà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa. Il contratto dovrà essere stipulato comunque entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto e ogni forma di subappalto.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

La raccolta dei dati personali richiesti ha l'esclusiva finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di tesoreria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. L'ente opererà secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003. Agli interessati sono riconosciuti i diritti indicati dal d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è la stazione appaltante.

Art. 11 – Criteri di aggiudicazione

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento, con applicazione dei criteri di seguito indicati (**punteggio massimo da assegnare: 100**), secondo i criteri di seguito riportati:

a)-TASSO DI INTERESSE SULL'EVENTUALE UTILIZZO DELL'ANTICIPAZIONE ORDINARIA DI TESORERIA: MAX PUNTI 20.

- **Maggiorazione da applicarsi in aumento sul tasso spread pari ad euribor 3./360:**

- **dallo 0,00 allo 0,00, PUNTI 20;**

-**dallo 0,00 allo +0,10 percentuale sul tasso in essere: PUNTI 18;**

-**dallo +0,11 allo +0,50 percentuale sul tasso in essere: PUNTI 16;**

-**dallo +0,51 ad +1,00 percentuale sul tasso in essere: PUNTI 14;**

-**da +1,01 ad +1,50 percentuale sul tasso in essere:punti 12;**

Verrà escluso il concorrente che dovesse maggiorare il tasso in misura superiore al 1,50.

b)- CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MAX: PUNTI 40.

-**Corrispettivo uguale a zero euro: PUNTI 40**

-**Corrispettivo da euro uno a euro 1.500,00: PUNTI 38**

-**Corrispettivo da euro 1501,00 a euro 2.000,00: PUNTI 36**

- Corrispettivo da euro 2.001,00 a euro 2.500,00: PUNTI 34
- Corrispettivo da euro 2.501,00 a euro 3.000,00: PUNTI 32
- Corrispettivo da euro 3.001,00 a euro 3.500,00: PUNTI 30
- Corrispettivo da euro 3.501,00 a euro 4.000,00: PUNTI 28
- Corrispettivo da euro 4.001,00 a euro 4.500,00: PUNTI 26
- Corrispettivo da euro 4.501,00 a euro 5.000,00: PUNTI 24
- Corrispettivo da euro 5.001,00 a euro 5.500,00: PUNTI 22
- Corrispettivo da euro 5.501,00 a euro 6.000,00: PUNTI 20

Verrà escluso il concorrente che dovesse richiedere per la gestione del servizio un corrispettivo superiore ai seimila euro annui.

Resta inteso che i corrispettivi sono da intendersi al netto dell' IVA.

c)- TASSA ATTIVO SU GIACENZE DI CASSA: MAX PUNTI 2

- Tasso attivo sino allo zero virgola cinquanta in percentuale = PUNTI 0,50;
- Tasso attivo superiore allo zero virgola cinquanta, ma inferiore ad un punto in percentuale = PUNTI 1;
- Tasso attivo pari ad un punto e sino ad un punto virgola cinquanta in percentuale = PUNTI 1,50;
- Tasso attivo oltre un punto e cinquanta in percentuale = PUNTI 2,00;

d)- TASSA PASSIVO SU MUTUI RICHIESTI EVENTUALMENTE DALL'ENTE (senza spese istruttoria): MAX PUNTI 2

- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso 0..... = PUNTI 2;
- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso +0,10..... = PUNTI 1;
- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso +0,20..... = PUNTI 0,50;
- Spread rispetto all'IRS 12 anni per mutui a tasso fisso come rilevato dal 2° comma dell'art. 2 D.M. 117 del 13/3/99- scarto del tasso +0,30..... = PUNTI 0;

e)- SPORTELLO ABILITATO AL SERVIZIO -MAX PUNTI 30.

- punti 15 (quindici) per servizio da espletarsi in giorni due settimanali
- punti 20 (venti) per servizio da espletarsi in giorni tre settimanali
- punti 30(trenta) per servizio da espletarsi in giorni cinque settimanali

f)-IMPORTO DELLA SPONSORIZZAZIONE ANNUA SOSTEGNO DI INIZIATIVE CULTURALI: MAX PUNTI 6

- contributo pari a zero: PUNTI 0;
- contributo da euro 100,00: PUNTI 1;
- contributo da euro 101,00 a euro 500,00: PUNTI 2;
- contributo da euro 501,00 ad euro 1.000,00: PUNTI 3;
- contributo da euro 1.001,00 ad euro 1.500,00: PUNTI 4;
- contributo oltre euro 1.500,00: PUNTI 6 ;

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Rag. Carmela DELORENZO, Istruttore Direttivo, Cat. D, tel **0975-668510**, fax **0975-668537** - mail: ragioneria.moliterno@tiscali.it

Art. 13 - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si applica la normativa vigente.

Moliterno,27/12/2012

Il Responsabile del Servizio
F.to (**Rag. Carmela DELORENZO**)