



Prot. n. 20130008583

Potenza, li 17 GEN 2013

## AVVISO DI GARA

Si rende noto che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.S.P.), con sede in Potenza, alla Via Torraca, 2, con Deliberazione del Direttore Generale n. 900 del 28.12.2012, ha indetto procedura negoziata (cottimo fiduciario) per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, e del vigente disciplinare aziendale delle acquisizioni di beni e servizi in economia, approvato con atto deliberativo n. 58 del 21/01/2010 come integrato e rettificato con successiva deliberazione n. 334 del 30/03/2010, del **servizio di tesoreria e cassa dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (Codice Gara AVCP: 4785808 – Codice CIG: 4864703FE5)**.

### 1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

La procedura in affidamento ha ad oggetto il Servizio di Tesoreria Unica, Mista e di Cassa, di cui all'art. 12 della L.R. 34/95, dell'Azienda Sanitaria di Potenza (in seguito indicata per brevità con la denominazione di Azienda) e l'esecuzione di ogni altro servizio bancario occorrente all'Azienda.

La convenzione relativa alla gestione del servizio di Tesoreria/Cassa avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dall'01.01.2013 e termine al 31.12.2018. Su richiesta dell'Azienda, il Cassiere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza della convenzione, per almeno sei mesi, o comunque fino alla decorrenza della nuova convenzione stipulata dall'Azienda.

Per maggiori dettagli si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

### 2. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO

Importo presunto è di € 131.176,20, riferito all'importo contrattuale complessivo, calcolato sulla base degli interessi passivi pagati dall'Azienda nel corso del primo semestre 2012.

Non sono previsti oneri per rischi da interferenze.

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura concorsuale è riservata agli Istituti di Credito, anche in forma consortile, autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 01 settembre 1993, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) dotato di idonee strutture tecnico organizzative operanti sul territorio di competenza dell'Azienda.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui trattasi, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà [Allegato 1]:

- di ordine generale [art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i];
- di idoneità professionale [art. 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i]: autorizzazione allo svolgimento delle attività di cui all'art.10 del D.Lgs. n.385/93 e s.m.i..

### 4. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio di cui all'articolo 82 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. a favore della Ditta che avrà offerto il più basso tasso d'interesse passivo sulle anticipazioni eventualmente da contrarre da parte dell'Azienda, espresso in termini di differenziale ("spread"), in misura di punto o percentuale di punto, da applicare sull'EURIBOR a 3 mesi/365, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, con la precisazione di



U.O.C. Provveditorato-Economato/2  
Tel. 0971.310549 (segreteria) - FAX 0971.310296  
e-mail: [provveditorato.pz@aspbasilicata.it](mailto:provveditorato.pz@aspbasilicata.it)

seguirne le variazioni. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti. L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.

#### **6. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei richiesti requisiti, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sono invitati a partecipare alla procedura di acquisizione di cui all'oggetto, facendo pervenire al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - VIA TORRACA, 2 - 85100 POTENZA,**

**entro le ore 13:00 del giorno 18.02.2013**

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale d'appalto e recare esternamente, le seguenti diciture:

**"PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA"**

**NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

#### **7. ULTERIORI INDICAZIONI/INFORMAZIONI**

Per le condizioni e caratteristiche del servizio, termini e modalità di effettuazione del servizio, si rinvia a quanto previsto dal capitolato speciale di appalto, disponibile sul sito Web: <http://www.aspbasilicata.net/bandi>.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- a. di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al presente avviso e/o al capitolato speciale;
- b. di prorogare i termini di scadenza, ovvero annullare la presente procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto in ordine all'aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta;
- c. di non accettare alcuna delle offerte per motivi di pubblico interesse;
- d. rinegoziare i prezzi offerti con la sola Ditta aggiudicataria.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al capitolato speciale e relativi allegati, alle norme del codice civile, nonché a tutta la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 331 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'esito dell'affidamento della presente procedura sarà pubblicizzato mediante avviso di post-informazione sul profilo committente all'indirizzo:

[www.aspbasilicata.net/bandi](http://www.aspbasilicata.net/bandi).

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Antonio Pennacchio**



## **CAPITOLATO SPECIALE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

### **ARTICOLO 1 PREMESSA**

Il Servizio di Tesoreria Unica, Mista e di Cassa, di cui all'art. 12 della L.R. 34/95, dell'Azienda Sanitaria di Potenza (in seguito indicata per brevità con la denominazione di Azienda) e l'esecuzione di ogni altro servizio bancario occorrente all'azienda, è affidato, mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) per l'acquisizione in economia, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i, e del vigente disciplinare aziendale delle acquisizioni di beni e servizi in economia, approvato con atto deliberativo n. 58 del 21/01/2010 come integrato e rettificato con successiva deliberazione n. 334 del 30/03/2010, ad un Istituto di Credito o a un Consorzio formato da più Istituti di Credito coordinati per la gestione del Servizio (di seguito denominato Istituto), autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 01 settembre 1993, n. 385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) dotato di idonee strutture tecnico organizzative operanti sul territorio di competenza dell'azienda, previa valutazione delle offerte presentate dalle Aziende di Credito che dichiarino di aver preso visione del presente Capitolato Tecnico e, nell'accettarlo integralmente, precisino le condizioni che sono disposte a praticare all'Azienda (differenziale – “ spread “ – rispetto al parametro di seguito indicato, in misura di punto o di percentuale di punto che intende applicare sulle anticipazioni di cassa) riguardo al tasso di interesse passivo sulle anticipazioni eventualmente da contrarre da parte dell'Azienda medesima (a norma dell'art. 4 della L.R. 34/95 e dell'art. 2 lettera g) punto 1) del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i.), espresso con riferimento all'EURIBOR 3 mesi /365, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, con la precisazione di seguirne automaticamente le variazioni.

Il predetto servizio, che deve essere svolto a titolo gratuito, deve essere espletato in osservanza della normativa vigente, in particolare della disciplina relativa al servizio di Tesoreria/Cassa delle Aziende Sanitarie del SSN, incluse quelle a valenza regionale, delle norme contenute nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, della Legge 29 ottobre 1984 n. 720 istitutiva del sistema di Tesoreria Unica e dei relativi decreti attuativi e di ogni altra modificazione ed integrazione normativa, nonché dell'art. 77 quater del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazione nella Legge 6 agosto 2008 n. 133 “ Modifiche della tesoreria unica ed eliminazione della rilevazione dei flussi trimestrali di cassa” e dell'art. 35, Decreto Legge 24/01/2012 n. 1.

In vigore del predetto art. 35 D.L. n. 1/2012, in considerazione della sospensione del regime di tesoreria unica previsto dall'art. 7 del D.L. 07/08/1997 n. 279, e del ripristino delle disposizioni di cui all'art. 1 della Legge 29/10/1984 n. 720, il Cassiere curerà i rapporti con la Tesoreria Provinciale dello Stato in riferimento alle disposizioni riguardanti la Tesoreria Unica.

Secondo la normativa di legge per tempo vigente il servizio sarà regolato tramite conto corrente bancario fruttifero con liquidazione trimestrale degli interessi attivi.

L'aggiudicazione verrà effettuata a chi avrà offerto il tasso passivo più basso.

Il tasso di interesse attivo sulle giacenze di conto produttive di interessi rimane fissato nella misura di 0,20 (zerovirgolaventi) punti in meno del tasso passivo offerto.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 10/02/1992 n. 154 si specifica che oltre al tasso di interesse passivo sulle eventuali anticipazioni da contrarre da parte dell'Azienda (a norma dell'art. 4 della L.R. 34/95), tutti gli altri servizi sono gratuiti. La possibilità di variare in senso sfavorevole il tasso passivo di interesse resta limitata alle variazioni dell'EURIBOR 3 mesi/365, vigente tempo per tempo.

Il servizio riguarderà la gestione dell'Azienda con suoi presidi attuali nonché con quelli che dovessero, nel corso della convenzione, essere creati dall'azienda secondo l'articolazione di cui intende dotarsi, ovvero essere trasferiti o affidati all'Azienda medesima ed è esteso alle medesime condizioni del presente capitolato alle gestioni liquidatorie delle EX-USL n. 1 di Venosa, N. 2 Potenza e n. 3 di Lagonegro.

L'Istituto di Credito aggiudicatario del servizio, è esonerato dal prestare cauzione in quanto compreso tra le Aziende di credito di cui al D.L. n. 385/93.

Durante il periodo di validità della convenzione, di comune accordo fra le parti e nel rispetto delle procedure di rito, potranno essere apportati i perfezionamenti metodologici, ritenuti necessari dalle parti e previo necessario concordamento, per un migliore svolgimento del servizio.

## **ARTICOLO 2 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

I rapporti fra Azienda e l'Istituto aggiudicatario del servizio di tesoreria e cassa sono disciplinati da apposita convenzione, di cui il presente capitolato costituisce parte integrante. L'istituto bancario dovrà curare tutte le incombenze derivanti dal presente capitolato e dalla convenzione, assumendone le relative responsabilità.

Nel caso in cui il servizio venga aggiudicato a più istituti di credito raggruppati o consorziati, la convenzione stabilirà l'istituto delegato ad assumere, in proprio ed in nome e per conto degli altri, gli obblighi derivanti dalla convenzione stessa e gestire le contabilità speciali aperte a nome dell'azienda presso la Tesoreria Provinciale dello Stato e a rendere in conto di Tesoreria.

L'istituto bancario dovrà curare l'esecuzione di ogni altro servizio bancario richiesto dall'Azienda, alle migliori condizioni consentite dai vigenti accordi interbancari ed eventuali successive variazioni.

L'istituto bancario dovrà svolgere il servizio secondo le disposizioni in materia vigenti nel tempo, presso le filiali dei comuni ove l'Azienda Sanitaria ha sede legale e tramite tutti gli sportelli dell'Istituto. Nelle località ove l'istituto bancario è carente di propri sportelli può utilizzare gli sportelli bancari di altri istituti assumendo a proprio carico tutte le responsabilità per il loro operato ed a proprie spese. Il servizio dovrà essere svolto nei giorni lavorativi del calendario ufficiale delle banche e nell'orario in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico.

L'istituto bancario dovrà inoltre garantire:

- lo svolgimento del servizio nel territorio della Regione, in Italia ed all'Estero a titolo gratuito;
- il trasporto, la custodia e l'amministrazione dei titoli e dei valori di proprietà dell'Azienda e dei valori depositati a qualsiasi titolo da terzi a favore dell'azienda a titolo gratuito;
- di farsi carico, all'atto dell'assunzione del servizio, dell'eventuale esposizione per anticipazioni di cassa in essere con il precedente Tesoriere al tasso di interesse passivo a cui sarà aggiudicata la presente gara;
- la possibilità per l'Azienda di usufruire gratuitamente dei servizi a carattere telematico come, ad esempio, il servizio per il pagamento del pedaggio autostradale "telepass" per le autovetture istituzionali individuate dall'Azienda, via card, carte di credito aziendale e carte prepagate;
- di gestire il servizio con l'applicazione di strutture e procedure automatizzate senza oneri a carico dell'azienda;
- di garantire gratuitamente l'adeguamento delle procedure informatiche per assicurare lo scambio di dati e documenti contabili con il servizio contabile dell'azienda;
- di accettare l'utilizzo degli ordinativi di pagamento e d'incasso informatici a firma digitale ove l'azienda ritenga di adottarla, garantendo l'idoneità e l'efficacia delle proprie procedure, degli strumenti informatici e dei relativi collegamenti, con oneri a carico dell'Istituto bancario;
- di accettare l'utilizzo di pagamenti ed d'incassi informatici a mezzi web-internet- ove l'azienda ritenga di adottarla e/o apposite norme giuridiche lo prevederanno, garantendo l'idoneità e l'efficacia delle proprie procedure, degli strumenti informatici e dei relativi collegamenti con oneri a carico dell'Istituto bancario;
- di assicurare ai beneficiari dei mandati di pagamento la valuta indicata dall'azienda nei casi in cui questo venga espressamente richiesto (stipendi, contributi farmacie ecc...);
- di assumere a proprio carico e senza oneri per l'azienda la compilazione di tutti i prospetti e flussi informativi previsti dalla normativa vigente;
- di non addebitare commissioni per eventuali fidejussioni o garanzie di contratto o di qualsiasi altro forma di finanziamento, se ed in quanto stipulati dall'azienda;
- di riscuotere presso i propri sportelli bancari e quelli degli istituti corrispondenti, le entrate proprie, compresi i tickets, senza alcun compenso o commissione e accreditando gli incassi relativi con valuta nel giorno dell'operazione;
- di fornire i POS idonei a ricevere i pagamenti a mezzo bancomat e carte di credito dei circuiti nazionali ed internazionali più diffusi. Le operazioni effettuate con bancomat e carte di credito dovranno essere senza oneri a carico dell'Azienda e quindi gratuiti e senza commissioni.

Il Tesoriere è tenuto:

- al rispetto della normativa ai fini della trasmissione dei dati SIOPE di cui al DMEF del 5 marzo 2007 e s.m.i.
- a realizzare a proprie spese il collegamento con il sistema informatico di contabilità per la gestione del sistema SIOPE e la dotazione di tutte le procedure informatiche atte a garantire il regolare svolgimento dello stesso sistema SIOPE;
- a realizzare a proprie spese il collegamento con il sistema informatico di contabilità, per consentire lo scarico informatizzato dei titoli di spesa immessi in pagamento ed il carico informatizzato dei titoli di entrata immessi all'incasso;
- a realizzare a proprie spese il collegamento informatico per la trasmissione dei dati stipendiali per il pagamento delle competenze ai dipendenti e convenzionati;

Il Cassiere si impegna ad attrezzarsi, tempestivamente ed a proprie spese, per tutto quanto concerne l'organizzazione del servizio entro il termine massimo di un mese dalla notifica di affidamento.

Il servizio di cassa è gratuito e comprende:

- le eventuali spese sostenute per indennità di missione compiute da dipendenti del Cassiere per assicurare il servizio di che trattasi;
- le spese postali, incluse quelle per l'invio degli avvisi di pagamento ai beneficiari. La spedizione dovrà avvenire entro il giorno lavorativo successivo all'effettivo pagamento, ovvero all'effettiva ricezione del titolo di pagamento per quelli con quietanza allo sportello;
- le spese o commissioni postali: per la trasmissione di assegni, pagamenti su CCP e per tutte le altre forme di pagamenti tramite il servizio postale, le spese o commissioni bancarie: per l'effettuazione di bonifico e per altre forme di pagamenti interbancari ecc., per tutti i pagamenti relativi:
  - al personale dipendente ed agli assimilati e/o convenzionati anche se liberi professionisti ( Medicina di base, pediatria di base, continuità assistenziale, emergenza urgenza, medicina fiscale, personale adi, farmacie territoriali) compresi i versamenti di tutte le ritenute comunque effettuate a detto personale;
  - ai componenti degli organi istituzionali;
  - al personale in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'Azienda o titolari di borse di studio;
  - contributi, utenze, imposte, tasse, premi di assicurativi, atti di pignoramenti presso terzi;
  - alle altre amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1, comma 2, della legge 31/12/2009 n. 196;

Rientrano, ancora, in questa tipologia di pagamenti (senza spese e commissioni) tutti i pagamenti di importo non superiore ad € 500,00 (cinquecento), effettuati in qualsiasi forma e nei confronti di chiunque. Le stesse spese non sono ripetibili all'Azienda in caso di restituzione del pagamento da parte del beneficiario ovvero di mancato buon fine del pagamento stesso ovvero in caso di bonifici all'estero e in altre circostanze similari;

- le spese per bolli, inclusi quelli per le quietanze, e stampati sostenute durante la gestione per l'espletamento del servizio;

L'Istituto bancario aggiudicatario si obbliga, ove richiesto dall'azienda:

- a prestare credito di firma, mediante il rilascio di fidejussioni a favore di terzi, non richiedendo alcuna commissione;
- a rilasciare il modello ABI-REV richiesto per la certificazione delle disponibilità liquide riportate nel Bilancio dell'Azienda senza l'applicazione di alcuna commissione;
- a fornire, su richiesta dell'Azienda, gli estremi di qualsiasi pagamento eseguito, nonché la relativa prova documentale;

Il Cassiere si impegna ad attrezzarsi, tempestivamente ed a proprie spese, per tutto quanto concerne l'estensione del servizio di tesoreria e cassa alle gestioni liquidatorie delle EX- USL n. 1 di Venosa, n. 2 di Potenza e n. 3 di Lagonegro, anch'esso a titolo gratuito e senza oneri a carico dell'azienda.

Di comune accordo fra le parti, alle modalità di espletamento del servizio potranno essere in ogni momento apportati tutti i perfezionamenti migliorativi ritenuti necessari per l'Azienda.



### **ARTICOLO 3**

#### **DURATA DELLA CONVENZIONE, SPESE DI STIPULAZIONE E REGISTRAZIONE**

La convenzione relativa alla gestione del servizio di Tesoreria/Cassa avrà la durata di 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2013 e termine al 31/12/2018. Su richiesta dell'Azienda, il Cassiere ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza della convenzione, per almeno sei mesi, o comunque fino alla decorrenza della nuova convenzione stipulata dall'Azienda.

Le spese di stipulazione e registrazione della convenzione sono a carico del Cassiere.

### **CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

### **ARTICOLO 4**

#### **ESERCIZIO FINANZIARIO E VIGILANZA SULLA GESTIONE**

L'esercizio finanziario dell'Azienda ha durata annuale, con inizio l'1 gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno. Dopo tale termine non possono effettuarsi operazioni di cassa a carico dell'esercizio dell'anno precedente, salvo regolarizzazioni di somme già pagate o incassate.

Il Legale Rappresentante dell'Azienda, o un suo delegato, ed il Responsabile dell'U.O. Economico- Finanziaria provvedono alla vigilanza sulla regolare gestione del servizio di Tesoreria e cassa.

Ogni trimestre o secondo le necessità dell'Azienda, si procederà alla verifica di Tesoreria che deve evidenziare: il saldo del conto ordinario, il saldo in Banca d'Italia, eventuali pignoramenti in essere, l'eventuale utilizzo dell'anticipazione, nonché il raccordo della contabilità della Banca con quella dell'Azienda ASL.

L'Azienda e l'Istituto Tesoriere segnalano reciprocamente e tempestivamente gli eventuali reclami, inconvenienti e suggerimenti in ordine allo svolgimento del servizio.

### **ARTICOLO 5**

#### **RISCOSSIONI**

L'Azienda delega l'Istituto Cassiere ad incassare tutte le somme di spettanza sotto qualsiasi titolo e causa, contro rilascio di quietanza liberatoria in luogo e vece dell'Azienda, numerata progressivamente per anno finanziario, da staccarsi da apposito bollettario.

Le entrate saranno incassate dall'Istituto mediante ordinativi di incasso individuali o collettivi emessi dall'Azienda su moduli appositamente predisposti, numerati progressivamente per ciascun esercizio finanziario, firmati dal Direttore Generale dell'Azienda o da suoi delegati e vistati dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria o da chi lo sostituisce e contenenti le indicazioni necessarie per la corretta effettuazione delle riscossioni: l'esercizio, la data, le causali dei versamenti, il cognome nome o ragione sociale, l'indirizzo o la sede dei debitori, gli importi da introitare ( in cifre ed in lettere) ed ogni altra precisazione riguardante le modalità di riscossione dei titoli.

L'Istituto Cassiere deve accettare, anche senza autorizzazione dell'Azienda ed in pendenza della emissione del relativo ordinativo di incasso, le somme che i terzi intendono versare, a qualsiasi titolo, rilasciandone ricevuta contenente le indicazioni della causale del versamento nonché la riserva "salvo conferma di accettazione da parte dell'Azienda Sanitaria".

Detti incassi verranno accreditati su un conto "Sospesi" a disposizione dell'Azienda e saranno immediatamente segnalati (giornalmente) alla stessa Azienda per l'emissione dei relativi ordinativi di incasso, con specifica della causale. Tale conto costituisce parte integrante del conto del Cassiere. La valuta di tutti gli incassi effettuati dal Cassiere sarà quella del giorno della effettiva riscossione.

Gli assegni emessi a favore dell'Azienda sono presentati per l'incasso da persone da quest'ultima autorizzate. La riscossione degli assegni non comporta oneri per l'azienda.

I conti correnti postali sono intestati all'Azienda ASL e la firma di traenza è riservata alla Banca. I prelevamenti sono disposti dall'ASL mediante emissione di ordinativi di riscossione contenente l'indicazione del conto corrente postale da cui prelevare. La banca preleva ed accredita i relativi importi sui conti bancari dell'Azienda ASL.

Il Cassiere risponde di tutte le somme e di tutti i valori di cui è depositario in nome e per conto dell'Azienda.



---

## ARTICOLO 6 PAGAMENTI

L'Istituto Cassiere effettuerà i pagamenti esclusivamente in base ad ordini di pagamento individuali o collettivi, su moduli appositamente predisposti, ordini di accreditamento ruoli o elenchi di spesa fissa.

L'Istituto Cassiere non è tenuto a dare corso al pagamento degli ordinativi di pagamento non completi in ogni loro parte o sui quali risultassero abrasioni, cancellature o discordanze tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere.

Gli avvisi di pagamento dovranno essere trasmessi ai beneficiari, dall'Istituto Cassiere a proprie spese, entro il giorno lavorativo successivo all'effettivo pagamento, ovvero all'effettiva ricezione del titolo di pagamento per quelli con quietanza allo sportello.

Nell'effettuare i pagamenti l'Istituto Cassiere accerta l'idoneità del percipiente, e acquisisce le quietanze nelle forme previste dalla legge. L'Azienda Sanitaria, può disporre con apposita annotazione, che gli ordinativi di pagamento siano estinti con modalità agevolative previste dalla normativa vigente.

La valuta per il pagamento su piazza o fuori piazza dovrà essere quella del giorno dell'effettivo pagamento.

Per gli ordinativi estinti parzialmente la valuta di pagamento sarà riferita unicamente alla parte effettivamente pagata.

L'Istituto effettuerà i pagamenti nei limiti delle disponibilità dei conti correnti e dell'anticipazione di cassa utilizzabile. I pagamenti relativi a stipendi, imposte, tasse, contributi, canoni, utenze, ecc., per i quali vi è obbligo di estinzione a scadenza predeterminata, verranno effettuati dall'Istituto senza attendere la preventiva emissione dell'apposito ordinativo, purché il ruolo emesso dagli enti impositori o creditori sia stato vistato da almeno uno dei soggetti tenuti alla firma degli ordinativi di pagamento.

Il pagamento di tutte le utenze dovrà avvenire con domiciliazione delle bollette su richiesta dell'Azienda. L'Istituto trasmetterà tempestivamente l'elenco delle utenze pagate per consentire l'emissione degli ordinativi di pagamento.

Gli ordinativi di pagamento, numerati in ordine progressivo per anno finanziario, sono firmati dal Direttore Generale dell'Azienda o da suoi delegati e vistati dal Dirigente Responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria o da chi lo sostituisce.

Ogni ordinativo di pagamento deve contenere l'indicazione dell'esercizio finanziario e la numerazione progressiva per esercizio, le generalità del creditore, il tipo di quietanza richiesta, la somma lorda e netta da pagare, l'oggetto del pagamento, gli estremi degli atti di autorizzazione alla spesa, la data ed il luogo di emissione, l'indicazione dei codici SIOPE per consentire all'Istituto di assolvere a tutti gli adempimenti relativi ai flussi di cassa previsti dalla specifica normativa di legge e regolamentare vigente in materia e le indicazioni necessarie per consentire l'assoggettamento o meno al bollo di quietanza.

Al fine di assicurare il servizio di cassa in qualsiasi località d'Italia e dell'Estero, il Cassiere potrà avvalersi, sulle piazze sprovviste di suoi sportelli, di altre Aziende di Credito o di altri tramiti, rispondendo comunque direttamente del loro operato.

Per i pagamenti disposti con bonifico bancario l'Azienda dovrà indicare il codice IBAN. Non sono a carico dell'Azienda eventuali addebiti per errata indicazione del codice IBAN qualora essa non dipenda direttamente dall'operato dell'azienda medesima.

A comprova della regolarità degli avvenuti pagamenti, sugli ordinativi estinti dovranno risultare il timbro datario con l'indicazione "pagato" e firma del Tesoriere/Cassiere e quietanza del creditore.

Per pagamenti eseguiti mediante accreditamento del relativo importo sul c/corrente intrattenuto dal beneficiario presso la medesima banca, con bonifico bancario presso Aziende di credito corrispondenti e con assegni circolari "non trasferibili", sarà sufficiente l'annotazione del pagamento così effettuato apposto dal Tesoriere/Cassiere sull'ordinativo di pagamento, convalidato dal timbro datario e della firma della banca stessa e dall'avviso di ricevimento della raccomandata per la spedizione degli assegni circolari. Per i pagamenti effettuati con bonifici bancari saranno poi indicati, anche in separato elenco, gli estremi dei bonifici effettuati per singolo ordinativo di pagamento.

Per i pagamenti effettuati, invece, mediante versamento su c/corrente postale, emissione di vaglia postali e assegni postali localizzati, saranno allegate agli ordinativi di pagamento, in luogo delle ricevute dei beneficiari, rispettivamente le ricevute di versamento rilasciate dall'Amministrazione postale e le distinte degli assegni postali localizzati o i tabulati meccanografici recanti gli estremi della vidimazione, convalidata da firma e timbro dell'Istituto Cassiere.



I beneficiari saranno avvisati direttamente dall'Istituto della esigibilità dei titoli di pagamento mediante trasmissione dei moduli predisposti dall'Azienda ed allegati ai titoli stessi.

L'Istituto Cassiere dispone i pagamenti:

1. il giorno della scadenza, se individuato nell'ordinativo o altrimenti noto, con valuta lo stesso giorno;
2. a partire dal primo giorno lavorativo successivo al ricevimento del titolo in caso di estinzione dell'ordinativo mediante quietanza diretta, con valuta il giorno del pagamento;
3. entro il secondo giorno lavorativo successivo al ricevimento del titolo negli altri casi, con valuta lo stesso giorno del pagamento;
4. per i pagamenti urgenti dovrà essere annotato sul titolo il termine ultimo di pagamento e qualora tale termine fosse lo stesso della ricezione da parte del Cassiere, quest'ultimo si impegna ad eseguirlo immediatamente.

Le eventuali penalità per il ritardo dei pagamenti a scadenza determinata (imposte, tasse ritenute, utenze) sono a carico dell'Istituto Cassiere.

Per i pagamenti a scadenza determinata, la valuta per il beneficiario è fissata nel giorno di scadenza. L'Azienda indicherà sull'ordinativo di pagamento "Valuta fissa il .....".

L'Istituto Tesoriere, in tali casi, non potrà porre a carico dell'Azienda e del beneficiario del pagamento alcuna somma.

Gli ordinativi di pagamento rimasti interamente o parzialmente inevasi alla data del 31/12 sono commutati d'ufficio in assegni circolari non trasferibili e trasmessi ai beneficiari con le modalità previste per i pagamenti con assegni circolari non trasferibili.

Le spese obbligatorie per legge, devono essere pagate dall'Istituto Cassiere, anche in assenza dell'ordinativo su presentazione di appositi elenchi o comunicazioni debitamente sottoscritte.

Questi versamenti consistono, in particolare ma non in via esclusiva, nel pagamento di:

- Imposte e tasse statali, regionali o locali a titolo di acconto o di imposta, dovute direttamente o quale sostituto;
- Stipendi sia a favore del personale dipendente che convenzionato;
- Contributi previdenziali, assistenziali e sociali a carico dell'azienda sanitaria o dei propri dipendenti;
- Diritti, canoni o contributi obbligatori, ivi compresi i canoni di concessione su beni altrui;
- Rate di ammortamento di mutui e di altri prestiti;
- Utenze domiciliate.

## ARTICOLO 7

### PAGAMENTO DEGLI EMOLUMENTI AI DIPENDENTI, AGLI AMMINISTRATORI ED AL PERSONALE CONVENZIONATO

Per il pagamento degli emolumenti ai singoli dipendenti, Amministratori e convenzionati l'Azienda trasmetterà, con la dovuta documentazione cartacea e tramite supporto informatico, i dati relativi ai bonifici relativi agli stipendi a favore dei dipendenti correntisti;

I documenti e i supporti informatici (riportanti le informazioni necessarie per consentire al Tesoriere di procedere ai pagamenti) saranno trasmessi all'Istituto Cassiere almeno 2 giorni lavorativi prima della data di pagamento, con modalità che garantiscono sicurezza e affidabilità, direttamente dai servizi aziendali competenti secondo modalità che saranno definite prima dell'avvio dell'effettivo servizio.

I pagamenti a fronte di regolare ordinativo verranno eseguiti secondo le seguenti modalità:

- accreditamento degli stipendi sui conti correnti dei dipendenti correntisti dell'Istituto/Cassiere il giorno del pagamento fissato dall'azienda, riconoscendo agli utenti valuta in pari data;
- accreditamento degli stipendi a favore di correntisti di altri Istituti il giorno di pagamento fissato dall'azienda, riconoscendo agli utenti valuta in pari data;

Per i pagamenti a favore dei dipendenti dell'Azienda, nonché dei beneficiari che intrattengono con la stessa Azienda un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazione occasionale e dei borsisti, andrà riconosciuta valuta fissa coincidente con la valuta relativa al pagamento effettuato, anche se correntisti di altri istituti di credito.

Tutte le attività sopra descritte dovranno essere svolte gratuitamente dall'Istituto Cassiere. Le spese postali per la trasmissione di assegni o spese di bonifico sono a carico dell'Istituto/Cassiere.



---

## **ARTICOLO 8 FIRME AUTORIZZATE**

L'Azienda si impegna a comunicare preventivamente all'Istituto Cassiere le generalità delle persone autorizzate a firmare gli ordinativi di riscossione, i titoli di pagamento, gli ordinativi di accreditamento ed i ruoli, corredando tali comunicazioni con gli esemplari di firma.

## **ARTICOLO 9 TRASMISSIONE TITOLI**

I titoli di pagamento e gli ordinativi di incasso saranno trasmessi dall'Azienda all'Istituto/Cassiere accompagnati da distinta numerata progressivamente in duplice esemplare, uno dei quali sarà restituito per ricevuta.

Contemporaneamente verrà effettuata la trasmissione dei titoli in via informatica.

Nel momento in cui l'Azienda riterrà di attivare la procedura di emissione degli ordinativi di pagamento e di incasso informatici a firma digitale l'Istituto Cassiere dovrà garantire entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta l'idoneità e l'efficacia delle proprie procedure, degli strumenti informatici e dovrà garantire i relativi collegamenti con l'azienda a proprie spese;

L'Istituto Cassiere dovrà altresì garantire, con oneri a proprio carico, il servizio di conservazione informatica degli ordinativi informatici con firma digitale oltre la possibilità di consultazione on-line degli stessi ed il passaggio informatico degli archivi a fine contratto di tesoreria.

## **ARTICOLO 10 LIMITI DI PAGAMENTO E ANTICIPAZIONI DI CASSA**

L'Istituto Tesoriere/Cassiere è tenuto a dar corso ai pagamenti esclusivamente a valere sulle disponibilità speciali fruttifere e infruttifere, con le modalità contenute nel Decreto del Ministero del Tesoro 26 luglio 1985 e secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 2 lettera g) punto 1) del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i. e dell'art. 4, comma 4, della Legge Regionale 27 Marzo 1995, n. 34, in mancanza di disponibilità di cassa, l'Istituto Cassiere è tenuto ad effettuare anticipazioni ordinarie di cassa nella misura di un dodicesimo dell'ammontare annuo delle entrate previste nel Bilancio di Competenza.

A tal fine l'Azienda trasmetterà all'Istituto Cassiere una dichiarazione, sottoscritta dal Direttore Generale, contenente i dati per fissare l'importo massimo dell'anticipazione.

L'Istituto Cassiere dovrà rendere disponibile l'anticipazione richiesta nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre quindici giorni dalla data di richiesta.

L'Istituto Cassiere, in situazioni di anticipazioni di cassa, si obbliga a trasmettere trimestralmente all'Azienda il computo analitico degli interessi passivi maturati nel trimestre. A richiesta dell'Azienda, l'Istituto Cassiere è obbligato a trasmettere ogni altra specifica necessaria alla verifica del conteggio degli interessi.

Relativamente al tasso di interesse passivo sulle anticipazioni eventualmente da contrarre da parte dell'Azienda a norma dell'art. 4 della L.R. 34/95 e dell'art. 2 lettera g) punto 1) del D.L.vo n. 502/92 e s.m.i., lo stesso è espresso con riferimento all'EURIBOR 3 mesi/365 vigente tempo per tempo senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto. La valuta delle anticipazioni deve essere quella di effettivo accredito sul conto dell'Azienda senza aggiunta di ulteriori giorni per prenotazione delle necessarie disponibilità.

Alle operazioni di addebito in sede di utilizzo dell'anticipazione, e di accredito, in sede di rientro, viene attribuita la valuta corrispondente alla data dell'operazione che coincide con il giorno effettivo addebito ed accredito sul conto dell'Azienda. L'Istituto Cassiere è obbligato a procedere di propria iniziativa per l'immediato rientro totale o parziale delle anticipazioni non appena si verificano entrate libere da vincoli.

In caso di cessazione del servizio, l'Istituto Cassiere subentrante, all'atto dell'assunzione dell'incarico, sia in corso d'anno che a cavallo di diversi esercizi finanziari, è obbligato a rilevare ogni esposizione derivante dalle surriferite anticipazioni. Il tasso passivo di interesse da applicare dalla data di passaggio delle competenze sarà quello di aggiudicazione della nuova gara. Le anticipazioni di cassa esistenti alla data di chiusura di ogni esercizio finanziario continueranno nell'esercizio successivo, finché non si creeranno le condizioni di cassa atte alla loro estinzione.

L'Istituto Cassiere subentra in tutti i rapporti finanziari ed in tutti gli obblighi in capo al precedente Istituto cassiere nei confronti dell'Azienda.

Nessuna commissione deve essere applicata per l'utilizzo e/o la disponibilità dell'anticipazione di cassa oggetto del presente articolo.

#### **ARTICOLO 11 CONTO RIASSUNTIVO DEL MOVIMENTO DI CASSA**

L'Istituto Cassiere ha l'obbligo di tenere al corrente e custodire:

- il conto riassuntivo del movimento di cassa, costituito dal normale partitario di conto corrente ordinario e comprensivo delle operazioni in conto sospesi;
- il bollettario delle riscossioni.

#### **ARTICOLO 12 SERVIZI DI CASSA INTERNA**

Per la gestione dei fondi di cassa interna, economale, possono essere aperti appositi conti correnti presso l'Istituto Cassiere, alle medesime condizioni previste dagli atti di gara. Le somme ivi depositate saranno prelevate ed utilizzate dai cassieri aziendali anche con l'utilizzo di bancomat, carte di credito e carte prepagate ricaricabili ad essi intestate. L'azienda si fa obbligo di trasmettere i nominativi e gli esemplari di firma del personale autorizzato con apposito atto deliberativo, a svolgere la funzione di cassiere interno per la gestione dei fondi economali.

#### **ARTICOLO 13 COMUNICAZIONI PERIODICHE, CHIUSURA DEI CONTI E RECLAMI**

Alla fine di ogni giornata l'Istituto Cassiere trasmetterà all'Azienda:

- la situazione analitica di cassa aggiornata, distinta per ogni conto di contabilità speciale, e l'elenco delle operazioni in sospeso. La situazione di cassa verrà trasmessa su supporto o collegamento informatico. A tale scopo l'Istituto Cassiere provvederà, a proprie spese, ad effettuare i necessari raccordi tra il proprio servizio informatico e la procedura automatizzata di contabilità in uso presso l'Azienda;
- una copia dell'apposito tabulato per le contabilità speciali, consegnato dalla Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, contenente i saldi riferiti alla giornata lavorativa precedente nonché le informazioni sulle operazioni di versamento effettuate direttamente dalla Sezione medesima.

Settimanalmente il Cassiere trasmetterà, con apposito elenco in doppio esemplare, gli ordinativi di riscossione e gli ordinativi di pagamento eseguiti, quietanzati, documentati ed annotati, come specificato nei precedenti artt. 6 e 7. Copia del succitato elenco, firmato per ricevuta dal responsabile dell'U.O. Economico-Finanziaria o da un suo delegato, sarà restituito all'Istituto Cassiere. Gli ordinativi di pagamento collettivi e quelli riguardanti pagamenti da eseguirsi fuori piazza saranno restituiti all'Azienda dopo la loro totale estinzione. Sarà, altresì, trasmesso l'elenco dei documenti non ancora estinti.

A chiusura annuale l'Istituto Cassiere trasmetterà l'estratto conto per capitali ed interessi e restituirà gli ordinativi ineseguiti.

Alla fine di ciascun trimestre, l'Istituto Cassiere dovrà trasmettere all'Azienda Sanitaria, alle date suindicate e comunque non oltre un mese da esse, l'estratto analitico regolato per capitali ed interessi, sia attivi che passivi.

L'Azienda si obbliga a verificare gli estratti conto trasmessi e a darne benestare oppure a segnalare tempestivamente le discordanze eventualmente rilevate.

Alla fine dell'esercizio e, comunque, non oltre il 31 gennaio dell'esercizio successivo, l'Istituto Cassiere renderà all'Azienda il proprio conto riassuntivo, mettendo in evidenza per ciascun conto di cassa:

- la giacenza di cassa o l'eventuale credito del cassiere per deficit di cassa all'inizio dell'esercizio;
- le riscossioni effettuate nell'esercizio;
- i pagamenti effettuati nell'esercizio;
- la giacenza di cassa o l'eventuale credito del cassiere per deficit di cassa alla fine dell'esercizio.

Al conto riassuntivo verranno allegare le matrici dei bollettari di riscossione.



L'Istituto Cassiere si obbliga, a proprie spese, a svolgere tutte le attività inerenti la trasmissione dei flussi informativi SIOPE così come regolamentati con Decreto 05/03/2007 emanato in attuazione della legge 27 dicembre 2002 n. 289 art. 1 comma 97 e legge 30/12/2004 n. 311, nonché di eventuali altre successive disposizioni che dovessero intervenire in materia di flussi informativi.

#### **ARTICOLO 14**

##### **RACCORDO RECIPROCO DELLA CONTABILITÀ**

L'Azienda consente che l'Istituto Cassiere proceda periodicamente al raccordo delle risultanze della propria contabilità con quelle della contabilità dell'Azienda medesima.

Trimestralmente, o comunque su richiesta dell'Azienda, il Cassiere procede al raccordo della propria contabilità con quella dell'Azienda medesima, compresa quella iscritta nelle contabilità speciali.

Una copia dei predetti quadri di raccordo, nonché l'elenco degli ordinativi ineseguiti, saranno inviati all' U.O. Economico-Finanziaria dell'Azienda in plico raccomandato.

La stessa U.O. dovrà darne benestare all'Istituto Cassiere oppure segnalare le discordanze eventualmente rilevate.

Al fine dei suddetti raccordi si provvederà successivamente a stabilire norme atte a consentire l'utilizzazione dei rispettivi sistemi informativi.

#### **ARTICOLO 15**

##### **FLUSSI DI CASSA**

L'Istituto Cassiere si obbliga a svolgere, a proprie spese, tutte le attività inerenti la trasmissione dei flussi informativi SIOPE così come regolamentati con Decreto 05/03/2007 emanato in attuazione della legge 27 dicembre 2002 n. 289 art. 1 comma 97 e legge 30/12/2004 n. 311, nonché di eventuali altre successive disposizioni che dovessero intervenire in materia di flussi informativi.

#### **ARTICOLO 16**

##### **CLAUSOLE NULLE E COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi della legge 10/02/1992, n. 154, si specifica che le clausole di rinvio agli usi sono nulle e si considerano non apposte; le clausole che prevedono tassi, prezzi e condizioni più sfavorevoli per i clienti di quelli resi pubblici sono nulle.

In caso di contestazione nella interpretazione e nella applicazione del presente Capitolato, le eventuali controversie saranno rimesse, a norma degli artt. 806 e seguenti del Codice Procedura Civile, alla decisione di un Collegio arbitrale composto da un rappresentante per ciascuna parte contraente e da un Presidente scelto di comune intesa tra le parti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Potenza.

#### **ARTICOLO 17**

##### **QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio in oggetto viene qualificato di "Pubblica Utilità". Per nessuna ragione potrà essere soppresso o eseguito solo in parte. Verificandosi scioperi, l'appaltatore garantirà attraverso opportuni accordi con le OO.SS. la continuità del servizio.

#### **ARTICOLO 18**

##### **VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

L'Azienda Sanitaria non prevede oneri specifici per la sicurezza interferente (vedi Determinazione 5 marzo 2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture –Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture), in quanto non differenziabili dagli oneri per la sicurezza derivanti dai **rischi propri** dell'attività del soggetto aggiudicatario (per definizione già fornitore di Aziende Sanitarie), ai sensi dell'ultimo capoverso del comma 3° dell'articolo 26 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81, fermi restando gli obblighi riguardanti la sicurezza espressi nei capitolati speciali di riferimento.

**Gli oneri specifici per la sicurezza interferente sono dunque pari a zero.**



Qualora emerga la necessità di modifiche in corso di esecuzione del contratto derivanti da intervenute esigenze di carattere tecnico, logistico ed organizzativo, il soggetto candidato [operatore economico che partecipa alla procedura di gara ] individuasse oneri per la sicurezza derivanti da quanto previsto dal capitolato speciale di gara di riferimento, estranei ai rischi propri dell'attività comunemente svolta, ha facoltà di indicare separatamente tali oneri, in modo analitico, voce per voce; questi purché fondati e dimostrabili, saranno considerati al di fuori dell'eventuale valutazione dell'offerta economica e dell'elemento prezzo, ai sensi dell'art. 86, comma 3 ter del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. Successivamente alla fase di scelta del contraente, l'Azienda Sanitaria dovrà eventualmente recepire tale valutazione degli oneri di sicurezza interferente e, di concerto, con il soggetto aggiudicatario [soggetto candidato risultato aggiudicatario della procedura di gara ], in caso di accettazione, provvederà alla redazione del conseguente DUVRI.

#### **ARTICOLO 19 ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Il servizio si intende comprensivo di ogni onere necessario per il suo svolgimento.

#### **ARTICOLO 20 DATI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Nel formulare la propria offerta, l'Istituto dovrà tener conto delle seguenti dimensioni dell'Azienda (dati 2011):

<u>Valore della Produzione</u>	<u>€ 656.547.015,52</u>
<u>Costi della Produzione</u>	<u>€ 662.232.908,54</u>
<u>Numero Dipendenti a tempo indeterminato e determinato</u>	<u>n. 2.762</u>
<u>Numero ordinativi d'incasso emessi</u>	<u>n. 3.032</u>
<u>Numero ordinativi di pagamento emessi</u>	<u>n. 26.024</u>
<u>Riscossioni effettuate</u>	<u>€ 484.710.694,35</u>
<u>Pagamenti effettuati</u>	<u>€ 486.859.504,80</u>
<u>Anticipazione di cassa massima consentita per l'anno 2012 (Del. D.G. n.1025 del 21/12/2011)</u>	<u>€ 36.293.000,00</u>

#### **TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

#### **ARTICOLO 21 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici interessati, in possesso dei richiesti requisiti, qualora lo ritengano di propria convenienza e senza alcun impegno da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, sono invitati a partecipare alla procedura di acquisizione di cui all'oggetto, facendo pervenire al seguente indirizzo:

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA -VIA TORRACA, 2 -85100 POTENZA,**

**entro le ore 13:00 del giorno 18.02.2013**

un plico opportunamente chiuso sul quale dovrà essere apposto un timbro recante la ragione sociale della Ditta offerente, e contenere la documentazione richiesta e la proposta economica.

Il suddetto plico dovrà contenere la documentazione richiesta nel Capitolato Speciale d'appalto e recare esternamente, le seguenti diciture:

**"PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA"**

**NOMINATIVO, INDIRIZZO, RECAPITO TELEFONICO E DI FAX DEL MITTENTE.**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico in tempo utile.

Oltre detto termine non è valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva della precedente.

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente. Non saranno altresì prese in considerazione eventuali offerte condizionate o incomplete.

## ARTICOLO 22 CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico di cui al precedente articolo 20, dovranno rinvenirsi la documentazione tecnica e l'offerta economica.

### **BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Deve riportare oltre all'indirizzo della Ditta mittente la dicitura: " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**".

I documenti da presentare ed inserire in detta busta sono:

**A.1 - Dichiarazione a corredo dell'offerta, da redigersi sulla base fac-simile allegato [ALLEGATO n.1]**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.p.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal titolare della Ditta offerente, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.p.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**A.2 - Dichiarazione sostitutiva di certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.**, con dicitura antimafia, da redigersi secondo l'allegato fac-simile [ALLEGATO n.1-bis], debitamente compilato e sottoscritto dal titolare della Ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, chi ne ha la rappresentanza legale o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la società offerente.

La predetta dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

### **BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa recante la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

La singola offerta deve:

1. Essere redatta su carta in competente bollo o su carta resa legale mediante apposizione di una o più marche ogni quattro fogli, debitamente annullate.
2. Indicare l'esatta denominazione della Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della Ditta medesima.
3. Essere datata e sottoscritta in forma leggibile in ogni sua pagina dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o da persona abilitata ad impegnare e rappresentare legalmente la Ditta offerente.
4. **Consistere nella indicazione del tasso di interesse passivo sulle anticipazioni eventualmente da contrarre da parte dell'Azienda, espresso in termini di differenziale ("spread"), in misura di punto o percentuale di punto, da applicare sull'EURIBOR a 3 mesi/365, vigente tempo per tempo, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, con la precisazione di seguirne le variazioni.**

N.B.: il differenziale ("spread") va indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Azienda.

5. Riportare la dichiarazione che l'offerta è da intendersi inclusiva di ogni onere necessario all'espletamento del servizio, nessuno escluso, compresi quelli derivanti da particolari interventi che l'Azienda si riserva di richiedere alla Ditta.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le partecipanti e specificare le parti di servizio eseguite dalle singole imprese, con l'impegno a formalizzare il raggruppamento ai sensi dell'art. 37 –comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., anche se non ancora costituito.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante non sarà presa in considerazione.

## ARTICOLO 23 VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

#### **ARTICOLO 24 ESCLUSIONI**

Fatti salvi i casi di legge, si procederà all'esclusione dei concorrenti nei seguenti casi:

- a) in caso di violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- b) non contenenti i documenti richiesti;
- c) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste dall'avviso di gara e nei documenti complementari.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera d) del D.L. n. 70 del 2011, si procederà all'esclusione dei concorrenti al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- a) in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti;
- b) nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- c) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle offerte.

#### **ARTICOLO 25 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'apertura dei plichi pervenuti avverrà in seduta pubblica.

**LA DATA IL LUOGO E L'ORA DI DETTA APERTURA SARA' PREVENTIVAMENTE COMUNICATO ALLE DITTE PARTECIPANTI.**

Saranno ammessi ad assistere alle sedute di gara i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

La procedura di gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuna delle Ditte partecipanti è presente nella sala della gara.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento)

#### **CONDIZIONI CONTRATTUALI**

#### **ARTICOLO 26 CONTRATTO**

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di intende esecutivo.

Il rapporto nascente dalla presente procedura sarà regolato da scrittura provata, che sarà soggetta all'imposta di bollo.

La suddetta scrittura privata con l'applicazione del bollo, riguarda prestazioni soggette ad Iva e, in quanto tale, sarà registrata solo in caso d'uso<sup>1</sup>.

Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

<sup>1</sup> Si riporta integralmente il testo dell'art. 6 del citato D.p.R. 131/1986, recante definizione del c.d "caso d'uso": "1. Si ha caso d'uso quando un atto si deposita, per essere acquisito agli atti presso le cancellerie giudiziarie nell'esplicazione di attività amministrative o presso le amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici territoriali e i rispettivi organi di controllo, salvo che il deposito avvenga ai fini dell'adempimento di un'obbligazione delle suddette amministrazioni, enti o organi, ovvero sia obbligatorio per legge o regolamento".

#### **ARTICOLO 27**

##### **DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria, prima dell'esecuzione del contratto provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del servizio, in cui nominativo verrà comunicato alla Ditta affidataria.

#### **ARTICOLO 28**

##### **OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche, qualora applicabile.

A tal fine la Ditta comunica all'Azienda Sanitaria gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. La comunicazione all'Azienda Sanitaria deve avvenire entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati e nello stesso termine la Ditta deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Le medesime prescrizioni valgono anche per i conti bancari o postali preesistenti, dedicati successivamente alle commesse pubbliche. In tal caso il termine decorre dalla dichiarazione della data di destinazione del conto alle commesse pubbliche.

Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare in relazione a ciascuna transazione il C.I.G. (codice identificativo gara).

Qualsiasi pagamento inerente al presente contratto rimane sospeso sino alla comunicazione del conto corrente dedicato, completo di tutte le indicazioni di legge, rinunciando conseguentemente ad ogni pretesa o azione risarcitoria, di rivalsa o comunque tendente ad ottenere il pagamento e/o i suoi interessi e/o accessori.

Il fornitore si impegna a dare immediata comunicazione all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Potenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **ARTICOLO 29**

##### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Azienda Sanitaria ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata e senza aver prima intimato o costituito in mora e senza pronuncia giudiziaria, benefici ai quali la Ditta rinuncia con la stessa presentazione dell'offerta, salvo sempre il diritto dell'Azienda Sanitaria alla refusione dei danni di qualsiasi genere derivante dalla cessazione in tronco del contratto, nei seguenti casi:

- a. in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo;
- b. in caso di frode e/o grave negligenza nell'esecuzione del contratto e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nello stesso dopo l'applicazione delle penalità;
- c. sospensione del servizio per fatto della Ditta senza giustificato motivo;
- d. recidiva nell'eseguire il servizio in maniera non rispondente a quanto richiesto;
- e. inadempimento più volte ripetuto, comunicato per iscritto, riguardo i tempi di esecuzione del servizio;
- f. in caso di mancata sottoscrizione del contratto;
- g. in caso di cessione del contratto;
- h. in caso di sub-appalto non autorizzato;
- i. in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche eseguite sugli interventi effettuati;
- j. constatata inosservanza delle norme vigenti in materia e delle prescrizioni del presente capitolato;
- k. per motivi di pubblico interesse.

Il contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.), in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 Legge 136/2010 e s.m.i.) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita, in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto.

In caso di risoluzione del contratto per fatto della Ditta, l'Azienda Sanitaria riconoscerà a quest'ultimo gli importi corrispondenti alla parte del servizio già eseguita e verificata.



La Ditta dovrà in ogni caso risarcire qualsiasi danno diretto e indiretto che possa comunque derivare dalla inadempienza della Ditta stessa. Rimane ferma la facoltà dell'Azienda Sanitaria di procedere d'ufficio in tutti i casi sopra indicati. Ogni contestazione in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio potrà riguardare soltanto il risarcimento e non l'annullamento del provvedimento adottato dall'Azienda Sanitaria, e non potrà essere invocata dalla Ditta stessa per rifiutare o ritardare l'adempimento degli obblighi contrattuali.

Nell'ipotesi di risoluzione contrattuale l'Azienda Sanitaria ha il diritto di affidare a terzi il servizio in danno della Ditta. L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale, ed ove ciò non risulti sufficiente, da eventuali crediti della Ditta senza pregiudizio dei diritti dell'Azienda Sanitaria sui beni della Ditta.

Nel caso di minori spese, nulla compete alla Ditta inadempiente.

Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

In caso di fallimento e/o di risoluzione del contratto nei confronti dell'originario fornitore l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche presentate in sede di offerta.

### **ARTICOLO 30 SUB-APPALTO E CESSIONE**

La Ditta è tenuta ad eseguire in proprio le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

### **ARTICOLO 31 VICENDE SOGGETTIVE DELL'ESECUTORE DEL CONTRATTO**

Per le vicende soggettive della Ditta, quale esecutrice del contratto, troverà applicazione la disciplina portata dall'articolo 116 del D.Lgs 12 aprile 2006 e s.m.i.

In caso cessioni di azienda o di ramo d'azienda o di trasformazione, fusione e scissione relativi ai soggetti esecutori di contratti pubblici, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria, il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione deve:

a) procedere alle comunicazioni previste dall'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187;

b) documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste alla Ditta dal disciplinare di gara.

Nei 60 giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31/05/1965, n. 575 e successive modificazioni.

Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produce nei confronti dell'Azienda Sanitaria tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

### **ARTICOLO 32 RICORSO A PRESTAZIONE DI TERZI**

In ogni caso di inadempimento contrattuale, l'Azienda Sanitaria ha facoltà di procedere all'esecuzione del servizio presso terzi, senza alcuna formalità ed indipendentemente dall'applicazione delle penalità e della eventuale risoluzione del contratto, previsti dal presente capitolato.

L'eventuale maggior onere economico derivante dal ricorso a terzi sarà addebitato alla Ditta.

### **ARTICOLO 33 OSSERVANZA NORMATIVA VIGENTE**

La Ditta è responsabile dell'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in materia di servizi bancari.

#### ARTICOLO 34

##### RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:  
# il personale dell'Azienda Sanitaria Locale implicato nel procedimento  
# i concorrenti che partecipano alla gara  
# ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- d) l'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) l'Impresa potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) l'Impresa si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### ARTICOLO 35

##### RISERVA DI VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

L'Azienda Sanitaria si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso le modalità consentite dalla legge.

#### ARTICOLO 36

##### FALSITA' DELLE DICHIARAZIONI

Qualora a seguito delle verifiche disposte ai sensi del precedente art. 32, l'Azienda Sanitaria accerti che la Ditta aggiudicataria ha fornito false dichiarazioni, procederà come previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

#### ARTICOLO 37

##### COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Per eventuali informazioni o delucidazioni relative al presente appalto di carattere prettamente amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi durante le ore di ufficio escluso il sabato, all'U.O. Provveditorato-Economato.

**Responsabile del procedimento: dr. Antonio PENNACCHIO (tel. 0971-310549 fax 0971-310296).**

Ai sensi dell'art.71, p.to 2 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., eventuali richieste di chiarimenti ed informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta fino al 12° (dodicesimo) giorno antecedente il termine di scadenza di presentazione dell'offerta.

Le relative risposte, saranno rese disponibili almeno 6 giorni prima della scadenza delle offerte.

Le risposte relative a quesiti di interesse generale saranno estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito web dell'Azienda Sanitaria: [www.aspbasilicata.net/bandi](http://www.aspbasilicata.net/bandi), e nel quale verranno, altresì, pubblicate e rese disponibili le risultanze della procedura. Gli operatori economici interessati sono, pertanto, invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.



**ARTICOLO 38  
DOMICILIO**

Per gli effetti della convenzione che disciplinerà il Servizio di Tesoreria e Cassa e per tutte le conseguenze dalla stessa derivanti, l'Azienda ed l'Istituto Cassiere eleggeranno il proprio domicilio presso le Sedi delle rispettive amministrazioni.

**ARTICOLO 39  
CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione del servizio il Foro competente sarà quello di Potenza.

**ARTICOLO 40  
NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato e nell'avviso di gara, si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché in quanto applicabili, alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1:** Fac-simile schema di dichiarazione cumulativa

**ALLEGATO 1-bis:** Fac-simile schema di dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. con dicitura antimafia

**ALLEGATO 1-ter:** Fac-simile comunicazione dati identificativi impresa per la richiesta del modello DURC



**DICHIARAZIONE CUMULATIVA - ASSENZA CAUSE DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – QUALIFICAZIONE  
(IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO: UN MODELLO PER CIASCUN COMPONENTE)**

<b>Domanda di partecipazione e dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto</b>
<b>Stazione appaltante: AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA</b>
<b>GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*  
<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

della ditta/impresa: <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

sede *(comune italiano o stato estero)* \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Codice attività: \_\_\_\_\_ Cap/Zip: \_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME <sup>(3)</sup>**

<input type="checkbox"/> - concorrente singolo;
<input type="checkbox"/> - mandatario capogruppo di: <input type="checkbox"/> - in raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera d), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
<input type="checkbox"/> - mandante in: <input type="checkbox"/> - in consorzio ordinario ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera e), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

E PER TALE FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. MEDESIMO NEL CASO DI MENDACI DICHIARAZIONI, FALSITA' NEGLI ATTI E USO DI ATTI FALSI O CONTENENTI DATI NON PIU' RISPONDENTI A VERITA' E DELLA DECADENZA DEI BENEFICI CONSEGUENTI AL PROVVEDIMENTO ADOTTATO IN BASE AD UNA DICHIARAZIONE RIVELATASI SUCCESSIVAMENTE MENDACE, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

**DICHIARA**

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI CORRISPONDONO A VERITA'

1-a) che la ditta/impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione:	<input type="text"/>	forma giuridica:	<input type="text"/>
anno di iscrizione:	<input type="text"/>	durata:	<input type="text"/>
numero di iscrizione:	<input type="text"/>	capitale sociale:	<input type="text"/>

<sup>1</sup> Indicare la carica o la qualifica del dichiarante.

<sup>2</sup> Indicare il concorrente che partecipa in forma singola; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario (articolo 37, comma 8, decreto legislativo n. 163 del 2006) indicare il soggetto raggruppato o consorziato.

<sup>3</sup> Barrare una delle tre ipotesi.



rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappresentante Legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1-b) che la ditta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art.10 del decreto legislativo 01.09.1993, n.385 (Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia) – Numero di autorizzazione: \_\_\_\_\_;

1-c) che la ditta è dotata di idonee strutture tecnico organizzative operanti sul territorio di competenza dell'azienda;

2) ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:

a) che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965:

b.1  nei propri confronti

b.2  nei confronti di tutti i soggetti di seguito elencati: dei direttori tecnici, dei soci (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società  
*(Indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(4)  - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965;

- la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 o alle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;

<sup>4</sup> Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.



c) che

c.1 nei propri confronti: <sup>(5)</sup>

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
- sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
  - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
  - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

c.2 nei confronti di tutti i soggetti di seguito elencati: (dei direttori tecnici, dei soci (se si tratta di società in nome collettivo), dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice), degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)  
*(Indicare nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza)*

---

---

---

---

- <sup>(6)</sup>  - della cui situazione giuridica dichiarata di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990, nei termini di cui all'art. 38, lett. d) del codice degli appalti, come novellato dal D.L. 70/2011;
- e) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nei confronti della ditta/legali rappresentanti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

<sup>5</sup> Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.

<sup>6</sup> Selezionare con attenzione solo una delle due opzioni; qualora sia selezionata la seconda opzione, allegare il modello di dichiarazione soggettiva autonoma.



- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti (**compilare Allegato 1-ter**);
- l) che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs.vo n. 81/2008;
- m-bis) che ai sensi dell'articolo 40, comma 9 quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m.ter) che nessuno dei soggetti di cui alla precedente lettera b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m quater):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

3) che:

- non ha riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- ha riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione:

...

4) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara: <sup>(7)</sup>

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;
- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	fino alla data del <sup>(8)</sup>

<sup>7</sup> Barrare una sola casella per l'ipotesi che interessa ovvero cancellare l'ipotesi che non ricorre.

<sup>8</sup> Data di cessazione dalla carica (rilevante solo se nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara).



**non è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

**è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <sup>(9)</sup>

ovvero

Il reato è stato depenalizzato

**ovvero**

è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale;

il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

la condanna è stata revocata;<sup>(10)</sup>

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

**è stata pronunciata** sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <sup>(11)</sup>

ovvero

Il reato è stato depenalizzato

**Ovvero**

è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale;

il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;

la condanna è stata revocata;<sup>(12)</sup>

<sup>9</sup> Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

<sup>10</sup> Adattare al caso specifico.

<sup>11</sup> Indicare gli atti o le misure adottati per dimostrare la completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

<sup>12</sup> Adattare al caso specifico.



- 5) che alla gara non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale ausiliario di altro concorrente;
- 6) che l'impresa possiede mezzi idonei all'esecuzione del servizio secondo quanto illustrato nel capitolato tecnico, di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente e di impegnarsi a comunicare immediatamente alla Stazione appaltante le eventuali sospensioni o revoche delle stesse;
- 7) che la propria offerta, avente una validità di 365 giorni dalla data di scadenza per la presentazione, si intende, trascorsi i suddetti 365 giorni, tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;

- 8) **(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari)** <sup>(13)</sup> ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, commi 1, 3, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- a) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione del servizio di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- b) che la ditta/impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario <sup>(14)</sup>, eseguirà le seguenti prestazioni:

a)	per una quota del	%
b)	per una quota del	%
c)	per una quota del	%

- 9) **(solo per consorzi fra società cooperative o consorzi stabili di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c), del d.lgs. n. 163 del 2006; esclusi i consorzi ordinari e altre tipologie di concorrenti)** <sup>(15)</sup> ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	Ragione sociale del consorziato	Sede	Codice fiscale
1			
2			

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

- 10) che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi INPS ed INAIL e dichiara, allo scopo, i seguenti riferimenti **(compilare anche l'Allegato 1-ter)**:

INPS - Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Numero Matricola Azienda	

INAIL - Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	Numero Posizione Assicurativa	

<sup>13</sup> Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili).

<sup>14</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>15</sup> Cancellare l'intero periodo che segue se non si tratta di consorzi fra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane o consorzi stabili (questa dichiarazione NON deve essere fatta dai consorzi ordinari e dalle altre tipologie di concorrenti).



11) che la sede dell'Ufficio Provinciale competente per i necessari accertamenti in tema di obblighi derivanti dalla Legge 68/1999, relativa al diritto al lavoro dei disabili, è la seguente:

Ufficio Provinciale	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

12) Che la sede dell'Agenzia delle Entrate competente secondo il domicilio fiscale del soggetto d'imposta, alla quale rivolgersi ai fini della richiesta da parte dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza dell'attestazione di regolarità fiscale della Ditta rappresentata, è la seguente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

13) di avere esaminato ed accettato tutti gli atti di gara nonché, nello specifico l'avviso di gara ed il capitolato speciale, di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, e di aver giudicato il servizio medesimo, eseguibile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta economica presentata;

14) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri derivanti dagli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni stesse di lavoro;

15) di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, come prescritto all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

16) di accettare, come previsto dall'art. 79, c. 5 quinquies del D. Lgs. n. 163/2006, la ricezione di tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di gara, ivi compresa l'aggiudicazione, ai seguenti indirizzi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 - quinquies del D.lgs. 163/2006 (nel testo risultante dalle modifiche introdotte ex articolo 2 del D.lgs. 20/03/2010, n. 53)":

Ditta \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ Posta elettronica \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

*Essendo inseriti nella presente dichiarazione, nonché nell'ulteriore documentazione presentata per la gara, dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.*

**I contenuti della presente dichiarazione possono essere sottoposti alla verifica a campione ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445 del 2000.**



---

**Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, sottoscrive la presente dichiarazione, composta da**

numero  pagine  in data  -  - .

**Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:**

al numero di fax:  o alla e-mail:  @

(firma del legale rappresentante /procuratore della Ditta concorrente)<sup>(16)</sup>

---

Allega, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 38 L. 445/00, fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.

In fede

....., .....

---

<sup>16</sup> La presente dichiarazione, resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.



**ALLEGATO 1-BIS**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.  
CON DICITURA ANTIMAFIA**

(art. 46 del D.p.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.)

**ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA (A.S.P.)  
VIA TORRACA, 2 85100 POTENZA**

**OGGETTO: GARA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA (COTTIMO FIDUCIARIO) PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA E CASSA DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_ (titolare della Ditta individuale /socio della società in nome  
collettivo /socio accomandatario della società in accomandita semplice /amministratore o legale  
rappresentante o componente del consiglio di amministrazione della società di capitali o della società  
cooperativa, ecc) della Ditta /Società /Consorzio /ecc \_\_\_\_\_

Sede legale in: Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_ Telefax n. \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei  
benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.p.R. 445/2000 e s.m.i.) sotto la  
propria responsabilità,**

**DICHIARA**

Di seguito i dati e le notizie ad essa relativi alla data della presente:

- Iscritta nel registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_
- In data \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_
- Codice fiscale \_\_\_\_\_
- Partita I.V.A. \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Costituita con atto del \_\_\_\_\_
- Informazioni patrimoniali e finanziarie:
  - Capitale sociale in euro \_\_\_\_\_
  - Deliberato \_\_\_\_\_
  - Sottoscritto –Versato \_\_\_\_\_



▪Durata Società –data termine \_\_\_\_\_

▪Oggetto sociale (descrizione sintetica) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

▪Titolari di cariche o qualifiche con le relative generalità (anche con elenco allegato sottoscritto dallo stesso firmatario della dichiarazione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DICHIARA

Inoltre, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del D.p.R. 3 giugno 1998, n. 252, che:

- nei confronti della società \_\_\_\_\_ sopra indicata, non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche;
- nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modifiche;
- di non essere a conoscenza dell'esistenza delle cause sopra indicate nei confronti dei componenti degli organi di gestione della Ditta, nominativamente elencati di seguito:

COGNOME E NOME - LUOGO DI NASCITA - DATA DI NASCITA

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs 30/06/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
*Timbro e firma leggibile del dichiarante\**

**N.B.** La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma, e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario. L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1 del D.p.R. 445/2000 e s.m.i.).

**N.B. Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del firmatario**

**N.B. Art. 76 del d.p.R. 445/2000 e s.m.i.** –Norme penali –“Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia”.

\*La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa individuale, ovvero dal legale rappresentante della società o da altro soggetto legalmente abilitato.



## ALLEGATO 1-TER

### (Fac-simile comunicazione dati identificativi impresa per la richiesta del modello DURC)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.p.R. 445/2000 e s.m.i.

### **DICHIARA ED ATTESTA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE**

Denominazione /Ragione sociale Ditta \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Sede operativa \_\_\_\_\_

Sede Amministrativa \_\_\_\_\_

Tipo di Impresa \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

Totale addetti /dipendenti \_\_\_\_\_

Posizione **INAIL** Codice Ditta \_\_\_\_\_

PAT \_\_\_\_\_

Codice sede \_\_\_\_\_

Posizione **INPS** matricola aziendale \_\_\_\_\_

Codice sede \_\_\_\_\_

Il sottoscritto è informato, ai sensi e per gli effetti di della Legge n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

(Firma non autenticata del dichiarante)

\_\_\_\_\_

#### **Note:**

***La dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica fronte-retro non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.***