

# **CATASTO** **PROGETTI**



## **Manuale Utente**

### **- Utenti Remoti -**

## **1 INDICE FIGURE**

<i>Figura 3-1: Menù Principale del Programma.....</i>	<i>3-1</i>
<i>Figura 3-2: Scheda tipo.....</i>	<i>3-2</i>
<i>Figura 3-3: Lista di Valori .....</i>	<i>3-4</i>
<i>Figura 3-4: Selezione da lista valori.....</i>	<i>3-6</i>
<i>Figura 3-5: Visualizzazione scheda selezionata.....</i>	<i>3-6</i>
<i>Figura 4-1: Menù principale "Progetti" .....</i>	<i>4-1</i>
<i>Figura 4-2: Elenco Progetti.....</i>	<i>4-2</i>
<i>Figura 4-3: Digitazione Fatture .....</i>	<i>4-3</i>
<i>Figura 4-4: Elenco Fatture Caricate.....</i>	<i>4-4</i>
<i>Figura 4-5: Variazione Fatture .....</i>	<i>4-4</i>
<i>Figura 4-6: Variazione Fatture .....</i>	<i>4-5</i>
<i>Figura 4-7: immissione Mandati Ente Attuatore .....</i>	<i>4-6</i>
<i>Figura 4-8: Elenco fattura da liquidare .....</i>	<i>4-6</i>
<i>Figura 4-9: Scheda –A- (Dati scheda).....</i>	<i>4-7</i>
<i>Figura 4-10: Scheda –A- (Mandati/Fatture).....</i>	<i>4-7</i>
<i>Figura 4-11: Scheda –A- (Conferma creazione scheda).....</i>	<i>4-8</i>
<i>Figura 4-12: Monitoraggio Fisico.....</i>	<i>4-8</i>
<i>Figura 4-13: Monitoraggio Procedurale .....</i>	<i>4-9</i>
<i>Figura 4-14: Monitoraggio Procedurale .....</i>	<i>4-10</i>

## **INDICE ARGOMENTI**

<b>1</b>	<b>INDICE FIGURE .....</b>	<b>1-2</b>
<b>2</b>	<b>INDICE ARGOMENTI .....</b>	<b>2-3</b>
<b>3</b>	<b>AVVIO DEL PROGRAMMA .....</b>	<b>3-1</b>
3.1	<i>Avvio del programma.....</i>	<i>3-1</i>
3.2	<i>La scheda tipo .....</i>	<i>3-1</i>
3.3	<i>Immissione di dati da tabella .....</i>	<i>3-4</i>
3.4	<i>Ricerca schede in archivio .....</i>	<i>3-5</i>
<b>4</b>	<b>PROGETTI.....</b>	<b>4-1</b>
4.1	<i>Elenco Progetti.....</i>	<i>4-1</i>
4.1.1	Digitazione Fatture .....	4-3
4.1.2	Digitazione Mandati .....	4-5
4.1.3	Creazione scheda .....	4-6
4.1.4	Monitoraggio Fisico .....	4-8
<b>5</b>	<b>COMMENTI.....</b>	<b>4-9</b>

## 2 AVVIO DEL PROGRAMMA

### 2.1 *Avvio del programma*

In questo capitolo vengono descritte le principali caratteristiche della procedura **CATASTO PROGETTI** che è stata interamente sviluppata con l'interfaccia grafica tipo Windows per gestire in maniera facile ed efficace le varie funzioni della procedura.

**CATASTO PROGETTI** è realizzato in maniera tale che al suo avvio viene automaticamente visualizzato il Menù Principale che è stato configurato in una barra dei menu che racchiude tutte le funzioni svolte dalla procedura, permette la scelta del tipo valuta con cui si vuol operare.

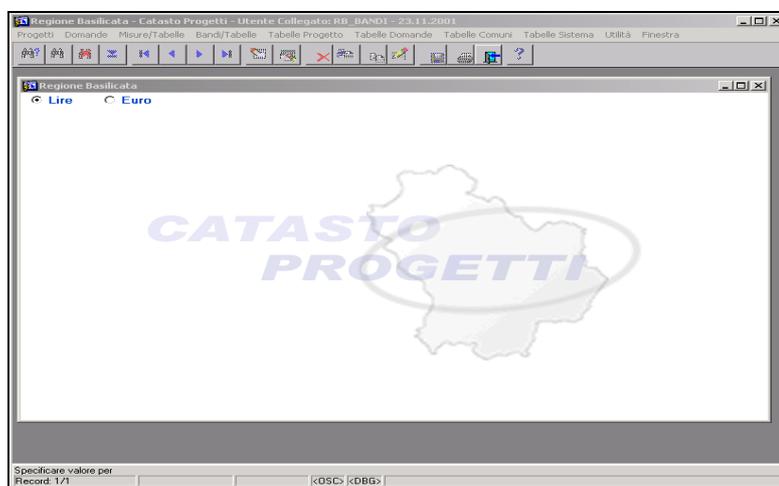


Figura 3-1: Menù Principale del Programma

### 2.2 *La scheda tipo*

La procedura contiene una serie di schede che consentono la gestione degli archivi. Una scheda tipo è quella visualizzata in Figura 3-2.

**Figura 3-2: Scheda tipo**

La scheda tipo è composta da una serie di campi nei quali vengono inseriti i dati e da una serie di pulsanti che compongono la tool-bar.

Tra i pulsanti distinguiamo:

**Pulsante    Funzione**

- a)  **Imposta Ricerca:** predisposizione della scheda all’inserimento delle condizioni di ricerca di particolari informazioni sull’archivio correlato;
- b)  **Esegui Ricerca:** esecuzione dell’interrogazione sull’archivio correlato tenendo conto di eventuali criteri di ricerca impostati dall’utente mediante il pulsante “Imposta Ricerca”;
- c)  **Elimina Ricerca:** annullamento dei criteri di ricerca impostati mediante il bottone “Imposta Ricerca”;
- d)  **Lista Valori:** attiva la visualizzazione dell’oggetto LOV in cui sono elencati valori predefiniti dall’utente in archivi di decodifica;
- e)  **Prima Scheda:** visualizza e posiziona il cursore sul primo del set di schede estratte dal database;
- f)  **Scheda Precedente:** visualizza e posiziona il cursore sulla scheda precedente a quella attualmente visualizzata o selezionata;

- g)  **Scheda Precedente:** visualizza e posiziona il cursore sulla scheda successiva a quella attualmente visualizzata o selezionata;
- h)  **Ultima Scheda:** visualizza e posiziona il cursore sull'ultima del set di schede estratte dal database;
- i)  **Sezione Precedente:** All' interno della domanda o Progetto permette di visualizzare la sezione precedente;
- l)  **Sezione Successiva:** All' interno della domanda o Progetto permette di visualizzare la sezione successiva;
- m)  **Pulizia Scheda:** elimina da video tutti i dati presenti sulla scheda attiva, tale azione non effettua la cancellazione dal database anche se si usa in seguito il pulsante "Salva";
- n)  **Elimina Scheda:** elimina da video tutti i dati presenti sulla scheda attiva, tale azione effettua la cancellazione dal database se si usa in seguito il pulsante "Salva";
- o)  **Inserisci Scheda:** inserisce una scheda vuota dopo quella su cui è posizionato attualmente il cursore;
- p)  **Duplica Record:** crea una scheda esattamente uguale a quella su cui è posizionato attualmente il cursore;
- q)  **Salva:** salva nel database tutte le operazioni di inserimento, modifica o cancellazione effettuate dall'utente;
- r)  **Stampa:** avvia l'esecuzione dei rapportini dalle maschere dedicate all'inserimento dei parametri di stampa;
- s)  **Uscita:** effettua l'uscita dalla scheda attiva o dall'intera applicazione;

In ogni scheda l'ultimo rigo della videata riporta un messaggio inerente l'operazione svolta.

## 2.3 Immissione di dati da tabella

Quando si entra in una casella relativa ad un campo per il quale esiste una tabella, ovvero quando compare la scritta **lista dei valori** sull'ultimo rigo della videata, è possibile immettere la voce interessata scorrendo le voci archiviate.

Per richiamare la tabella occorre selezionare dapprima il pulsante  e di seguito viene visualizzata una finestra contenente la lista di valori.

**In tali caselle non è possibile immettere una voce che non sia stata preventivamente inserita nella relativa tabella.**

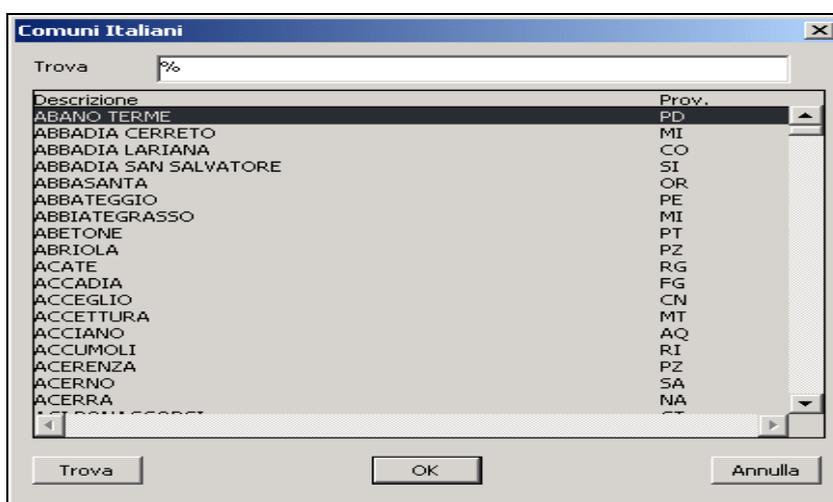


Figura 3-3: Lista di Valori

Qualora la tabella contiene numerose voci, viene effettuata una ricerca mirata attraverso la richiesta di una stringa, che potrebbe essere costituita, come nell'esempio visualizzato, dalle prime lettere del cognome.

Descriviamo i passi da seguire:

- premendo il pulsante  appare la finestra al centro della videata visualizzata in Figura 3-3;
- digitando una serie di lettere, minimo una, l'elenco dei valori visualizzati viene ridimensionato in base al criterio di ricerca che si sta impostando, invece, nel caso in cui l'utente voglia ricercare una voce in base a più criteri contemporaneamente, allora deve inserire più lettere intervallate dal carattere '%' e di seguito premere il pulsante 'Trova' (es.: per ricercare il cognome Della Valle, e similari, l'utente può inserire nella casella 'Trova' la seguente stringa De%V%);
- la scelta di un particolare valore avviene premendo il pulsante 'OK', dopo averlo evidenziato, oppure facendo un doppio clic sulla riga corrispondente;
- infine, il dato prescelto viene automaticamente ricopiato nella casella in cui era stato posizionato il

cursore.



Al termine delle operazioni di riempimento dei campi sarà sufficiente premere il pulsante  per memorizzare nel database le informazioni inserite.

## 2.4 Ricerca schede in archivio

La ricerca delle informazioni appartenenti ad una particolare scheda si effettua con una combinazione di azioni basate sui pulsanti della toolbar e sui campi della scheda. Nel caso l'utente voglia visualizzare,



indistintamente, tutte le schede presenti in archivio, non deve fare altro che selezionare il pulsante , il quale visualizzerà la prima scheda in elenco posizionando il cursore sul primo campo disponibile.

Invece, nel caso in cui l'utente necessita di ricercare delle schede in base a particolari criteri di selezione, allora deve effettuare le seguenti azioni:

- selezionare il pulsante  che predispose la scheda all'impostazione di criteri di ricerca;
- inserire nei vari campi della scheda i suddetti criteri, ad esempio, in un campo collegato ad una lista di valori, visualizzare quest'ultima e selezionare il dato desiderato, mentre in campi di tipo testo, inserire una stringa seguita o intervallata dal carattere '%';
- selezionare il pulsante  per verificare la presenza di schede di informazioni in base ai criteri di selezione impostati;
- nel caso in cui l'utente abbia selezionato il pulsante  e si accorge di non volere più effettuare l'inserimento di criteri di selezione, allora può selezionare direttamente il pulsante , oppure abbandonare totalmente l'operazione di ricerca selezionando il pulsante .

In Figura 3-4 e Figura 3-5 viene evidenziato un esempio in cui all'interno della scheda di gestione domanda, l'utente ha dapprima impostato la ricerca mediante il pulsante 'Imposta Ricerca', e di seguito ha selezionato il pulsante 'Lista Valori' per poter selezionare un particolare bando (Figura 3-4). A fronte di quest'ultima operazione, ha fatto seguito la selezione del pulsante 'Esegui Ricerca' che in automatico

visualizza tutte le informazioni contenute nella scheda relativa alla domanda del bando prescelto.

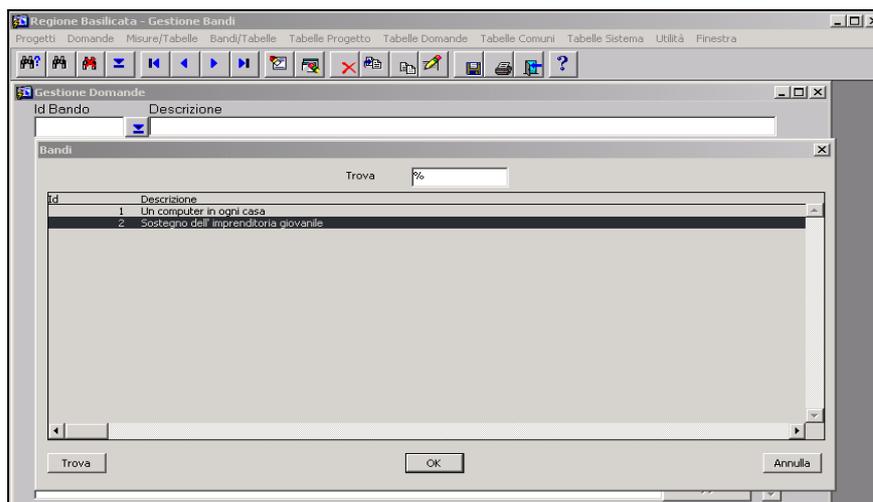


Figura 3-4: Selezione da lista valori

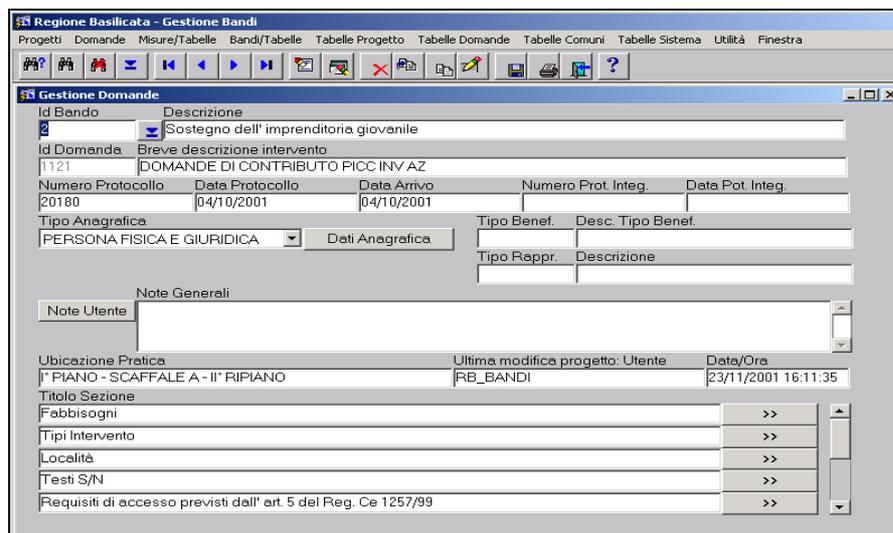


Figura 3-5: Visualizzazione scheda selezionata

### 3 PROGETTI

In Figura 4-1 è visualizzato il menù principale che compone questo modulo nel quale è contenuta le fase che riguarda la gestione dei progetti



**Figura 4-1: Menù principale "Progetti"**

#### 3.1 *Elenco Progetti*

Secondo l' utente inserito all' inizio in questa scheda vengono visualizzati tutti i progetti su cui l' operatore può intervenire.

Se l' utente è il gestore di un ente attuatore vengono visualizzati tutti i progetti che hanno come partita iva dell' ente attuatore uguale a quella associata all' utente stesso, se invece è il gestore di un' area PIT i progetti elencati sono quelli interessati a quell' area.

Le informazioni visualizzate sono quelle relative alla figura 4-2.

Progetto	Misura	Descrizione	Importo Prog.	Ente Attuatore	Programma Chiamato
72/2003/4	52	Centro polifunzionale	.00	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
72/2003/5	52	Centro interculturale di	.00	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
72/2003/6	52	Centro educativo - ex	.00	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
72/2003/7	52	Centro educativo - ex	.00	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
72/2003/8	52	Centro diurno per handicap	.00	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
73/2000/76	41	REALIZZAZIONE PONTE	1.239.496,56	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
73/2000/221	21	PARCO REGIONALE	2.169.118,98	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
75/2002/34	13	2001 - bonifica palestra	33.641,13	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
75/2002/39	13	Adeguamento e messa in	1.885.067,68	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare
76/1992/1	51	lavori di realizzazione	7.695.207,80	MATERA	Scegli Sezione da Chiamare

Figura 4-2: Elenco Progetti

Tali dati sono:

**Campo**

**Descrizione**

**Progetto:**

Indica il codice regionale del progetto. E' così composto:

- Codice Dipartimento regione
- Anno inizio progetto
- progressivo

**Misura**

Misura di appartenenza del progetto

**Descrizione:**

Breve descrizione del progetto

**Ente Attuatore:**

Ente attuatore del progetto

**Importo Prog.**

Contiene l' importo dell' investimento ammesso

**Programma Chiamato**

Si sceglie la sezione chiamata tra quelle abilitate

Specifichiamo in seguito alcune sezioni tra quelle che è possibile chiamare:

### 3.1.1 Digitazione Fatture

In Figura 4-3 è raffigurata la scheda per poter immettere le fatture interessate.

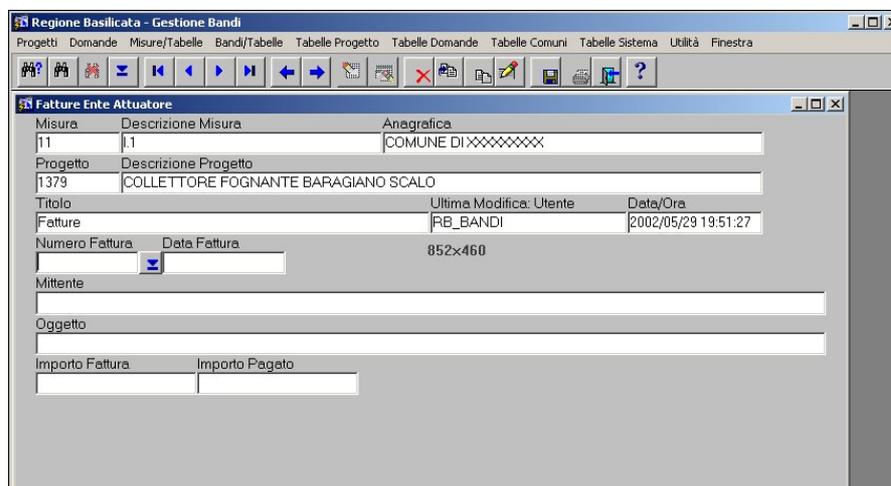


Figura 4-3: Digitazione Fatture

I dati interessati sono:

<u>Campo</u>	<u>Descrizione</u>
<b>Numero Fattura</b>	Si indica il numero della fattura del fornitore
<b>Data Fattura:</b>	Data emissione fattura
<b>Mittente</b>	Nominativo del Fornitore
<b>Oggetto:</b>	Descrizione dell' oggetto riguardante la fattura
<b>Importo Fattura:</b>	Importo della fattura nella valuta scelta all' inizio del programma
<b>Importo Pagato:</b>	Dovrebbe essere sempre a zero a meno che non siano stati già trasmessi mandati che abbiano interessato anche parzialmente la liquidazione della fattura.

Con il tasto  oppure  si memorizza la fattura digitata.

Per poter avere un elenco di fatture digitate si fa:

 Imposta ricerca

 Lista valori



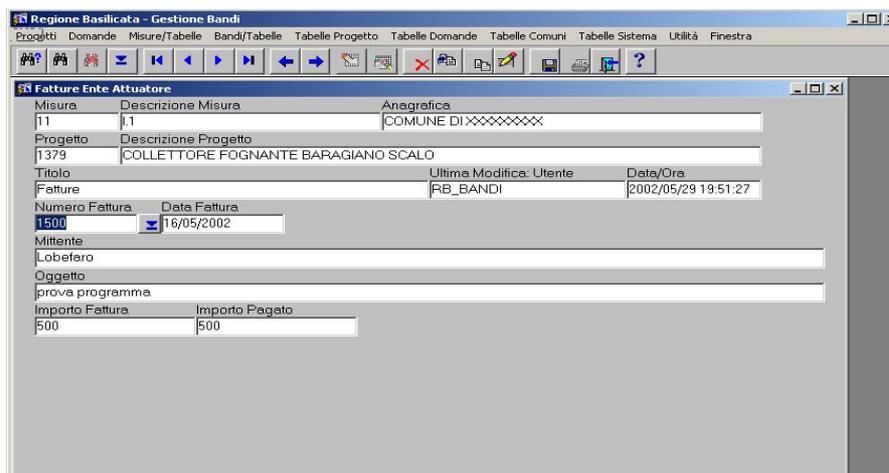


Figura 4-6: Variazione Fatture

### 3.1.2 Digitazione Mandati

In Figura 4-7 è raffigurata la scheda per poter immettere i mandati emessi dall' ente attuatore riguardanti il progetto interessato.

All' apertura della maschera appare l' elenco dei mandati già digitati quindi o andando in coda oppure

premendo il tasto  si digita nella riga bianca il mandato.

<u>Campo</u>	<u>Descrizione</u>
<b>Numero Mandato</b>	Si indica il numero del mandato
<b>Data</b>	Data emissione mandato
<b>Importo</b>	Importo del mandato nella valuta scelta all' inizio
<b>Destinatario</b>	Destinatario del mandato
<b>Causale</b>	Causale del mandato

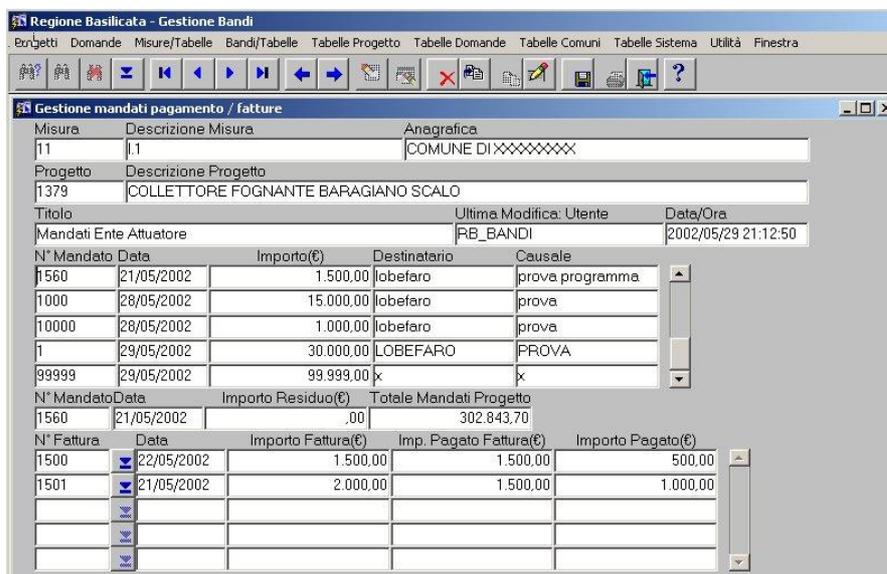
Alla fine della digitazione si preme il tasto  per salvare.

Come si può notare la schermata è composta da tre parti, la prima contiene l' elenco dei mandati, la seconda il mandato che si sta esaminando e la terza le fatture collegate a quel mandato. Cliccando sul numero di mandato in modo da farlo apparire nella seconda parte della videata si possono collegare le fatture liquidate con il mandato in esame.

Per far ciò si preme il tasto  esce la lista delle fatture non ancora completamente liquidate (figura 4-8) e scegliendola si digita l' importo liquidato della fattura scelta anche in modo parziale.

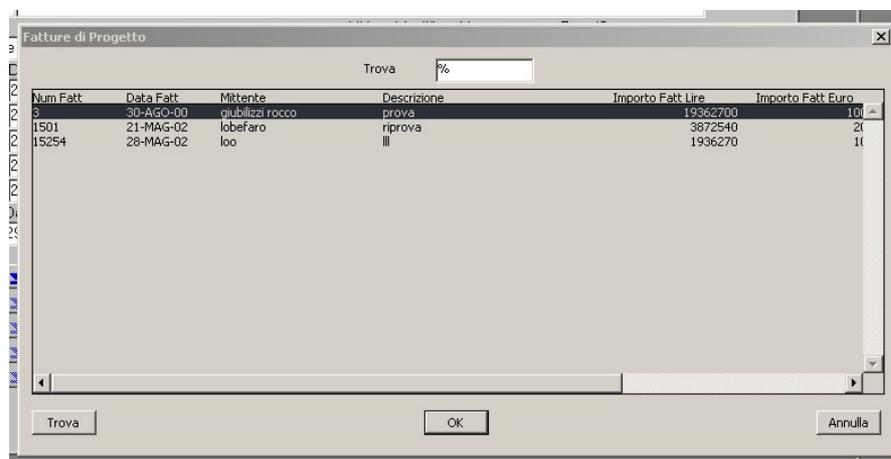
Con il tasto  si salva il tutto e si può digitare il successivo mandato.

N.B. Lo scarico delle fatture con relativo caricamento è facoltativo.



Misura	Descrizione Misura	Anagrafica		
11	1.1	COMUNE DI XXXXXXXX		
Progetto	Descrizione Progetto			
1379	COLLETTORE FOGNANTE BARAGIANO SCALO			
Titolo		Ultima Modifica: Utente		
Mandati Ente Attuatore		RB_BANDI		
		Data/Ora		
		2002/05/29 21:12:50		
N° Mandato	Data	Importo(€)	Destinatario	Causale
1560	21/05/2002	1.500,00	lobefaro	prova programma
1000	28/05/2002	15.000,00	lobefaro	prova
10000	28/05/2002	1.000,00	lobefaro	prova
1	29/05/2002	30.000,00	LOBEFARO	PROVA
99999	29/05/2002	99.999,00	x	x
N° Mandato	Data	Importo Residuo(€)	Totale Mandati Progetto	
1560	21/05/2002	,00	302.843,70	
N° Fattura	Data	Importo Fattura(€)	Imp. Pagato Fattura(€)	Importo Pagato(€)
1500	22/05/2002	1.500,00	1.500,00	500,00
1501	21/05/2002	2.000,00	1.500,00	1.000,00

**Figura 4-7: immissione Mandati Ente Attuatore**



Num Fatt.	Data Fatt.	Mittente	Descrizione	Importo Fatt Lire	Importo Fatt Euro
1501	21-MAG-02	lobefaro	prova	3872540	21
15254	28-MAG-02	loo	prova	1936270	11

**Figura 4-8: Elenco fattura da liquidare**

### 3.1.3 Creazione scheda

Questa schermata serve per creare la scheda attualmente chiamata scheda –A- dove si raggruppano tutti i mandati che devono essere rendicontati dalla Regione Basilicata.(Figura 4-9).

All' apertura della schermata appare se esiste la prima scheda creata.

Come si può notare questa schermata è composta da tre tendine, nella prima (Dati scheda) sono contenuti i dati così detti anagrafica della scheda, nella seconda tendina (figura 4-10) Mandati/Fatture sono indicati

tutti i mandati caricati su quella scheda più quelli non ancora assegnati a nessuno che se vogliono flegando il campo “S/N”

aggiungiamo alla scheda. Premendo i tasti   si va avanti e indietro tra le schede. Mentre con i tasti   si va alla prima scheda o all’ ultima. Quando si è all’ all’ ultima scheda e si preme  il sistema chiede conferma se si vuol inserire una nuova scheda, (Figura 4-11) a risposta affermativa si crea la videata con il numero di scheda aggiornato e con tutti i dati riportati automaticamente dalla scheda precedente. Si variano o si confermano a secondo delle esigenze e si va alla videata Mandati/Fatture per scegliere i mandati da assegnare alla scheda. Premendo il tasto  si salva il tutto.

Figura 4-9: Scheda –A- (Dati scheda)

Figura 4-10: Scheda –A- (Mandati/Fatture)

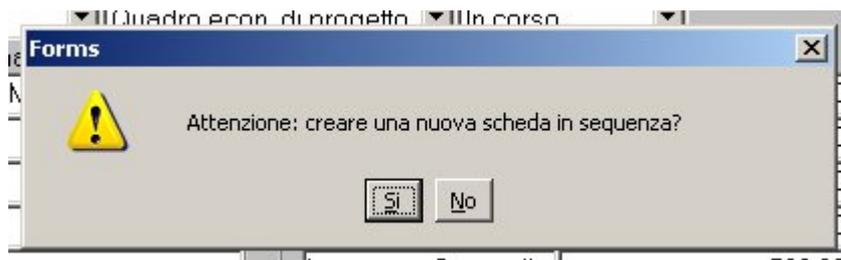


Figura 4-11: Scheda –A- (Conferma creazione scheda)

### 3.1.4 Monitoraggio Fisico

In Figura 4-12 sono visualizzate alcune voci che il P.O.R. ha definito come monitoraggio fisico per le varie misure nell' esempio si tratta della Misura 5.2. Le richieste che appaiono sono appunto quelle richieste dal Ministero come dati di monitoraggio, per cui alla data stabilita per la rendicontazioni devono essere digitati i dati richiesti per ogni voce.

Misura	Descrizione Misura	Anagrafica				
52	V.2	MATERA				
Progetto	Descrizione Progetto					
5717	Centro polifunzionale di quartiere - Rione Agna -					
Titolo	Ultima Modifica: Utente	Data/Ora				
Monitoraggio Fisico	RB_BANDI	2003/09/15 17:05:03				
Indicatori di monitoraggio fisico		Data	U.M.	Preventivo	Consuntivo	Valido?
325	Interventi	20/06/2003	N	1	0	<input checked="" type="checkbox"/>
326	Superficie strutture		MQ			<input type="checkbox"/>
327	Capienza		N			<input type="checkbox"/>
492	Dotazioni hardware e cablaggi		N			<input type="checkbox"/>
493	Utenti di base		N			<input type="checkbox"/>

Figura 4-12: Monitoraggio Fisico

### 3.1.5 Monitoraggio Procedurale

In **Errore**. L'origine riferimento non è stata trovata. sono visualizzate le voci che il responsabile di misura ha attivato per il monitoraggio procedurale

Step di Monitoraggio Procedurale	Previsionale	Aggiornam.	Consuntivo	Motivazione	Valido?
28	STUDIO FATTIB. AVVIO				<input type="checkbox"/> >> X
29	STUDIO FATTIB. CONCL.				<input type="checkbox"/> >> X
30	STUDIO FATTIB. APPR.				<input type="checkbox"/> >> X

Figura 4-13: Monitoraggio Procedurale

Questa fase richiede due dati il primo è il cosiddetto Iter per misura, l' indicazione dell' iter a cui quella misura appartiene, mentre la seconda fase richiede l' indicazione delle date nelle varie fasi elencate sul progetto. Le date richieste sono quella revisionale, una eventuale data di aggiornamento e la data di consuntivo della fase indicata. Solo nel caso viene digitata una data di aggiornamento bisogna indicare la relativa motivazione (**Errore**. L'origine riferimento non è stata trovata.).

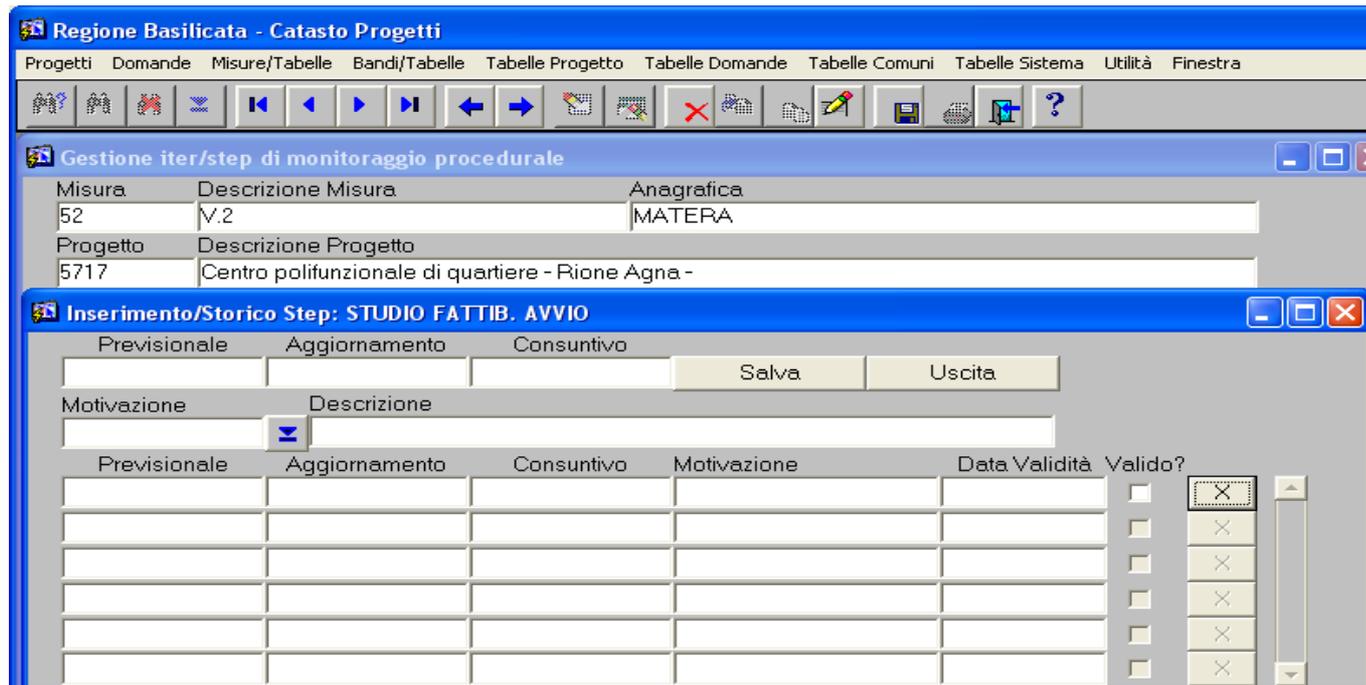


Figura 4-14: Voci del monitoraggio procedurale

## 4 Commenti

Per ulteriori chiarimenti o per suggerimenti su questo manuale rivolgersi all'azienda produttrice.

La Traccia Hi. Tech. si riserva di modificare quanto riportato nel presente manuale e nel prodotto Catasto Progetti in accordo con la Regione Basilicata.

Microsoft Windows9x®/NT®/ME®/2000®/XP® sono marchi registrati della Microsoft Corporation®.  
Oracle® è un marchio registrato dalla Oracle Corporation®.



**Coop. EDP La Traccia a r.l.**

**Recinto II° Fiorentini, 10**

**75100 - Matera**

**Tel.: 0835-336836**

**Fax: 0835-336825**

**E-mail: [info@litraccia.it](mailto:info@litraccia.it)**

**Sito Web: <http://www.litraccia.it>**