



REGIONE BASILICATA

**DIPARTIMENTO PRESIDENZA
DELLA GIUNTA**

**UFFICIO PROVVEDITORATO
E PATRIMONIO**

P.O. GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO REGIONALE

Via Vincenzo Verrastro, 4
85100 Potenza

Tel. 0971 668263
Fax: 0971 668277

c.f.: 80002950766

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DELL' ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE BASILICATA.

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO: € 1.000.000= IVA ESCLUSA.

Allegato n° 2 DISCIPLINARE DI GARA

**CUP: G35G13000010002
CIG: 5067832B41**



1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Basilicata, Dipartimento Presidenza Giunta, Ufficio Provveditorato e Patrimonio, Via Vincenzo Verrastro n° 4 - 85100 Potenza.

Responsabile unico del Procedimento: Ing. Canio CORDASCO, Tel.0971-668263, Fax 0971-668277, e-mail: canio.cordasco@regione.basilicata.it

profilo del committente: www.basilicatanet.it sezione "CONSULTAZIONE-BANDI".

PEC: ufficio.provveditorato@cert.regionebasilicata.it

2. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'Accordo quadro ha per oggetto i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle coperture in cemento amianto presenti su immobili di proprietà della Regione Basilicata, siti entro il territorio regionale.

I lavori di manutenzione straordinaria possono consistere, a seconda dei casi, nelle seguenti tipologie:

- **bonifica di coperture in cemento-amianto mediante interventi di incapsulamento;**
- **bonifica di coperture in cemento-amianto mediante interventi di confinamento;**
- **bonifica di coperture in cemento-amianto mediante interventi di rimozione ed eventuale sostituzione.**

Il codice CPV (vocabolario comune degli appalti) è **45.110.000**.

Gli appalti in esecuzione dell'accordo quadro saranno di sola esecuzione.

Il luogo principale di esecuzione dei lavori rientranti nell'ambito dell'accordo quadro è il comune di Potenza.

Altri lavori potranno essere eseguiti nell'ambito del territorio della Regione Basilicata.

3. IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO

L'importo dell'accordo quadro è di **EURO 1.000.000,00=**, incluso gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Il suddetto importo è IVA ESCLUSA.

L'importo dei lavori soggetti a ribasso e degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso saranno quantificati in sede di redazione dei progetti esecutivi dei singoli appalti specifici da affidare nell'ambito del presente accordo quadro.

4. CATEGORIE E CLASSIFICHE

<i>Lavori</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>subappalto</i>	<i>Fascia di classificazione</i>	<i>Incidenza percentuale</i>
bonifiche di materiali contenenti amianto in matrice compatta	OG12	III	subappaltabile nella misura massima del 30% ai sensi degli artt. 37 e 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i	fino a EURO 1.033.000	100%



5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

La spesa complessiva per la esecuzione dei lavori di che trattasi è finanziata con fondi propri regionali, con imputazione sul capitolo **U05130 del bilancio regionale, esercizio 2013 e successivi**.

All'affidatario dei singoli appalti saranno corrisposti in corso d'opera pagamenti in acconto, sulla base di stati di avanzamento, emessi ogni qualvolta l'ammontare dei lavori, raggiungerà l'importo che sarà indicato nel relativo schema di contratto, al netto del ribasso contrattuale e della **ritenuta dello 0,50% ai sensi dell'art. 4 comma 3 del DPR 207/2010**.

6. DIVIETO DI VARIANTI IN SEDE DI OFFERTA

A pena di esclusione, non sono ammesse varianti in sede di offerta.

7. FORMA DELLA PROCEDURA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente i soggetti che siano in possesso dei requisiti indicati di seguito.

8.1 REQUISITI EX ART. 38 DEL D.LGS. 163/2006

I concorrenti devono dichiarare e comprovare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 38 del D.Lgs. 163/2006.

8.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI SINGOLI

A pena di esclusione, i concorrenti singoli devono possedere i seguenti requisiti:

- **Attestazione SOA di cui all' art. 40 del D.Lgs. 163/2006 regolarmente autorizzata e in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie e classifiche:**

<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>
OG12	III

8.3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI RIUNITI

Per la partecipazione di operatori riuniti si applicano l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e l'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

9. FORMA DELL'OFFERTA

9.1 FORMA E CONTENUTO DEL PLICO PRINCIPALE

Il concorrente invitato a presentare offerta deve inoltrare, **entro e non oltre il termine perentorio del 23/07/2013, ore 12:00**, un **plico** recante la seguente dicitura:



Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle coperture in cemento-amianto presenti negli immobili di proprietà della Regione Basilicata.

CONTIENE OFFERTA - NON APRIRE

Il plico deve essere inoltrato al seguente indirizzo:

**REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO PRESIDENZA GIUNTA
UFFICIO PROVVEDITORATO E PATRIMONIO
VIA VINCENZO VERRASTRO N° 4 – 85100 POTENZA**

Il plico deve essere **chiuso, sigillato** con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dal concorrente, comunque in modo da poterne accertare l'integrità al momento dell'apertura.

Il plico deve altresì recare l' **indirizzo del concorrente, completo del numero di telefono, di telefax e di indirizzo di posta elettronica.**

9.2 MODALITÀ DI INVIO DEL PLICO

Il plico può essere inviato:

- **mediante servizio postale, a mezzo raccomandata A.R.;**
- **mediante corrieri privati o agenzie di recapito.**

E' possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, **dalle ore 10:00 alle ore 12:00** di ciascun giorno lavorativo, all'indirizzo sopra indicato e **presso il PROTOCOLLO dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio sito al TERZO PIANO**. In tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Regione Basilicata ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Pertanto, per la ricevibilità dell'offerta **farà fede la data di ricezione del plico** all'indirizzo sopra indicato.

Il plico deve contenere, **a pena di esclusione**, le seguenti buste:

- **“busta A – Documentazione amministrativa”;**
- **“busta B - Offerta economica”.**

10. BUSTA A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “busta A” deve essere chiusa, sigillata con nastro adesivo e contrassegnata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale del concorrente, in modo da poterne accertare l'integrità all'atto dell'apertura.

La busta A deve recare:

- **il nominativo del concorrente;**
- **la seguente dicitura:**

BUSTA A - Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle coperture in cemento-amianto presenti negli immobili di proprietà della Regione Basilicata.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



La “busta A” deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione alla gara, in competente bollo, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente;**
- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal rappresentante legale del concorrente;**
- 3) **dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dai soggetti di cui all’art. 38 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;**
- 4) **attestazione SOA in copia dichiarata conforme alle originale con le modalità di cui al DPR 445/2000;**
- 5) **garanzia fideiussoria in originale ovvero ricevuta originale comprovante il deposito cauzionale;**
- 6) **ricevuta del versamento in favore della AVCP;**
- 7) **(in caso di ricorso all’avvalimento): documentazione di cui all’art 49 del D.lgs 163/2006.**

La “busta A” deve inoltre contenere il **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass** della Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici, ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla gara.

10.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, deve essere resa utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente disciplinare di gara (**mod. A1**).

E’ consentito l’uso di modelli diversi. Tuttavia le informazioni contenute nel modello devono essere rese in ogni caso.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Alla domanda deve essere allegata copia conforme di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

10.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà deve essere resa dal rappresentante legale del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare di gara (**mod. A2**).

E’ consentito l’uso di modelli diversi. Tuttavia le dichiarazioni contenute nel modello devono essere rese in ogni caso.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Si precisa che il modello di dichiarazione sostitutiva messo a disposizione dalla Stazione Appaltante riporta, oltre alle dichiarazioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche la **dichiarazione di subappalto** ai sensi dell’art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente che in caso di aggiudicazione intende ricorrere al subappalto, deve compilare il modello di dichiarazione allegato alla presente disciplinare di gara (**mod. A1**) nella parte relativa al subappalto. Con tale dichiarazione il concorrente deve indicare le categorie di lavori che intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo.

Si precisa che **la mancata o irregolare presentazione della dichiarazione di subappalto non costituisce causa di esclusione, ma comporta il divieto di subappalto o cottimo in caso di aggiudicazione dell’accordo quadro ed anche in caso di affidamento dei singoli appalti specifici.**

10.3 DICHIARAZIONE DEI SOGGETTI DI CUI ALL’ART. 38 COMMA 1 LETT. B) E C) DEL D.LGS. 163/2006

La busta A deve contenere le dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti di cui all’art. 38 comma 1 lettere b) e



c), ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente disciplinare di gara (**mod. A3**).

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti:

- **dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di impresa individuale,**
- **dal socio e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,**
- **dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,**
- **dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e dal direttore tecnico se trattasi di altro tipo di società;**
- **dai soggetti cessati dalla predette cariche nell'ultimo anno antecedente la data di invio del presente disciplinare di gara, limitatamente alle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 163/2006.**

E' consentito l'uso di modelli diversi. Tuttavia le dichiarazioni contenute nel modello A3 devono essere rese in ogni caso.

10.4 ATTESTAZIONE SOA

La Busta A deve contenere una dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 resa dal legale rappresentante del concorrente con la quale attesta il possesso dell'attestazione SOA da parte dell'impresa.

In alternativa, il concorrente può produrre **copia fotostatica** della suddetta attestazione SOA resa conforme all'originale ai sensi e con una delle modalità previste dal DPR 445/2000.

Alla dichiarazione sostitutiva di certificazione o alla copia dell'attestazione SOA dichiarata conforme all'originale deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

10.5 CAUZIONE O GARANZIA FIDEIUSSORIA

La Busta A deve contenere la **garanzia** fideiussoria, bancaria, assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, da produrre in originale.

La garanzia deve essere costituita per l'importo di **EURO 20.000,00=** (pari al 2% dell'importo a base di gara, arrotondato all'euro superiore).

Ai concorrenti in possesso della certificazione di qualità della serie UNI CEI ISO 9000 è consentito costituire una garanzia **ridotta del 50%**. A tal fine, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006 i concorrenti, devono allegare la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in corso di validità in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 o dell'art. 19 bis del DPR 445/2000, e corredata di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

La garanzia deve essere conforme alle norme di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e deve avere validità per **almeno 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Per i concorrenti riuniti si applica l'art. 128 del DPR 207/2010 e s.m.i.

In alternativa, la Busta A deve contenere la ricevuta in originale comprovante l'avvenuto deposito cauzionale di **EURO 20.000,00=**, che può essere effettuato mediante versamento su conto corrente bancario (bonifico) alle seguenti coordinate bancarie:

- **Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT79Q0542404297000011700994 con riportata la seguente**



causale: “cauzione provvisoria - Accordo Quadro per l’affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle coperture in cemento-amianto presenti negli immobili di proprietà della Regione Basilicata”

A pena di esclusione, l’offerta deve essere in ogni caso corredata da una **dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l’esecuzione del contratto**, di cui all'articolo 113, (cauzione definitiva) qualora l’offerente risultasse affidatario.

10.6 VERSAMENTO IN FAVORE DELLA AVCP

La Busta A deve contenere il documento comprovante l’avvenuto versamento in favore della AVCP di **Euro 140,00**.

Detto documento può consistere:

- **ricevuta di pagamento on-line, da stampare;**
- **scontrino rilasciato dal punto vendita autorizzato da allegare in originale.**

Il **codice CIG** della presente procedura è il seguente: **5067832B41**.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono versare il suddetto contributo entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio di Riscossione” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Gli operatori economici interessati devono consultare le istruzioni operative riportate nel sito della AVCP per le modalità di pagamento del contributo in favore della AVCP relativo alla presente gara.

10.7 DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L’AVVALIMENTO

In caso di ricorso all’istituto dell’avalimento, **A PENA DI ESCLUSIONE**, il concorrente deve inserire nella busta A la documentazione prevista e dettagliatamente elencata all’ **art. 49 del D.lgs. 163/2006** e precisamente:

- 1) eventuale attestazione SOA dell’impresa concorrente;
- 2) attestazione SOA dell’impresa ausiliaria;
- 3) dichiarazione del concorrente verificabile ai sensi dell'articolo 48, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 4) dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38;
- 5) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 6) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 7) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34;
- 8) il contratto, **in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del



contratto di avvalimento l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Si AVVERTE CHE, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente, escute la garanzia e trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'articolo 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di qualificazione.

E' vietato l'avvalimento di più imprese ausiliarie.

E' vietato l'utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'articolo 40, comma 3, lettera b), che hanno consentito il rilascio dell'attestazione SOA nella singola categoria.

E' vietato, **a pena di esclusione**, avvalersi della stessa impresa ausiliaria da parte di più concorrenti.

E' vietata la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

10.8 PASSOE RILASCIATO DALLA AVCP

La busta A deve contenere inoltre il **PassOE rilasciato dal sistema AVCPass** della Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

Si evidenzia che, pur non rappresentando la registrazione al sistema una condizione di partecipazione alla gara, tuttavia essa costituisce, per espressa previsione del legislatore, la modalità esclusiva di verifica dei requisiti. A fronte della mancata registrazione di un operatore economico sottoposto a verifica, la stazione appaltante pertanto non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate

Pertanto, nel caso in cui il concorrente non risulti registrato in AVCPASS, la Stazione appaltante lo inviterà a provvedere in un termine congruo rispetto all'avvio dell'attività di verifica.

11. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I CONSORZI E GLI RTI

11.1 CONSORZI STABILI

Ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 si intendono per consorzi stabili quelli, in possesso dell'attestazione SOA, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.

Pertanto, il concorrente che intende partecipare alla gara come **consorzio stabile** deve inserire nella "busta A" l'**atto costitutivo del consorzio stabile** e gli eventuali documenti comprovanti le variazioni della composizione del consorzio stabile, **in copia autenticata** ai sensi e con le modalità di cui all'art. 18 del DPR 445/2000.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. devono dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.



Le dichiarazioni ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese anche dai rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

11.2 CONSORZI ORDINARI ED RTI GIÀ COSTITUITI

I **consorzi ordinari** già costituiti devono inserire nella BUSTA A **l'atto costitutivo del consorzio ordinario** in **copia autenticata** ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del DPR 445/2000.

I raggruppamenti temporanei di imprese (RTI) GIA' COSTITUITI devono inserire nella BUSTA A, in **copia autenticata** ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del DPR 445/2000, il **mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario**. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

11.3 CONSORZIE RTI COSTITUENDI

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti.

In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti.

I concorrenti riuniti costituendi devono inserire nella BUSTA A la dichiarazione con la quale:

- **Indicano a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;**
- **assumono l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE;**
- **specificano il tipo di raggruppamento prescelto e le quote di partecipazione della mandataria e delle mandanti, ai fini della verifica dei singoli requisiti di qualificazione per la rispettiva quota di partecipazione, ai sensi dell'art. 37 comma 13 D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;**
- **assumono l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.**

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese che partecipano al raggruppamento e/o consorzio costituendo.

A pena di esclusione dalla gara, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

12. ULTERIORI OBBLIGHI DEI CONCORRENTI

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE.



Le dichiarazioni ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. debbono essere rese, oltre che dai consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/06, anche dai rispettivi consorziati per i quali i consorzi stessi dichiarano di voler concorrere.

La domanda di partecipazione, le dichiarazioni sostitutive e le dichiarazioni di offerta economica possono essere sottoscritte anche da **procuratori generali o speciali** dei legali rappresentanti. In tal caso il concorrente deve allegare alla documentazione amministrativa di cui alla BUSTA A la relativa procura in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi e con le modalità stabilite dal DPR 445/2000.

13. BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta B" contenente l'offerta economica deve essere chiusa, sigillata con nastro adesivo e controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale del concorrente.

La busta B deve recare:

- **Il nominativo del concorrente;**
- **la seguente dicitura:**

BUSTA B - Accordo Quadro per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle coperture in cemento-amianto presenti negli immobili di proprietà della Regione Basilicata.
OFFERTA ECONOMICA

La busta B deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE, la **dichiarazione di offerta economica**, in competente BOLLO, sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente disciplinare di gara (**mod. B1**).

A pena di esclusione, in caso di concorrenti raggruppati e non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti partecipanti al raggruppamento.

E' consentito l'uso di modelli diversi. Tuttavia le dichiarazioni contenute nel modello messo a disposizione dall'amministrazione devono essere rese in ogni caso.

Il ribasso percentuale offerto deve essere indicato **in cifre e in lettere**. In caso di discordanza fa fede l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte pari o superiori all'importo a base di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE.

Il ribasso percentuale può essere espresso con un massimo di TRE decimali. Qualora i decimali siano in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al TERZO decimale con il metodo dell'approssimazione scientifica (se la cifra decimale eccedente la terza cifra è pari o superiore a cinque si arrotonda per eccesso, altrimenti per difetto).

Si riporta di seguito un esempio numerico:

- **esempio n. 1): il ribasso pari a 15,123500% è arrotondato a 15,124%**
- **esempio n. 2): il ribasso pari a 15,123499% è arrotondato a 15,123%.**

14. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il concorrente rimane vincolato alla propria offerta per un periodo di **180 giorni** a decorrere dalla data di



scadenza del termine di presentazione della medesima.

15. PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte è demandata al Dirigente dell'Ufficio Provveditorato e Patrimonio, assistito dal RUP e da almeno un altro funzionario regionale.

La prima seduta di gara si terrà il giorno 25/07/2013 alle ore 10:30 presso la sede del Dip. Presidenza Giunta, sita in Potenza, Via Vincenzo Verrastro n° 4, **SALA RIUNIONI – QUARTO PIANO.**

Nella medesima seduta pubblica si procede:

- **all'esclusione delle offerte pervenute in ritardo;**
- **al controllo della regolarità formale dei plichi pervenuti in tempo utile;**
- **alla apertura dei plichi;**
- **al controllo del contenuto dei plichi;**
- **alla apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa;**
- **al controllo della completezza della documentazione amministrativa.**

Ove occorra procedere a verifiche di merito della documentazione amministrativa prodotta, l'esame di merito della stessa avviene in successiva seduta privata. In tal caso, con avviso da pubblicare sul profilo del committente all'indirizzo www.basilicatanet.it (sezione CONSULTAZIONE/BANDI) la Stazione Appaltante da comunicazione, con congruo anticipo, della data fissata per la successiva seduta pubblica. **E' onere dei concorrenti consultare periodicamente il sito internet sopra indicato.**

Ove non sia necessario rinviare a successiva seduta privata, il Dirigente che presiede la gara prosegue in seduta pubblica all'apertura delle offerte economiche per le quali la documentazione amministrativa è risultata regolare ed ammissibile.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega in originale.

Ai sensi dell'art. 117 del DPR 207/2010 le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi e con le modalità previste dall' **art. 118 comma 1 lettera a) del DPR 207/2010.**

Ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'accordo quadro è concluso con **UN SOLO OPERATORE ECONOMICO**, purché vi sia un numero sufficiente di operatori economici che soddisfano i criteri di selezione, ovvero di offerte accettabili corrispondenti ai criteri di aggiudicazione.

17. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

17.1 DETERMINAZIONE DELLA SOGLIA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 121 del DPR 207/2010, ai fini della individuazione della soglia di anomalia di cui all'articolo 86, comma 1, del codice, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento di cui all'articolo 86, comma 1, del codice siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono



altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

L'Autorità che presiede la gara, al termine della seduta di apertura delle offerte economiche, determina la soglia di anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

Il ribasso percentuale offerto deve essere espresso fino alla terza cifra decimale. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

17.2 VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

L'Autorità che presiede la gara, al termine della seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, redige la graduatoria provvisoria e trasmette gli atti al RUP per l'eventuale verifica dell'anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell' **art. 88 comma 7 del D.Lgs. 163/2006**, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 del medesimo art. 88.

All'esito del procedimento di verifica la Stazione appaltante dichiara le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006, all'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

17.3 DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente la cui offerta sia oggetto di verifica dell'anomalia deve presentare, entro il termine stabilito dalla nota di richiesta della Stazione Appaltante e con le modalità indicate nella medesima richiesta, una relazione a firma del rappresentante legale del concorrente recante le giustificazioni relative ai singoli prezzi unitari offerti, che sono determinabili applicando il ribasso percentuale offerto all'elenco prezzi posto a base di gara.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Alla relazione il concorrente deve allegare le schede di analisi dei prezzi unitari offerti e la documentazione comprovante i costi riportati nelle suddette analisi.

Si precisa che, trattandosi di accordo quadro per lavori di manutenzione le cui quantità non sono note, le analisi dei prezzi unitari devono essere effettuate con riferimento a quantitativi unitari.

In caso di RTI, consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti, la documentazione giustificativa deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i concorrenti facenti parte del raggruppamento.

18. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'aggiudicazione dell'accordo quadro avviene in favore della migliore offerta economica, risultata non anomala.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, l'Autorità che presiede la gara, **in seduta pubblica**, sulla base delle risultanze della verifica, comunica le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e procede all'aggiudicazione provvisoria in favore delle migliori TRE offerte non anomale.

Il verbale di aggiudicazione provvisoria è trasmesso alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione definitiva.



19. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Con Determinazione del Dirigente competente l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'aggiudicazione definitiva, previa verifica degli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva diviene efficace all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione alla gara del concorrente aggiudicatario, da accertare mediante apposito **verbale**.

20. VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 6bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e della Deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012, la Stazione appaltante procede alla verifica dei requisiti di partecipazione alla gara attraverso il **sistema AVCPass** istituito dall'Autorità.

A tal fine si precisa che:

- 1) la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della presente delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis;
- 2) tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il concorrente, deve procedere alla propria registrazione al servizio AVCPASS, dopodiché indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. **Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa (BUSTA A).**

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla presente lettera di invito in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

21. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

I soggetti interessati che intendano richiedere chiarimenti in relazione alla procedura di gara, possono inoltrare richiesta scritta **a mezzo fax**, indirizzata al Responsabile del Procedimento indicato nel presente disciplinare di gara, **entro il termine del 05/07/2013 ore 12:00**.

Gli eventuali chiarimenti ritenuti necessari saranno pubblicati sul sito internet www.basilicatanet.it alla sezione "CONSULTAZIONE/BANDI".

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In presenza di offerte valide che presentino lo stesso ribasso, l'accordo quadro verrà aggiudicato mediante sorteggio.

Il bando ed il presente disciplinare di gara non vincola l'Amministrazione all'espletamento della gara, né alla successiva aggiudicazione.



L'amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere.

L'amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art.81 comma 3 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'accordo quadro.

L'amministrazione potrà procedere in qualunque momento al controllo delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art.71 del medesimo D.P.R. 445/2000. Nell'ambito di tale controllo sarà esercitata la facoltà prevista dall'art.46 del D.Lgs. 163/2006, fermo restando quanto previsto dall'art.38 comma 3 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

23. CAUSE DI ESCLUSIONE

A pena di esclusione:

- **ciascun concorrente può presentare una sola offerta;**
- **le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata;**
- **gli importi offerti e dichiarati dai concorrenti devono essere espressi in EURO.**

Sono inoltre escluse dalla gara, le offerte:

- **condizionate o contenenti riserve;**
- **espresse in modo indeterminato;**
- **formulate da soggetti non abilitati a contrattare con la pubblica amministrazione, ai sensi delle normative vigenti;**
- **non contenute in busta chiusa e sigillata;**
- **presentate in maniera difforme da quanto stabilito dal presente disciplinare di gara;**
- **non riportanti sull'esterno del plico le indicazioni per l'individuazione dell'oggetto della gara;**
- **trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica;**
- **non sottoscritte nei modi previsti dal presente disciplinare di gara;**
- **sottoscritte con firma illeggibile;**
- **pervenute in ritardo, a qualsiasi causa dovuto;**
- **espresse con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;**
- **sostitutive o aggiuntive;**
- **formulate per conto di un terzo soggetto con riserva di nomina;**
- **non corredate di uno o più documenti amministrativi previsti dal presente disciplinare di gara.**

Costituisce altresì causa di esclusione:

- **la mancata o errata indicazione delle quote di partecipazione al R.T.I.;**
- **il mancato possesso dei requisiti di qualificazione in corrispondenza della relativa quota di partecipazione;**
- **la mancata costituzione della cauzione o della garanzia fideiussoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006;**
- **la mancata produzione del documento comprovante l'avvenuto deposito cauzionale;**
- **il mancato versamento in favore della AVCP;**
- **la mancata dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 75 comma 8 del D.Lgs. 163/2006;**
- **l'invio delle offerte con mezzi diversi da quelli indicati dal presente disciplinare di gara;**



- la partecipazione alla gara in più di un RTI, consorzio, GEIE;
- la partecipazione alla gara singolarmente e congiuntamente con altri soggetti, pena l'esclusione sia del singolo che del gruppo;
- l'avvalimento di più imprese ausiliarie per la medesima categoria;
- l'avvalimento mediante l'utilizzo frazionato per il concorrente dei singoli requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di cui all'articolo 40, comma 3, lettera b), che hanno consentito il rilascio dell'attestazione SOA nella singola categoria.
- l'avvalimento della stessa impresa ausiliaria da parte di più concorrenti;
- la partecipazione alla gara sia dell'impresa ausiliaria che di quella che si avvale dei requisiti.

24. GARANZIE DEFINITIVE

L'aggiudicatario dell'accordo quadro, a garanzia delle obbligazioni assunte con la stipula dell'Accordo Quadro, deve prestare una garanzia pari al 3% (TRE PERCENTO) del valore a base d'asta dell' Accordo Quadro, mediante stipula di una fideiussione bancaria/assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo. Per il dettaglio della predetta garanzia si rinvia all'allegato schema di accordo quadro.

L'affidatario del singolo appalto specifico è tenuto comunque a costituire la garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 123 del DPR 207/2010. In tal caso, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del D.Lgs. 163/2006 e s.m., i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'articolo 75 e dall'articolo 113, comma 1, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50 per cento.

25. ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI

Prima della stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve comprovare di essere iscritto presso la C.C.I.A.A. all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006, per le seguenti categorie e classi minime:

- categoria 10A – classe C
- categoria 5 – classe F

In mancanza di detto requisito, l'Amministrazione procede alla revoca dell'aggiudicazione dell'accordo quadro, fatto salvo il risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione costituita.

26. ONERI DELL'AGGIUDICATARIO

Prima della stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario deve produrre, entro 10 giorni dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione alla CCIAA, redatta in conformità al modello messo a disposizione dalle Prefetture ai fini ANTIMAFIA;
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ANTIMAFIA;
- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori Ambientali;
- 4) Garanzia fideiussoria definitiva in originale.

27. SPESE DI PUBBLICITÀ DELLA GARA

Si precisa che:



- ai sensi dell'art. 34 comma 35 del D.L. 179/2012 come convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012, "A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione."
- L'art. 122 comma 5 secondo periodo del D.Lgs. 163/2006 stabilisce che "Gli avvisi e i bandi sono altresì pubblicati, non oltre cinque giorni lavorativi dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, a scelta della stazione appaltante, su almeno uno dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno uno dei quotidiani a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i lavori."

Pertanto, l'aggiudicatario è tenuto al rimborso delle spese di pubblicità di cui all'art. 122 comma 5 secondo periodo, relative alla pubblicazione per estratto del bando di gara sui quotidiani nazionali e locali, che sono quantificate provvisoriamente in **EURO 2.000,00=, salvo altro.**

Il rimborso deve essere effettuato a cura dell'aggiudicatario entro 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva ed efficace, con una delle seguenti modalità:

- versamento postale sul conto corrente postale n. 218859 intestato a REGIONE BASILICATA, con riportata la seguente causale: "ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE BASILICATA – rimborso spese pubblicità bando";
- ricevuta di pagamento effettuato con bonifico bancario presso la Banca Popolare di Bari, codice IBAN IT79Q0542404297000011700994 con riportata la seguente causale: "ACCORDO QUADRO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE COPERTURE IN CEMENTO-AMIANTO PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE BASILICATA – rimborso spese pubblicità bando".

28. STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'accordo quadro sarà stipulato non prima di 35 giorni ed **entro 120 giorni** dall'ultima delle comunicazioni di efficacia dell'aggiudicazione definitiva ai concorrenti interessati, da effettuarsi con le modalità di cui all'art. 79 del d.lgs. 163/2006.

La stipulazione dell'accordo quadro è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Sono a carico dell'aggiudicatario dell'accordo quadro le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

29. DIVIETO DI ARBITRATO

Ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. comma 1-bis, si specifica che l'accordo quadro ed i relativi contratti d'appalto **non conterranno la clausola compromissoria e, pertanto, è esclusa la competenza arbitrale** per la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione dell'accordo quadro e dei relativi contratti d'appalto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario di cui all'articolo 240 del D.Lgs. 163/06.

30. RISERVA DI INTERPELLO

Ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del



contratto di appalto per grave inadempimento del medesimo, l'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori.

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

31. ALLEGATI

Costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara, la seguente modulistica:

- **mod. A1 – domanda di partecipazione;**
- **mod. A2 – modello di dichiarazione sostitutiva per rappresentanti legali dei concorrenti;**
- **mod. A3 – modello di dichiarazione sostitutiva per i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;**
- **mod. B1 – modello di dichiarazione di offerta economica;**
- **elenco prezzi unitari.**

Costituisce inoltre parte integrante del presente disciplinare di gara:

- **lo schema di accordo quadro;**
- **il capitolato d'oneri;**
- **il capitolato generale d'appalto di cui al D.M. 145/2000.**

I sopra elencati documenti complementari sono disponibili sul sito internet regionale www.basilicatanet.it alla sezione “Consultazione – BANDI”.

32. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

Il Dirigente
(Avv. Antonio Pasquale GOLIA)



SOMMARIO

1.	AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	2
2.	OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO	2
3.	IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO	2
4.	CATEGORIE E CLASSIFICHE	2
5.	MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO.....	3
6.	DIVIETO DI VARIANTI IN SEDE DI OFFERTA	3
7.	FORMA DELLA PROCEDURA.....	3
8.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DEI CONCORRENTI.....	3
8.1	<i>Requisiti ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006.....</i>	<i>3</i>
8.2	<i>Requisiti di partecipazione dei concorrenti singoli.....</i>	<i>3</i>
8.3	<i>Requisiti di partecipazione dei concorrenti riuniti.....</i>	<i>3</i>
9.	FORMA DELL'OFFERTA	3
9.1	<i>Forma e contenuto del plico principale</i>	<i>3</i>
9.2	<i>Modalità di invio del plico</i>	<i>4</i>
10.	BUSTA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	4
10.1	<i>Domanda di partecipazione</i>	<i>5</i>
10.2	<i>Dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale.....</i>	<i>5</i>
10.3	<i>Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs. 163/2006</i>	<i>5</i>
10.4	<i>Attestazione SOA.....</i>	<i>6</i>
10.5	<i>Cauzione o garanzia fideiussoria.....</i>	<i>6</i>
10.6	<i>Versamento in favore della AVCP.....</i>	<i>7</i>
10.7	<i>Documentazione comprovante l'avvalimento</i>	<i>7</i>
10.8	<i>PassOE rilasciato dalla AVCP.....</i>	<i>8</i>
11.	ULTERIORE DOCUMENTAZIONE PER I CONSORZI E GLI RTI	8
11.1	<i>consorzi stabili</i>	<i>8</i>
11.2	<i>consorzi ordinari ed rti già costituiti</i>	<i>9</i>
11.3	<i>Consorzi e rti costituendi</i>	<i>9</i>
12.	ULTERIORI OBBLIGHI DEI CONCORRENTI.....	9
13.	BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA".....	10
14.	VALIDITA' DELL'OFFERTA	10
15.	PROCEDURA DI GARA	11
16.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	11
17.	VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE	11
17.1	<i>Determinazione della soglia di anomalia delle offerte</i>	<i>11</i>
17.2	<i>Verifica dell'anomalia delle offerte</i>	<i>12</i>
17.3	<i>Documentazione giustificativa dell'offerta economica</i>	<i>12</i>
18.	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	12
19.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	13
20.	VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	13
21.	RICHIESTE DI CHIARIMENTI	13
22.	ULTERIORI INFORMAZIONI.....	13
23.	CAUSE DI ESCLUSIONE	14
24.	GARANZIE DEFINITIVE.....	15
25.	ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI GESTORI AMBIENTALI.....	15
26.	ONERI DELL'AGGIUDICATARIO.....	15
27.	SPESE DI PUBBLICITÀ DELLA GARA.....	15
28.	STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	16
29.	DIVIETO DI ARBITRATO	16
30.	RISERVA DI INTERPELLO	16
31.	ALLEGATI	17
32.	TRATTAMENTO DEI DATI	17