



COMUNE DI SCANZANO JONICO

(PROVINCIA DI MATERA)

SETTORE TECNICO

Piazza della Rinascenza, n. 11 – Tel 0835/952911 – Fax 0835/952952

BANDO DI GARA – PUBBLICO INCANTO

ADEGUAMENTO INFORMATICO INFRASTRUTTURALE E STRUTTURALE DI BASE

IL CAPO SETTORE TECNICO

Ing. Rocco Luigi Dichio, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Tecnico-Manutentivo n. 208 del 10.12.2003, esecutiva ai sensi di Legge;

RENDE NOTO

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Scanzano Jonico
Piazza della Rinascenza, n. 11
75020 Scanzano Jonico (MT)
tel. 0835/952911 – fax 0835/952952

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta (pubblico incanto) ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 358/92, come modificato dal D.Lgs. n. 402/98.

3. LUOGHI DI CONSEGNA ED ESECUZIONE

- Residenza Municipale – Piazza della Rinascenza, n° 11;
- Comando Polizia Municipale – Via P. Nenni, n° 2.

4. OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'“*Adeguamento informatico infrastrutturale e strutturale di base*” e prevede, in sintesi, la realizzazione di rete L.A.N. presso il Comando di Polizia Municipale, la fornitura di apparecchiature informatiche, l'acquisizione di software e servizi informatico/sistemistici correlati. L'appalto è soggetto alle condizioni e all'osservanza di quanto stabilito nel presente “Bando di gara” e nel “Capitolato d'Oneri”.

Scopo dell'appalto è l'acquisto dei prodotti oggetto della fornitura, con relativi servizi connessi quali acquisizione di licenze d'uso di software e assistenza sistemistica, nelle quantità e con le caratteristiche indicate nel Capitolato d'Oneri.

Non è possibile presentare offerte per una parte delle forniture o dei servizi richiesti (offerte parziali), pena l'esclusione.

5. IMPORTO A BASE D'ASTA

Euro **11.666,66** –Euro undicimilaseicentosessantasei/66- (I.V.A. esclusa). Non sono ammesse offerte in aumento.

6. TERMINE DI CONSEGNA ED ESECUZIONE

I prodotti oggetto della fornitura devono essere consegnati ed installati entro **30 (trenta)** giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto. La pena pecuniaria stabilita per ogni giorno di ritardo è pari al **5‰ (cinque per mille)** dell'importo aggiudicato.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

E' richiesta l'iscrizione della Ditta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Agricoltura ed Artigianato, per l'attività merceologica corrispondente alla fornitura in oggetto.

8. DOCUMENTAZIONE E MODALITA' DI PRESA VISIONE DEGLI ATTI DI GARA

Il Capitolato d'Oneri, il Bando di Gara, nonché i luoghi ove dovrà essere effettuata la fornitura, possono essere visionati nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 rivolgendosi all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il presente Bando di gara ed il Capitolato d'Oneri, oltre la loro pubblicazione all'albo pretorio del Comune, sono altresì disponibili integralmente sui siti internet www.comune.scanzanojonico.mt.it e www.basilicatanet.it

9. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Termine di ricezione delle offerte: Le offerte dovranno pervenire a questo Ente entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 02.02.2004**, pena l'esclusione;

Indirizzo: indirizzo della Stazione Appaltante di cui al punto **1.** del presente Bando;

Data di apertura offerte: prima seduta alle **ore 9,30 del giorno 05.02.2004**, presso una sala della Residenza Municipale. Eventuali rinvii della prima seduta, dovuti a cause di forza maggiore e/o inderogabili esigenze d'Ufficio, saranno comunicati mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

10. LINGUA REDAZIONE OFFERTE

Le offerte vanno redatte esclusivamente in lingua italiana.

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

- L'apertura del plico contenente gli altri tre plichi di cui al punto **15.** del presente bando di gara e la verifica dei documenti avverrà in seduta pubblica il giorno e nel luogo indicati al punto **9.** del presente Bando;
- Le offerte tecniche saranno valutate in seduta riservata, non necessariamente nella medesima data di cui al punto **9.** del presente Bando;
- L'apertura delle offerte economiche avverrà in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata a mezzo fax ai concorrenti ammessi alla gara.

12. CAUZIONI

CAUZIONE PROVVISORIA di Euro **235,00**, corrispondente al 2% del prezzo a base di appalto.

Detto deposito, che sarà infruttifero di interessi, potrà essere costituito, a scelta del concorrente, con una delle modalità sotto indicate:

- mediante fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modificazioni ed integrazioni;
- mediante polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del T.U. delle Leggi sull'esercizio delle assicurazioni private approvato con D.P.R. 13 febbraio 1958, n. 449, e successive modifiche ed integrazioni, compresa nell'elenco di cui all'art. 1, lett. c), della Legge n. 348/1982;
- mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Scanzano Jonico;

Detta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. All'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà restituita con la firma del contratto, mentre ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa dovrà contenere **l'impegno del fidejussore a rilasciare la cauzione definitiva** qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Inoltre, detta fidejussione, bancaria od assicurativa, dovrà prevedere espressamente la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale e la sua **operatività entro 15 giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione mediante polizza dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

CAUZIONE DEFINITIVA

Il deposito cauzionale è dato a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazione stesse, del rimborso delle somme che l'Ente avesse eventualmente pagate in più in rapporto al credito del fornitore. L'aggiudicatario dovrà costituire una cauzione definitiva pari al 10% del valore della fornitura aggiudicata, I.V.A. esclusa.

La cauzione definitiva resterà vincolata sino al termine del rapporto contrattuale, nei termini previsti dal Capitolato d'Oneri.

E' facoltà dell'Ente di incamerare in tutto o in parte la cauzione definitiva per inosservanza degli obblighi contrattuali per eventuali risarcimenti o penalità debitamente contestati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza obbligo di preventiva azione giudiziaria.

13. FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA E MODALITA' DI PAGAMENTO

La Fornitura è finanziata dalla Regione Basilicata nell'ambito del progetto "entiloc@linrete".

La liquidazione avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta erogazione dei fondi da parte della Regione Basilicata.

In analogia a quanto previsto dalla Circ. della Cassa DD.PP. n. 1120/83, essendo il finanziamento assicurato con fondi diversi da quelli di bilancio comunale, ai fini del calcolo dei tempi contrattuali per la decorrenza degli interessi di ritardato pagamento non si terrà conto dei giorni intercorrenti tra la data di spedizione della domanda di somministrazione e la ricezione del relativo mandato di pagamento presso la Tesoreria Comunale.

14. RAGGRUPPAMENTI

Ammessi ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 358/92, come modificato dal D.Lgs. n. 402/98.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Ditte dovranno far pervenire all'indirizzo di cui al punto **1.** del presente Bando di Gara, entro il termine indicato al punto **9.** del medesimo Bando, pena l'esclusione, un plico chiuso con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura, da inoltrare con raccomandata A.R. o a mezzo corriere espresso, con l'indicazione del nominativo della Ditta partecipante e con la seguente dicitura: **“Adeguamento informatico infrastrutturale e strutturale di base”**. E' altresì facoltà dei partecipanti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta.

La consegna del plico resta ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune, pertanto, è esente da ogni responsabilità per il caso di mancata o ritardata consegna, anche dovuta a cause di forza maggiore.

A tal fine fa fede la data di ricezione del plico apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Il plico, a sua volta, dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste chiuse con nastro adesivo o con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate rispettivamente:

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”**
- **“BUSTA B – RELAZIONE TECNICA”**
- **“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”**

La **BUSTA A**, contraddistinta con la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE”** deve contenere i seguenti documenti:

- a) richiesta di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva di certificazione – preferibilmente sul modello “1/D/1” allegato al presente Bando di Gara (resa ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità) sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:
 - si chiede di essere ammessi a partecipare al pubblico incanto per l'affidamento della fornitura in oggetto e si comunica il numero di fax della Ditta al quale l'Amministrazione comunicherà l'eventuale ammissione alla gara e la data di apertura delle offerte economiche;
 - si dichiara e si attesti:
 - 1) Che la Ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____ con i seguenti dati:
 - Numero d'iscrizione.....
 - Data di iscrizione
 - Durata della Ditta/ data termine
 - Forma Giuridica
 - Titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (Indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)
 - Specifica attività della Ditta
 - 2) Che a carico dei titolari di cariche e qualifiche non sono state pronunciate condanne, con sentenze passate in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - 3) Di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati all'articolo 32-quater c.p. alla quale consegue l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - 4) Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o in una qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana (o straniera se trattasi di soggetto di altro Stato) e che non è in corso a carico dello stesso una delle predette procedure;

- 5) Che la Ditta non è incorsa, nell'esecuzione di contratti di appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
 - 6) Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana (o quella del paese straniero in cui si è stabiliti);
 - 7) Che alla presente gara non partecipano, presentando offerta, Ditte controllate o collegate ex art. 2359 del Codice Civile;
 - 8) *Nel caso di Ditta con numero di dipendenti inferiore a 15:*
 Che la Ditta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, avendo un numero di lavoratori inferiore a 15;
Nel caso di Ditta con numero di dipendenti pari o superiore a 15:
 Che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.
 In tale caso **allegare** anche la certificazione prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, rilasciata dagli Uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di detta Legge, oppure autocertificazione.
 - 9) Di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto e delle norme previste dal Capitolato d'Oneri e dal Bando di gara e di accettarle integralmente;
 - 10) Di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e di tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione della fornitura e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;
 - 11) Che in caso di aggiudicazione la Ditta è in condizione di poter adempiere al contratto in conformità alle caratteristiche richieste e nei tempi prescritti dal Bando di gara e dal Capitolato d'Oneri;
 - 12) Di aver già espletato nell'ultimo triennio forniture e servizi analoghi per conto di altri Enti pubblici, con indicazione della tipologia di servizi, dell'anno e dell'importo contrattuale;
 - 13) Il fatturato globale dell'impresa negli ultimi tre esercizi;
 - 14) Indicazione dell'apparecchiatura in possesso (marca e modello) della Ditta per la certificazione dei cablaggi strutturati della rete LAN in fase di collaudo;
 - 15) Che l'offerente si impegna a garantire l'assistenza tecnica gratuita secondo quanto riportato più specificatamente nel Capitolato d'Oneri per il periodo di garanzia previsto e con decorrenza dalla data del collaudo.
- b) Certificazione del sistema di qualità del costruttore dei personal computer/server oggetto dell'offerta, sulla base delle norme ISO 9000 e seguenti;
 - c) Cauzione provvisoria secondo quanto prescritto al punto **12.** del presente Bando di Gara;
 - d) Eventuale dichiarazione di volersi avvalere del subappalto secondo quanto prescritto al punto **19.** del presente Bando di Gara.
 In tale ipotesi la Ditta deve indicare nell'offerta la parte dell'appalto, ed il relativo corrispondente importo, che intende subappaltare.

In caso di raggruppamento di Imprese o Consorzio i documenti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere presentati da ciascuna Ditta.

La **BUSTA B**, contraddistinta con la dicitura "**BUSTA B - RELAZIONE TECNICA**" deve contenere una descrizione dettagliata dei prodotti e servizi offerti secondo le specifiche indicate nel Capitolato d'Oneri.

In particolare, dovranno essere poste in evidenza e documentate le caratteristiche dei prodotti proposti, che non dovranno comunque essere mai inferiori a quelle richieste nel Capitolato d'Oneri. Eventuali migliorie ai prodotti dovranno essere chiaramente descritte, dettagliate e raffrontate con le caratteristiche minime richieste.

La **BUSTA C**, contraddistinta con la dicitura “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere l’offerta, redatta su carta bollata competente o su carta resa legale mediante apposizione di marche da bollo corrispondenti all’importo dovuto ai sensi del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955 (€ 10,33), su carta intestata della Ditta o recante il timbro della medesima.

Nell’offerta economica dovrà essere indicato:

- il prezzo complessivo della fornitura in oggetto, I.V.A. esclusa;
- il prezzo dei singoli prodotti e servizi connessi, I.V.A. esclusa, secondo l’ordine e le rispettive quantità richieste, come riportato in dettaglio nel Capitolato d’Oneri;

Per ogni singolo articolo dovrà essere indicato un solo prezzo unitario, evitando alternative o varianti.

L’offerta dovrà essere formulata per **tutti** gli articoli, compresi gli apparati attivi e passivi per la realizzazione della rete L.A.N., armadi, ecc., **pena l’esclusione**.

Eventuali offerte formulate limitatamente ad alcuni articoli non verranno prese in considerazione e la Ditta sarà esclusa dalla gara. Potranno essere valutate positivamente, e quindi non escluse dalla gara, le offerte recanti errori formali ma da cui si evinca il prezzo di componenti considerati omogenei ed a corpo.

I prezzi dovranno essere scritti in cifre e in lettere ed in caso di discordanza sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione.

L’offerta stessa dovrà essere firmata, **in calce ed in ogni suo foglio**, dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare legalmente la Ditta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. n. 358/92 e successive modifiche, l’offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le Ditte raggruppate, specificando quali parti della fornitura saranno eseguite dalle singole Ditte.

Le offerte compilate in contravvenzione alla legge sul bollo, pur essendo valide a tutti gli effetti contrattuali, sono soggette alle sanzioni previste dalle norme in vigore (articoli 24 e seguenti del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642) e saranno trasmesse per la regolarizzazione al competente Ufficio del Registro, che provvederà in merito.

16. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno causa di esclusione dalla gara, oltre quelle già menzionate specificatamente:

- la mancata osservanza di quanto sopra stabilito circa l’esatta modalità di confezionamento e di consegna del plico. Alla Commissione di appalto è riservato il diritto di giudicare eventuali irregolarità formali da non ritenersi motivo di esclusione;
- la presentazione di offerta e/o documenti redatti in modo sostanzialmente difforme da quanto richiesto e/o sottoposte a condizioni, termini e modalità non previste nel presente Bando di gara o nel Capitolato d’Oneri;
- la non completezza della documentazione, ovvero il fatto che la medesima sia sottoscritta da persona non abilitata a rappresentare e impegnare legalmente la Ditta;
- la presentazione di offerte il cui importo superi la somma a base d’asta;
- le offerte le cui apparecchiature e relative licenze software non corrispondano alle caratteristiche minime indicate o al numero richiesto;
- la mancata costituzione del deposito cauzionale provvisorio in una delle forme tassativamente indicate, ovvero in misura e/o durata inferiore a quella richiesta

17. VALIDITÀ E VINCOLABILITÀ DELL’OFFERTA

La Ditta partecipante è obbligata alla propria offerta per il periodo di 180 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso inutilmente tale termine senza che sia avvenuta l’aggiudicazione, la Ditta concorrente, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell’offerta, può recedere dall’offerta stessa.

L'aggiudicazione della gara è immediatamente vincolante per la Ditta, mentre diverrà impegnativa per l'Ente appaltante solo quando sarà intervenuta l'approvazione degli atti di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata provvisoriamente da apposita Commissione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. b), del D.Lgs n. 358/92, così come modificato dal D.Lgs. n. 402/98, e secondo le procedure riportate dettagliatamente nel Capitolato d'Oneri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o di aggiudicarla anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente, così come disposto dall'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

19. SUBAPPALTO

E' vietato qualunque subappalto o cessione di tutta o parte della fornitura senza autorizzazione scritta della Stazione Appaltante, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, nonché del risarcimento di ogni eventuale ulteriore danno.

Nell'ipotesi di subappalto la Ditta deve indicare nell'offerta la parte dell'appalto, ed il relativo corrispondente importo, che intende subappaltare.

In ogni caso la concessione dell'autorizzazione al subappalto è subordinata all'osservanza delle norme vigenti in materia.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di fornitura sarà stipulato con l'Ente nei 30 gg. successivi alla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, la quale interverrà previa acquisizione della certificazione comprovante le autocertificazioni presentate in fase di offerta, la costituzione del deposito cauzionale definitivo e l'acquisizione di ogni altra necessaria documentazione per la stipula del contratto. La Ditta dovrà produrre la documentazione per la stipula del contratto entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente e di comunicazione di aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria le spese inerenti i diritti di segreteria, le spese di bollo, di registrazione e di copia dei contratti.

21. ALTRI AVVISI ED INFORMAZIONI

- Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate;
- le offerte presentate si intenderanno comprensive di tutti gli oneri occorrenti per la perfetta e completa esecuzione delle opere. Pertanto, le Ditte, con la presentazione del plico per la partecipazione alla gara, sono considerate perfettamente edotte sulle quantità e tipologie degli interventi, sulla scorta del presente Bando, del Capitolato d'Oneri e di eventuale sopralluogo che ognuna di esse potrà esperire sui luoghi oggetto degli interventi previsti;
- i concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi della Legge n. 675/96 e successive modificazioni ed integrazioni;
- si precisa che per eventuali variazioni concernenti mutamenti delle modalità e dei tempi di espletamento della gara, pervenute con qualunque tipo di comunicazione, la Ditta è invitata a chiederne formale conferma a questo Ente, al fine di evitare turbative alla gara derivanti da illecito comportamento di imprese concorrenti mediante false comunicazioni di rinvio del giorno fissato per la gara, giusta circolare dell'Alto Commissario per la lotta alla mafia del 18.07.1991, n. AC/4003/1/12006/sett.C.I.

- i documenti presentati dalle Ditte in fase di offerta non saranno restituiti, ad eccezione delle garanzie provvisorie e definitive dopo il loro rispettivo svincolo;
- per ulteriori informazioni o chiarimenti le Ditte potranno rivolgersi direttamente all'Ing. Rocco Luigi Dichio (tel. 0835/952909) oppure al Geom. Giacinto Paciello (tel. 0835/952913);
- non è previsto l'invio a mezzo fax o posta elettronica del bando di gara, capitolato o altra documentazione alle Ditte richiedenti.

22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Rocco Luigi Dichio, Capo Settore Tecnico del Comune di Scanzano Jonico.

Scanzano Jonico, li 15.01.2004

IL CAPO SETTORE TECNICO
f.to *(Ing. Rocco Luigi Dichio)*