

**FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DI
ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS)**

2002-2003

REGIONE _____

PROVINCIA _____

Elenco Soggetti proponenti associati che compare nella stampa del progetto

INDIRE
Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti
Tel. 055.2380313
E-mail: ifts@bdp.it

INDICE

SEZIONE 1/A - INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Titolo del corso indicare la figura professionale nazionale di riferimento:	4
1.2 Progetto pilota	4
1.3 Profilo professionale regionale oggetto del corso	4
1.4 Durata totale prevista.....	4
1.5 Numero corsisti totale	4
1.6 Obiettivo Fondo Sociale Europeo di riferimento	4
1.7 Tipologia di progetto:.....	4
1.8 Costo complessivo.....	4
1.9 Data di avvio prevista - Data di conclusione prevista.....	4
1.10 Soggetto gestore	4
1.11 Forma associativa individuata per l'attuazione del progetto.....	4
SEZIONE 1/B - INFORMAZIONI GENERALI	5
1.1 Soggetti proponenti associati.....	5
1.2 Referente "per le comunicazioni esterne"	7
1.3 Direttore di progetto responsabile	7
1.4 Composizione del Comitato tecnico scientifico.....	7
1.5 Destinatari previsti	7
1.6 Sedi di svolgimento delle attività formative.....	8
SEZIONE 2 - PROFILO PROFESSIONALE.....	9
2.1 Profilo professionale regionale oggetto del corso:.....	9
2.1.1 Fonte dell'identificazione del profilo professionale	9
2.2 Classificazione della figura	9
2.3 Settore di attività	9
2.4 Descrizione della figura.....	9
2.4.1 Attività professionali fondamentali della Figura professionale individuate a livello nazionale	9
2.4.2 Attività professionali specifiche del profilo professionale individuate dal Comitato Regionale a livello regionale	9
2.4.3 Attività professionali specifiche indicate dal Comitato di progetto.....	9
2.4.4 Evidenziare con quali soggetti la figura interagisce principalmente all' interno e all' esterno del contesto lavorativo.	9
2.5 Sbocchi occupazionali previsti.....	10
SEZIONE 3 –FINALITÀ E MOTIVAZIONI DELL'INTERVENTO FORMATIVO.....	11
3.1 Motivazioni dell' intervento formativo.....	11
3.2 Integrazione con le politiche di sviluppo locale.....	11
3.3 Aziende e organismi che hanno mostrato interesse profilo professionale	11

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa

Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

SEZIONE 4 - ARTICOLAZIONE E ANALISI DEL PERCORSO FORMATIVO	12
4.1 Requisiti per l'accesso al percorso	12
4.2 Elencare le competenze all'accesso ed in esito al percorso	12
4.2.1 <i>Competenze di base</i>	12
4.2.2 <i>Competenze trasversali</i>	12
4.2.3 <i>Competenze tecnico professionali</i>	12
4.3 Unità Formativa Capitalizzabile.....	13
4.4 Unità Formativa Capitalizzabile di stage/tirocinio.....	14
4.5 Accordi per il riconoscimento dei crediti in uscita.....	14
SEZIONE 5 - SERVIZI / ATTIVITÀ STRUMENTALI (MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO) AL PERCORSO FORMATIVO.....	15
5.1 Modalità di informazione	15
5.2 Orientamento ai percorsi di studio e servizi per i destinatari previsti	15
5.3 Azioni finalizzate alla flessibilizzazione degli orari di lavoro per gli adulti occupati	15
5.4 Accesso, selezione e accreditamento delle competenze in ingresso	15
5.5 Iniziative in favore di tipologie di destinatari con particolari esigenze	15
5.6 Consulenza individuale	16
5.7 Attività per l'inserimento lavorativo e di Sostegno alla creazione di Impresa	16
5.8 Interventi di formazione formatori	16
5.9 Azioni di diffusione dei risultati.....	16
SEZIONE 6 - ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI	17
6.1 Eventuali organismi di supporto al comitato tecnico scientifico	17
6.2 Referente amministrativo	17
6.3 Modalità di coordinamento organizzativo per la realizzazione delle attività del progetto	17
6.4 Processo di monitoraggio e valutazione del progetto.....	17
SEZIONE 7 - OPERATORI COINVOLTI	18
SEZIONE 8 - RIPARTIZIONE DELLE CATEGORIE DI SPESA	19

Sezione 1/A - Informazioni generali

1.1 Titolo del corso indicare la figura professionale nazionale di riferimento:

"Tecnico Superiore **VOCABOLARIO 0**"

1.2 Progetto pilota **SI** **NO**

1.3 Profilo professionale regionale oggetto del corso: _____

1.4 Durata totale prevista: semestri **VOCABOLARIO 1** ore _____ di cui n. ore di stage/tirocinio: _____

1.5 Numero corsisti totale: _____

1.6 Obiettivo Fondo Sociale Europeo di riferimento

(Indicare l' "Area obiettivo" FSE di riferimento del progetto):

Obiettivo 1 FSE
Specificare la misura: _____

Obiettivo 2 FSE
Specificare la misura: _____

Obiettivo 3 FSE
Specificare la misura: _____

1.7 Tipologia di progetto:

(fare riferimento al Bando Regionale)

VOCABOLARIO 2

Specifica delle voci "interprovinciale", "interregionale", "transnazionale":

Modalità di realizzazione : **VOCABOLARIO 3**

Promotori	Provincia/Regione/Nazione

1.8 Costo complessivo: Euro _____

1.9 Data di avvio prevista: .../.../..... **Data di conclusione prevista:** .../.../.....

1.10 Soggetto gestore _____

1.11 Forma associativa individuata per l'attuazione del progetto

(fare riferimento al Bando Regionale)

VOCABOLARIO 4

Sezione 1/B - Informazioni generali

1.1 Soggetti proponenti associati

Soggetto proponente n° _____

Soggetto gestore SI NO

Precedenti esperienze IFTS

Candidatura progetto IFTS **VOCABOLARIO 5**

Note: _____

Realizzazione progetto IFTS **VOCABOLARIO 5**

Note: _____

Tipo soggetto: **VOCABOLARIO 6**

Codice fiscale/p. IVA _____

Denominazione _____

Natura giuridica **VOCABOLARIO 7**

Se Agenzia formativa/Ente di formazione professionale

Accreditamento presso la Regione SI NO

(fare riferimento al Bando Regionale)

Se Impresa o Associazione di Imprese

Dimensione **VOCABOLARIO 8**

Tipologia **VOCABOLARIO 9**

Iscrizione alla CCIA: Comune **VOCABOLARIO 10** Numero _____ Data.. /.... /.....

Codice ISTAT dell'attività svolta **VOCABOLARIO 11**

Se Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado

Tipo Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado **VOCABOLARIO 12**

Se Università

Corso di laurea (di primo livello, D.M. 3/11/99 n. 509 art. 3) _____

Classe di laurea **VOCABOLARIO 13**

Facoltà _____

Dipartimento _____

Sede legale

Regione **VOCABOLARIO 14** Provincia **VOCABOLARIO 15** Comune **VOCABOLARIO 10**

Codice ISTAT **VOCABOLARIO 16**

Rappresentante legale Nome _____

Rappresentante legale Cognome _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Tel _____

Fax _____

E-mail _____

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

Referente

Nome _____

Cognome _____

Qualifica aziendale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov. _____ Cap _____

Tel. _____

Fax _____

E-mail _____

Indirizzo Internet _____

Ruolo, funzioni, responsabilità del soggetto proponente nell' ambito del progetto

1.2 Referente “per le comunicazioni esterne”

Nome _____
 Cognome _____
 Ente di provenienza _____
 Indirizzo _____
 Città _____ Prov. _____ Cap _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
 Indirizzo Internet http://_____

1.3 Direttore di progetto responsabile

Nominativo _____
 Ente di provenienza _____
 Posizione _____
 Indirizzo _____
 Città _____ Prov. _____ Cap _____
 Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
 Indirizzo Internet http://_____

1.4 Composizione del Comitato tecnico scientifico

(fare riferimento al Bando Regionale)

Nome	Cognome	Ente di provenienza	Posizione nell'ente di provenienza	Funzioni svolte all'interno del progetto

1.5 Destinatari previsti

Livello di istruzione n. VOCABOLARIO 17	Situazione occupazionale n. VOCABOLARIO 18	di cui Pari opportunità n.
---	--	----------------------------

Nel caso in cui si scelga “occupati con esperienza nel settore” e “occupati con altre esperienze di lavoro” e/o “Pari opportunità” si rinvia alla compilazione delle sottosezioni dedicate nella Sezione 5 - Servizi / attività strumentali (misure di accompagnamento) al percorso formativo

1.6 Sedi di svolgimento delle attività formative *(fare riferimento al Bando Regionale)*

Attività da realizzare _____

Ente _____

Iscrizione alla CCIA: Comune **VOCABOLARIO 10** Numero _____ Data.. /.... /.....

Codice ISTAT dell'attività svolta **VOCABOLARIO 11**

Indirizzo Sede _____

Città _____

Provincia _____

CAP _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Indirizzo Internet http:// _____

Strumenti e attrezzature utilizzati _____

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

Sezione 2 - Profilo professionale

2.1 Profilo professionale regionale oggetto del corso:

(viene richiamata in automatico dal punto 1.3)

2.1.1 Fonte dell'identificazione del profilo professionale

Indagine fabbisogni _____
Tipo di indagine **VOCABOLARIO 19** Specificare le Parti sociali che hanno concorso alla
definizione del profilo professionale: _____
Percentuale di utilizzo di ogni singola indagine: _____
Titolo ricerca _____
Ente o autorità di riferimento _____
Periodo di riferimento _____
Autore / curatore _____
Titolo dell'eventuale pubblicazione della ricerca _____
Anno di pubblicazione _____
Editore _____

2.2 Classificazione della figura (in base alla classificazione delle professioni ISTAT - CP91 -
3° digit) _____

2.3 Settore di attività (in base a: Classificazione ATECO '91) _____

2.4 Descrizione della figura

**2.4.1 Attività professionali fondamentali della Figura professionale individuate a livello
nazionale**

**2.4.2 Attività professionali specifiche del profilo professionale individuate dal Comitato
Regionale a livello regionale**

2.4.3 Attività professionali specifiche indicate dal Comitato di progetto

**2.4.4 Evidenziare con quali soggetti la figura interagisce principalmente all' interno e all' esterno
del contesto lavorativo.**

2.5 Sbocchi occupazionali previsti

La figura è volta al lavoro autonomo dipendente

<u>Area di attività lavorativa</u>	
Amministrativa	
Commerciale	
Progettazione dei prodotti/servizi	
Qualità	
Produzione/erogazione servizi	
Manutenzione	
Logistica	
Altro (<i>specificare</i>).....	

Sezione 3 –Finalità e motivazioni dell'intervento formativo

3.1 Motivazioni dell' intervento formativo

3.2 Integrazione con le politiche di sviluppo locale (nel caso di patti territoriali e/o contratti d'area specificare i soggetti coinvolti, gli assi di sviluppo)

3.3 Aziende e organismi che hanno mostrato interesse profilo professionale

Denominazione_____

Indirizzo Sede_____

Città_____

Provincia_____

CAP_____

Telefono_____

Fax_____

E-mail_____

Indirizzo Internet di riferimento_____

Settore di attività economica ATECO_____

Motivazione dell'interesse **VOCABOLARIO 20**

Sezione 4 - Articolazione e analisi del percorso formativo

4.1 Requisiti per l'accesso al percorso

4.2 Elencare le competenze all'accesso ed in esito al percorso

4.2.1 Competenze di base

All'accesso al percorso	In esito al percorso

4.2.2 Competenze trasversali

All'accesso al percorso	In esito al percorso

4.2.3 Competenze tecnico professionali

All'accesso al percorso	In esito al percorso

4.3 Unità Formativa Capitalizzabile

Titolo _____

Numero:

Semestre di riferimento n.

UNITÀ CAPITALIZZABILE DI RIFERIMENTO

VOCABOLARIO 22

Risultato atteso/Attività (il soggetto deve essere in grado di:)	Competenze (il soggetto ha bisogno di sapere come:)
1.....	1.....

Prerequisiti di accesso **VOCABOLARIO 22**

Monte ore totale ____

Contenuti formativi

n° 1 _____

n° 2 _____

n° 3 _____

Ore lezione teoriche _____

Ore esercitazioni pratiche ____

Ore esercitazioni individuali _____

Ore per verifica ____

Ore di formazione a distanza _____

Ore studio individuali _____

Modalità formative (indicare la percentuale di ore in rapporto alla durata complessiva)

VOCABOLARIO 23

Modalità di formazione a distanza **VOCABOLARIO 24A**

Strumenti didattici **VOCABOLARIO 25**

Strumenti di formazione a distanza **VOCABOLARIO 24**

Metodologie di verifica **VOCABOLARIO 26**

Provenienza delle docenze **VOCABOLARIO 6**

Sede di svolgimento dell'attività formativa

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa

Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

4.4 Attività di stage/tirocinio

Titolo _____

UFC di riferimento: _____

Obiettivi di apprendimento _____

Prerequisiti di accesso **VOCABOLARIO 27**

Ore attività di stage/tirocinio _____

Percentuale sulle ore complessive del corso _____

Posizionamento dell'attività di stage/tirocinio all'interno del percorso formativo **VOCABOLARIO 28**

Modalità in alternanza: SI/NO

Funzioni del tutor aziendale _____

Funzioni del tutor formativo _____

Modalità di valutazione dell'attività di stage/tirocinio _____

Sede / i di svolgimento _____

4.5 Accordi per il riconoscimento dei crediti in uscita

Organismo	Denominazione del credito	Area di spendibilità	Tempo di validità	Stato dell' accordo

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

Sezione 5 - Servizi / attività strumentali (misure di accompagnamento) al percorso formativo

(per la compilazione di questa sezione fare riferimento al Bando Regionale)

5.1 Modalità di informazione

Tipologie **VOCABOLARIO 29**

Modalità di realizzazione _____

Tempi _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

5.2 Orientamento ai percorsi di studio e servizi per i destinatari previsti

Destinatari previsti _____

Attività previste **VOCABOLARIO 30**

Modalità di realizzazione _____

Tempi di realizzazione _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

5.3 Azioni finalizzate alla flessibilizzazione degli orari di lavoro per gli adulti occupati

5.4 Accesso, selezione e accreditamento delle competenze in ingresso

Destinatari previsti _____

Attività previste **VOCABOLARIO 31**

Modalità di realizzazione _____

Tempi di realizzazione _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

5.5 Iniziative in favore di tipologie di destinatari con particolari esigenze

Destinatari **VOCABOLARIO 35**

Attività Previste **VOCABOLARIO 36**

Modalità di realizzazione _____

Tempi _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

5.6 Consulenza individuale

Tipologie **VOCABOLARIO 32**

Modalità di realizzazione _____

Tempi _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

5.7 Attività per l'inserimento lavorativo e di Sostegno alla creazione di Impresa

Tipologie **VOCABOLARIO 33**

Modalità di realizzazione _____

Tempi _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

5.8 Interventi di formazione formatori

Obiettivi _____

Articolazione _____

Metodologia **VOCABOLARIO 34**

Strumenti _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

5.9 Azioni di diffusione dei risultati

Tipologie **VOCABOLARIO 37**

Modalità di realizzazione _____

Tempi _____

Operatori Impiegati **VOCABOLARIO 40**

Luoghi/collegamento con i servizi del territorio _____

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

Sezione 6 - Aspetti organizzativi e gestionali

6.1 Eventuali organismi di supporto al comitato tecnico scientifico

Tipologia **VOCABOLARIO 38**

Fase di intervento **VOCABOLARIO 39**

obiettivi _____

Modalità di realizzazione _____

N° risorse _____

Qualifica/specializzazione _____

6.2 Referente amministrativo

Nominativo _____

Ente di provenienza _____

Posizione _____

Indirizzo _____ Città _____ Prov. _____ Cap _____

Telefono _____ Fax _____ e-mail _____

6.3 Modalità di coordinamento organizzativo per la realizzazione delle attività del progetto

6.4 Processo di monitoraggio e valutazione del progetto

Obiettivi	Strumenti	Responsabilità	Fasi di realizzazione

Sezione 7 - Operatori coinvolti

(per la compilazione di questa sezione fare riferimento al Bando Regionale)

Operatore **VOCABOLARIO 40**

Totale n. _____

di cui n. _____ provenienti da **VOCABOLARIO 41**

di cui n. _____ provenienti da **VOCABOLARIO 41**

di cui n. _____ provenienti da **VOCABOLARIO 41**

Funzioni _____

Competenze _____

Qualifiche - Titolo di studio _____

Costo orario _____

INDIRE

Istituto Nazionale di Documentazione per l'Innovazione e la Ricerca Educativa
Gruppo di lavoro Sviluppo Banca Dati e Reti

Tel. 055.2380313

E-mail: ifts@bdp.it

Sezione 8 - Ripartizione delle categorie di spesa

(per la compilazione di questa sezione fare riferimento al Bando Regionale)

A - Spese insegnanti	%
B - Spese allievi	%
C - Spese di funzionamento e gestione	%
D - Altre spese ivi comprese le misure di accompagnamento	%

**Vocabolari relativi al
 Formulario per la presentazione di
Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) 2002-2003**

Num	Nome	Voci
0	<u>Figure professionali di riferimento</u>	Elenco delle figure nazionali di riferimento con relative descrizioni, attività, riferimenti ATECO e ISTAT (vedi all. A al Documento Tecnico – Conferenza Unificata 1 agosto 2002)
1	Semestri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2 ▪ 3 ▪ 4
2	<u>Tipologia di progetto</u>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regionale ▪ Interprovinciale ▪ Interregionale ▪ Transnazionale
3	Modalità di realizzazione:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentazione congiunta del progetto prima della presentazione della domanda ▪ Realizzazione congiunta in seguito all' approvazione del progetto ▪ Utilizzo comune dei risultati prodotti ▪ Progettazione comune delle attività ▪ Progettazione comune dei servizi formativi ▪ Produzione comune di materiali didattici ▪ Utilizzo comune di formatori ▪ Offerta di servizi formativi con particolare riferimento alla progettazione, gestione e svolgimento dello stage ▪ Altro
4	Forma associativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Associazione temporanea di scopo ▪ Consorzio ▪ Convenzioni ▪ Accordo di programma ▪ Altro

5	Anno precedenti esperienze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1998/1999 ▪ 1999/2000 ▪ 2000/2001 ▪ 2001/2002
6	Tipo soggetto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agenzia formativa/Ente di formazione professionale ▪ Associazione di imprese ▪ Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado ▪ Impresa ▪ Università ▪ Altro
7	Natura giuridica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altre società cooperative ▪ Altri enti ed istituti con personalità giuridica ▪ Imprese artigiane ▪ Associazioni riconosciute ▪ Attività professionali ▪ Consorzi con personalità giuridica ▪ Fondazione ▪ Mutue assicuratrici ▪ Società a responsabilità limitata ▪ Società consortili ▪ Società cooperative e loro consorzi ▪ Società in accomandita per azioni ▪ Società in accomandita semplice ▪ Società in nome collettivo ▪ Società per azioni ▪ Società semplice ▪ Soggetti produttori di beni e/o servizi (non a fini di lucro)
8	Dimensione imprese	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1-9 ▪ 10-49 ▪ 50-249 ▪ 250-499 ▪ 500 e oltre
9	Tipologia impresa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblica ▪ Privata
10	Comuni	Elenco dei comuni italiani

11	Classificazione delle professioni ISTAT	Elenco completo della classificazione delle professioni ISTAT
12	Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado	Elenco dei tipi di Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado
13	Classe di laurea	Elenco delle classi di laurea
14	Regioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abruzzo ▪ Basilicata ▪ Calabria ▪ Campania ▪ Emilia Romagna ▪ Friuli Venezia Giulia ▪ Lazio ▪ Liguria ▪ Lombardia ▪ Marche ▪ Molise ▪ Piemonte ▪ Prov. Aut. Bolzano ▪ Prov. Aut. Trento ▪ Puglia ▪ Sardegna ▪ Sicilia ▪ Toscana ▪ Umbria ▪ Valle d' Aosta ▪ Veneto
15	Province	Elenco delle province italiane
16	Codice ISTAT di localizzazione	
17	Livello di istruzione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diplomatici ▪ Non diplomatici

18	Situazione occupazionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Altro ▪ Disoccupati ▪ Inoccupati ▪ Occupati con altre esperienze di lavoro ▪ Occupati con esperienza nel settore
19	Tipo di indagine	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comunitaria ▪ Nazionale ▪ Regionale <ul style="list-style-type: none"> – Contratti d'area – Patti territoriali – Distretti industriali ▪ Locale
20	Motivazione dell'interesse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fornire docenze ▪ Ospitare visite guidate ▪ Possibile assunzione degli specializzati IFTS ▪ Riqualificazione dei dipendenti ▪ Tirocini/stage ▪ Altro
22	UFC – Prerequisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attitudine ▪ Competenze ▪ Crediti acquisiti mediante precedenti UFC ▪ Esperienze di lavoro ▪ Frequenza altre UFC ▪ Motivazione ▪ Titoli di studio ▪ Altri prerequisiti

23	UFC – modalità formative	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi di casi ▪ Attività di gruppo ▪ Autoistruzione ▪ Discussione e confronto ▪ Esercitazione di laboratorio ▪ Esercitazione pratica ▪ In basket ▪ Laboratorio comunicazione ▪ Laboratorio gesti ▪ Lezione frontale ▪ Problem solving ▪ Project work ▪ Ricerca/indagine ▪ Role playing ▪ Simulazione ▪ Stage ▪ Testimonianza ▪ Training on the job ▪ Tutoring ▪ Visita documentativa ▪ Altro
24	UFC – strumenti di formazione a distanza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Canale televisivo ▪ CD ROM ▪ Materiale cartaceo ▪ Via telematica ▪ Altro
24A	UFC – modalità di formazione a distanza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apprendimento basato sui materiali reperibili in rete <ul style="list-style-type: none"> - navigazione libera della rete - uso di materiali didattici strutturati - uso di materiali didattici strutturati + assistenza - uso di materiali didattici + tutoring ▪ Apprendimento in rete <ul style="list-style-type: none"> - uso di approcci misti (presenza/distanza) - uso di approcci on line ‘puri’ (formazione in rete) - uso di approcci basati sulle comunità di pratica

25	UFC – strumenti didattici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strumenti tradizionali <ul style="list-style-type: none"> – Lavagne – Cartelloni – Testi – Dispense – Altro ▪ Strumenti audiovisivi <ul style="list-style-type: none"> – Proiettori – Diatape – Videotape – Altro ▪ Strumenti informatici <ul style="list-style-type: none"> – Personal computer – Videodischi interattivi – CD ROM – Sistemi interattivi – Altro ▪ Altri strumenti
26	UFC – metodologie di verifica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autovalutazione ▪ Casi-studio ▪ Esercitazioni pratiche ▪ Prova di gruppo: Esposizione e/o discussione prova scritta ▪ Prova di gruppo: Rielaborazione di gruppo ▪ Prova di gruppo: Sessioni di gruppo finalizzate ▪ Prova di gruppo: Stesura di un progetto ▪ Prova grafica ▪ Prova orale: Colloquio ▪ Prova orale: Esposizione e/o discussione prova scritta ▪ Prove di laboratorio ▪ Prove scritte ▪ Questionario a domande aperte ▪ Questionario a domande chiuse ▪ Relazione sull' esperienza di stage ▪ Simulazioni ▪ Stesura di un progetto ▪ Test Cloze ▪ Test risposta multipla ▪ Test Vero/Falso ▪ Altro

27	Attività di stage/tirocinio – Prerequisiti di accesso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attitudine ▪ Motivazione ▪ Competenze ▪ Frequenza UFC ▪ Esperienze di lavoro precedenti ▪ Altri prerequisiti
28	Attività di stage/tirocinio – Posizionamento all'interno del percorso formativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fase iniziale ▪ Fase centrale ▪ Fase finale ▪ In alternanza ▪ Altro
29	Tipologia informazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sportello informativo individuale ▪ Collegamento a banche dati sull'offerta formativa del territorio ▪ Giornate informative ▪ Azioni di pubblicizzazione ▪ Internet ▪ Altro
30	Orientamento ai percorsi di studio e servizi per i destinatari previsti - Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Approfondimento delle motivazioni del fabbisogno formativo e delle progettualità individuale ▪ Bilancio di competenze ▪ Collegamento a servizi telematici pretesi sul territorio ▪ Moduli preliminari in ingresso per l'apprendimento dei nuovi alfabeti (inglese e informatica di base) ▪ Predisposizione di piani di studio personalizzati ▪ Sportelli per l'orientamento on line ▪ Altro
31	Accesso, selezione e accreditamento delle competenze in ingresso - Attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procedura di accesso ▪ Procedura di selezione ▪ Procedura di accreditamento competenze – Fase 1 Individuazione e definizione delle eventuali acquisizioni pregresse ▪ Procedura di accreditamento competenze – Fase 2 riconoscimento del/i credito/i formativo/i corrispondente/i) ▪ Altro

32	Consulenza individuale - tipologia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colloqui individuali ▪ Incontri di verifica con i formatori ▪ Altro
33	Attività per l'inserimento lavorativo e di Sostegno alla creazione di Impresa - tipologia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza allo start up ▪ Collegamento a banche dati ▪ Counseling individuale ▪ Diffusione delle informazioni (Bachecca informativa, bollettino periodico, ecc..) ▪ Incontri con le aziende presenti sul territorio ▪ Informazioni su procedure, opportunità e finanziamenti ▪ Seminari e giornate informative ▪ Altro
34	Interventi di formazione formatori - Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FAD ▪ Giornate di studio ▪ Lezione ▪ Seminari ▪ Altro
35	Iniziativa in favore di tipologie di destinatari con particolari esigenze - Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adulti occupati ▪ Disabili ▪ Pari opportunità ▪ Altro
36	Iniziativa in favore di tipologie di destinatari con particolari esigenze - attività previste	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di pubblicizzazione dedicate ▪ Criteri di selezione ▪ Flessibilità nell'erogazione dell'intervento ▪ Orari di fruizione dedicati ▪ Orientamento in uscita ▪ Presenza di servizi e strutture di assistenza ai familiari delle donne coinvolte nel progetto ▪ Tutoraggio ▪ Altro

37	Azioni di diffusione dei risultati - tipologia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Azioni di pubblicizzazione ▪ Comunicazione in rete, Internet ▪ Convegni ▪ Giornate di studio e/o informative ▪ Pubblicazione ▪ Seminari ▪ Altro
38	Eventuali organismi di supporto al comitato tecnico scientifico - tipologia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comitato Pari Opportunità ▪ Organismi di gestione amministrativa ▪ Organismi di gestione organizzativa del progetto ▪ Altro
39	Eventuali organismi di supporto al comitato tecnico scientifico - fase di intervento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progettazione ▪ Realizzazione ▪ Valutazione

40	Operatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Codocente ▪ Collaboratore professionale (assistenza tecnica) ▪ Consiglieri di orientamento ▪ Coordinatore di attività non formative ▪ Coordinatore didattico ▪ Direttore di corso ▪ Direttore di progetto ▪ Docente ▪ Docente esperto ▪ Esperto di monitoraggio e valutazione ▪ Esperto di tutoraggio per adulti in fase di reinserimento ▪ Esperto nei processi formativi ▪ Membri del Comitato di progetto ▪ Membri di organismi di supporto ▪ Operatori amministrativi ▪ Operatori ausiliari ▪ Operatori di servizi di accompagnamento ▪ Progettista ▪ Selezionatore ▪ Tutor aziendale ▪ Tutor di consulenza individuale ▪ Tutor di FAD ▪ Tutor di orientamento con competenze psicologiche e pedagogiche ▪ Tutor di stage ▪ Tutor formativo ▪ Altro
41	Operatori coinvolti - provenienza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agenzia formativa/Ente di formazione professionale ▪ Associazione di imprese ▪ Impresa ▪ Istituto di Istruzione Secondaria di secondo grado ▪ Università ▪ Altro