

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	<b>n. 106</b>
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Dipartimento Politiche della Persona
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Personale del SSR
DENOMINAZIONE	<b>Politiche del personale del SSR</b>
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHiesto	Laurea specialistica in giurisprudenza o vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

#### FUNZIONI E COMPITI

- a) Individuazione criteri per la definizione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale delle Aziende Sanitarie Regionali e per la verifica di coerenza con gli obiettivi indicati dalla pianificazione sanitaria regionale e aziendale e dai tetti di spesa per il personale;
- b) Monitoraggio dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale;
- c) Istruttoria dei provvedimenti relativi all'attività di verifica e approvazione sugli atti delle Aziende Sanitarie Regionali in materia di PTFP e tetti di spesa per il personale del SSR;
- d) Contributo alla definizione degli aspetti finanziari collegati all'applicazione dei contratti collettivi di lavoro del personale del settore sanità (dirigenza e comparto) per gli aspetti di competenza regionale;
- e) Istruttoria relativa a pareri e consulenze in materia di stato giuridico del personale del Servizio Sanitario regionale;
- f) Relazioni con le OO.SS. di categoria firmatarie dei CCNL di lavoro del personale dipendente del S.S.R. e adempimenti inerenti all'attuazione dei contratti regionali decentrati nelle specifiche ed esclusive materie di competenza regionale individuate dai contratti medesimi;
- g) Indicazioni organizzative per le attività del "Comitato dei Garanti" ex art. 23 CCNL 1998/2001 area della dirigenza medica e veterinaria;
- h) Istruttoria e adempimenti per la designazione, ai sensi di legge, dei componenti delle commissioni di valutazione dei concorsi banditi dalle AASS regionali;
- i) Attività inerenti al rispetto delle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione di competenza dell'Ufficio;
- j) Attività di vigilanza previste dalla normativa vigente di competenza dell'Ufficio;
- k) Attività di Responsabile del Procedimento (RdP) per le attività di competenza.