

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 107
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Dipartimento Politiche della Persona
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Ufficio Personale del SSR
DENOMINAZIONE	Formazione e aggiornamento del personale del SSR
CLASSIFICAZIONE	Grado "C"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea specialistica o vecchio ordinamento
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Formazione Specifica in Medicina Generale:
 - Rilevazione del fabbisogno formativo e trasmissione flussi dati al Ministero della Salute;
 - Attività relative alla programmazione e gestione dei corsi triennali di formazione specifica in Medicina Generale, bandi annuali di concorso e istruttorie connesse.
 - Gestione rapporti economico-amministrativi con il Ministero della Salute, con le Aziende sanitarie e con gli Ordini dei Medici;
- b) Formazione professioni sanitarie:
 - Rilevazione e definizione del fabbisogno formativo regionale annuale per lauree professioni sanitarie, nonché programmazione, gestione e rendicontazione dei corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie;
 - Partecipazione alle attività dell'osservatorio interregionale delle professioni sanitarie;
- c) Formazione specialistica personale medico e sanitario di ruolo e rilevazione annuale del fabbisogno, nonché Formazione medica specialistica e rilevazione triennale del fabbisogno;
- d) Specializzazioni mediche aggiuntive regionali: attuazione degli indirizzi dell'Organo politico e supporto tecnico amministrativo per la redazione, tenuta e gestione delle relative convenzioni regolanti i rapporti con le Università;
- e) Programmazione corsi di Formazione Manageriale per DG, DA e DS nonché per direttori di struttura complessa profili sanitari;
- f) Formazione O.S.S.: attività di programmazione della formazione e della gestione dei corsi per Operatori Socio Sanitari e tenuta dei rapporti con Soggetti pubblici e privati accreditati che erogano formazione per l'acquisizione dell'Attestato di O.S.S;
- g) Formazione continua e gestione del sistema ECM, segreteria tecnica della Commissione e dell'Osservatorio regionale per la Formazione continua ECM;
- h) Cura dei rapporti con l'Ufficio regionale preposto per gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul posto di lavoro;
- i) Attività di Responsabile del Procedimento (RdP) per le attività di competenza.