

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 124
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Dipartimento Politiche Agricole e Forestali
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Coordinamento sede periferica Villa d'Agri
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	
SEDE	Villa d'Agri

FUNZIONI E COMPITI

- a) Supporta la Direzione Generale nelle attività di gestione ed organizzazione del personale operante presso la struttura decentrata;
- b) Coordina i dipendenti della sede periferica, anche se assegnati ad altri Uffici, in raccordo con i rispettivi titolari;
- c) Coordina le attività di supporto all'Ufficio Autorità di Gestione e gli Uffici Responsabili di Misura per le attività istruttorie delle domande di sostegno presentate a valere sulle misure del Programma, comprese eventuali visite presso aziende ed altri organismi beneficiari delle misure;
- d) Fornisce supporto all'Ufficio Foreste e Tutela del Territorio per le attività relative all'attuazione del regolamento " taglio boschi", vincolo idrogeologico, risarcimento danni da fauna selvatica, caccia e pesca e per l'attuazione delle norme regionali in materia di funghi e tartufi, con riferimento al territorio di propria competenza;
- e) Coordina le funzioni di supporto in materia di monitoraggio del territorio e controlli fitosanitari;
- f) Coordina le funzioni di supporto in materia di istruttoria e controllo relativi alle misure OCM;
- g) Coordina le attività di supporto per gli adempimenti UMA ed il rilascio delle autorizzazioni per acquisto carburanti agevolati;
- h) Coordina le attività tese ad assicurare la delimitazione delle aree interessate da calamità naturali accertandone il danno;
- i) Assicura a livello locale l'informazione sulle attività e i servizi erogati dal Dipartimento;
- j) Possibilità di funzioni delegate con poteri di firma di provvedimenti con rilevanza esterna.