

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	n. 169
ENTE	Regione Basilicata
DIPARTIMENTO	Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca
STRUTTURA DIRIGENZIALE	Direzione Generale
DENOMINAZIONE	Sistemi informativi e URP
CLASSIFICAZIONE	Grado "B"
TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO	Laurea in informatica, ingegneria o equipollenti
SEDE	Potenza

FUNZIONI E COMPITI

- a) Coordinamento delle attività per l'attuazione delle azioni relative all'Agenda Digitale in Basilicata nell'ambito delle politiche di sviluppo, della formazione e della innovazione tecnologica;
- b) Coordinamento delle attività per la stesura, gestione e rendicontazione delle linee di intervento in materia di Agenda Digitale nei Programmi Operativi FSC, FESR e FSE;
- c) Coordinamento delle attività per la progettazione e gestione delle piattaforme in materia di open data e big data;
- d) Coordinamento delle attività per l'attuazione degli interventi in ambito Smart Cities e Smart Communities;
- e) Cura della gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali, degli archivi dipartimentali;
- f) Assistenza e consulenza tecnica in materia di amministrazione digitale e open government, studio ed elaborazione di strumenti di governance dei processi di innovazione;
- g) Assistenza e consulenza informatica alle strutture dipartimentali e agli utenti esterni per l'utilizzo dei sistemi informativi in uso alla Regione Basilicata (SIMIP, PEC, Atti Digitali, Centrale Bandi, ecc.);
- h) Raccordo con le strutture ministeriali per la gestione dei protocolli di colloquio con i sistemi informativi Nazionali e Comunitari (SANI, SARI, Prefettura, CIG, CUP, CCIAA, SUAP, ecc.);
- i) Gestione del sistema informativo del Dipartimento in raccordo con l'Ufficio Amministrazione Digitale e creazione di banche dati di interesse del Dipartimento;
- j) Raccolta e assemblaggio dei dati relativi allo stato di avanzamento delle attività Dipartimentali interfacciandosi con i referenti della Direzione e degli Uffici;
- k) Promozione delle azioni di informazione e pubblicizzazione delle attività del Dipartimento e cura delle relazioni con l'Ufficio Stampa;

- l) Raccolta, analisi e monitoraggio dei dati e delle informazioni rivenienti dalla gestione di tutte le misure e gli strumenti agevolativi gestiti dal Dipartimento e dagli altri soggetti terzi;
- m) Raccolta, analisi e monitoraggio dei dati e delle informazioni rivenienti dalle attività derivanti dalle ulteriori deleghe attribuite all'Assessore dal D.P.G.R. n. 54/2019 punto 4) e dal D.P.G.R. n. 25/2020 e nel coordinamento con gli altri Uffici regionali competenti in materia di monitoraggio dell'attuazione del Programma Operativo per lo sviluppo del comprensorio della Val d'Agri e del Programma Speciale Senisese;
- n) Elaborazione statistica, analisi e reportistica di ciascuna misura o strumento agevolativo relativi a programmi comunitari, nazionali e regionali;
- o) Cura delle relazioni con i cittadini e il complesso degli utenti del Dipartimento in qualità di Responsabile dell'URP dipartimentale;
- p) Rilevazione delle esigenze di informazione da parte di cittadini ed utenti;
- q) Monitoraggio del grado di soddisfazione dei cittadini in relazione ai servizi erogati e formulazione delle proposte per il superamento di eventuali disservizi e per l'elevazione della qualità delle prestazioni amministrative;
- r) Fornisce informazioni su atti e procedimenti amministrativi;
- s) Gestione unitaria delle attività dipartimentali connesse all'accesso agli atti, in collaborazione con gli uffici competenti, nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente e assistenza ai cittadini nell'esercizio del diritto di accesso;
- t) Cura della comunicazione interna del Dipartimento;
- u) Gestione degli adempimenti connessi all'aggiornamento della sezione del portale dedicata al Dipartimento e della sezione Centrale Bandi relativamente ai bandi predisposti dal Dipartimento;
- v) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse del Dipartimento, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- w) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente Generale;
- x) Potere di firma con rilevanza esterna nelle materie di competenza, a seguito di deleghe ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, D.Lgs. n. 165/2001.