

|                                      |                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA              | <b>n. 170</b>                                                                  |
| ENTE                                 | Regione Basilicata                                                             |
| DIPARTIMENTO                         | Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca                            |
| STRUTTURA DIRIGENZIALE               | Ufficio Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa |
| DENOMINAZIONE                        | <b>Formazione continua e innovazione organizzativa</b>                         |
| CLASSIFICAZIONE                      | Grado "C"                                                                      |
| TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO |                                                                                |
| SEDE                                 | Potenza                                                                        |

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione di iniziative di formazione volte al miglioramento delle competenze degli imprenditori e degli altri soggetti professionali operanti sul territorio;
- b) Coordinamento della progettazione e gestione di interventi formativi per accrescere le competenze del personale della PA e migliorare i sistemi organizzativi interni;
- c) Gestione di azioni volte al rafforzamento della capacità istituzionale della struttura regionale e delle istituzioni locali coinvolte nell'attuazione di programmi comunitari;
- d) Gestione, monitoraggio e controllo di progetti di formazione continua finalizzati ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori finanziati nell'ambito di programmi comunitari anche in raccordo con i fondi paritetici interprofessionali;
- e) Attivazione e gestione di interventi per conciliare tempi di vita e di lavoro finanziati sia nell'ambito di programmi comunitari che mediante l'utilizzo di risorse statali destinate allo scopo (L. 53/2000);
- f) Attività di vigilanza e verifica di regolare attuazione degli interventi formativi;
- g) Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni assegnate e finanziate nell'ambito del Programma Operativo FSE e dello stato di avanzamento della spesa;
- h) Partecipazione ai tavoli regionali e nazionali sui temi della formazione continua;
- i) Partecipazione ai lavori dell'Osservatorio nazionale della Formazione Continua;
- j) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- k) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.

