

| | |
|--------------------------------------|--|
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA | n. 171 |
| ENTE | Regione Basilicata |
| DIPARTIMENTO | Politiche di Sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca |
| STRUTTURA DIRIGENZIALE | Ufficio Formazione Continua per la Competitività e l'Innovazione Organizzativa |
| DENOMINAZIONE | Formazione continua per la competitività d'impresa |
| CLASSIFICAZIONE | Grado "C" |
| TITOLO DI STUDIO SPECIFICO RICHIESTO | |
| SEDE | Matera |

FUNZIONI E COMPITI

- a) Gestione, monitoraggio e controllo di azioni formative volte alla riqualificazione dei lavoratori coinvolti in situazioni di crisi collegate ai piani di riconversione e ristrutturazione aziendale;
- b) Gestione, monitoraggio e controllo di azioni formative di aggiornamento delle competenze di tutta la forza lavoro in coerenza con le direttrici di sviluppo economico del territorio;
- c) Attivazione e gestione di interventi di formazione continua finanziati con le risorse nazionali della L. 236/99;
- d) Coordinamento della progettazione di interventi formativi finalizzati alla creazione di reti della ricerca e dello sviluppo tecnologico con il coinvolgimento di Università, Centri di ricerca, imprese ed enti pubblici e privati per favorire l'aumento dell'occupazione e l'imprenditorialità, la mobilità di ricercatori;
- e) Coordinamento della progettazione di percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo;
- f) Attuazione e gestione di interventi formativi finalizzati alla creazione di reti della ricerca e dello sviluppo tecnologico con il coinvolgimento di Università, Centri di ricerca, imprese ed enti pubblici e privati per favorire l'aumento dell'occupazione e l'imprenditorialità, la mobilità di ricercatori;
- g) Attività di vigilanza e verifica di regolare attuazione degli interventi formativi;
- h) Monitoraggio dello stato di attuazione delle azioni assegnate e finanziate nell'ambito del Programma Operativo FSE e dello stato di avanzamento della spesa;
- i) Attività relative ad ulteriori attribuzioni nelle aree di interesse dell'Ufficio di appartenenza, derivanti da normative o disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- j) Adempimenti connessi ad ogni altra attività affidata dal Dirigente dell'Ufficio di appartenenza.